Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć wiedzę z zakresu prawa Unii Europejskiej oraz z zakresu prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania organów administracji publicznej jako organów administracji unijnej.

C2 - Nabycie przez studentów umiejętności analizowania czynników wpływających na funkcjonowanie administracji publicznej w warunkach integracji europejskiej.

C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy na temat zasad stosowania prawa UE przez organy administracji krajowej i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, w tym podczas pracy w grupie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym.	K_W02, K_W03 K_W07
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student interpretuje treść przepisów prawa unijnego w toku rozwiązywania stanu faktycznego.	K_U01 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01 K_K02
K_02	Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Źródła prawa EU stosowane przez organy administracji publicznej	3,5	2,5
C3	Zasady wykładni prawa UE przez organy administracji publicznej	3	1,5
C4	Zasady stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej	3	1,5
C5	Rola Trybunału Sprawiedliwości UE oraz sądów krajowych w interpretacji stosowaniu prawa UE przez administrację krajową	3	2,5
C6	Konsekwencje niestosowania albo niewłaściwego stosowania prawa UE przez administrację krajową	2	1,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej) **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, laptop, teksty źródłowe, systemy informacji prawniczej, bazy orzecznictwa, Eurolex.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F2– Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	**P2 – Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	P2	F2	F3	F5
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	X	X		X
K_02		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wiedzę na temat wybranych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym, ale nie potrafi ustalić relacji między nimi.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym i ustala relacje między nimi.
U_01	Student definiuje niektóre ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej i potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.

K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i na prośbę wykładowcy podejmuje działania ją urzeczywistniające.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i z własnej inicjatywy podejmuje działania ją urzeczywistniające.
K_02	Student w niewielkim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	Student w dość szerokim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	Student w pełni zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Praca z bazami orzecznictwa, systemami informacji prawniczej oraz rozwiązywanie kazusów	5	8
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, Prawo administracyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2016.
2. J. Jaśkiewicz, Harmonizacja praktyki interpretacyjnej organów Unii Europejskiej oraz sądów administracyjnych w: Studia Europejskie w Polsce, red. T. Czapiewski, M. Smolaga, Szczecin 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. K. Karpus, Zasady stosowania prawa unijnego w działalności polskich organów administracji publicznej, Annales UMSC, sectio G, vol. LXIV,2, Lublin 2017

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.

dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.2.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie cywilne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II, III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętności oraz kompetencje społeczne zakresu podstaw prawoznawstwa

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza w zakresie nauki o prawie cywilnym procesowym.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych (z uwzględnieniem specyficznych potrzeb zarówno pracodawców z sektora usług publicznych, jak i pracodawców prywatnych wchodzących w jakiekolwiek relacje z podmiotami administracji publicznej) z zakresu postępowania cywilnego.

C3 - Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę co do podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi wykorzystać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu postępowania cywilnego.	K_U02
U_02	Student potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe niezbędne przed sądami.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	K_K01
K_02	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia, efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Zasady naczelne postępowania cywilnego	1,5	0,5
W3	Strony i inni uczestnicy postępowania cywilnego	2	1
W4	Postępowanie dowodowe	2	1
W5	Czynności procesowe	2	1
W6	Postępowanie przed sądem I instancji	2	2
W7	Orzeczenia sądu I instancji	2	2
W8	Środki odwoławcze od orzeczeń sądu I instancji	2	1
W9	Prawomocność, wykonalność orzeczeń	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia, efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Pozew w postępowaniu cywilnym	2,5	1,5
C3	Symulacja rozprawy	2	2
C4	Pisanie pism procesowych	5	2
C5	Rozwiązywanie stanów faktycznych	3	2
C6	Koszty procesowe	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Wykład	**M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami dyskusji)	Tablica, projektor
Ćwiczenia	**M5 Metoda praktyczna** - analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa,) przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** Zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F2 Obserwacja/aktywność** – obserwacja pracy w grupach, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć **F2 - obserwacja / aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć **F3 Praca pisemna** – rozwiązywanie kazusów lub przygotowanie projektu pisma procesowego	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Wykład**	**Ćwiczenia**	
	P2	**F2**	**F3**
W_01	X		
W_02	X		X
U_01	X	X	X
U_02		X	
K_01		X	X
K_02		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotu	Student zna większość aspektów statusu prawnego podmiotów i przedmiotu	Student zna wszystkie wymagane aspekty statusu prawnego podmiotów i

	prawa cywilnego procesowego	prawa cywilnego procesowego	przedmiotu prawa cywilnego procesowego
W_02	Student zna niektóre prawa i obowiązki podmiotów postępowania cywilnego	Student zna większość praw i obowiązków podmiotów postępowania cywilnego	Student zna wszystkie prawa i obowiązki podmiotów postępowania cywilnego
U_01	Student analizuje proste teksty prawne i przygotowuje proste pisma procesowe	Student analizuje teksty prawne i przygotowuje pisma procesowe o średnim stopniu trudności	Student analizuje wszystkie teksty prawne i przygotowuje proste pisma procesowe
U_02	Student potrafi przeanalizować proste stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego	Student potrafi przeanalizować stany faktyczne o średnim stopniu trudności na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego	Student potrafi przeanalizować wszystkie stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego
K_01	Student potrafi w niektórych przypadkach efektywnie działać w grupie	Student potrafi w większości przypadków efektywnie działać w grupie	Student potrafi we wszystkich przypadkach efektywnie działać w grupie
K_02	Student potrafi realizować zadania grupowe tylko w wybranych rolach w grupie	Student potrafi realizować zadania grupowe w większości ról w grupie	Student potrafi realizować zadania grupowe we wszystkich rolach w grupie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów))	**30**	**20**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	8	10
Praca pisemna - rozwiązywanie kazusów lub przygotowanie projektu pisma procesowego	7	15
Przygotowanie się do zaliczenia z wykładu	5	5
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Zieliński, K. Flaga-Gieruszyńska, Postępowanie cywilne. Kompendium, Warszawa 2024. 2. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Marciniak, I. Kunicki, W. Broniewicz, Postępowanie cywilne w zarysie, Warszawa 2023.

2. K. Konoppek, *Postępowanie cywilne,* Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski/mgr Tomasz Klemt
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.3

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kultura języka polskiego w administracji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**Administracja publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma podstawową wiedzę o języku na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

4. Cele kształcenia

C1 - Zaznajomienie z zasadami i treściami z zakresu kultury języka polskiego i komunikacji.
C2 - Wykształcenie umiejętności analizy i oceny zjawisk językowych.
C3 - Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem
C4 - Motywowanie studentów do zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania.
C5 - Ćwiczenie umiejętności pracy zespołowej poprzez wspólne rozstrzyganie problemów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Zna podstawową terminologię z zakresu kultury języka	K_W11
W_02	Poznaje najważniejsze zasady normatywne języka polskiego.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Umie oceniać innowacje językowe, rozpoznawać błędy i dokonywać ich korekty.	K_U02
U_02	Potrafi wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu języka	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykorzystuje wiedzę i umiejętności z zakresu kultury języka w codziennych sytuacjach.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Język jako wartość, funkcje języka. Przedmiot (składniki) kultury języka polskiego.	2	1
W2	Podstawowe terminy kultury języka. Innowacja, błąd, uzus, kryteria poprawności językowej. Norma językowa i jej zróżnicowanie.	2	1
W3	Zróżnicowanie języka polskiego. Odmiany i style współczesnej polszczyzny. Styl urzędowy i jego wybrane gatunki.	2	1,5
W4	Charakterystyczne zjawiska, procesy, tendencje rozwojowe we współczesnej polszczyźnie. Sposoby wzbogacanie zasobów leksykalnych polszczyzny. Czynniki wpływające na język.	2	1
W5	Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności w zakresie wymowy (m. in. wymowa nosówek, zbitek spółgłoskowych), fleksji (odmiana imion, nazwisk, nazw miejscowości, składni (imiesłowowy równoważnik zdania) , ortografii (pisownia nie z różnymi częściami mowy, pisownia łączna, rozdzielna, użycie wielkiej litery) i interpunkcji.	4	2
W6	Estetyka słowa i etyka wypowiedzi. Brutalizacja języka publicznego.	2	1
W7	Wybrane zagadnienia z zakresu etykiety językowej.	1	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zajęcia organizacyjne. Literatura przedmiotu, omówienie tematyki zajęć i zakresu wymagań. Rozumienie terminu kultura języka. Poradnictwo językowe w Polsce.	2	1
C2	Ćwiczenia z zakresu poprawności fonetycznej. Najczęstsze błędy wymowy, ich korekta. Ćwiczenia w konstruowaniu poprawnej wypowiedzi mówionej. Komunikacja werbalna i niewerbalna.	2	1,5
C3	Leksyka (i frazeologia) współczesnej polszczyzny. Sposoby wzbogacania języka. Zapożyczenia i zasady ich używania.	2	1
C4	Odmiana nazw własnych (imiona, nazwiska, nazwy miejscowości).	2	1
C5	Wybrane zagadnienia poprawnościowe z zakresu składni i stylistyki. Korekta tekstów pisanych i mówionych, ćwiczenia w komponowaniu tekstów (mówionych i pisanych) i ich stylistyczne przekształcanie.	2	1

C6	Zróżnicowanie polszczyzny. Styl urzędowy, jego wyznaczniki. Gatunki stylu urzędowego. Redagowanie gatunków urzędowych.	4	2
C7	Zastosowanie etykiety językowej w praktyce. Etykieta w pracy.	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 Wykład informacyjny** i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Fragmenty prac naukowych, popularno-naukowych.
Ćwiczenia	M5 Analiza materiału językowego (programów radiowych, telewizyjnych, tekstów prasowych i in.). Prezentacja wybranych zagadnień, przegląd literatury przedmiotu, słowników normatywnych, analiza fragmentów tekstów naukowych, popularnonaukowych.	Słowniki normatywne, publikacje naukowe i popularnonaukowe, źródła internetowe. Możliwe wykorzystanie sprzętu multimedialnego do prezentacji referowanych zagadnień, np. nagrania przemówień i innych wystąpień publicznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F4 obserwacja, F3 dyskusja	P1 zaliczenie ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	F4	F3	P1
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01			X
U_02			X
K_01			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	Student zna wybiórczo terminy z zakresu kultury języka.	Student zna i w zasadzie poprawnie posługuje się terminologią z zakresu przedmiotu.	Student dobrze zna terminologię związaną z przedmiotem, właściwie wykorzystuje ją w analizach i dyskusjach.
W_02	Student zna wybiórczo normę językową na różnych jej poziomach.	Student ma uporządkowaną wiedzę podstawową na temat zasad poprawnego posługiwania się językiem.	Student zna normę językową - jej zróżnicowanie. Opanował bardzo dobrze wiedzę przekazaną w trakcie wykładów i wykazuje dużą orientację w specyfice języka.
U_01	Student wykonuje niektóre analizy dobrze, potrafi skorygować poważniejsze błędy, nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student poprawnie wykonuje zadania, minimalne usterki nie wpływają na rezultat jego pracy. Zauważa błędy i potrafi większość z nich poprawić. Poszukuje samodzielnie rozwiązań i bierze udział w dyskusji.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania, wykazuje się dużą samodzielnością, rozpoznaje błędy, potrafi je poprawić, uzasadnić swoje decyzje, uczestniczy w merytorycznej dyskusji.
U_02	Student wykonuje polecone zadania dostatecznie, potrafi w miarę poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w ocenie analizowanych tekstów.	Student wywiązuje się z powierzonych zadań. Dobrze radzi sobie z korektą różnorodnych tekstów. Poprawnie buduje wypowiedzi mówione oraz różne teksty pisemne.	Student sprawnie wykonuje korektę różnorodnych tekstów, wykazuje się dużą samodzielnością, wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, Umie znaleźć rozstrzygnięcia wielu kwestii językowych w bogatej literaturze przedmiotu.
K_01	Student ma świadomość potrzeby podnoszenia umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem.	Student ma świadomość wartości języka, jego dobrego wykorzystania w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	Student ma dobrze rozwiniętą świadomość wartości języka, potrzeby jego poprawnego i sprawnego wykorzystania w komunikacji..

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**16**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	7	12
Przygotowanie do zaliczenia	13	22

suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.. S. Bąba, B. Walczak, Na końcu języka, Warszawa – Poznań, 1992.
2. Drągalski Z., Rozmiarek J., Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów, Warszawa 2003
3. Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
4. A. Markowski, Jak dobrze mówić i pisać po polsku, Warszawa 2000
5. A. Markowski, Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, Warszawa 2005.
6. J. Miodek, O zagrożeniach i bogactwie polszczyzny, Wrocław 1996.
7. Z. Nęcki, Komunikacja międzyludzka, Kraków 2000.
8. Polszczyzna na co dzień, po red. M. Bańki, Warszawa 2006.
9. R. Przybylska, Wstęp do nauki o języku polskim, Podręcznik dla szkół wyższych, Kraków 2004.
10. Polszczyzna płata nam figle. Poradnik językowy dla każdego, pod red. J. Podrackiego, Warszawa 1993
11. Słowniki normatywne – Nowy słownik poprawnej polszczyzny, pod red. A. Markowskiego; Nowy słownik ortograficzny, pod red. E. Polańskiego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
2. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
3. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
4. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
5. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
6. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
7. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznana*, Warszawa 1993.
8. Podracki J., *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko…*, Warszawa 2000.
9. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
10. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003
11. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	joarutpwsz@wp.pl
podpis	JRutkowska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.4.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Administracja wobec praw człowieka**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Witold Sobczak prof. AJP** **Dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać siatkę pojęć z prawa konstytucyjnego, prawa międzynarodowego publicznego.

4. Cele kształcenia

C1 - Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw systemu ochrony praw człowieka w ujęciu krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.

C2 - Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania sytuacji problematycznych w relacji urzędnik – obywatel, sędzia – obywatel oraz obywatel – obywatel, ze szczególnym uwzględnieniem zasad etycznych i prawnych odnoszących się do ochrony praw i wolności człowieka.

C3 - Wypracowanie znajomości roli i znaczenia praw człowieka we współczesnym świecie oraz systemie prawnym w stopniu wyzwalającym głęboką potrzebę uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw i wolności człowieka, zwłaszcza w zetknięciu z organami administracji publicznej.

C4 - Wykształcenie potrzeby ciągłego doskonalenia i pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony praw człowieka, z uwzględnieniem przemian jakie w tym zakresie zachodzą w obrębie prawa europejskiego, a także prawa polskiego, przy zachowaniu postawy pełnej szacunku odmiennych poglądów.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student wskazuje krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	K_W04 K_W06
W_02	Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	K_W08 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych oraz orzecznictwa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.	K_U02 K_U07
U_02	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	K_U04, K_U05 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	K_K10 K_K11
K_02	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	K_K06 K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Międzynarodowy system ochrony praw człowieka – zagadnienia wprowadzające	4	2
W3	Uniwersalny system praw człowieka (ONZ)	3	1
W4	Regionalne systemy ochrony praw człowieka	1	0,5
W5	Rada Europy: organy i funkcje	4	2
W6	Europejska Konwencja Praw Człowieka	2	1
W7	Europejski Trybunał Praw Człowieka: analiza orzecznictwa i dyskusje grupowe	2	1
W8	Geneza i rozwój ochrony praw człowieka w UE	3	2
W10	Trybunał Sprawiedliwości UE jako organ ochrony praw człowieka: studium przypadku oraz dyskusje w grupach	1	1
W11	Krajowy system ochrony praw człowieka – źródła prawa	2	1
W12	Krajowe organy ochrony praw człowieka – prawa człowieka w praktyce	3	1,5

W13	Wybrane prawa i wolności człowieka (m.in. prawo do życia, wolność słowa, prawo do prywatności, zakaz dyskryminacji, zakaz tortur) w perspektywie porównawczej	4	2
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Wprowadzenie do problematyki ochrony praw człowieka.	1,5	0,5
C3	Generacje praw człowieka w Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Karcie Praw Podstawowych.	2	1
C4	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	2	2
C5	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (wybrane przypadki).	4	3,5
C6	Międzynarodowy Komitet Praw Człowieka jako element uniwersalnego systemu ochrony praw człowieka- wybrane orzeczenia.	2	1,5
C7	Prawa człowieka w medycynie- Konwencja o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej w dziedzinie zastosowania biologii i medycyny.	3	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M5 - Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego)	projektor, komputer
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej; przygotowanie dokumentu, pisma procesowego)	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5 - Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02				X
K_01			X	X
K_02			X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka.	Student zna większość krajowych, europejskich i międzynarodowych źródeł ochrony praw człowieka.	Student zna wszystkie wymagane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka i określa relacje między nimi.

W_02	Student zna wybrane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	Student zna większość mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym i wskazuje ich cechy specyficzne.
U_01	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego, ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego i prawidłowo wyciąga z nich wnioski.	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.
U_02	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka przy wsparciu wykładowcy.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka, przytaczająca prawidłowo relewantne źródła prawa i orzecznictwo sądowe.
K_01	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania, odnosząc się krytycznie do prób jej ograniczenia.
K_02	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, rozumiejąc zróżnicowanie systemów ochrony praw człowieka i przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**27**

praca własna studenta:		
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	7	14
Przygotowanie do sprawdzianu	8	10
Przygotowanie skargi	6	12
Przygotowanie do egzaminu	9	12
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, *Prawo międzynarodowe praw człowieka*, Warszawa 2022.
2. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, *Prawa człowieka*, Warszawa 2021.
3. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, *Prawa człowieka i ich ochrona*, Toruń 2010.
4. A. Hauser, P*rawo jednostki do sądu europejskiego*, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2014.
2. M. A. Nowicki, *Wokół konwencji europejskiej*, Warszawa 2017.
3. R. Wieruszewski, A. Gliszczyńska, K. Sękowska- Kozłowska, *Komitet Praw Człowieka ONZ*, Warszawa 2009.
4. H. Bajorek- Ziaja, *Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości*, Warszawa 2010.
5. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.
6. M. Chmaj (red.), *Wolności i prawa człowieka w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2016.
7. L. Kondratiewa-Bryzik, K. Sękowska- Kozłowska (red.), *Prawa człowieka wobec rozwoju medycyny i biotechnologi* Warszawa 2013.
8. A. Gliszczyńska- Grabis A., A. N. Shultz ., G. Baranowska, K. Sękowska- Kozłowska., R. Wieruszewski. Z. Kędzia., *Mechanizmy ochrony praw człowieka w ramach ONZ. Analiza systemowa*, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP/dr Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ochrony środowiska**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralny**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę na temat instytucji prawnych i konstrukcji prawnych prawa ochrony środowiska.

C2 - Nabycie praktycznej umiejętności odnalezienia potrzebnej informacji i posługiwania się aktami prawnymi, literaturą, orzecznictwem z zakresu prawa ochrony środowiska.

C3 - Nabycie praktycznej umiejętności przygotowywania dokumentów i korespondencji z zakresu prawa ochrony środowiska.

C4 - Nabycie umiejętności komunikowania się i współdziałania z innymi podmiotami w zakresie korzystania z zasobów środowiska i jego ochrony.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę o normach i regułach krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska.	K_W06 K_W07

W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_K14
K_02	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Krajowe i międzynarodowe źródła prawa ochrony środowiska.	1	1
W3	Ochrona środowiska w prawie europejskim.	1	0,5
W4	Zasady prawa ochrony środowiska.	1	0,5
W5	Odpowiedzialność w prawie ochrony środowiska.	1	0,5
W6	Organy ochrony środowiska.	1	0,5
W7	Zagospodarowanie przestrzenne a ochrona środowiska.	1	0,5
W8	Ochrona kopalin.	1	0,5
W9	Ochrona wód.	1	0,5
W10	Ochrona zwierząt i roślin.	1,5	0,5
W11	Prawo emisyjne (ochrona powietrza, warstwy ozonowej, ochrona przed hałasem i promieniowaniem).	1	0,5
W12	Ochrona przyrody (Natura 2000, ochrona zieleni i zadrzewień).	1	1
W13	Gospodarowanie odpadami.	1,5	0,5
W14	Utrzymanie czystości i porządku w gminach.	1,5	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5

C2	Dostęp do informacjo o środowisku i jego ochronie	2,5	1
C3	Administracja publiczna i jej zadania w obszarze ochrony środowiska	2	1,5
C4	Akty prawne z zakresu ochrony środowiska (Prawo ochrony środowiska, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym)	4	2
C5	Dokumenty i korespondencja z zakresu prawa ochrony środowiska	4	4
C6	Organizacje ekologiczne	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1** (wykład z elementami dyskusji) **M4** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	**M5** - **Metoda praktyczna** (analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych [np. orzecznictwa, piśmiennictwa], przygotowanie dokumentu, pisma urzędowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1** - **Egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1** - **Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F3 – Praca pisemna** **F5 - Ćwiczenia praktyczne** (Analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F3**	**F5**
W_01	X	X		X
W_02	X	X		X
U_01	X	X	X	X
U_02			X	X
K_01	X		X	X
K_02		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**
W_01	Student ma elementarną o normach i regułach krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska.	Student dobrze zna normy i reguły krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska.	Student bardzo dobrze zna normy i reguły krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska.
W_02	Student zna podstawowe rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student bardzo dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska.
U_01	Student poprawnie potrafi interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student dobrze potrafi interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student bardzo dobrze potrafi interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska.
U_02	Student w podstawowym zakresie potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student w pełni potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska.

K_01	Student posiada podstawową umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student posiada dobrze wykształconą umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.
K_02	Student posiada elementarną umiejętność współdziałania i pracowania w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student potrafi dobrze współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student potrafi bardzo dobrze współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	12	17
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	10	13
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Przygotowanie do egzaminu	13	17
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.B. Wierzbowski, B. Rakoczy, Prawo ochrony środowiska, Zagadnienia podstawowe, Warszawa 2018.

2.A. Barczak, A. Ogonowska, Prawo ochrony środowiska w kazusach i schematach, Wolters Kluwer Polska Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Górski, *Prawo ochrony środowiska,* Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018.
2. K. Gruszecki, *Prawo ochrony środowiska. Komentarz*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazd@interia.pl

podpis	Krzysztof Gorazdowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.6

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**5**
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr5**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę na temat systemu prawnego Unii Europejskiej.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w szczególności regulacji dotyczących pochodzenia środków pomocowych oraz warunków ich dystrybucji.

C2 - Wykształcenie u studentów umiejętności pozyskiwania informacji na temat współfinansowania przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej.

C3 - Nabycie przez studentów umiejętności oceny zgodności przygotowywanych projektów z programami operacyjnymi.

C4 - Uświadomienie studentom znaczenia posiadania wiedzy z zakresu funduszy strukturalnych i możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	K_W07 K_W08
W_02	Student zna mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	K_W09 K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) z funduszy strukturalnych.	K_U08 K_U12
U_02	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt).	K_U09 K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student prawidłowo diagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu.	K_K13
K_02	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego, indywidualnie i pracując zespołowo.	K_K03 K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Historia polityki spójności UE	3	1
W3	Fundusze a polityka budżetowa UE	3,5	1,5
W4	Podstawy traktatowe polityki spójności	2	1
W5	Cele i zasady wsparcia z EFSI	4	2
W6	Mechanizm wsparcia z Funduszu Spójności	3	3
W7	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego	3	2
W8	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	5	2
W9	Mechanizm wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich	3	2
W10	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
C2	Polityka spójności jako narzędzie realizacji Strategii Europa 2020	3	2
C3	Inicjatywy przewodnie	1	1

C4	Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii EUROPA 2020	2	1
C5	Umowa Partnerstwa	3,5	2
C6	Programy Operacyjne w perspektywie 2021-2027	5	2
C7	Regionalne programy operacyjne w perspektywie 2021– 2027	5	3
C8	Wniosek o dofinansowanie na przykładzie RPO woj. Lubuskiego	10	8,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**20**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, komputer
Ćwiczenia	**M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie projektu.)	projektor, komputer, akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1** – **Sprawdzian** (pisemny) **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (sposób prezentacji prac pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	P1	P2	F1	F2	F4	F5
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X

U_01				X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X			X	X
K_02						X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna większość podstawowych zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna wszystkie wymagane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.
W_02	Student zna wybrane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	Student zna większość mechanizmów finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych
U_01	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy

	strukturalnych przy wskazaniach wykładowcy.	strukturalnych samodzielnie.	strukturalnych samodzielnie i zastosować je w praktyce.
U_02	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt).	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt) i opisuje zasady jego działania.	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt), opisuje zasady jego działania i porównuje go do innych programów operacyjnych.
K_01	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, ale ich nie wyjaśnia.	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu i je wyjaśnia, ale ich nie eliminuje.	Student prawidłowo zdiagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, wyjaśnia je i eliminuje.
K_02	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego w ramach zadań wskazanych mu przez grupę.	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy.	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy, dokonując podziału zadań w ramach grupy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**36**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	17	21
Przygotowanie prezentacji	10	8
Przygotowanie projektu	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	18	30
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Sikora-Gaca, M. Piechowicz, M. Kleinowski, Zarządzanie Funduszami Europejskimi w Polsce, Warszawa 2018,

2. A. Harasimowicz, Fundusze Strukturalne i Fundusz Spójności jako instrumenty realizacji polityki regionalnej Unii Europejskiej, Białystok 2013. 3. A. Jankowska, T. Kierzkowski, R. Knopik, Fundusze strukturalne Unii Europejskiej, CH Beck 2014.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Jankowska, A. Sokół, A. Wicher, *Fundusze Unii Europejskiej dla przedsiębiorców 2007-2013*, Warszawa 2008. 2. M. Gwizda, M. Kosewska-Kwaśn, M. Burnat-Mikosz, *Programy pomocowe oraz dotacje UE dla przedsiębiorstw 2007-2013*, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	marcinkiewiczlukasz@interia.pl
podpis	Ł. Marcinkiewicz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.7

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Gospodarka komunalna i finansowa samorządu terytorialnego**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krystian Czarny** **Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej oraz posługiwać się podstawową siatką pojęciową języka prawnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego

C2 - Nabycie umiejętności odnajdywania właściwych przepisów, dorobku orzecznictwa oraz analizowania procesów zachodzących w ramach gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych

C3 - Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym

C4 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C5 - Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student ma podstawową i uporządkowaną wiedzę na temat struktur, organów i instytucji realizujących zadania publiczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	K_W02 K_W06
W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawnych dotyczących gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych i posługując się normami prawnymi potrafi znajdować rozwiązania potencjalnych problemów.	K_U01 K_U02
U_02	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków.	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student współpracuje w zespole i potrafi rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	K_K03
K_02	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz forma zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Definicja i formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej	1,5	1,5
W3	Kompetencje organów j.s.t. dotyczące realizowania zadań z zakresu gospodarki komunalnej	3	2
W4	Budżet jako podstawowy instrument gospodarki finansowej samorządu terytorialnego, charakterystyka dochodów i wydatków budżetowych	6	4
W5	Formy organizacyjno-prawne gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	2	1
W6	Kontrola i nadzór nad prawidłowością realizacji gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz forma zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5

C2	Praktyczne aspekty realizacji działalności gospodarczej przez j.s.t. w sferze użyteczności publicznej i poza nią (analiza orzecznictwa sądowego i administracyjnego)	1,5	1,5
C2	Praktyczna realizacja umów w sprawie powierzania zadań publicznych z zakresu gospodarki komunalnej podmiotom zewnętrznym	2	1
C3	Przegląd najważniejszych dokumentów i aktów finansowych j.s.t	4	2
C4	Analiza budżetowych instrumentów prowadzenia gospodarki finansowej j.s.t.	4	1
C5	Zagadnienia deficytu budżetowego i długu publicznego j.s.t. w procesie planowania i realizacji gospodarki finansowej	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4-Metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop
Ćwiczenia	**M5- Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie referatu, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Laptop, akty prawne,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność** (weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata)	**P1 – Egzamin** (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian** (pisemny) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, referatu)	Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia		
	P1	F2	F4	F1	F2	F3
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X		X		
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02			X		X	
K_01		X	X		X	X
K_02		X	X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu gospodarka komunalna i finansowa .	Student opanował w znaczącym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazana w trakcie zajęć oraz pochodząca z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student zna wybrane rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.	Student zna większość powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.	Student zna wszystkie wymagane rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.
U_01	Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie.	Student potrafi niemal bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów j.s.t. oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, samodzielnie poszukuje informacji wykraczający poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze gospodarki finansowej i komunalnej j.s.t. w podstawowym zakresie.	Student potrafi samodzielnie analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania.	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania oraz stosuje je w praktyce.
K_01	Student w niskim stopniu potrafi współpracować w	Student współpracuje w zespole i potrafi, popełniając	Student współpracuje w zespole i potrafi rozwiązywać

	zespole i rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	nieliczne błędy, rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	bezbłędnie problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.
K_02	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków w niewielkim stopniu.	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać dość szczegółową wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków.	Student potrafi w pełni samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków oraz pomóc w tym innym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	20	24
Przygotowanie do sprawdzianu	20	25
Przygotowanie prezentacji/referatu/dokumentów	30	33
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.H. Wolska, W. Gonet, M. Biliński, Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych, Warszawa 2020.
2. B. Rakoczy, Prawo gospodarki komunalnej, Warszawa 2010.
2.M. Szydło, Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Warszawa 2008.
3.W.Miemiec, K. Sawicka, M. Miemiec, Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Warszawa 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.M. Bałdyga, *Gospodarka komunalna -aspekty prawne*, Ostrołęka 2004.
2.B. Kołaczkowski, M. Ratajczak, *Gospodarka finansowa samorządu terytorialnego w Polsce*, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.

dane kontaktowe (e-mail)	marcinkiewiczlukasz@interia.pl
podpis	Ł. Marcinkiewicz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AP.8

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Administracja elektroniczna**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Publiczna**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krystian Czarny** **Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Nabycie podstawowej wiedzy odnoszącej się do źródeł prawa regulujących zakres podmiotowy i przedmiotowy funkcjonowania administracji publicznej

C2 - Nabycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C4 - Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna elektroniczne metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	K_W05

W_02	Student zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu administracji elektronicznej.	K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w elektronicznej działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności o administracji elektronicznej, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym	1	0,5
W3	Ewolucja pojęć odnoszących się do komunikacji elektronicznej w prawie polskim	1,5	0,5
W4	Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego	1	1
W5	Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie w administracji	2	1
W6	Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne	2	1
W7	Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny	1	0,5
W8	Elektroniczne postępowanie administracyjne.	1	0,5
W9	Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej	2	1
W10	Elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości	1	0,5
W11	Elektroniczne akty normatywne	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Podstawowe pojęcia z zakresu administracji elektronicznej	1	0,5

C3	Jednolity rzeczowy wykaz akt	1	1
C4	Modele elektronicznego obiegu dokumentów	2	1
C5	Back-office i front-office	1	1
C6	BIP – zasady funkcjonowania, obowiązki organów adm. publicznej	2	1
C7	Dostęp do informacji publicznej w praktyce	1,5	1
C8	Elektroniczne platformy administracji publicznej	1	1
C9	Podpis elektroniczny - zasady stosowania i bezpieczeństwa	1	1
C10	Zasady zabezpieczania i archiwizacji zasobów elektronicznych	2	1
C11	Idea SmartCity w administracji publicznej	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** (analiza tekstu źródłowego, dyskusja, pokaz prezentacji multimedialnej, analiza referatów przedstawionych przez studentów, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Laptop, projektor, tablica, źródła prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu,)	**P2-Zaliczenie** (ustne)
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (pisemny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (prezentacja multimedialna)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia		
	F2	F4	P2	F1	F2	F5
W_01	X		X	X	X	X
W_02	X		X	X	X	X
U_01		X	X		X	X
U_02		X			X	X

K_01					X	
K_02			X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o elektronicznych metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej	Student posiada wiedzę o elektronicznych metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej	Student posiada pełną wiedzę o elektronicznych metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej
W_02	Student posiada podstawową wiedzę o pojęciach i zasadach z zakresu administracji elektronicznej	Student posiada wiedzę o pojęciach i zasadach z zakresu administracji elektronicznej	Student posiada wyczerpującą wiedzę o pojęciach i zasadach z zakresu administracji elektronicznej
U_01	Student potrafi w niewielkim stopniu interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa
U_02	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i	Student potrafi kompleksowo i samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu

		sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	
K_01	Student w podstawowym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji, w sposób zapewniający najwyższe standardy
K_02	Student nie w pełni potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej, wykazując przy tym własną inicjatywę

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
Kwerenda literatury i przygotowanie prezentacji	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu	2	3
Przygotowanie do zaliczenia	8	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Prasal i in., eUrząd. Cyfrowe usługi publiczne. Poradnik dla administracji i przedsiębiorców, Warszawa 2016.
2. S. Wilk, E-administracja w społeczeństwie informacyjnym. Model a rzeczywistość na przykładzie województwa podkarpackiego, Rzeszów 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. G. Szpor, Cz. Martysz, K. Wojsyk, Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczn Wolters Kluwer business, Warszawa 2007.
2. *e-Administracja, prawne zagadnienia informatyzacji administracji*, red. D. Szostek , Wrocław 2009.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	marcinkiewiczlukasz@interia.pl
podpis	Ł. Marcinkiewicz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	