Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18,19,20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona własności intelektualnej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Sylwia Szybowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z podstaw prawa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej

C2 - Zdobycie umiejętności analizowania i interpretowana przepisów prawnych w zakresie ochrony własności intelektualnej

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi potrafi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów ochrony własności intelektualnej również w swojej działalności zawodowej.	K_U01 K_U11

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz Prawo własności przemysłowej – wprowadzenie, definicje i konsekwencje: (Regulacje krajowe i międzynarodowe, Prawa wyłączne, Ochrona prawna wytworów intelektualnych - w drodze ochrony cywilnoprawnej, administracyjnej oraz karnej). Case staty - przykłady	2	1
W2	Prawo autorskie i prawa pokrewne: (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Przedmiot ochrony prawa autorskiego - przykłady, Przedmiot ochrony praw pokrewnych - przykłady, Utwór pracowniczy - przykłady umów, Podmiot prawa autorskiego i praw pokrewnych, Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych, Kategorie praw autorskich, Uprawnienia składające się na treść majątkowego prawa autorskiego, Ochrona praw majątkowych w czasie, Zasady obrotu autorskimi prawami majątkowymi, Rodzaje umów zawieranych przez twórcę, Dozwolony użytek chronionych utworów, Systemy licencjonowania praw autorskich, Instytucje chroniące własność intelektualną). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W3	Własność intelektualna a zwalczanie nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, Wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, Ochrona i naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, Naśladownictwo produktów) - case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W4	Zarządzanie własnością intelektualną w przedsiębiorstwie: (Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Strategie transferu technologii; Strategie ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie, Strategie ochrony własności przemysłowej poprzez budowę strategii patentowania).	2	2
W5	Przestępstwa i wykroczenia przeciwko własności intelektualnej: (Przypisywanie autorstwa, Zgłaszanie cudzego wynalazku, wzoru użytkowego, przemysłowego itd. , Wprowadzanie do obrotu podrobionych towarów - przykłady wyroków, Oznaczanie niechronionymi znakami sugerującymi taką ochronę, Plagiat, Rozpowszechnianie cudzego utworu, Inne wykroczenia) - case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem komputera i materiałów multimedialnych). **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji).	Projektor multimedialny, akty prawne, orzecznictwo.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność:** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i wykonywanych zadań podczas zajęć dydaktycznych.	**P2 – Zaliczenie:** pisemne w formie testowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	Metoda oceny F1	P2
W_01	**X**	**x**
U_01	**X**	**x**
K_01	**X**	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy i definicje w zakresie ochrony własności intelektualnej.	Zna większość terminów i definicji w zakresie ochrony własności intelektualnej.	Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie ochrony własności intelektualnej.
U_01	Wykonuje niektóre zadania dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony własności intelektualnej również w	Wykonuje większość zadań dotyczących posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony	Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony własności intelektualnej

	swojej działalności zawodowej.	własności intelektualnej również w swojej działalności zawodowej.	również w swojej działalności zawodowej.
K_01	Rozumie, ale nie zna skutków aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	Rozumie i zna skutki aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
Suma godzin:	**25**	**25**
(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)**iotu (suma godzin : 25 godz.):**	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
2. J. Sieńczyło-Chlabicz, M. Nowikowska, Z. Zawadzka, M. Rutkowska-Sowa (red.) Prawo własności intelektualnej, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
3. *Prawodawstwo krajowe i UE:*

- DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/790 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie prawa autorskiego i praw pokrewnych na jednolitym rynku cyfrowym oraz zmiany dyrektyw 96/9/WE i 2001/29/WE
- DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/943 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie ochrony niejawnego know-how i niejawnych informacji handlowych (tajemnic przedsiębiorstwa) przed ich bezprawnym pozyskiwaniem, wykorzystywaniem i ujawnianiem
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. R. Markiewicz, Ilustrowane prawo autorskie, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
2. R. Markiewicz, Zabawy z prawem autorskim, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
3. S. Gwoździewicz, A. Valyuh, Własność intelektualna (А. Валюх, С. Гвожьджєвіч *ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ)*, Wydanie Międzynarodowy Instytut Innowacji, Warszawa 2016. s. 1-183

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Sylwia Szybowska /dr hab. Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	sylwiagwozdziewicz@gmail.com /psuwaj@ajp.edu.pl

podpis	Sylwia Szybowska /P.J. Suwaj
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18,19,20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Metody badań w naukach społecznych**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 -Dostarczenie studentom wiedzy o podstawowych metodach badań w naukach społecznych

C2 -Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk będących przedmiotem zainteresowania nauk społecznych.

C3 - Wykształcenie umiejętności dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów oraz ukształtowanie właściwych standardów pracy w grupie w celu wypracowania oczekiwanych rozwiązań problemów występujących w pracy zawodowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna podstawowe metody i narzędzia badawcze z obszaru nauk społecznych pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej	K_W05
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych wykorzystując podstawowe metody i narzędzia badawcze z obszaru nauk społecznych	K_U07
U_02	Potrafi ocenić przydatność podstawowych metod i narzędzi badawczych z obszaru nauk społecznych do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, szanując i doceniając odmienne poglądy i perspektywach innych	K_K03 K_K07 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Metodologia – podstawowe pojęcia	2	1
W2	Podstawowe elementy procesu badawczego	2	1
W3	Metody ilościowe w naukach społecznych. Konstruowanie kwestionariusza.	2	2
W4	Wtórna analiza danych o charakterze ilościowym	3	2
W5	Podstawy przetwarzania, analizowanie i prezentowania danych ilościowych	2	2
W6	Metody jakościowe w naukach społecznych. Typy wywiadów jakościowych.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 Metoda podająca (wykład informacyjny) M2 Metoda problemowa (wykład z elementami analizy problemowej)	Tablica, projektor.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 - zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	Metoda oceny P2
W_01	**X**

U_01	**X**
U_02	**X**
K_01	**X**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student zna wybrane metody i narzędzia badawcze z obszaru nauk społecznych pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej	Student zna większość podstawowych metod i narzędzi badawczych z obszaru nauk społecznych pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej	Student zna wszystkie wymagane podstawowe metod i narzędzia badawcze z obszaru nauk społecznych pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej
U_01	Student potrafi w ograniczonym zakresie analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych wykorzystując podstawowe metody i narzędzia badawcze z obszaru nauk społecznych	Student potrafi w większości przypadków analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych wykorzystując podstawowe metody i narzędzia badawcze z obszaru nauk społecznych	Student potrafi w wymaganym zakresie analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych wykorzystując podstawowe metody i narzędzia badawcze z obszaru nauk społecznych
U_02	Student potrafi w ograniczonym zakresie ocenić przydatność podstawowych metod i narzędzi badawczych z obszaru nauk społecznych do realizacji zadań związanych ze sferą działania	Student potrafi w większości przypadków ocenić przydatność podstawowych metod i narzędzi badawczych z obszaru nauk społecznych do realizacji zadań związanych ze sferą	Student potrafi w wymaganym zakresie ocenić przydatność podstawowych metod i narzędzi badawczych z obszaru nauk społecznych do realizacji zadań związanych ze sferą działania

	organów administracji publicznej	działania organów administracji publicznej	organów administracji publicznej
K_01	Student potrafi w ograniczonym zakresie współdziałać i pracować w grupie, szanując i doceniając odmienne poglądy i perspektywach innych	Student potrafi w większości przypadków współdziałać i pracować w grupie, szanując i doceniając odmienne poglądy i perspektywach innych	Student potrafi w oczekiwanym zakresie współdziałać i pracować w grupie, szanując i doceniając odmienne poglądy i perspektywach innych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	4	4
zapoznanie z literaturą	6	11
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, Warszawa 2006.
2. Frankfort-Nachmias C., Nachmnias D., *Metody badawcze w naukach społecznych*, Poznań 2001
3. John C., Projektowanie badań naukowych. Metody jakościowe, ilościowe i mieszane, Kraków 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Nowak, S. Metodologia badań społecznych, Warszawa 1985
2. Robert Y, Studium przypadku w badaniach naukowych. Projektowanie i metody, Kraków 2015
3. Steiner, K. Prowadzenie wywiadów, Warszawa 2010.
4. Makowska M. (red.), Analiza danych zastanych. Przewodnik dla studentów, Warszawa 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Budzyński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18,19,20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona praw mniejszości narodowych i etnicznych w Europie**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Beata Orłowska** **Dr hab. prof. AJP Piotr Krzyżanowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość terminów z prawa konstytucyjnego administracyjnego oraz wiedza ogólna z historii

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych w ujęciu krajowym oraz europejskim

C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych związanych z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych

C3 - Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym dotyczących ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych

C4 - Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę z zakresu ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych w ujęciu krajowym oraz europejskim.	K_W01, K_W04

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student rozpoznaje, diagnozuje i interpretuje zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne związane z ochroną mniejszości narodowych i etnicznych	K_U01
U_02	Student konstruktywnie ocenia rzeczywistość, formułuje opinie, proponuje rozwiązania dotyczące ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych	KU_07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie konieczność poszanowania prawa i wartości powszechnie akceptowanych w społeczeństwie odnoszących się do osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Idea prawnej ochrony mniejszości narodowych i etnicznych – rozmieszczenie i liczebność mniejszości narodowych i etnicznych w Polsce	1	1
W2	Klasyfikacja praw mniejszości narodowych i etnicznych	2	1
W3	Ochrona praw mniejszości narodowych i etnicznych w systemie Rady Europy	3	2
W4	System gwarancji i ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych w Rzeczpospolitej Polskiej	2	2
W5	Polityka Unii Europejskiej wobec wybranych mniejszości narodowych i etnicznych	2	1
W6	Ludobójstwo, czystki etniczne jako przestępstwa w uniwersalnym systemie ochrony praw człowieka	2	2
W7	Mobilizacja etniczna mniejszości narodowych i etnicznych w Polsce po 1989 r. – działalność stowarzyszeń.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M 2- wykład problemowy** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, teksty wybranych stanów faktycznych, akty prawne odnoszące się do ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	Obserwacja podczas zajęć / aktywność	**P2 – Debata na podany temat**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P3
W_01	**x**
U_01	**x**
U_02	**x**
K_01	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student zna wybrane uregulowania prawne dotyczące ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych	Student zna większość wymaganych uregulowań prawnych dotyczących ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych	Student zna wszystkie wymagane uregulowania prawne dotyczące ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych
U_01	Student rozpoznaje i diagnozuje niektóre zjawiska związane z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych	Student rozpoznaje i diagnozuje większość zjawisk omówionych związanych z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych	Student rozpoznaje i diagnozuje wszystkie wymagane zjawiska związane z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych
U_02	Student formułuje opinie odnośnie niektórych aspektów ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych	Student formułuje opinie odnośnie większości omówionych aspektów ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych	Student formułuje opinie odnośnie wszystkich wymaganych aspektów ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych
K_01	Student zna, ale nie potrafi ocenić skutków ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych	Student zna i potrafi ocenić skutki ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych	Student zna i potrafi ocenić skutki oraz pozatechniczne aspekty ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie referatu	5	10
Suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Mniejszości narodowe i etniczne w Polsce po II wojnie światowej,* pod red. S. Dudry i B. Nitschke, Kraków 2010.
2. . Hołda J., Hołda Z., Ostrowska D., Rybczyńska J. A., *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2011
3. P.J. Krzyżanowski, B.A. Orłowska K. Wasilewski (red.) *Mniejszości narodowe i etniczne na Ziemiach Zachodnich i Północnych,* Gorzów Wielkopolski 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Mniejszości regionu pogranicza polsko-niemieckiego. Separacja -Adaptacja- Integracja-Asymilacja*, pod red. nauk. B.A. Orłowskiej, K. Wasilewskiego", Gorzów Wielkopolski 2012.
2. *Gorzów miastem wielu kultur,* red. nauk. B.A. Orłowska, P. Krzyżanowski, Gorzów Wielkopolski 2014
3. *Pod wspólnym niebem. Narody dawnej Rzeczypospolite*, pod red. M. Kopczyńskiego i W, Tygielskiego, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Prof. AJP Piotr Krzyżanowski /dr hab. BeataOrłowska, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Krzyzanowskipiotr2@gmail.com/borlowska@ajp.edu.pl
podpis	Piotr Krzyżanowski /Beata Orłowska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil kształcenia	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**A.18,19,20**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Migracje w polityce bezpieczeństwa państwa i UE**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**prof. dr hab. Zbigniew Czachór**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć wiedzę na temat migracji na poziomie szkoły ponadpodstawowej

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat wpływu jednostki na bezpieczeństwo państwa i struktur ponadpaństwowych

C2 - Wykształcenie umiejętności konstruktywnej krytyki zaistniałych problemów i zjawisk społecznych

C3 - Wykształcenie zrozumienia dla potrzeby ochrony praw człowieka, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE.	K_W04
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej.	K_U02
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji.	K_K11
K_02	Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości.	K_K07

1. **Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Migracje: główne kierunki, przyczyny, skutki i wyzwania wynikające ze współczesnych (globalnych) procesów migracyjnych i wpływ na bezpieczeństwo państwa	3	2
W3	Źródła prawa migracyjnego Polski i Unii Europejskiej	2	1,5
W4	Zasady wjazdu i pobytu imigrantów na terytorium Polski i UE	3	2
W5	Polityka wizowa Polski i UE	4	2
W6	Imigracja legalna. Zwalczanie imigracji nielegalnej	2,5	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej) **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	**X**
U_01	**x**
K_01	**x**

K_02	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE.	Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE, wskazuje zagrożenia z tego wynikające.	Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE, wskazuje zagrożenia z tego wynikające oraz potrafi im przeciwdziałać.
U_02	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej, a także wyjaśnia ich przyczyny	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej, a także wyjaśnia ich przyczyny i prognozuje zmiany ich wpływu w przyszłości.
K_01	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji i potrafi tę konieczność uargumentować.	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji, potrafi tę konieczność uargumentować powołując się na orzecznictwo TSUE.
K_02	Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych	Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości,	Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości, akceptując zdania odrębne od swojego i próbując nauczyć

	przekonań i systemów wartości.	akceptując zdania odrębne od swojego.	postawy tolerancji swoich dyskutantów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
Suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Strąk, E. Borawska-Kędzierska, *Zarządzanie granicami, polityka wizowa, azylowa i imigracyjna*, Warszawa 2011.
2. J. Balicki, *Imigranci i uchodźcy w Unii Europejskiej. Humanizacja polityki imigracyjnej i azylowej,* Warszawa 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Castles, M. Miller, *Współczesne procesy migracyjne,* Warszawa 2011.
2. M. Lesińska, *Inkluzja polityczna imigrantów we współczesnej Europie*, Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP/dr hab. Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl /psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba /Patrycja J. Suwaj
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18,19,20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współczesne źródła zagrożeń**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**1**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr inż. Marek Laskowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**1/1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu powinien posiadać wiedzę z zakresu bezpieczeństwa.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z wiedzą na temat współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa.

C2 - Zapoznanie studentów z możliwymi prognozami rozwoju sytuacji międzynarodowej i jej wpływu na kształtowanie bezpieczeństwa.

C3 - Nabycie podstawowych umiejętności oceny zagrożeń bezpieczeństwa.

C4 - Nabycie umiejętności prognozowania rozwoju sytuacji międzynarodowej i jej wpływu na kształtowanie bezpieczeństwa.

C5 - Uświadomienie potrzeby uczenia się przez całe życie.

C6 - Wykształcenie umiejętności dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i poszanowania odmiennych poglądów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedze z zakresu współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi je zdefiniować.	K_W02

W_02	Student zna współczesne źródła zagrożeń.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi ocenić sytuacje zagrożeń bezpieczeństwa i wskazać źródła ich powstawania.	K_U02
U_02	Student potrafi zinterpretować poddać analizie wybrane zjawiska społeczne.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student dostrzega potrzebę ustawicznego rozwoju osobistego.	K_K01
K_02	Student potrafi prowadzić dyskusję w atmosferze wzajemnego szacunku i poszanowania odmiennych poglądów.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Świat XXI wieku- wizje i prognozy przyszłości.	2	2
W2	Globalizacja jako główne zagrożenia bezpieczeństwa człowieka.	3	2
W3	Bezpieczeństwo gospodarcze a bezpieczeństwo energetyczne.	2	1
W4	Zagospodarowanie odpadów wXXI a bezpieczeństwo.	3	2
W5	Przenikanie i zderzenie kultur- międzynarodowe bezpieczeństwo kulturowe.	2	1
W6	Rozpoznawanie i prognozowanie zagrożeń.	2	1
W7	Zagrożenia globalne, regionalne subregionie dla bezpieczeństwa państwa w XXI.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy tekstów i dyskusji)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)**	**Ocena podsumowująca (P) –**
Wykład	----------	**P2 – zaliczenie** (pisemne w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
EPW1	x

EPW2	x
EPU1	x
EPU2	x
EPK1	x
EPK2	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	8
Przygotowanie do zaliczenia z ocena	5	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kuźniar R., *Niebezpieczeństwa nowego paradygmatu bezpieczeństwa* (w:) *Bezpieczeństwo międzynarodowe czasu przemian. Zagrożenia – Koncepcje – instytucje*, pod red., R. Kuźniara, Z. Lachowskiego, Warszawa 2003.
2. Marek J., Sawczak S., *Zagrożenia XXI wieku*, Wrocław 2005.
3. Michałowska G., *Bezpieczeństwo kulturowe w warunkach globalizacji procesów społecznych* (w:) „Bezpieczeństwo

narodowe i międzynarodowe u schyłku XX w.", (red.), D.B. Bobrow, E. Haliżak, R. Zięba, Warszawa 1997.
4. Pietraś M., *Bezpieczeństwo ekologiczne w Europie*, Lublin 2000.
5. Waluch K., *Polityka kulturalna Unii Europejskiej*, Płock 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Malendowski W. (red.), *Spory i konflikty międzynarodowe. Aspekty prawne i polityczne,* Wrocław 1999.
2. Madej M., *Zagrożenia asymetryczne*, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr inż. Marek Laskowski
Data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mlaskowski@ajp.edu.pl
Podpis	Marek Laskowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18,19,20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo zgromadzeń publicznych i imprez masowych. Aspekty administracyjne**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Waldemar Kaak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ustroju państwa demokratycznego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji w zakresie prawa zgromadzeń publicznych i bezpieczeństwa imprez masowych.

C2 – Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury administracji w odniesieniu do organizacji zgromadzeń publicznych i imprez masowych.

C3- Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym.

C4-Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student ma podstawową wiedzę i zna terminologię prawa wolności zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych w aspektach administracyjnych, rozumie ich znaczenie i potrzebę organizacji	K_W01
W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych i społecznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa w odniesieniu do spraw związanych z prawem zgromadzeń i bezpieczeństwem imprez masowych.	K_U01
U_02	Student potrafi przygotowywać podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz komunikować się z organami władzy publicznej.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w (grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Ogólna charakterystyka imprez masowych i zgromadzeń publicznych	1	1
W2	Prawne podstawy organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych	1	1
W3	Planowanie, przygotowanie i organizacja imprezy masowej i zgromadzenia publicznego	2	1
W4	Organizator imprezy masowej i zgromadzenia publicznego	1	1
W5	Uczestnictwo w imprezie masowej i zgromadzeniu publicznym	1	1
W6	Zagrożenia bezpieczeństwa imprez masowych i zgromadzeń publicznych	2	1
W7	Zgromadzenia cykliczne i spontaniczne, zbiegowisko	2	1
W8	Przebieg imprezy masowej i zgromadzenia publicznego – scenariusze wydarzeń	2	1
W9	Rola policji zabezpieczeniu imprez masowych i zgromadzeń publicznych	2	1
W10	Przepisy karne do ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 Metoda podająca** (wykład informacyjny)	Projektor, akty prawne, system informacji prawnej

	M2 Metoda problemowa (wykład z elementami analizy problemowej i dyskusji	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – obserwacja**/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	**P2 – zaliczenie** (pisemne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01			X
U_02		X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student zna podstawoweorgany i terminy związane z organizacją imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Student zna większość organów i terminów związanych z organizacją imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Student zna wszystkie organy i terminy związane z organizacją imprez masowych i zgromadzeń publicznych
W_02	Student zna niektóre reguły dotyczące organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych.	Student zna większość reguł dotyczących organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Student zna wszystkie reguły dotyczące organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych.
U_01	Student potrafi posługiwać się niektórymi normami prawnymi w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Student potrafi posługiwać się większością norm prawnych w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Student potrafi sprawnie posługiwać się normami prawnymi w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych
U_02	Student potrafi z różnym skutkiem komunikować się i niesamodzielnie	Student potrafi sprawnie komunikować się i częściowo samodzielnie	Student potrafi sprawnie komunikować się i całkowicie samodzielnie przygotowywać

	przygotowywać podstawowe pisma w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych	przygotowywać podstawowe pisma w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych	podstawowe pisma w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych, potrafi wyciągnąć wnioski i komunikować się z odpowiednimi organami.	Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych, potrafi wyciągnąć wnioski, komunikować się z odpowiednimi organami z sukcesem.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.J. Struniawski (red.), M. Nepelski, Zarządzanie bezpieczeństwem imprez masowych i zgromadzeń publicznych, Wymiar administracyjno – prawny, Szczytno 2016.
2. P. Suski, Zgromadzenia i imprezy masowe, wyd,. 3; LexisNexis Polska, Warszawa 2014.
3 Akty prawne : ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U.2015.2139 z dnia 18.12. 2015); ustawa z dnia 24 lipca 2015r. Prawo o zgromadzeniach (t.j. Dz.U.2015.1485 z dnia 29.09.2015r.).
4. T. Wałek, Zarządzanie bezpieczeństwem imprez masowych i zgromadzeń jako zadania szczególne władz lokalnych, Kultura Bezpieczeństwa. Nauka-Praktyka-Refleksje nr 15\2014- 297-304http://bazhum.muzhp.pl/media//files/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje-r2014-t-n15/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje-r2014-t-n15-s297-304/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje-r2014-t-n15-s297-304.pdf

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.A. Kruczyński, S. Parszowski, Imprezy masowe. Organizacja, bezpieczeństwo, dobre praktyki, Difin, Warszawa 2015.
2. S. Pieprzny, Bezpieczeństwo zgromadzeń publicznych Aspekty administracyjnoprawne, Rzeszów 2013.
3. J. Blicharz, Prawo o zgromadzeniach, Wolters Kluwer S.A., Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Waldemar Kaak
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wkaak@ajp.edu.pl
podpis	Waldemar Kaak
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18,19,20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Grupy wrażliwe w komunikacji politycznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu grup wrażliwych w komunikacji politycznej.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta/studentki w wiedzę z zakresu uwzględniania potrzeb grup wrażliwych w komunikacji politycznej.

C2 – Zdobycie przez studenta/studentki umiejętności diagnozowania potrzeb grup wrażliwych i podniesienie kompetencji w zakresie odpowiedniej komunikacji politycznej.

C3 – Rozwinięcie umiejętności komunikacji, wymiany poglądów, dyskusji w sposób otwarty z uwzględnieniem potrzeb grup wrażliwych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, mechanizmy i reguły społeczno-psychologicznego odnoszące się do komunikacji politycznej z uwzględnieniem potrzeb grup wrażliwych	KW_01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych w zakresie komunikacji i wykorzystać tę wiedzę w praktyce komunikacji politycznej.	KU_01, KU_02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje komunikacyjne wobec grup wrażliwych.	KK_01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Komunikacja społeczna i komunikowanie polityczne - podstawowe pojęcia, funkcje, poziomy, cechy, modele. Grupy wrażliwe – podstawowe pojęcia	4	3
W2	Diagnozowanie potrzeb grup wrażliwych a komunikowanie polityczne. Etyczność komunikowania	2	1
W3	Komunikacja polityczna a potrzeby osób z niepełnosprawnościami.	3	2
W4	Komunikacja polityczna wobec różnorodności narodowej, etnicznej, kulturowej i religijnej.	3	2
W5	Komunikacja polityczna a potrzeby osób LGBTQ+	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	**P2 – Zaliczenie** ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	
	F2	**P2**

W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna niektóre podstawowe pojęcia, zasady, mechanizmy i reguły społeczno-psychologicznego odnoszące się do komunikacji politycznej z uwzględnieniem potrzeb niektórych grup wrażliwych	Student/studentka zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, mechanizmy i reguły społeczno-psychologicznego odnoszące się do komunikacji politycznej z uwzględnieniem potrzeb niektórych grup wrażliwych	Student/studentka zna, rozumie i odpowiednio stosuje podstawowe pojęcia, zasady, mechanizmy i reguły społeczno-psychologicznego odnoszące się do komunikacji politycznej z uwzględnieniem potrzeb grup wrażliwych.
U_01	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby niektórych grup wrażliwych w zakresie komunikacji i wykorzystać tę wiedzę w praktyce komunikacji politycznej.	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych w zakresie komunikacji i wykorzystać tę wiedzę w praktyce komunikacji politycznej.	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych w zakresie komunikacji i kreatywnie wykorzystać tę wiedzę w praktyce komunikacji politycznej.
K_01	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i częściowo potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc częściowo swoje kompetencje komunikacyjne wobec grup wrażliwych	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje komunikacyjne wobec grup wrażliwych	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje komunikacyjne wobec grup wrażliwych. Potrafi się komunikować w sposób otwarty i wrażliwy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
czytanie literatury	6	8
Przygotowanie do zaliczenia	4	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Stewart J. (red.), Mosty zamiast murów: podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa 2000.
2. A. Pratkanis, T. Aronson, *Wiek propagandy. Używanie i nadużywanie perswazji na co dzień*, Warszawa 2005.
3. Leathers D. G., Komunikacja niewerbalna, Warszawa 2008
4. V. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Warszawa 2007
5. A. Dobrychłop, Akademia równych szans, Toruń 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Pawełczyk, *Socjotechniczne aspekty gry politycznej*, Poznań 2003.
2. Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej, Gdańska 2003.
3. J. Bralczyk, *O języku propagandy i polityki*, Warszawa 2007.
4. A. Golicyn, *Nowe kłamstwa w miejsce starych. Komunistyczna strategia podstępu i dezinformacji*, Komorów b.d.w.
5. Kahneman, Płapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym, Poznań 2012.
6. Dokumenty UE w zakresie niedyskryminacji

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tmarcinkowski@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Marcinkowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18,19,20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Historia polskich instytucji bezpieczeństwa**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr inż. Marek Laskowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę o historii instytucji bezpieczeństwa publicznego we współczesnym świecie, którą nabył podczas kształcenia w szkole średniej.

4. Cele kształcenia

C1 – Zapoznanie studentów z genezą struktur instytucji bezpieczeństwa narodowego oraz zasadami ich funkcjonowania.

C2 – Zdobycie umiejętności rozpoznawania i analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziałowujących na struktury instytucji bezpieczeństwa narodowego.

C3 - Dostrzeżenie znaczenia współpracy i poprawnych relacji z organami władzy państwowej właściwymi w zakresie bezpieczeństwa narodowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę z zakresu pojęć dotyczących bezpieczeństwa publicznego, roliposzczególnychpodmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego orazźródełzagrożeniabezpieczeństwa publicznego.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Prognozuje i dokonuje krytycznej analizy zachowań społecznych oraz wskazuje obszary modyfikacji i możliwości wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych	K_U03 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi identyfikować problemy i przewidywać skutki swojej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.	K_K05 K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Powstanie administracji państwowej w Polsce. Organizacja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Rzeczpospolitej od 1795 roku	2	2
W2	Organizacja i działalność służb policyjnych na ziemiach polskich w latach 1975-1918	3	2
W3	Powstanie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Polsce po odzyskaniu niepodległości w roku 1918.Unifikacja służb policyjnych 1918-1039	2	2
W4	Struktura, zasady funkcjonowania oraz rola i miejsce Policji Państwowej w systemie polityczno-prawnych Polski .Losy policjantów polskich po 1 września 1939. Policja polska w Generalnym Gubernatorstwie.	5	2
W5	Struktura organizacyjna i zadania Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w latach 1954-1990	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 –Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 –Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**(wybór z listy)**
Wykład	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2 – obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)	**P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**		
	F1	F2	P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X

K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna rolę niektórych podmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego, z pomocą wskazuj źródła zagrożenia bezpieczeństwa publicznego	Zna większość ról poszczególnych podmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego, prawidłowo wskazuje źródła zagrożenia bezpieczeństwa publicznego	Zna rolę wszystkich podmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego, doskonale wskazuje źródłazagrożenia bezpieczeństwa publicznego
U_01	Posiada umiejętność prognozowania i przewidywania niektórych zagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych	Posiada umiejętność prognozowania i przewidywania większości zagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych	Posiada doskonałą umiejętność prognozowania i przewidywaniazagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych
K_01	Przewiduje niektóre skutki swojej aktywności w związku z podejmowanymi decyzjami.	Przewiduje większość skutków swojej aktywności w związku z podejmowanymi decyzjami.	Przewiduje wszystkie skutki swojej aktywności w związku z podejmowanymi decyzjami.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zajęć	2	2
Przygotowanie materiału	1	1
Przygotowanie do zaliczenia	2	2
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J Malec, Historia administracji i myśli administracyjnej, Kraków 2006
2. T. Maciejewski, *Historia administracji*, Warszawa 2006,
3. W. Roszkowski, *Najnowsza historia Polski 1914-1945*, Warszawa 2003,
4. W. Roszkowski, *Najnowsza historia Polski 1945-1980*, Warszawa 2003,
5. W. Roszkowski, *Najnowsza historia Polski 1980-2002*, Warszawa 2003,

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Dudek, *Pierwsze lata III Rzeczpospolitej 1989-1995.Zarys historii politycznej Polski*, Kraków 1997
2. A. Friszke, *Opozycja polityczna w Polsce 1945-1989 r.* , Londyn 1992
3. A. Łuczak, J.R Szaflik, *Druga Rzeczpospolita, Wybór dokumentów*, Warszawa 1988r,
4. A. Sylwestrzak*, Kontrola administracji publicznej w III RP*, Gdańsk 2004
5. A. Patek, J. Rydel, J.J. Węc, *Najnowsza Historia świata 1945-1995*, Kraków 1997

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr inż. Marek Laskowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.lasek2@wp.pl
podpis	Marek Laskowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18,19,20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawa i obowiązki podatnika w systemie polskiego prawa podatkowego.**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa i roli podatków w sferze finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa podatkowego oraz funkcjonowania finansowych organów administracji publicznej.

C2 – Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa i postępowania podatkowego.

C3 – Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa podatkowego, a także rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania podmiotów prawa podatkowego	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Historia podatku i prawa podatkowego	0,5	0,5
W3	Ogólna charakterystyka podatków, zasady podatkowe, funkcje podatków	0,5	0,5
W4	Źródła prawa podatkowego	0,5	0,5
W5	Podatnicy i inni uczestnicy stosunku prawno-podatkowego	0,5	0,5
W6	Prawa i obowiązki podmiotu stosunku prawno-podatkowego – definicje pojęć na tle systemu prawnego	0,5	0,5
W7	Sposoby korzystania z praw podatników	1,0	1,0
W8	Prawa i obowiązki podatnika wynikające z materialnego prawa podatkowego – analiza problemowa	4,0	2,5
W9	Prawa i obowiązki podatnika wynikające z proceduralnego prawa podatkowego – analiza problemowa	4,0	2,0
W10	Sposoby egzekwowania przez organy podatkowe obowiązków podatników	1,0	0,5
W11	Sądownictwo administracyjne – wsparcie i gwarancja praw podatników	1,0	0,5
W12	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej – wsparcie i gwarancja praw podatników	1,0	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, akty prawne, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	**P2-zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**		
	F2	**F4**	**P2**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie źródła prawa podatkowego oraz z trudem potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie źródła prawa podatkowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, w pełni rozumie źródła prawa podatkowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.

U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa.	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania podmiotów prawa podatkowego wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania podmiotów prawa podatkowego.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania podmiotów prawa podatkowego i stosuje je w praktyce.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów praw i obowiązków podatkowych, jednakże nie potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów praw i obowiązków podatkowych i potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów praw i obowiązków podatkowych, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
czytanie literatury	6	9
Przygotowanie do zaliczenia	4	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Brzeziński, *Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki,* Toruń 2017.

2. W. Nykiel (red.), *Prawo podatkowe w Polsce. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2018.
3. *Ustawy regulujące poszczególne tytuły podatkowe – źródła materialnego prawa podatkowego.*
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Konstytucja RP* z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2. Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. *Prawo o ustroju sądów administracyjnych.*
3. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.*

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18,19,20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**System partyjny w Polsce**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok /semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza o ustroju państwa na poziomie szkoły średniej

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta w wiedzę na temat partii politycznych w systemie politycznym
C2 -Wykształcenie umiejętności analizy procesów zachodzących w systemie partyjnym
C3 - Wykształcenie postawy aktywnego zaangażowania w sprawy społeczne poprzez umiejętność dyskusji z zachowaniem szacunku dla innych oraz ukształtowanie umiejętności pracy w grupie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce.	K_W03, K_W06 K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student dokonuje analizy i interpretacji działania partii politycznych	K_U01, K_U07
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Student wykazuje aktywność w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie.	K_K01, K_K02 K_K10
K_02	Student potrafi prowadzić dyskusję i szanuje odmienne poglądy.	K_K04, K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Teoria partii politycznych, podstawowe pojęcia	3	2
W2	Klasyfikacje partii politycznych. System partyjny	2	1
W3	Funkcje partii politycznych. Instytucjonalizacja partii.	1	1
W4	Uwarunkowania prawne i ekonomiczne działalności partii w Polsce	2	1
W5	Ewolucja polskiego systemu partyjnego po 1989	3	2
W6	Polskie partie polityczne w Parlamencie Europejskim	2	1
W7	Ideologia partii politycznych	2	1
W8	Komunikacja polityczna. Polskie partie polityczne w walce o głosy wyborców.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – metoda podająca (wykład informacyjny) M2 – metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją)	Laptop, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 – Zaliczenie (pisemne w formie opisowej z elementami testu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	Metoda oceny P2
W_01	**x**
U_01	**x**
K_01	**x**
K_02	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada dostateczną wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce w wybranych obszarach.	Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce w wybranych obszarach.	Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce.
U_01	Student dokonuje analizy w podstawowym zakresie działania partii politycznych.	Student dokonuje analizy i interpretacji wybranych działań partii politycznych.	Student dokonuje analizy i interpretacji działania partii politycznych.
K_01	Student rozumie znaczenie aktywności w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie.	Student rozumie i zna skutki aktywności w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie.	Student rozumie i zna skutki aktywności w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie i podejmuje działania w tym zakresie
K_02	Student w niektórych sytuacjach potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną i szanuje odmienne poglądy.	Student przeważnie potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną i szanuje odmienne poglądy.	Student zawsze potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną i szanuje odmienne poglądy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1.T. Marcinkowski, Polskie partie polityczne wobec procesu integracji europejskiej 1989-2005, Gorzów Wielkopolski 2014.
2.M. Chmaj., W. Sokół, T. Żmigrodzki, Teoria partii politycznych, Lublin 2001
3. K. Kowalczyk (red.) Partie i system partyjny III RP, Toruń 2011

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. 1.Godlewski T., Polski system partyjny, Instytucje – Procedury – Obywatele, Toruń 2005
2.G. Sartori, Teoria demokracji, Warszawa 2004
3. K. Kowalczyk, J. Sielski, Partie i ugrupowania parlamentarne III RP, Toruń 2006
4. Artykuły naukowe z czasopism politologiczbych np.. Przegląd Politologiczny, Athenaeum itp..

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tmarcinkowski @ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Marcinkowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wybrane zagadnienia stosunku służbowego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa administracyjnego i prawoznawstwa

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat różnych rodzajów stosunków służbowych
C2 - Rozróżnianie poszczególnych służb i ich sytuacji prawnej
C3 - Zrozumienie istoty i społecznego wymiaru służby

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Zna model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego.	K_U08
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z zakresem treści przedmiotu, efektami kształcenia i uzyskanymi kompetencjami oraz sposobami zaliczenia	0,5	0,5
W2	Geneza i regulacje zatrudnienia w służbach mundurowych.	1,5	1,5
W3	Policja – wybrane zagadnienia stosunku służbowego	5	3
W4	Wojsko – wybrane zagadnienia stosunku służbowego	5	3
W5	Straż Pożarna– wybrane zagadnienia stosunku służbowego	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1- Wykład informacyjny** **M2- Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M3 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P3 – Praca pisemna**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**
	P3
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Zna podstawowy model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego	Zna poszerzony model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego	Zna pełny model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego
U_01	Potrafi częściowo samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego.	Potrafi w większości przypadków samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego.	Potrafi w pełni samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego.
K_01	Ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	Ma wybiórczą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	Ma pełną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta :		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie referatu	5	8
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Liwo, *Status służb mundurowych i funkcjonariuszy w nich zatrudnionych*, Warszawa 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. T. Kuczyński,T., E. Mazurczak-Jasińska, J. Stelina, *Stosunek służbowy (w:) System Prawa Administracyjnego*, tom
Warszawa 2011.
2. S. Maj, *Postępowanie dyscyplinarne w służbach mundurowych*, Warszawa 2008.
3. S. Maj, *Ustawa o broni i amunicji. Komentarz*, Warszawa 2010.
4. A. Ossowski, *Ustawa o Służbie Celnej. Komentarz*., Warszawa 2006.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Ewa Szuber-Bednarz
Data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	ewaszuber@gmail.com
Podpis	Ewa Szuber-Bednarz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Dezinformacja jako narzędzie manipulacji społecznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza w zakresie propagandy politycznej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu manipulowania opinią publiczną i wykorzystywania dezinformacji, a szczególnie narracji stygmatyzujących, do antagonizowania społeczeństw, w celu realizacji celów politycznych

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania i interpretowana mechanizmów oddziaływania na percepcję społeczną

C3 - Rozwinięcie umiejętności krytycznej oceny doniesień medialnych i uświadomienie studentom, iż podniesienie własnej odporności na dezinformację możliwe jest przede wszystkim dzięki permanentnemu pogłębianiu posiadanej wiedzy

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, mechanizmy i reguły społeczno-psychologicznego oddziaływania dezinformacyjnego oraz ich wpływ na pogłębianie społecznej stygmatyzacji	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi prawidłowo rozpoznać i interpretować techniki oddziaływania dezinformacyjnego	K_U01 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Walka informacyjna i jej podstawowe narzędzia	2	1
W2	Psychologiczne uwarunkowania dezinformacyjnego oddziaływania społecznego	2	1,5
W3	Dezinformacja jako narzędzie realizacji celów geopolitycznych i politycznych	2	1,5
W4	Analiza przykładów dezinformujących narracji stygmatyzujących i wykluczających oraz ich społecznych konsekwencji	9	6
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją). M4 – Metoda programowa (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	P2 – Zaliczenie ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy i definicje w zakresie oddziaływania na opinię publiczną za pośrednictwem dezinformacji.	Zna większość wymaganych terminów i definicji w zakresie oddziaływania na opinię publiczną za pośrednictwem dezinformacji.	Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie oddziaływania na opinię publiczną za pośrednictwem dezinformacji.
U_01	Wykonuje niektóre wymagane zadania dotyczące posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie manipulowania opinią publiczną za pomocą dezinformacji.	Wykonuje większość wymaganych zadań dotyczących posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie manipulowania opinią publiczną za pomocą dezinformacji.	Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie manipulowania opinią publiczną za pomocą dezinformacji.
K_01	Rozumie, ale nie zna skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną.	Rozumie i zna skutki uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną.	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Dobek-Ostrowska, J. Fras, B. Ociepka, *Teoria i praktyka propagandy*, Wrocław 1999.
2. A. Pratkanis, T. Aronson, *Wiek propagandy. Używanie i nadużywanie perswazji na co dzień*, Warszawa 2005.
3. M. Golka, *Bariery w komunikowaniu i społeczeństwo (dez)informacyjne*, Warszawa 2008.
4. V. Vokoff, *Psychosocjotechnika, dezinformacja. Oręż wojny*, Komorów 1999.
5. A. Loubier, *Grupy redukcyjne. Techniki sterowania i manipulacji wewnątrz stowarzyszeń*, Komorów 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Pawełczyk, *Socjotechniczne aspekty gry politycznej*, Poznań 2003.
2. A. Grzywa, *Potęga manipulacji*, Lublin 2012.
3. T. Witkowski, *Psychologia kłamstwa*, Wałbrzych 2002.
4. J. Bralczyk, *O języku propagandy i polityki*, Warszawa 2007.
5. A. Golicyn, *Nowe kłamstwa w miejsce starych. Komunistyczna strategia podstępu i dezinformacji*, Komorów b.d.w.
6. A. Demczuk, *SARS-CoV-2 i COVID-19. Plotki, dezinformacje i narracje spiskowe w polskim dyskursie publicznym,* Lublin 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	J. Sikorski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa.

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania i interpretowana przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa, również w praktyce.	K_U10 K_U11

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji w zakresie bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Informacje wprowadzające. Tajemnica przedsiębiorstwa – ogólne definicje i konsekwencje. Międzynarodowe regulacje prawne, regulacje krajowe. Tajemnica przedsiębiorstwa w ochronie cywilnoprawnej i administracyjnej.	2	2
W2	Tajemnica przedsiębiorstwa a zwalczanie nieuczciwej konkurencji: (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa). Analiza wybranych wyroków sądów. Rozwiązywanie kazusów.	4	3
W3	Tajemnica przedsiębiorstwa a umowy zachowania poufności i klauzule chronione w umowach w teorii i zastosowania praktyczne. Tajemnica przedsiębiorstwa a obowiązek pracowniczy: (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów). Analiza wybranych wyroków sądów. Rozwiązywanie kazusów	4	3
W4	Bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa na gruncie przepisów karnych: (Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny). Analiza wybranych wyroków sądów.	3	1
W5	Zarządzanie tajemnicą przedsiębiorstwa: polityka, cele, strategie i procedury. System ochrony informacji w przedsiębiorstwie.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2** – **Metoda problemowa** (wykład problemowy z elementami analizy źródłowej i dyskusji). **M4** – **Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). **M5 – Metoda praktyczna** (przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i pracy w grupach). **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) **.**	**P2 – Zaliczenie** pisemne w formie testowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	F2	**F5**	**P2**
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy i definicje w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa.	Zna większość wymaganych terminów i definicji w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa.	Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa.

U_01	Wykonuje niektóre wymagane zadania dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.	Wykonuje większość wymaganych zadań dotyczących posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.	Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
K_01	Rozumie, ale nie zna skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.	Rozumie i zna skutki uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie referatu	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Gieruszyńska, M. Krzysztofek, *Tajemnice zawodowe i ochrona danych osobowych w instytucjach finansowych*, Wyd. I, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015 r.
2. K. Flaga-Gieruszyńska, V. Nekrošius (red.), Tajemnica prawnie chroniona w prawie materialnym i procesowym, Warszawa 2022.
3. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/943 z dnia 8 czerwca 2016 r. *w sprawie ochrony niejawnego know-how i niejawnych informacji handlowych (tajemnic przedsiębiorstwa) przed ich bezprawnym pozyskiwaniem, wykorzystywaniem i ujawnianiem*
4. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Rusinek, *Tajemnica zawodowa i jej ochrona w polskim procesie karnym*. Wyd. Wolters Kluwer SA,
2. Warszawa 2007 r.

3. E. Wojcieszko-Głuszko, *Tajemnica przedsiębiorstwa i jej cywilnoprawna ochrona na podstawie przepisów prawa nieuczciwej konkurencji*, [w]: *Z problematyki prac na dobrach niematerialnych*, Kraków 2005 r.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Mmichalowska-maksimczyk@ajp.edu.pl
Podpis	mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wpływanie na opinię publiczną. Cenzura, propaganda, socjotechnika.**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne na poziomie odpowiadającym standardom egzaminacyjnym określonym dla szkół ponadpodstawowych w zakresie języka angielskiego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania i interpretowana zasad wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, normy i reguły wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować zasady i techniki wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.	K_U01 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Wykład wprowadzający: definicja i rodzaje propagandy, cenzury i najważniejsze socjotechniki.	3	2
W2	Propaganda i cenzura do 1918 roku.	3	2
W3	Państwa propagandy – Związek Sowiecki i III Rzesza Niemiecka.	3	2
W4	Cenzura, propaganda w okresie PRL.	3	2
W5	Socjotechniki we współczesnych kampaniach politycznych w Polsce i na świecie (po 1989 r.).	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2** – **Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją). **M4** – **Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2** – **Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	**P2** – **Zaliczenie** pisemne w formie opisowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	
	F2	**P2**
EPW1	X	X

EPU1	X	X
EPK1	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy i definicje w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.	Zna większość wymaganych terminów i definicji w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.	Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.
U_01	Wykonuje niektóre wymagane zadania dotyczące posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.	Wykonuje większość wymaganych zadań dotyczących posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.	Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.
K_01	Rozumie, ale nie zna skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.	Rozumie i zna skutki uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6

suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Dobek-Ostrowska, J. Fras, B. Ociepka, *Teoria i praktyka propagandy*, Wrocław 1999.
2. O. Thomson, *Historia propagandy*, Warszawa 2001.
3. B. Szyndler, *Dzieje cenzury w Polsce do 1918 roku*, Warszawa 1993.
4. P. Pawełczyk, D. Piontek, *Socjotechnika w komunikowaniu politycznym*, Poznań 1999.
5. T. Witkowski, *Psychomanipulacje*, Warszawa 2000.
6. A. Lepa, *Świat manipulacji,* Częstochowa 1995.
7. A. Pratkanis, T. Aronson, *Wiek propagandy. Używanie i nadużywanie perswazji na co dzień*, Warszawa 2005.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Briggs, P. Burke, *Społeczna historia mediów*, Warszawa 2010.
2. P. Pawełczyk, *Socjotechniczne aspekty gry politycznej*, Poznań 2003.
3. A. Grzywa, *Potęga manipulacji*, Lublin 2012.
4. T. Witkowski, *Psychologia kłamstwa*, Wałbrzych 2002.
5. J. Bralczyk, *O języku propagandy i polityki*, Warszawa 2007.
6. F. Thom, *Drewniany język,* Warszawa 1990.
7. M. Nieć, *Komunikowanie społeczne i media*, Warszawa 2010.
8. R. Klementowski, E. Matkowska, J. Syrn, *Propaganda w PRL i NRD*, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Karol Siemaszko/dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczerba@ajp.edu.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Protokół dyplomatyczny**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski/angielski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć podstawową wiedzę na temat ustroju państwa.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy niezbędnej do pracy w służbie dyplomatycznej i konsularnej.

C2 - Wykształcenie umiejętności organizacji spotkań urzędowych

C3 - Nabycie umiejętności autoprezentacji

C4 - Uświadomienie znaczenia wiedzy z zakresu etykiety zawodowej i towarzyskiej, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego.	K_W03, K_W05
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student organizuje spotkania urzędowe, wizyty, zebrania.	K_U03, K_U12
U_02	Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku.	K_U10

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej.	K_K06, K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Pojęcie protokołu dyplomatycznego. Źródła i historia protokołu dyplomatycznego	2	2
W3	Przywileje i immunitety dyplomatyczne. Rangi szefów misji dyplomatycznej. Precedencja	2	1,5
W4	Organizacja oficjalnej wizyty delegacji zagranicznej. Przyjęcia. Normy zachowania się przy stole	2	1,5
W5	Korespondencja. Wizytówki, druki informacyjne.	3	1
W6	Ubiór. Zachowanie w różnych sytuacjach.	2,5	1,5
W7	Protokół w uczelni wyższej.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji), **M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)	**P3 – Praca pisemna** (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P3
W_01	X	X
U_01		X
U_02	X	
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego i je opisuje	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego, opisuje je i stosuje do rozwiązywania zadań praktycznych.
U_01	Student organizuje niektóre spotkania urzędowe, wizyty, zebrania.	Student organizuje większość spotkań urzędowych, wizyt, zebrań	Student organizuje wszystkie wymagane planem przedmiotu spotkania urzędowe, wizyty, zebrania
U_02	Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku	Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku i wyjaśnia je innym	Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku, wyjaśnia je innym i potrafi krytycznie ocenić
K_01	Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej w większości wskazanych sytuacji.	Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej we wszystkich wskazanych sytuacjach.	Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej we wszystkich wskazanych sytuacjach, potrafiąc wyjaśnić ich znaczenie innym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie referatu	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Sutor, *Prawo dyplomatyczne i konsularne*, Lexis Nexis, Warszawa 2004
2. T. Orłowski, *Protokół dyplomatyczny*. *Ceremoniał* i *etykieta*, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Johnson Gross, J. Stone, tekst: M. Salomon, *Kobieta sukcesu. Jak dobrać garderobę, by zdobyć i utrzymać posadę*. Przekład B. Gutowska-Nowak, Muza S. A., Warszawa 2005.
2. I. Kamińska-Radomska, *Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji*, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2003.
3. S. Krajski S., *Savoir vivre – 250 problemów*, Wydawnictwo św. Tomasza z Akwinu, Warszawa 2008.
4. S. Krajski S., *Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre*, Agencja SGK, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczerba@ajp.edu.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Diplomatic protocol**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski/angielski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student should have basic knowledge on states' political and legal systems

4. Cele kształcenia

C1 - Acquisition of knowledge required to work in the diplomatic and consular service

C2 - Acquiring of the ability of organizing official meetings

C3 - Acquisition of self-presentation skills

C4 - Awareness of the importance of knowledge in the field of social etiquette and professional possibilities of its use in practice and the need for learning throughout life

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student knows the basic principles of diplomatic protocol.	K_W03, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student organizes official visits, meetings.	K_U03, K_U12
U_02	Student applies the principles of self-presentation in practice.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K_01	Student follows the principles of professional and social etiquette	K_K06, K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Aims, learning outcomes and methods of verification	0,5	0,5
W2	The concept of diplomatic protocol. Sources and history of diplomatic protocol	2	2
W3	Diplomatic immunity. The rank of heads of diplomatic missions. Precedence	2	1,5
W4	The organization of the official visit of foreign delegation. Receptions. Norms of behavior at the table	2	1,5
W5	Correspondence and business cards	3	1
W6	Outfit. Savoire vivre in different situations,	2,5	1,5
W7	Protocol at the University	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji), **M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)	**P3 – Praca pisemna** (projekt)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P3
W_01	X	X
U_01		X
U_02	X	
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się(EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	The student knows the basic principles of diplomatic protocol.	The student knows the basic principles of diplomatic protocol and describes them.	The student knows the basic rules of the diplomatic protocol, describes them and applies them in practice.
U_01	The student organizes some official arrangements, visits, meetings.	Student organizes most of official arrangements, visits, meetings.	Student organizes all required official arrangements, visits, meetings.
U_02	The student applies the principles of self-presentation and good image.	The student applies the principles of self-presentation and good image and explain them to others.	The student applies the principles of self-presentation and good image, explains it to others and is able to evaluate them critically.
K_01	The student applies in practice the principles of professional and social etiquette in most of indicated situations.	The student applies in practice the principles of professional and social etiquette in all indicated situations.	The student applies in practice the principles of professional and social etiquette in most of indicated situations and explains them to the others.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie referatu	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Sutor, *Prawo dyplomatyczne i konsularne*, Lexis Nexis, Warszawa 2004
2. T. Orłowski, *Protokół dyplomatyczny*. *Ceremoniał* i *etykieta*, Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Johnson Gross, J. Stone, tekst: M. Salomon, *Kobieta sukcesu. Jak dobrać garderobę, by zdobyć i utrzymać posadę*. Przekład B. Gutowska-Nowak, Muza S. A., Warszawa 2005.
2. I. Kamińska-Radomska, *Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji*, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2003.
3. S. Krajski S., *Savoir vivre – 250 problemów*, Wydawnictwo św. Tomasza z Akwinu, Warszawa 2008.

4. S. Krajski S., *Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre*, Agencja SGK, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczerba@ajp.edu.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Chmura obliczeniowa w administracji publicznej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej.

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania i interpretowana przepisów prawnych dotyczących wykorzystania chmury obliczeniowej w administracji publicznej.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące funkcjonowanie rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej, również w praktyce.	K_U10 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji w zakresie funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Chmura obliczeniowa - opis zjawiska, geneza, definicje, rodzaje usług i ich kwalifikacje, modele świadczenia usług w chmurze obliczeniowej. Ekonomiczne determinanty wykorzystania usług chmury obliczeniowej.	2	2
W2	Problemy przetwarzania danych w administracji publicznej. Normy techniczne i ich zastosowanie do świadczenia usług w chmurze obliczeniowej. Charakter prawny norm dotyczących chmury obliczeniowej. Normy dotyczące chmury obliczeniowej a prawo publiczne. Normy dotyczące chmury obliczeniowej a prawo prywatne. Normy dotyczące bezpieczeństwa w chmurze obliczeniowej.	4	3
W3	Model regulacji prawnej odnoszącej się do stosunków prawnych dotyczących świadczenia usług w chmurze obliczeniowej. Charakter prawny umowy o świadczenie usług w chmurze obliczeniowej (porównanie umowy o świadczenie usług w chmurze obliczeniowej z umowami określonymi w Kodeksie cywilnym). Model chmury obliczeniowej administracji publicznej.	4	3
W4	Nadzór nad działalnością w chmurze obliczeniowej. Rola i charakter prawny podmiotów uczestniczących w świadczeniu usług w chmurze obliczeniowej. Audyt chmury obliczeniowej. Współdziałanie ministra właściwego do spraw informatyzacji z innymi organami administracji publicznej. Dostęp do informacji publicznej będącej w dyspozycji organu nadzoru nad działalnością w chmurze obliczeniowej.	3	1
W5	Chmura obliczeniowa w praktyce działania administracji publicznej – analiza rozwiązań wdrożonych w polskiej praktyce (chmura Microsoft, Google) – System Zapewniania Usług Chmurowych	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy z elementami analizy źródłowej i dyskusji). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). **M5 – Metoda praktyczna** (przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i pracy w grupach). **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) **.**	**P2 – Zaliczenie** pisemne w formie testowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F5	Metoda oceny P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy i definicje w zakresie funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej.	Zna większość wymaganych terminów i definicji w zakresie funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej.	Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej.

U_01	Wykonuje niektóre wymagane zadania dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i ekonomicznymi w zakresie funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej.	Wykonuje większość wymaganych zadań dotyczących posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i ekonomicznymi w zakresie funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej.	Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i ekonomicznymi w zakresie funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej.
K_01	Rozumie, ale nie zna skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej.	Rozumie i zna skutki uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce funkcjonowania rozwiązań chmury obliczeniowej w administracji publicznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie referatu	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Krasucki, Chmura obliczeniowa. Prawne aspekty zastosowania, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
2. Bezpieczeństwo informacji w administracji publicznej (red. WD. Fleszer), Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec 2017.
3. K. Hauke, Model przetwarzania w chmurze obliczeniowej w jednostkach administracji publicznej, Ekonomiczne Problemy Usług nr 123, 121-136, 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. T. Klemt, Metody i narzędzia regulacji rynków kluczowych z perspektywy współczesnej gospodarki [w]: Wolność gospodarcza a regulacja rynków – na przykładzie wpływu unijnych i krajowych regulatorów rynków na działalność przedsiębiorców (red. Robert Grzeszczak), C.H. Beck, Warszawa 2020.
2. Usługi chmurowe w sektorze usług publicznych. Wytyczne dla administracji publicznej.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Mmichalowska-maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wykładnia prawa administracyjnego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/ Semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć prawa oraz instytucji prawnych

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie w wiedzę o wykładni tekstów prawnych w dziedzinie prawa administracyjnego.

C2 – Nabycie praktycznej umiejętności posługiwania się dyrektywami interpretacyjnymi przy wykładni tekstów prawnych o charakterze administracyjnym.

C3 – Uświadomienie znaczenia wykładni w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne i jej wpływu na funkcjonowanie systemu prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student dokonuje wykładni przepisów prawa administracyjnego posługując się dyrektywami interpretacyjnymi	K_U02

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student posiada praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia teorii wykładni. Znaczenie wykładni w procesie stosowania prawa	1,5	1
W3	Koncepcje wykładni w krajowym prawoznawstwie	2	1
W4	Redagowanie, budowa i właściwości tekstów prawnych	2	1
W5	Wykładnia prawa unijnego a wykładnia prawa krajowego	2,5	1,5
W6	Wykładnia a gałęzie prawa	2,5	1
W7	Rodzaje i fazy wykładni	2	2
W8	Językowe i pozajęzykowe dyrektywy interpretacyjne	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Metoda problemowa i metoda programowana **(M1, M2)** Wykład problemowy i wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, laptop, teksty prawne, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**(wybór z listy)**
Wykład	Obserwacja/aktywność (F2)	Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu P2

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P2
W_01	x	x
U_01	x	x
K_01		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne.	Student ma dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne.	Student ma bardzo dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne.
U_01	Student w podstawowym zakresie posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi.	Student dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi.	Student bardzo dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi.
K_01	Student posiada w podstawowym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego.	Student posiada w dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego.	Student posiada w bardzo dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury, praca z tekstami prawnymi i bazami orzecznictwa	6	9
Przygotowanie do zaliczenia	4	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
M. Zieliński, *Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki*, Warszawa 2018
Literatura zalecana /fakultatywna: L.
Leszczyński, A. Szot, *Wykładnia operatywna prawa-perspektywa teoretyczna i dogmatyczna*, Lublin 2017

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Tworzenie pracowniczych aktów wewnątrzzakładowych**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semester 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego

4. Cele kształcenia

C1 - Zaznajomienie z tworzonymi przez pracodawcę aktami wewnątrzzakładowymi.
C2 - Nabycie umiejętności tworzenia aktów wewnątrzzakładowych.
C3 - Zrozumienie funkcjonowania specyficznych źródeł prawa w prawie pracy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi prawidłowo przygotować podstawowe akty wewnątrzzakładowe.	K_U04
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Umie uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach.	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Sposób funkcjonowania źródeł prawa pracy.	1,5	0,5
W3	Regulamin pracy.	4	3
W4	Regulamin wynagradzania.	3	2
W5	Regulamin świadczeń socjalnych.	2	2
W6	Inne akty prawne.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1. Metoda podająca (Wykład informacyjny) M2 Metoda problemowa (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) M4 – Metoda programowana (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor , laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P3 – Praca pisemna (referat)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	Metoda oceny P3
W_01	**x**
U_01	**x**
K_01	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	Ma podstawową wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy.	Ma przeciętną wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy.	Ma szeroką wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy.
U_01	Potrafi prawidłowo przygotować niektóre akty wewnątrzzakładowe	Potrafi prawidłowo przygotować większość aktów wewnątrzzakładowych.	Potrafi prawidłowo przygotować wszystkie akty wewnątrzzakładowe.
K_01	Umie niekiedy uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach.	Umie zwykle uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach.	Umie zawsze uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Drzewiecka,E.,(red.) Regulaminy i procedury w zakładzie pracy, Warszawa 2008.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.Ciborski,P., Regulamin pracy z komentarzem, ODDK 2007. 2. Żukowski,K.W., Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją, ODDK 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Ewa Szuber -Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	Ewa Szuber-Bednarz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praworządność w UE i jej państwach członkowskich: ochrona grup wrażliwych i nie tylko**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Moduł obieralny**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski/angielski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę na temat systemu prawa i instytucji Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki w wiedzę z zakresu wpływu rządów prawa w kontekście systemowym (unijnym) oraz podejścia państw członkowskich na sytuację prawną grup wrażliwych i defaworyzowanych

C2 - Zdobycie przez studenta/studentki umiejętności identyfikacji przejawów praworządności i jej łamania w sytuacjach dnia codziennego, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów prawidłowego zachowania się przedstawicieli administracji publicznej

C3 - Rozwinięcie umiejętności komunikacji, wymiany poglądów, dyskusji w sposób otwarty z uwzględnieniem potrzeb grup wrażliwych i defaworyzowanych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/studentka zna i rozumie podstawowe podstawowe pojęcia, zasady, wartości, mechanizmy i reguły praworządności odnoszące się do ochrony grup wrażliwych i defaworyzowanych	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby niektórych grup wrażliwych i defaworyzowanych w zakresie praworządności i wykorzystać tę wiedzę w praktyce stosowania administracji publicznej.	K_U01 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje w zakresie form i środków ochrony praworządności wobec grup wrażliwych i defaworyzowanych.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Praworządność jako wartość podlegająca ochronie w relacji z państwem członkowskim i obywatelem Unii Europejskiej – podstawowe pojęcia, aksjologia, przesłanki ochrony, podstawy prawne. Grupy wrażliwe i defaworyzowane – podstawowe pojęcia	4	3
W2	Ochrona praworządności w systemie aksjologicznym Unii Europejskiej i spór o legitymowane mechanizmy jej implementacji w państwach członkowskich	2	1
W3	Diagnozowanie sytuacji naruszenia praw osób z grup wrażliwych i defaworyzowanych	3	2
W4	Ochrona praworządności na podstawie art. 7 TUE oraz w ramach procedur z art. 258–260 TFUE	3	2
W5	Ochrona praworządności przez sądy krajowe – zakres i sposób dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia praw osób z grup wrażliwych i defaworyzowanych	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	**P2 – Zaliczenie** ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	**P2**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna niektóre podstawowe pojęcia, zasady, wartości, mechanizmy i reguły praworządności odnoszące się do ochrony grup wrażliwych i defaworyzowanych.	Student/studentka zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, wartości, mechanizmy i reguły praworządności odnoszące się do ochrony grup wrażliwych i defaworyzowanych.	Student/studentka zna, rozumie i odpowiednio stosuje podstawowe pojęcia, zasady, wartości, mechanizmy i reguły praworządności odnoszące się do ochrony grup wrażliwych i defaworyzowanych.
U_01	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby niektórych grup wrażliwych i defaworyzowanych w zakresie praworządności i wykorzystać tę wiedzę w praktyce stosowania administracji publicznej.	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych i defaworyzowanych w zakresie praworządności i wykorzystać tę wiedzę w praktyce stosowania administracji publicznej.	Student/studentka potrafi zdiagnozować potrzeby grup wrażliwych i defaworyzowanych w zakresie praworządności i kreatywnie wykorzystać tę wiedzę w praktyce stosowania administracji publicznej.
K_01	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i częściowo potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc częściowo swoje kompetencje w zakresie form i środków ochrony praworządności wobec grup wrażliwych i defaworyzowanych.	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje w zakresie form i środków ochrony praworządności wobec grup wrażliwych i defaworyzowanych.	Student/studentka rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce doskonaląc swoje kompetencje w zakresie form i środków ochrony praworządności wobec grup wrażliwych i defaworyzowanych. Potrafi się komunikować w sposób otwarty i wrażliwy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	6	9
Przygotowanie do zaliczenia	4	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Taborowski M., *Mechanizmy ochrony praworządności państw członkowskich w prawie Unii Europejskiej. Studium przebudzenia systemu ponadnarodowego*, Warszawa 2019.
2. Romanowski M. (red.), *Wartości Unii Europejskiej a praworządność*, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Barcik J., *Ochrona praworządności w Radzie Europy i Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem niezależności sądów i niezawisłości sędziów*, Warszawa 2019.
2. Szczerba A., *Równość jako fundament Unii Europejskiej. Studium kryteriów równego traktowania w konstrukcji rynku wewnętrznego*, Warszawa 2019.
3. Rączka K. et. al., *Między ideowością a pragmatyzmem - tworzenie, wykładnia i stosowanie prawa. Księga Jubileuszowa dedykowana Profesor Małgorzacie Gersdorf*, Warszawa 2022.
4. Grzeszczak R., Szczerba A. (red.), *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Cpachnik@ajp.edu.pl
podpis	Cezary Pachnik
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**The rule of law in the EU and its Member States: protecting vulnerable groups and more**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Moduł obieralny**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski/angielski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

The student should have a basic knowledge of the legal system and institutions of the European Union

4. Cele kształcenia

C1 - To equip the student with knowledge of the influence of the rule of law in the systemic (EU) context and the approach of the Member States to the legal situation of vulnerable and disadvantaged groups

C2 - To develop the student's ability to identify the manifestations of the rule of law and its violation in everyday situations, with particular emphasis on the mechanisms of proper behavior of representatives of public administration.

C3 - To develop communication skills, exchanging views, discussing in an open manner, taking into account the needs of vulnerable and disadvantaged groups.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student knows and understands the basic basic concepts, principles, values, mechanisms and rules of the rule of law relating to the protection of vulnerable and disadvantaged groups	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Students will be able to diagnose the needs of some vulnerable and disadvantaged groups in the field of the rule of law and use this knowledge in the practice of applying public administration.	K_U01 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Students understand the need for lifelong learning and is able to implement this need in practice, improving their competences in the field of forms and means of protecting the rule of law in relation to vulnerable and disadvantaged groups	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	To acquaint students with learning outcomes, methods of assessing the achievement of learning outcomes The rule of law as a value subject to protection in relation to a Member State and a citizen of the European Union - basic concepts, axiology, conditions for protection, legal bases. Sensitive and disadvantaged groups - basic concepts	4	3
W2	Protection of the rule of law in the axiological system of the European Union and the dispute over legitimate mechanisms of its implementation in the Member States	2	1
W3	Diagnosing the situation of violating the rights of people from vulnerable and disadvantaged groups	3	2
W4	Protection of the rule of law pursuant to Art. 7 TEU and under the procedures of Art. 258-260 TFEU	3	2
W5	Protection of the rule of law by national courts - scope and manner of pursuing claims for violation of the rights of persons from vulnerable and disadvantaged groups	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy z elementami analizy źródłowej i dyskusji). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).	**P2 – Zaliczenie** ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	**P2**
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Students is able to understand some basic concepts, principles, values, mechanisms and rules of the rule of law relating to the protection of vulnerable and disadvantaged groups.	The student knows and understands the basic concepts, principles, values, mechanisms and rules of the rule of law relating to the protection of vulnerable and disadvantaged groups.	The student knows, understands and properly applies the basic concepts, principles, values, mechanisms and rules of the rule of law relating to the protection of vulnerable and disadvantaged groups.
U_01	The student is able to diagnose the needs of some vulnerable and disadvantaged groups in the field of the rule of law and use this knowledge in the practice of applying public administration.	A student is able to diagnose the needs of vulnerable and disadvantaged groups in the field of the rule of law and use this knowledge in the practice of applying public administration.	A student is able to diagnose the needs of vulnerable and disadvantaged groups in the field of the rule of law and creatively use this knowledge in the practice of applying public administration.
K_01	The student understands the need for lifelong learning and can partially implement this need in practice, partially improving their competences in the field of forms and means of protecting the rule of law in relation to vulnerable and disadvantaged groups.	The student understands the need for lifelong learning and is able to implement this need in practice, improving their competences in the field of forms and means of protecting the rule of law in relation to vulnerable and disadvantaged groups.	The student understands the need for lifelong learning and is able to implement this need in practice, improving their competences in the field of forms and means of protecting the rule of law in relation to vulnerable and disadvantaged groups. Can communicate in an open and sensitive manner.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	6	9
Przygotowanie do zaliczenia	4	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Taborowski M., *Mechanizmy ochrony praworządności państw członkowskich w prawie Unii Europejskiej. Studium przebudzenia systemu ponadnarodowego*, Warszawa 2019.
2. Romanowski M. (red.), *Wartości Unii Europejskiej a praworządność*, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Barcik J., *Ochrona praworządności w Radzie Europy i Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem niezależności sądów i niezawisłości sędziów*, Warszawa 2019.
2. Szczerba A., *Równość jako fundament Unii Europejskiej. Studium kryteriów równego traktowania w konstrukcji rynku wewnętrznego*, Warszawa 2019.
3. Rączka K. et. al., *Między ideowością a pragmatyzmem - tworzenie, wykładnia i stosowanie prawa. Księga Jubileuszowa dedykowana Profesor Małgorzacie Gersdorf*, Warszawa 2022.
3. Grzeszczak R., Szczerba A. (red.), *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	5.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Cpachnik@ajp.edu.pl
podpis	Cezary Pachnik
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współczesne problemy etyczne**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z przedmiotów filozofia oraz etyka urzędnicza

4. Cele kształcenia

C1 - Student posiada wiedzę na temat współczesnych problemów etycznych we współczesnym państwie i świecie.
C2 - Student posiada wiedzę o fundamentalnych pojęciach i zasadach etyki ich wykorzystaniu w rozwiązywaniu sporów występujących we współczesnym społeczeństwie.
C3 - Student rozumie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu etyki i możliwości jej wykorzystania w praktyce w rozwiązywaniu sporów występujących obecnie.
C4Student rozumie potrzeby ukształtowania odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa oraz wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada podstawową wiedzę w zakresie etyki praktycznej oraz rozumie rolę zagadnień etycznych we współczesnym społeczeństwie.	K_W01, K_W04 K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student analizuje wskazane problemy dotyczące sporów etycznych we współczesny społeczeństwie i wyciąga wnioski oraz proponuje ich rozwiązanie.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie znaczenie etyki praktycznej we współczesnym społeczeństwie i państwie demokratycznym.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Wprowadzenie we współczesne problemy etyczne. Normy moralne wobec konfliktów społecznych. Prawo wobec moralności.	1	1
W2	Problemy związane z biologicznym istnieniem człowieka. Początek życia, wspomagana prokreacja, przerwanie ciąży.	3	2
W3	Problemy związane z biologicznym istnieniem człowieka. Koniec życia eutanazja, wspomagane samobójstwo, granice walki z cierpieniem, transplantacje.	4	2
W4	Zbrodnia i kara śmierci.	2	2
W5	Etyka na wojnie. Problem terroryzmu. Zbrodnie wojenne.	3	2
W6	Prawa zwierząt.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- metoda podająca, wykład informacyjny M2- metoda problemowa wykład problemowy z elementami dyskusji	Projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P3-praca pisemna (zaliczenie pisemne w formie eseju)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	Metoda oceny P3
W_01	**x**
U_01	**x**
K_01	**x**

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane z wymaganych zagadnienia dotyczące etyki praktycznej.	Student zna większość z wymaganych większość wymaganych zagadnień związanych z etyką praktyczną.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia dotyczące etyki praktycznej.
U_01	Student potrafi przy wsparciu wykładowcy zidentyfikować problem etyczny i próbuje zastosować terminologię z nim związaną.	Student potrafi zidentyfikować omawiany problem etyczny oraz przy niewielkim wsparciu wykładowcy stosuje terminologię i argumentację z nimi związaną.	Student potrafi zidentyfikować omawiany problem etyczny oraz samodzielnie stosuje terminologię i argumentację z nimi związaną.
K_01	Student rozumie w ograniczonym zakresie potrzebę poznania współczesnych problemów etycznych.	Student rozumie potrzebę poznania współczesnych problemów etycznych.	Student rozumie potrzebę poznania i refleksji nad współczesnymi problemami etycznymi oraz potrafi ocenić wagę tych problemów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów))	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	4	8
przygotowanie do zaliczenia	6	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Pietrzykowski, Etyczne problemy prawa, Warszawa 2011.
2. P. Singer (red.), Przewodnik po etyce, Warszawa 2009.
3. B. Chyrowicz, Bioetyka. Anatomia sporu., Kraków 2015.
4. M. Środa, Etyka dla myślących, Warszawa 2020. 5. J. Hołówka, B. Dziobkowski, Filozofia prawa. Normy i fakty. Warszawa 2021.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Teichman, Etyka społeczna, Warszawa 2002.
2. J. Stelmach, B. Brożek, M. Soniewicka, W. Załuski, Paradoksy bioetyki prawniczej, Warszawa 2010.
3. B. Chyrowicz, O sytuacjach bez wyjścia w etyce, Kraków 2008.
4. M. Ossowska, Normy moralne próba systematyzacji, Warszawa 2016. 5. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Warszawa 2000.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	bognawach@wp.pl
podpis	Bogna Wach
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia/
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podatek od towarów i usług. Konstrukcja i aspekty funkcjonowania w systemie podatkowym.**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/ Semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa i roli podatków w sferze finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu podatku od towarów i usług, jego funkcjonowaniu w systemie podatkowym oraz wpływie na zachowania podatników i konsumentów
C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych będących konsekwencją opodatkowania konsumpcji towarów i usług
C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z prawem podatkowym

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego w zakresie opodatkowania	K_U01

	konsumpcji, jako konsekwencji funkcjonowania podatku od towarów i usług.	
U_02	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Historia podatku i prawa podatkowego	1	0,5
W3	Ogólna charakterystyka podatku VAT i podatku od towarów i usług	1	0,5
W4	Harmonizacja podatku od towarów i usług	1	0,5
W5	Zasady podatku od towarów i usług	0,5	0,5
W6	Zakres opodatkowania podatkiem od towarów i usług	1	0,5
W7	Podmioty podatku od towarów i usług	1	1
W8	Obowiązek podatkowy i miejsce świadczenia	1	0,5
W9	Wysokość opodatkowania podatkiem od towarów i usług	1	0,5
W10	Odliczenie i zwrot podatku od towarów i usług	2	2,5
W11	Rejestracja, deklaracje, informacje podsumowujące i zapłata podatku od towarów i usług	1	1
W12	Dokumentacja w podatku od towarów i usług	1	0,5
W13	Procedury szczególne, teleinformatyzacja rozliczeń podatku	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4** –Metoda programowa (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2** - obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć)	**P2** - zaliczenie (pisemne w formie testowej zamkniętej)

	F4 - wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	x		x
U_02	x	x	x
U_03	x	x	x
K_01	x		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student z trudem rozpoznaje rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz nie w pełni potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz z łatwością potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
U_02	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie opodatkowania konsumpcji jako konsekwencji	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie opodatkowania konsumpcji jako konsekwencji	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie opodatkowania konsumpcji jako konsekwencji funkcjonowania podatku od towarów i usług,

	funkcjonowania podatku od towarów i usług	funkcjonowania podatku od towarów i usług, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów opodatkowania konsumpcji, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów opodatkowania konsumpcji i potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów opodatkowania konsumpcji, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*. 2. T. Michalik, *VAT. Komentarz 2021*, Warszawa 2021.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Bartosiewicz, *VAT. Komentarz*, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		B.17,18,19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo mieszkaniowe**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator: dr Robert Słabuszewski** **Prowadzący zajęcia: dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa cywilnego i administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 – zapoznanie studentów z różnymi formami (podstawami prawnymi) władania i zarządzania lokalami mieszkalnymi.

C2 – zdobycie umiejętności oceny właściwej formy władania lokalem przez pogłębienie i uszczegółowienie wiedzy na temat praw i obowiązków stron stosunków prawnych uprawniających do korzystania z lokali mieszkalnych.

C3 – rozwinięcie umiejętności oceny znaczenia i znajomości różnych przepisów prawa w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową związaną z korzystaniem z lokali mieszkalnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o różnych formach i podstawach prawnych władania i zarządzania lokalami mieszkalnymi.	K_W01 K_W04
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Posiada umiejętność oceny właściwej formy władania lokalem przez pogłębienie i uszczegółowienie wiedzy na temat praw i obowiązków stron stosunków prawnych uprawniających do korzystania z lokali mieszkalnych.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do rozwijania umiejętności prawidłowej oceny znaczenia i pogłębiania znajomości różnych przepisów prawa do rozwiązywania problemów związanych z działalnością zawodową związaną z korzystaniem z lokali mieszkalnych.	K_K01 K_K02 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Najem lokalu. Wstąpienie w stosunek najmu.	2,5	2
W3	Własność lokali i wspólnoty mieszkaniowe.	4	2,5
W4	Spółdzielnie i spółdzielnie mieszkaniowe.	1,5	1
W5	Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu.	1,5	1
W6	Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.	1,5	1
W7	Inne formy władania lokalem (timesharing, użyczenie, prekarium, uprawnienia współmałżonka).	1,5	1
W8	Ochrona praw lokatorów.	1	0,5
W9	Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy.	1	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (Wykład z elementami dyskusji)	Np. projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	**P2 Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	Metoda oceny P2
W_01	x

U_01	x
K_01	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Ma podstawową wiedzę o różnych formach i podstawach prawnych władania i zarządzania lokalami mieszkalnymi.	Dobrze zna różne formy i podstawy prawne władania i zarządzania lokalami mieszkalnymi.	Bardzo dobrze zna różne formy i podstawy prawne władania i zarządzania lokalami mieszkalnymi.
U_01	Posiada podstawową umiejętność oceny właściwej formy władania lokalem przez pogłębienie i uszczegółowienie wiedzy na temat praw i obowiązków stron stosunków prawnych uprawniających do korzystania z lokali mieszkalnych.	W stopniu dobrym opanował umiejętność oceny właściwej formy władania lokalem przez pogłębienie i uszczegółowienie wiedzy na temat praw i obowiązków stron stosunków prawnych uprawniających do korzystania z lokali mieszkalnych.	W stopniu bardzo dobrym opanował umiejętność oceny właściwej formy władania lokalem przez pogłębienie i uszczegółowienie wiedzy na temat praw i obowiązków stron stosunków prawnych uprawniających do korzystania z lokali mieszkalnych.
K_01	Posiada podstawową umiejętność prawidłowej oceny znaczenia i pogłębiania znajomości różnych przepisów prawa w celu rozwiązywania problemów związanych z działalnością zawodową związaną z korzystaniem z lokali mieszkalnych.	Dobrze umie oceniać znaczenie i ma świadomość konieczności pogłębiania znajomości różnych przepisów prawa w celu rozwiązywania problemów związanych z działalnością zawodową związaną z korzystaniem z lokali mieszkalnych.	Bardzo dobrze umie oceniać znaczenie i ma świadomość konieczności pogłębiania znajomości różnych przepisów prawa w celu rozwiązywania problemów związanych z działalnością zawodową związaną z korzystaniem z lokali mieszkalnych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do zaliczenia	5	8
zapoznanie z literaturą	5	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. *Prawo mieszkaniowe, Trafny i praktyczny dobór przepisów*, Warszawa 2023.
2. A. Doliwa, *Prawo Mieszkaniowe. Komentarz*, Warszawa 2021.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. R. Dziczek, *Prawo mieszkaniowe w praktyce*, Warszawa 2012.
2. H. Kisilowska, R. Godlewski, U. Legierska, A. Małkowska, D. Sypniewski, A. Woźniak, C. Woźniak, *Prawo mieszkani Regulacje i praktyka*, Warszawa 2015.
3. K. Osajda (red.) *Prawo spółdzielcze i mieszkaniowe. Komentarz*, Tom IVA i Tom IVB, Warszawa 2018.
4. R. Dziczek, *Własność lokali. Komentarz*, Warszawa 2021.
5. R. Dziczek, *Ochrona praw lokatorów. Dodatki mieszkaniowe, Komentarz*, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C.9,10,11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podatki w Unii Europejskiej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych

C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa podatkowego w Unii Europejskiej

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł prawa finansowego.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Ogólna charakterystyka podatków, zasady podatkowe, funkcje podatków oraz źródła prawa polskiego i europejskiego	1,0	1,0
W3	Finanse Unii Europejskiej	1,5	1,0
W4	Harmonizacja podatków	0,5	0,5
W5	Harmonizacja podatku VAT	1,0	0,5
W6	Harmonizacja podatku akcyzowego	1,0	0,5
W7	Harmonizacja podatków dochodowych i majątkowych	0,5	0,5
W8	Podatki, a podstawowe swobody Unii Europejskiej	1,5	0,5
W9	Międzynarodowa współpraca administracyjna w sprawach podatkowych	2,0	1,0
W10	Podwójne opodatkowanie oraz metody i sposoby jego unikania	2,0	1,0
W11	Raje podatkowe	0,5	0,5
W12	Konwencja arbitrażowa	1,0	0,5
W13	Ceny transferowe	1,0	1,0
W14	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej, a jego rola w stanowieniu, stosowaniu i przestrzeganiu prawa podatkowego	1,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M4 –Metoda programowa (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć) F4 - wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	P2 - zaliczenie (pisemne w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student z trudem zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz nie w pełni potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz z łatwością potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
U_01	Student potrafi wybiórczo wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych	Student potrafi dobrze wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student potrafi bezbłędnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy

K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa podatkowego w Unii Europejskiej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa podatkowego w Unii Europejskiej i potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa podatkowego w Unii Europejskiej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Drwiłło, A. Jurkowska-Zeidler, *System prawno-finansowy Unii Europejskiej,* Warszawa 2017.
2. B. Brzeziński, M. Kalinowski, *Prawo podatkowe Unii Europejskiej*, Gdańsk 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. https://europa.eu//european-union/topics/taxation_pl
2. A. Krajewska, Podatki w UE, Warszawa 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C.9,10,11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Komunikacja społeczna**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Moduł obieralny**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna wiedza na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach w zakresie problemowym komunikacji społecznej

C2 - Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu zjawisk i procesów oddziaływujących na struktury administracji

C3 - Nabycie umiejętności komunikacji niezbędnej do pracy w administracji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej	K_W11

	organizacji i w jej otoczeniu w zakresie problemowym komunikacji społecznej.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej.	K_U09
U_02	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Komunikowanie społeczne – podstawowe pojęcia.	2,0	1,0
W2	Historia nauki o komunikowaniu.	2,0	2,0
W3	Komunikacja masowa. Wybrane teorie.	2,0	2,0
W4	Opinia publiczna. Propaganda. Techniki perswazyjne w komunikowaniu masowym.	4,0	1,0
W5	Komunikacja werbalna. Język i mowa.	3,0	2,0
W6	Wybrane aspekty komunikowania niewerbalnego.	2,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 – Metoda problemowa: wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

	Wykład

Symbol efektu	F2	P2
W_01	X	X
U_01	X	
U_02	X	
K_01	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Zna wybrane terminy z zakresu funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu w odniesieniu do problematyki komunikacji społecznej.	Zna większość terminów z zakresu funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu w odniesieniu do problematyki komunikacji społecznej.	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu w odniesieniu do problematyki komunikacji społecznej.

U_01	Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej w ograniczonym zakresie.	Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej popełniając nieznaczne błędy.	Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej bez popełniania błędów.
U_02	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim w ograniczonym zakresie.	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim popełniając nieznaczne błędy.	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim bez popełniania błędów.
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej w ograniczonym zakresie.	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej popełniając nieznaczne błędy.	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej bez popełniania błędów.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, Warszawa 2006.
2. Griffin E., *Podstawy komunikacji społecznej*, Gdańska 2003.
3. Michalczyk S*., Jednostka i społeczeństwo w świecie mediów. Klasyczne i współczesne idee w teoriach średniego zasięgu*, Katowice 2015.
4. Leathers D. G., *Komunikacja niewerbalna*, Warszawa 2008.
5. Pratkanis E., Aronson E., *Wiek propagandy. Używanie i nadużywanie perswazji na co dzień*, Warszawa 2013.
6. Stewart J. (red.), *Mosty zamiast murów: podręcznik komunikacji interpersonalnej*, Warszawa 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Goban-Klas T., *Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu*, Warszawa 2006.
2. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa 2007.
3. Kahneman, Płapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym, Poznań 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Budzyński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C.9,10,11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kancelaria i archiwum zakładowe, czyli co każdy urzędnik powinien wiedzieć**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Moduł obieralny**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Dariusz Rymar prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu administracji

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu historii administracji na Ziemi Lubuskiej oraz wiedzy w zakresie postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy

C2 - Zdobycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią dotyczącą postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy

C3 - Zdobycie umiejętności wykonania podstawowych prac związanych z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie)

C4 - Wyrobienie potrzeby śledzenia zmieniających się przepisów odnośnie postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy, rozumienia potrzeby stałego podnoszenia swojej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student zna zasady postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi posługiwać się terminologią dotyczącą postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy	K_U01
U_02	Student potrafi wykonać prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie)	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma wykształconą potrzebę śledzenia zmieniających się przepisów odnośnie do postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy, rozumie potrzebę stałego podnoszenia swojej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Ziemia Lubuska, lubuskie, województwo lubuskie, czyli formowanie się regionu i jego zasiedlenie po roku 1945, cz. 1	2	1
W2	Ziemia Lubuska, lubuskie, województwo lubuskie, czyli formowanie się regionu i jego zasiedlenie po roku 1945, cz. 2	2	1
W3	Prawne podstawy postępowania z dokumentacją	2	2
W4	Organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentacji, cz. 1 (instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt)	2	2
W5	Organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentacji, cz. 2 (kancelaryjna postać pisma, sporządzanie niektórych typów dokumentów: protokół, zarządzenie, notatka służbowa, sprawozdanie)	2	1
W6	Organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentacji, cz. 3 (przekazywanie akt do archiwum zakładowego)	2	1
W7	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	2	1
W8	Kwalifikacja archiwalna dokumentacji	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M 2** - wykład problemowy	Projektor, akty prawne odnoszące się do postępowania z dokumentacją

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P2-** Zaliczenie pisemne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
EPW1	Student zna wybrane elementy postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy	Student zna większość zasad postępowania z dokumentacją.	Student zna wszystkie wymagane zasady postępowania z dokumentacją.
EPU1	Student potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami dotyczącymi postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy.	Student potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami dotyczycącymi postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy.	Student potrafi posługiwać się wszystkimi pojęciami dotyczycącymi postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy.
EPU2	Student wie jak wykonać podstawowe prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie).	Student wie jak wykonać niektóre prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie).	Student wie jak wykonać wszystkie prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie).
EPK1	Student rozumie potrzebę, ale nie zna skutków braku śledzenia zmieniających się przepisów doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności	Student rozumie potrzebę, ale nie zna skutków braku śledzenia zmieniających się przepisów doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności	Student rozumie potrzebę, i zna skutki braku śledzenia zmieniających się przepisów doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności. Potrafi wykazać się samodzielnym myśleniem

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**

praca własna studenta:		
Przygotowanie do zaliczenia	5	5
Czytanie literatury	5	10
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Kancelaria i archiwum zakładowe,* red. E. Borodij, Z. Pustuła, Warszawa 2016.
2. M. Kallas, *Historia ustroju Polski X-XX w.,* Warszawa 1999.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Rymar, *Gorzów Wielkopolski w latach 1945–1998. Przemiany społeczno-polityczne.* Szczecin–Gorzów 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. D. Rymar prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	dar3691@gmail.com
podpis	D. Rymar
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C.9,10,11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Team building**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Moduł obieralny**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu socjologii i wiedzy o społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w wiedzę z zakresu mechanizmów funkcjonowania grup społecznych w organizacji

C2 - Nabycie umiejętności tworzenia grup w organizacji i funkcjonowania w nich

C3 - Wykształcenie zdolności wyrażania opinii dotyczących zjawisk i procesów społecznych, zajmowanie stanowiska wobec działań z zakresu administracji oraz uczestniczenie w życiu społecznym

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna mechanizmy i zasady tworzenia i funkcjonowania zespołów w organizacji	K_W02, K_W04 K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student prawidłowo analizuje i interpretuje mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji.	K_U07

U_02	Student projektuje tworzenie zespołów w organizacji oraz dokonuje oceny efektywności działania zespołów w organizacji.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania zespołów w organizacji oraz aktywnie uczestniczy w pracy zespołu	K_K03 K_K04
K_02	Student posiada świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie i podejmowanie działań w tym zakresie.	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Grupy społeczne w ujęciu socjologii i psychologii	3	2
W2	Tworzenie grupy/zespołu. Znaczenie zespołów w organizacji	2	1
W3	Mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji administracyjnej	2	2
W4	Komunikacja w organizacja - a budowanie zespołu	2	2
W5	Jednostki w grupie: role grupowe, relacje międzyludzkie, władza itp.	2	1
W6	Fazy funkcjonowania zespołu	2	1
W7	Efektywność zespołów w organizacji	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 – metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją)	Laptop, projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie** (zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X

U_01	X
U_02	X
K_01	X
K_02	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Posiada dostateczną podstawową wiedzę na temat mechanizmów oraz zasad funkcjonowania dotyczących zespołów w organizacji	Zna większość wymaganych terminów oraz zna większość omówionych zasad dotyczących mechanizmów zespołów w organizacji	Zna wszystkie wymagane terminy i zasady funkcjonowania dotyczące mechanizmów zespołów w organizacji
U_01	Student prawidłowo analizuje i interpretuje niektóre wymagane mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji.	Student prawidłowo analizuje i interpretuje większość wymaganych mechanizmów funkcjonowania zespołów w organizacji.	Student prawidłowo analizuje i interpretuje wszystkie wymagane mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji.
U_02	Student w podstawowym zakresie dokonuje prób oceny efektywności działania zespołów w organizacji.	Student w podstawowym zakresie dokonuje oceny efektywności większości działań zespołów w organizacji.	Student dokonuje wymaganej oceny efektywności działania zespołów w organizacji i wskazuje wnioski ewaluacyjne.
K_01	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania zespołów w organizacji oraz	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania zespołów w organizacji i argumentuje za	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania zespołów w organizacji, potrafi argumentować i zna ich skutki

	uczestniczy w pracy zespołu.	rzecz swojego stanowiska oraz aktywnie uczestniczy w pracy zespołu.	oraz aktywnie uczestniczy w pracy zespołu przejmując istotne role.
K_02	Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej w pracy zawodowej.	Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej i potrzeby uczenia się przez całe życie.	Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej i potrzeby uczenia się przez całe życie i podejmuje działania w tym zakresie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia pisemnego	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1.Harrington-Mackin D., *Budowanie zespołu. Zestaw narzędzi*, Gdańsk 2010.
2.Kossowska M., Sołtysińska I., *Budowanie zespołów*, Warszawa 2010.
3.Gellert M., Nowak C*., Zespół. Jak go budować? Jak z nim pracować? Jak go szkolić?*, Gdańsk 2008.
4.Haman W, Gut J., Zrozumieć zespół, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. . Clutterbuck D., *Coaching zespołowy*, Poznań 2007.
2. Stiglitz J. E.. *Ekonomia sektora publicznego*, Wydawnictwo Naukowe PWN2006.
3. Belbin M., *Twoja rola w zespole*, Gdańsk 2008.
4. Marcinkowski T. (red.), *Kapitał społeczny a rozwój regionu*, Wydawnictwo PWSZ w Gorzowie Wlkp., Gorzów Wlkp.
5. Rossa J., *Dar i władza. Studium z teorii i praktyki lokalnej polityki społecznej*, Wydawnictwo PWSZ, Gorzów Wlkp.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	t_marcinkowski@poczta.onet.pl,
podpis	Tomasz Marcinkowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C.9,10,11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ubezpieczenia gospodarcze**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu ubezpieczeń gospodarczych.

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania i interpretowana przepisów prawnych dotyczących ubezpieczeń gospodarczych.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące funkcjonowanie ubezpieczeń gospodarczych.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla	K_U10 K_U11

	potencjalnych problemów w zakresie ubezpieczeń gospodarczych, również w praktyce.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji w zakresie ubezpieczeń gospodarczych.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Ryzyko - pojęcie ryzyka (niepewność a ryzyko), źródła ryzyka w operacjach podmiotów prywatnych i publicznych, podmioty ryzyka, koszty ryzyka, postepowanie z ryzykiem w procesie podejmowania decyzji.	2	2
W2	Zastosowanie ubezpieczeń w zarzadzaniu ryzykiem - kompensacyjne metody postepowania z ryzykiem, pojęcie ubezpieczeń, geneza ubezpieczeń, klasyfikacja ubezpieczeń, funkcje ubezpieczeń, podstawowe zasady ochrony ubezpieczeniowej, formy rozpraszania ryzyka (koasekuracja, reasekuracja), formy reasekuracji, funkcje reasekuracji.	4	3
W3	Zawarcie umowy ubezpieczenia - cechy umowy ubezpieczenia, podstawy prawne (Kodeks cywilny, Kodeks morski), interes majątkowy jako przedmiot umowy ubezpieczenia, strony umowy ubezpieczenia, elementy umowy ubezpieczenia (wartość, suma, stawka, składka), dokumenty ubezpieczeniowe, ubezpieczenie generalne, zastosowanie zasady dobrej wiary	4	3
W4	Wykonanie umowy ubezpieczenia - obowiązki ubezpieczającego w fazie wykonania umowy ubezpieczenia, zasady odpowiedzialności ubezpieczyciela, zastosowanie subrogacji w ubezpieczeniach, rodzaje franszyzy, roszczenia zwrotne ubezpieczyciela	3	1
W5	Główne tendencje w rozwoju polskiego rynku ubezpieczeń gospodarczych -polski rynek ubezpieczeń jako element rynku europejskiego, tendencje gospodarki światowej oraz otoczenie rynku europejskiego jako determinanty zewnętrzne rozwoju polskiego sektora ubezpieczeniowego, znaczenie systemu regulacyjnego w funkcjonowaniu sektora finansowego.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy z elementami analizy źródłowej i dyskusji). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). **M5 – Metoda praktyczna** (przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i pracy w grupach). **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) **.**	**P2 – Zaliczenie** pisemne w formie testowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F5	Metoda oceny P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy i definicje w zakresie ubezpieczeń gospodarczych.	Zna większość wymaganych terminów i definicji w zakresie ubezpieczeń gospodarczych.	Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie ubezpieczeń gospodarczych.

U_01	Wykonuje niektóre wymagane zadania dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i ekonomicznymi w zakresie ubezpieczeń gospodarczych.	Wykonuje większość wymaganych zadań dotyczących posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i ekonomicznymi w zakresie ubezpieczeń gospodarczych.	Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i ekonomicznymi w zakresie ubezpieczeń gospodarczych.
K_01	Rozumie, ale nie zna skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ubezpieczeń gospodarczych.	Rozumie i zna skutki uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ubezpieczeń gospodarczych	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ubezpieczeń gospodarczych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie referatu	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. D. Fuchs, Ubezpieczenia gospodarcze w działalności samorządu terytorialnego, Wolters Kluwer, Warszawa, 2023.
2. Ubezpieczenia (red. W. Ronka-Chmielowiec), C.H. Beck, Warszawa 2016.
3. Nowe zasady dystrybucji ubezpieczeń (red. J. Pokrzywniak), Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
4. T. Klemt, Zakres ochrony konsumenta na rynku finansowym w świetle wolności działalności gospodarczej [w]: Wolność gospodarcza a regulacja rynków – na przykładzie wpływu unijnych i krajowych regulatorów rynków na działalność przedsiębiorców (red. Robert Grzeszczak), C.H. Beck, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. Kowalewski, Prawo ubezpieczeń gospodarczych, wyd. III, Toruń-Bydgoszcz 2006.
2. M. Krajewski, Umowa ubezpieczenia. Art. 805-834 KC. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa 2016

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Mmichalowska-maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C.9,10,11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Dostęp do informacji publicznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska** **Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania systemu udostępniania informacji publicznej

C2 - Zdobycie umiejętności do pozyskiwania danych stanowiących informację publiczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę o przepisach prawnych dotyczących udzielania informacji publicznej oraz zna metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie , przetwarzanie i klasyfikowanie informacji jako informacje publiczne w procesie działania administracji publicznej	K_W01 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi wykorzystać posiadany zasób wiedzy teoretycznej w celu prawidłowego prowadzenia dokumentacji w zakresie udzielania informacji publicznej.	K_U02
	Student potrafi rozpoznać wniosek o udzielenie informacji publicznej.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce odnośnie wiedzy z zakresu przepisów dotyczących udostępniania informacji publicznej.	K_K01 K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Podstawa normatywna prawa do informacji publicznej.	1	1
W2	Pojęcie informacji publicznej.	2	1.5
W3	Istota i przedmiot prawa do informacji publicznej.	3	2
W4	Podmioty zobowiązane do udzielania informacji publicznej.	2	1
W5	Podmioty, którym przysługuje prawa do informacji publicznej.	2	1
W6	Sposoby udostępniania informacji publicznej.	2	1
W7	Ograniczenia prawa do informacji publicznej.	2	1
W8	Biuletyn Informacji Publicznej	1	0.5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2- Metoda problemowa - wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Tablica, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2- zaliczenie (pisemne w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu dostęp do informacji publicznej.	Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie.	Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji.	Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Ocenia prawidłowo przydatność kilku form zwalczania bezczynności administracji publicznej.	Ocenia prawidłowo przydatność większości dostępnych form zwalczania bezczynności administracji publicznej.	Ocenia prawidłowo przydatność wszystkich dostępnych form zwalczania bezczynności administracji publicznej.
K_01	Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy.	Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy.	Realizuje powierzone zadania bezbłędnie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	8	8
Przygotowanie do zaliczenia	2	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Kamińska I., Rozbicka – Ostrowska M. (2016): *Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz, Lex* 2016
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Bidziński M., Chmaj M., Szustakiewicz P. *Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz.* Warszawa 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C.9,10,11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zwalczanie bezczynności administracji publicznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zaliczenie przedmiotów nauka administracji i prawo administracyjne.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę na temat terminów załatwiania spraw i form zwalczania bezczynności administracji publicznej.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej dotyczących podejmowania działań służących zwalczaniu bezczynności i przewlekłości działania administracji publicznej.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o prawnych formach zwalczania bezczynności administracji publicznej.	K_W02 K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Wykorzystuje wiedzę do podejmowania czynności zmierzających do wyeliminowania bezczynności i przewlekłości postępowania organów administracji publicznej.	K_U02

U_02	Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań problemów w działalności zawodowej.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Zasady i terminy załatwiania spraw przez organy administracji w prawie polskim.	3	2
W3	Terminy załatwiania spraw w prawie międzynarodowym i wprawie Unii Europejskiej.	2,5	1,5
W4	Bezczynność, milczenie i przewlekłość postępowania administracyjnego.	3	2
W5	Formy zwalczania bezczynności i przewlekłości administracji publicznej.	3	2
W6	Odpowiedzialność organów administracji publicznej za bezczynność i przewlekłość postępowania administracyjnego.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 **Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Tablica, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 Zaliczenie** (pisemne w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu zwalczanie bezczynności administracji publicznej.	Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie.	Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji.	Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student posiada podstawowe umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, do proponowania i wdrażania rozwiązań służących terminowości załatwiania spraw.	Student posiada dobre umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, do proponowania i wdrażania rozwiązań służących terminowości załatwiania spraw.	Student ma bardzo dobrze wykształcone umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, do proponowania i wdrażania rozwiązań służących terminowości załatwiania spraw.
K_01	Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy.	Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy.	Realizuje powierzone zadania bezbłędnie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	5

Przygotowanie do zaliczenia	5	5
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Samulska, Zasada szybkości postępowania administracyjnego w prawie polskim, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Dobosz, Milczenie i bezczynność w prawie administracyjnym, Kraków 2011.
2. M. Miłosz, Bezczynność organu administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym, Warszawa 2011.
3. R. Suwaj (red.), M. Perkowski (red.), Zwalczanie bezczynności administracji publicznej. Zarys problematyki, Białystok 2010 (http://www.prawoipartnerstwo.org/images/PUBLIKACJE/przeciwdzialanie-bezczynnosci_1_tekst.pdf).
4. Z. Kmieciak (red.), M. Gajda-Durlik (red.), Milczące załatwienie sprawy przez organ administracji publicznej, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C.9,10,11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wybrane problemy migracji we współczesnym świecie**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Anna Chabasinska** **dr Joanna Lubimow**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/ Semestr 6**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć wiedzę na temat migracji na poziomie szkoły średniej

4. Cele kształcenia

C1 - Uświadomienie studentom wielowymiarowego wpływu migracji na przeobrażenia współczesnego świata.
C2 - Wykształcenie umiejętności konstruktywnej krytyki zaistniałych problemów i zjawisk społecznych.
C3 - Wykształcenie zrozumienia dla potrzeby ochrony praw człowieka, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat wyzwań stojących przed społeczeństwem i organami władzy związanych z współczesnymi migracjami w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym	K_W02 K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi i bezpieczeństwem międzynarodowym	K_U07 K_U08

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Migracje: historyczne tło, główne kierunki, teorie migracji	3	2
W3	Migracje a państwo	3	2
W4	Migracje a kwestie społeczne	2	1,5
W5	Migranci na rynku pracy	2,5	2
W6	Wybrane teorie asymilacji, integracji i wielokulturowości na przykładzie wybranych państw	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	projektor, komputer, wybrane źródła pisane

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P3 – Praca pisemna**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P3
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat wyzwań stających przed społeczeństwem i organami władzy związanych z migracjami, w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym	Student ma wiedzę na temat stających przed społeczeństwem i organami władzy wyzwań związanych z migracjami, w wymiarze lokalnym regionalnym i światowym, rozumie ich złożoność	Student ma wiedzę na temat stających przed społeczeństwem i organami władzy wyzwań związanych z migracjami, rozumie ich złożoność w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym. Dostrzega konsekwencje wynikające z ich występowania, potrafi im przeciwdziałać.
U_01	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym, a także wyjaśnia ich przyczyny	Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym, a także wyjaśnia ich przyczyny i prognozuje zmiany ich specyfiki w przyszłości.
K_01	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji.	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji i potrafi tę konieczność uargumentować.	Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji, potrafi tę konieczność uargumentować i przekonać do niej innych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	5	9
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. S. Castles, M. Miller, Migracje we współczesnym świecie, Warszawa 2020. 2. Polityka migracyjna Polski – kierunki działan 2021-2022, Warszawa 2020 3. Kacperska E., Kacprzak M., Kmieć D., Król A., Łukasiewicz K., Migracje międzynarodowe w Europie – trendy, problemy, wyzwania, Warszawa 2019.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Lesińska, Inkluzja polityczna imigrantów we współczesnej Europie, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Chabasinska
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Achabasinska@ajp.edu.pl
podpis	Anna Chabasinska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C.9,10,11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Organy nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania i interpretowana przepisów prawnych dotyczących nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące funkcjonowanie organów nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.	K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla	K_U10

	potencjalnych problemów w zakresie nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym, również w praktyce.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji w zakresie nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Zakres i znaczenie wolności gospodarczej dla regulacji rynku. Różnorodność definicji wolności gospodarczej. Rola wolności gospodarczej oraz obowiązki organów regulacyjnych. Zasada proporcjonalności. Zasada zaufania do organów państwa oraz pewność prawa. Sprawiedliwość proceduralna oraz prawo do dobrej administracji.	2	2
W2	Metody i narzędzia regulacji rynków kluczowych z perspektywy współczesnej gospodarki. Pojęcie regulacji. Pojęcie organu regulacyjnego. Metodologia, zasady, metody i techniki regulacji rynków. Narzędzia regulacji rynków	4	3
W3	Podejście sektorowe do metod i narzędzi regulacji rynków: prawo energetyczne, prawo telekomunikacyjne, prawo konkurencji, Prawo rynku finansowego, prawo budowlane.	4	3
W4	Ingerencja regulatorów rynku w stosunki kontraktowe z perspektywy zasady swobody umów – praktyczne przykłady zastosowania w administracji publicznej. Zasada swobody umów – treść i ograniczenia. Ochrona zasady swobody umów na gruncie prawa cywilnego. Ochrona swobody umów na gruncie Konstytucji RP.	3	1
W5	Znaczenie kar pieniężnych w procesie regulacji rynków. Charakterystyka kar pieniężnych. Funkcje kar pieniężnych. Kary pieniężne jako narzędzie dyscyplinujące rynek z punktu widzenia administracji publicznej.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy z elementami analizy źródłowej i dyskusji). **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). **M5 – Metoda praktyczna** (przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych).	Projektor multimedialny, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i pracy w grupach). **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) **.**	**P2 – Zaliczenie** pisemne w formie testowej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F5	Metoda oceny P2
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy i definicje w zakresie nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.	Zna większość wymaganych terminów i definicji w zakresie nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.	Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.

U_01	Wykonuje niektóre wymagane zadania dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i ekonomicznymi w zakresie nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.	Wykonuje większość wymaganych zadań dotyczących posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i ekonomicznymi w zakresie nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.	Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i ekonomicznymi w zakresie nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.
K_01	Rozumie, ale nie zna skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.	Rozumie i zna skutki uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce nadzoru sektorowego w polskim systemie prawnym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie referatu	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Wolność gospodarcza a regulacja rynków – na przykładzie wpływu unijnych i krajowych regulatorów rynków na działalność przedsiębiorców (red. Robert Grzeszczak), C.H. Beck, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Rydzewska, Postępowania administracyjne przed organami nadzoru budowlanego, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
2. W. Szpringer, Instytucje nadzoru w sektorze finansowym, Poltext, Warszawa 2014

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Mmichalowska-maksimczyk@ajp.edu.pl

podpis	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C.9,10,11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zasady naczelne konstytucji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. prof. AJP Paweł Leszczyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i wiedza wyniesiona z przedmiotu konstytucyjny system organów państwowych

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentowi podstawowej wiedzy z zakresu zasad naczelnych Konstytucji RP i ich źródeł oraz ich relacji z zasadami innych nauk prawnych.

C2 - Przygotowanie studenta do umiejętności samodzielnego interpretowania norm prawnych z tekstów aktów normatywnych dotyczących zasad naczelnych Konstytucji RP odnoszących się do funkcjonowania organów państwa, z uwzględnieniem poszanowania wartości etycznych i moralnych akceptowanych w społeczeństwie, a wyraźnie zaakcentowanych w treści Konstytucji RP.

C3 - Wykształcenie u studenta potrzeby aktualizowania swojej wiedzy z zakresu zasad naczelnych Konstytucji RP, z uwzględnieniem aktualnego dorobku orzeczniczego Trybunału Konstytucyjnego i poglądów doktryny prawa konstytucyjnego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student zna treść postanowień Konstytucji RP i potrafi odnieść je do postanowień innych źródeł prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad naczelnych Konstytucji RP.	K_W02 K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi samodzielnie na podstawie analizy podstawowych aktów prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego, wzbogacając wnioski o samodzielnie zdobyte orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego i stanowiska doktryny.	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi dobierać naczelne zasady Konstytucji RP do rozwiązywania zagadnień funkcjonowania organów państwa z uwzględnieniem nowelizacji aktów normatywnych, co buduje u niego potrzebę aktualizowania swojej wiedzy.	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Pojęcie, istota oraz różne ujęcia zasad naczelnych.	1	1
W2	Zasada przychylności względem organizacji międzynarodowych i prawa międzynarodowego: zasada przestrzegania przez Polskę wiążącego ją prawa międzynarodowego.	2	1
W3	Zasada suwerenności Narodu.	1	1
W4	Zasada niepodległości i suwerenności państwa: historyczne uwarunkowania w/w zasady; pojęcie „niepodległość"; różnice między zasadą suwerenności Narodu a zasadą niepodległości i suwerenności państwa.	2	1
W5	Zasada podziału i równoważenia się władz.	2	1
W6	Zasada demokratycznego państwa prawnego.	2	1
W7	Zasada społecznej gospodarki rynkowej.	2	1
W8	Zasada przyrodzonej godności człowieka.	1	1
W9	Zasada rozdziału kościoła od państwa.	1	1
W10	Pozakonstytucyjna ochrona praw człowieka (ETS, ETPCz).	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (Wykład informacyjny).	projektor komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**-**	**P2 zaliczenie** (zaliczenie pisemne w formie opisowej).

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna treść postanowień Konstytucji RP.	Student zna treść postanowień Konstytucji RP i potrafi odnieść je do postanowień innych źródeł prawa	Student zna treść postanowień Konstytucji RP i potrafi odnieść je do postanowień innych źródeł prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad naczelnych Konstytucji RP.
U_01	Student porządkuje normy i reguły wyinterpretowane z aktów normatywnych dotyczących podziału i równowagi władzy ustawodawczej.	Student analizuje, porządkuje normy i reguły wyinterpretowane z aktów normatywnych dotyczących podziału i równowagi władzy ustawodawczej.	Student analizuje, porządkuje i wykorzystuje w praktyce normy i reguły wyinterpretowane z aktów normatywnych dotyczących podziału i równowagi władzy ustawodawczej.
K_01	Student potrafi korzystając z pomocy analizując podstawowe akty prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego.	Student potrafi samodzielnie na podstawie analizy podstawowych aktów prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego.	Student potrafi samodzielnie na podstawie analizy podstawowych aktów prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego, wzbogacając wnioski o samodzielnie zdobyte orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego i stanowiska doktryny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Przygotowanie do zaliczenia	2	2
Czytanie literatury	8	15
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2019.
2. Polskie prawo konstytucyjne, red. W. Skrzydło, Lublin 2006..

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. A. Bałaban , Polskie problemy ustrojowe, Kraków 2003.
2. B. Banaszak. Prawo konstytucyjne, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Karol Siemaszko/Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Karol Siemaszko
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C.9,10,11

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Instytucje polityczne współczesnego świata**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**E. Przedmioty obieralne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/ Semestr 6**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza w zakresie funkcjonowania instytucji społecznych i państw współczesnego świata

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania instytucji politycznych oraz zapoznanie studentów z wiedzą na temat wybranych przykładów instytucji działających w systemie politycznym.

C2 - Nabycie w podstawowym zakresie umiejętności analizy elementów instytucjonalnych systemu politycznego.

C3 - Wykształcenie zdolności wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania instytucji politycznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna zasady dotyczące funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat wybranych instytucji politycznych współczesnego świata	K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie wybranych instytucji politycznych	K_U01 K_U02

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyraża w sposób racjonalny własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prezentacja treści kształcenia, efektów uczenia się itp. Instytucjonalizm, instytucjonalizm w polityce i przestrzeni życia publicznego	2	1
W2	System polityczny, instytucje polityczne – ujęcie teoretyczne	1	1
W3	Instytucje polityczne – ewolucja, drogi rozwoju	2	1
W4	Instytucje polityczne demokracji	2	1
W5	System instytucjonalny Unii Europejskiej	3	2
W5	Instytucje polityczne wybranych państw Europy	2	1
W6	Instytucje polityczne w wybranych państwach świata	2	2
W7	Global governance	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – metoda podająca** (wykład informacyjny) M2 – **metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją)	Laptop, projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie (**zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna niektóre podstawowe zasady dotyczące funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat niektórych omawianych wybranych instytucji politycznych współczesnego świata.	Student zna większość podstawowych zasad dotyczących funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat większości omawianych wybranych instytucji politycznych współczesnego świata.	Student zna wszystkie omawiane podstawowe zasady dotyczące funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat wszystkich omawianych wybranych instytucji politycznych współczesnego świata.
U_01	Student niekiedy prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie niektórych omawianych wybranych instytucji politycznych.	Student w większości przypadków prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie większości omawianych wybranych instytucji politycznych.	Student prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie wybranych instytucji politycznych.
K_01	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych.	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych i argumentuje za rzecz swojego stanowiska.	Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych, potrafi argumentować i zna ich skutki.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	8	12
Przygotowanie do zaliczenia	2	3
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Żmigrodzki, B. Dziemidok-Olszewska (red.), Współczesne systemy polityczne, Warszawa 2013
2. A. Antoszewski, R. Herbut, Systemy polityczne współczesnej Europy, Warszawa 2007.
3. M. Bankowicz, B. Kosowska-Gąstoł, Systemy polityczne. Podręcznik akademicki tom I, Warszawa 2019
4.M. Bankowicz, B. Kosowska-Gąstoł, Systemy polityczne. Podręcznik akademicki tom II, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1.Grabowska S., *Formy demokracji bezpośredniej w wybranych państwach europejskich*, Rzeszów 2009.
2.Dahl R.A., Steinbrickner B., *Współczesna analiza polityczna*, Warszawa 2008.
3. F. Fukuyama, Historia ładu politycznego, Warszawa 2012
4. F. Fukuyama, Ład polityczny i polityczny regres, Warszawa 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tmarcinkowski@ajp.edu.pl
podpis	Tomasz Marcinkowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	