Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzane zasobami ludzkimi w administracji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Czyrka Krzysztof**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu powinien posiadać wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w administracji publicznej.

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w administracji

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania przyczyn i uwarunkować kształtujących zarządzania zasobami ludzkimi w administracji

C3 - Ukształtowanie umiejętności współdziałania z innymi członkami zespołu, pracy

w grupie, sprawności komunikowania się, oraz umiejętności odpowiedzialnego wykonywania powierzonych działań

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi w administracji – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi	K_W11

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza podstawowe dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji i selekcji.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi - wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji: misja organizacji, strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, cele, modele, fazy, elementy, polityka personalna. Nowoczesne i klasyczne koncepcje zarządzania ludźmi cechy charakterystyczne- studiu przypadków.	3	2
C2	Planowani kadr, analiza źródeł i sposobów rekrutacji, ich znaczenie w procesie doboru kadr. Kształtowanie zatrudnienia: planowanie zatrudnienia, opis stanowiska pracy, profil pracownika, kwestionariusz wywiadu wstępnego, konstrukcja ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy (case study).	3	2
C3	Współpraca i dobór zespołów. Zarządzanie kompetencjami pracowników na stanowisku pracy. Rozwój i doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników. Profil kompetencyjny. Kierowanie. Kompetencje menedżerskie. Komunikacja, współpraca i dobór zespołów (teoria ról zespołowych M. Belbina w praktyce – case study).	3	2
C4	Motywowanie i efektywne systemy wynagradzania personelu – systemy i metody motywacyjne. Zarządzanie turkusowe a nowoczesne koncepcje motywacji. Ocenianie pracowników – określenie celów systemu ocen pracowniczych, omówienie kryteriów i zasad. Techniki i procedury oceny personelu.	3	2
C5	Metody i techniki rozwiązywania problemów kadrowych, sporządzanie, organizacja i stosowanie niezbędnych dokumentów / kwestionariuszy / testów w procesie rekrutacji i selekcji.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).	Projektor multimedialny, komputer, różne kwestionariusze i

	M2 – Metoda problemowa (metody aktywizujące: dyskusja związana z ćwiczeniami; metoda przypadków (case stady); pytania i odpowiedzi).	testy kompetencyjne do wykonana ćwiczeń.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - **Sprawdzian** w formie testowej z elementami opisu. **F2** - **Obserwacja/aktywność:** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć**.**	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	Metoda oceny	
W_01	**F1**	**F2**
U_01	x	x
K_01	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane terminy, zasady i definicje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi.	Student zna większość terminów, zasad i definicji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi.	Zna wszystkie wymagane terminy, zasady i definicje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi.
U_01	Student wykonuje niektóre zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie	Wykonuje większość zadań dotyczących analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie zarządzania	Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w

	zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza niezbędne dokumenty/kwestionariusze/ testy w procesie rekrutacji i selekcji.	zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza niezbędne dokumenty/kwestionariusze/ testy w procesie rekrutacji i selekcji.	zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza niezbędne dokumenty/kwestionariusze /testy w procesie rekrutacji i selekcji.kadrowe.
K_01	Student rozumie istotę i znaczenie pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról.	Rozumie i zna skutki pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról.	Student rozumie, projektuje, przewiduje, zna skutki i potrafi pracować w grupie w tym przyjmować w niej różne role.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie do sprawdzianu	5	6
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Griffin R.W., (2017) *Podstawy zarządzania organizacjami,* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
2. M. Armstrong, *Zarządzanie zasobami ludzkimi,* Kraków 2007.
3. T. Oleksyn, *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Wyd. 3 rozsz. i zaktualizowane, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014.
4. M. Sidor-Rządkowska, *Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej : ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej . Stan prawny na 1 stycznia 2013 r.* LEX a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2013.
5. J. Wieczorek, *Efektywne zarządzanie kompetencjami. Tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy.* ODDK, Gdańsk 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Ćmiel (Gwoździewicz), *Social potential management as a main element of the contemporary organization strategy* [in] Human Reseurces The Main Factor Of Regional Development, nr 3 Journal of Social Sciences, Litwa 2010.
2. S. Ćmiel (Gwoździewicz), *Personal and Managerial Competences in the Organization Management* [in] Human Reseurces The Main Factor Of Regional Development, nr 5 Journal of Social Sciences, Litwa 2011.
3. H. Król, A Ludwiczyński, *Zarządzanie zasobami ludzkimi- materiały do ćwiczeń,* Warszawa 2007

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP

data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.2.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo bankowe**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II/III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa finansowego i prawoznawstwa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa bankowego oraz funkcjonowania organów i instytucji finansowych

C2 - Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury organów i instytucji finansowych

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa bankowego, a także rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Pojęcie prawa bankowego, system bankowy w Polsce, źródła prawa bankowego, rodzaje banków, SKOK-i	3,0	2
W3	Zasady tworzenia banków, licencjonowanie działalności bankowej	2,0	1,0
W4	Czynności bankowe – rachunki bankowe, działalność kredytowa, gwarancje bankowe, akredytywy, emitowanie bankowych papierów wartościowych, bankowe rozliczenia pieniężne	5,0	2,5
W5	Outsourcing	1,0	1,0
W6	Szczególne uprawnienia banków	1,0	1,0
W7	Tajemnica bankowa	1,5	1,0
W8	Nadzór bankowy	1,0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Regulacje ostrożnościowe	1,0	1,0
C3	Administracyjne wkraczanie w działalność banków	1,5	1,0
C4	Narodowy Bank Polski	2,0	2,0
C5	Bankowy Fundusz Gwarancyjny	1,5	1,0
C6	Formy zrzeszania oraz łączenia i współdziałania banków	2,0	1,0
C7	Europejski Bank Centralny	2,0	1,0

C8	Międzynarodowy Fundusz Walutowy	2,5	1,5
C9	Bank Światowy	1,5	1,0
C10	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przygotowanie prezentacji referatu)	Projektor multimedialny, laptop, źródła prawa, literatura przedmiotu

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4 - wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	**P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej po zakończeniu każdego semestru)
Ćwiczenia	**F1- sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, praca w grupach) **F3-praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, referatu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia		
	F2	F4	P2	F1	F2	F3
W_01	X		X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
K_01	X		X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie źródła prawa bankowego oraz z trudem potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie źródła prawa bankowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, w pełni rozumie źródła prawa bankowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa.	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych i stosuje je w praktyce.
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i

	lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść.	potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego i potrafi się do nich odnieść.	potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**20**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	12	18
Przygotowanie prezentacji, referatu, do zaliczenia	8	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe.* 7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o Narodowym Banku Polskim.* 8. Z. Ofiarski, *Prawo bankowe*, Warszawa 2021.
Literatura zalecana / fakultatywna: 4. H. Gronkiewicz-Waltz, *Prawo bankowe. Komentarz*, Warszawa 2013. 5. Z. Ofiarski, *Prawo bankowe, Komentarz*, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo czekowe i wekslowe**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa finansowego i cywilnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa czekowego i wekslowego oraz wynikających z nich stosunków zobowiązaniowych

C2 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa czekowego i wekslowego

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C4 - Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa czekowego i wekslowego, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa czekowego i wekslowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych.	K_U02
U_03		K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Pojęcie i istota prawa wekslowego i czekowego, źródła prawa, historia weksla	1,5	1,0
W3	Pojęcie weksla, jego funkcje i rodzaje, charakter prawny weksla, papiery wartościowe, zasada *numerus clausus* papierów wartościowych	1,0	1,0
W4	Weksel trasowany – wystawienie i forma, indos, przyjęcie, poręczenie wekslowe, płatność weksla, zapłata	3,0	2,0
W5	Weksel *in blanco*	1,0	0,5
W6	Wykładnia weksla	1,0	0,5
W7	Weksel własny	1,0	0,5
W8	Pojęcie, funkcje i istota czeku, historia	1,5	1,0
W9	Czek - wystawienie i forma, przeniesienie, poręczenie czekowe, przedstawienie i zapłata	2,5	2,0
W10	Czek zakreślony i czek rozrachunkowy, wtóropisy	1,0	0,5
W11	Dochodzenie roszczeń z weksla lub czeku w postępowaniu nakazowym	1,0	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów	2,0	2,0

	w celu przygotowania prezentacji, referatów. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych		
C2	Zwrotne poszukiwanie z powodu nieprzyjęcia lub niezapłacenia weksla	1,0	0,5
C3	Wyręczenie	1,0	0,5
C4	Wtóropisy i odpisy weksla	1,0	0,5
C5	Przedawnienie, bezpodstawne wzbogacenie, kolizja ustaw w obrocie wekslami	1,0	1,0
C6	Protest z weksla	1,0	0,5
C7	Weksle zaginione	1,0	0,5
C8	Zwrotne poszukiwanie z powodu niezapłacenia czeku	1,0	0,5
C9	Przedawnienie, bezpodstawne wzbogacenie, kolizja ustaw w obrocie czekami	1,0	0,5
C10	Skutki braku pokrycia czeku	1,0	0,5
C11	Protest z czeku	1,0	0,5
C12	Czeki zaginione	1,0	0,5
C13	Podsumowanie ćwiczeń, pytania wykładowcy i wpisy ocen końcowych	2,0	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu,)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 - ćwiczenia praktyczne** - (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F3	F5
W_01	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
U_01	Student z trudem interpretuje treść przepisów prawnych i posługuje się normami prawa czekowego i wekslowego, jak i z trudem znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa czekowego i wekslowego, jak i znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych, ale	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa czekowego i wekslowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy

		wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych i stosuje je w praktyce
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**20**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	9	12
Przygotowanie prezentacji, referatu, analizy i rozstrzygania stanów faktycznych	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	6	13
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Ustawa z dnia 28.04.1936 r. *Prawo wekslowe.*
2. Ustawa z dnia 28.04.1936 r. *Prawo czekowe.*
3. L. Bagińska, M. Czarnecki, *Prawo wekslowe i czekowe. Komentarz*, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. T. Jasiński, D. Wróbel, *Prawo wekslowe,* Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo karne skarbowe**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać podstawy prawoznawstwa, prawa karnego finansowego i postępowania karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę o zasadach ogólnych prawa karnego skarbowego, warunkach odpowiedzialności za wykroczenia i przestępstwa skarbowe, rodzajach wykroczeń i przestępstw skarbowych, karach i środkach karanych za wykroczenia i przestępstwa skarbowe, środkach zabezpieczających i innych

C2 Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania administracji specjalnej i organów ścigania zajmujących się ochroną interesów majątkowych Skarbu Państwa

C3 - Nabycie praktycznej umiejętności odnalezienia i zinterpretowania przepisów prawa karnego skarbowego w zakresie niezbędnym do dokonania prawnokarnej oceny czynu zabronionego

C4 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową

C5 - Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna systematykę i siatkę pojęciową prawa karnego skarbowego, instytucje, uczestników postępowania i zasady odpowiedzialności.	K_W01
W_02	Student ma wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej;	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa karnego skarbowego i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa;	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i organów ścigania.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji;	K_K01
K_02	Student docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową;	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Pojęcie prawa karnego skarbowego, źródła prawa, zasady ogólne odpowiedzialności	1,5	1,5
W3	Warunki odpowiedzialności karnej i okoliczności wpływające na wymiar kary	2	1
W4	Orzeczenia karne a obowiązek uiszczenia należności publicznoprawnej	2	1
W5	Specyfika zaniechania ukarania sprawcy: czynny żal, dobrowolne podanie się karze, odstąpienie od wymierzenia kary i środka karnego	2	1
W6	Kary i środki karne za przestępstwa skarbowe	2	2
W7	Kary i środki karne za wykroczenia skarbowe	2	1
W8	Wybrane przestępstwa i wykroczenia skarbowe	2	1
W9	Finansowe i niefinansowe organy postępowania przygotowawczego	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Warunki odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe	1	1
C3	Okoliczności wyłączające bezprawności i winę czynu zabronionego	1,5	1
C4	Formy stadialne i zjawiskowe przestępstw i wykroczeń skarbowych	2	1,5
C5	Czynny żal, dobrowolne poddanie się karze, odstąpienie od wymiaru kary i środka karnego	2	1
C6	Przygotowywanie pism wszczynających postępowanie karne skarbowe	3	2
C7	Kary i środki karne za przestępstwa i wykroczenia skarbowe	3	2
C8	Wybrane rodzaje przestępstw i wykroczeń skarbowych	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca, wykład z elementami dyskusji M4 – metoda programowa, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		Egzamin pisemny w formie testowej – P1
Ćwiczenia	Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu - F1 Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna - F2 Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych – F5	Ocena podsumowująca stanowi średnia arytmetyczną ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
W_01	X	X		

W_02	X	X		
U_01			X	
U_02			X	X
K_01			X	
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o zasadach odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe.	Student dobrze zna zasady i warunki odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe.	Student bardzo dobrze zna zasady i warunki odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe.
W_02	Student zna niektóre finansowe i niefinansowe organy postępowania przygotowawczego stosujące przepisy KKS i ich wzajemne usytuowanie w administracji.	Student zna większość finansowych i niefinansowych organów postępowania przygotowawczego stosujące przepisy KKS i ich wzajemne usytuowanie w administracji	Student zna wszystkie finansowe i niefinansowe organy postępowania przygotowawczego stosujące przepisy KKS i ich wzajemne usytuowanie w administracji.
U_01	Student potrafi w podstawowym zakresie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego skarbowego	Student dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego skarbowego	Student bardzo dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego skarbowego.
U_02	Student posiada podstawową umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów	Student posiada dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów	Student posiada bardzo dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów

	faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla odpowiedzialności karno-skarbowej	faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla odpowiedzialności karno-skarbowej	faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla odpowiedzialności karno-skarbowej
K_01	Student w podstawowym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji;	Student dobrze rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji;	Student bardzo dobrze rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji;
K_02	Student w podstawowym zakresie rozumie znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową;	Student dobrze docenia znaczenie oraz znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową;	Student bardzo dobrze docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową;

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów))	**30**	**20**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	15	20
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	10	10
Przygotowanie do egzaminu	20	25
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Wilk, J. Zagrodnik. *Prawo i proces karny skarbowy*, C.H. Beck. Warszawa 2019.
2. Ustawa z dnia 17 października 1999 r. – *Kodeks karny skarbowy* (Dz.U.2021.408 t.j. z dnia 2021.03.05).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. L. Wilk, J. Zagrodnik, *Kodeks karny skarbowy. Komentarz, C.H.* Beck, Warszawa 2018
2. O. Włodkowski, Leksykon prawa karnego skarbowego 100 podstawowych pojęć, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2020.
3. O. Włodkowski, Prawo karne skarbowe Schematy. Tabele. Komentarze. Orzecznictwo. Testy. Kazusy, Wolter Kluwer Polska, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazd@interia.pl
podpis	Krzysztof Gorazdowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zobowiązania podatkowe i analiza podatkowa**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/12**	**Rok III/semestr 5**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa podatkowego oraz uprawnieniach finansowych organów administracji publicznej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o prawie podatkowym.

C2 - Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu zobowiązań podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem aspektów materialnego prawa podatkowego.

C3 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem roli podmiotów prawa podatkowego w skutecznym wykonywaniu zobowiązań podatkowych.

C4 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących efektem dokonanej analizy podatkowej.

C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

C6 - Ukształtowanie prawidłowych postaw w życiu zawodowym i społecznym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa podatkowego, w szczególności zobowiązań podatkowych, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych.	K_U02
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
K_02	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Krótka historia podatku i prawa podatkowego	0,5	0,5
W3	Ogólna charakterystyka podatków, rola podatków w systemie finansowym państwa	2	0,5
W4	Źródła prawa podatkowego, polski system podatkowy, definicja materialnego i formalnego prawa podatkowego	2	1
W5	Istota obowiązku podatkowego, jako źródło powstania i wygasania zobowiązania podatkowego	1	0,5
W6	Odpowiedzialność w prawie podatkowym	2	1
W7	Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych	2	1
W8	Zaległość podatkowa, odsetki za zwłokę i opłata prolongacyjna	2	1
W9	Sposoby wygasania zobowiązań podatkowych	2	1
W10	Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych	1	0,5
W11	Przedawnienie prawa do wydania decyzji ustalającej zobowiązanie podatkowe a przedawnienie zobowiązania podatkowego	1	0,5
W12	Nadpłata podatku	1	0,5

W13	Informacje podatkowe	1	0,5
W14	Organy podatkowe i organy Krajowej Administracji Skarbowej	2	0,5
W15	Interpretacje przepisów prawa podatkowego, wydawanie i sposoby zaskarżania	2	0,5
W16	Porozumienia w sprawach ustalenia cen transakcyjnych	2	0,5
W17	Opodatkowanie przychodów ze stosunku pracy, emerytury lub renty	2	0,5
W18	Opodatkowanie przychodów z działalności wykonywanej osobiście	2	0,5
W19	Opodatkowanie przychodów z działalności gospodarczej	2	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**12**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Ustalenie grup ćwiczeniowych, sposobu prowadzenia ćwiczeń przez studentów	1	0,5
C2	Analiza opodatkowania przychodów z działów specjalnych produkcji rolnej	1	0,5
C3	Analiza opodatkowania przychodów z najmu podnajmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze	1	1
C4	Analiza opodatkowania przychodów z kapitałów pieniężnych i praw majątkowych	1	1
C5	Analiza opodatkowania przychodów z odpłatnego zbycia nieruchomości, praw i innych rzeczy	1	1
C6	Analiza opodatkowania przychodów z innych źródeł	1	1
C7	Analiza porównawcza różnych sposobów dokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w podatku dochodowym od osób fizycznych	2	1
C8	Analiza porównawcza różnych sposobów dokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w podatku od towarów i usług	2	1
C9	Analiza konsekwencji nieewidencjonowania i niedokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w prawie podatkowym	1	1
C10	Analiza konsekwencji unikania opodatkowania i uchylania się od opodatkowania	2	1
C11	Analiza metod unikania podwójnego opodatkowania i ich skutki dla podatników	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej,	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

	przygotowanie referatu, analiza przykładów i stanów faktycznych)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej, testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F4 - wypowiedź** (ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny) **F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia				
	P1	F1	F2	F3	F4	F5
W_01	X	X		X		X
W_02	X	X		X		X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X				
K_02	X	X				X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0) Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
W_02	Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach	Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych i stosuje je w praktyce
U_03	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce

	ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, potrafi się również do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję
K_02	Student z trudem potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Student potrafi kompleksowo, myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; Prezentuje analityczny sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**22**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	12	17
Przygotowanie prezentacji, referatu	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu, analizy i rozstrzygania stanów faktycznych	5	10
Przygotowanie do egzaminu	8	16
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Nykiel (red.), *Prawo podatkowe w Polsce. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2018.
2. T. Szafoni, M. Szafoni, *Podatki w życiu gospodarczym i publicznym*, Warszawa 2020.
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.
4. Ustawy – *źródła materialnego prawa podatkowego*.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W. Sztuba, *Efektywne opodatkowanie przedsiębiorstw*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.6

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo działalności gospodarczej**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 5**	**5**
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawoznawstwa, systemu organów państwowych, organizacji i zarządzania oraz podstaw prawa cywilnego z umowami w administracji

4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie w praktyczną wiedzę z zakresu prawa gospodarczego

C2 - Wyposażenie w wiedzę na temat zasad, form funkcjonowania i organizacji działalności gospodarczej w Polsce oraz Unii Europejskiej

C3 -Nabycie umiejętności identyfikacji praw i obowiązków przedsiębiorców w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej

C4 - Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów prawnych związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorczości w sferze prywatnej i publicznej

C5 - Studenta rozumie potrzebę uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności

C6 - Student rozwiązuje zadania pracując w zespole, postępuje w sposób profesjonalny i etyczny

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma praktyczną wiedzę na temat zasad, organizacji i prawnych form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej	K_W02
W_02	Student ma praktyczną wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student rozpoznaje i prawidłowo kwalifikuje zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej	K_U01
U_02	Student posiada umiejętność dokonywania czynności prawnych w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego, spraw gospodarczych oraz postępowania upadłościowego lub naprawczego	K_U02 K_U03
U_03	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł prawa gospodarczego (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego oraz wzorce praktyki.	K_K01
K_02	Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie stosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	K_K02
K_03	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie z uwzględnieniem wykorzystania różnych i sposobów komunikacji wewnętrznej.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin	
		Stacjonarne	**Niestacjonarne**
W1	Wykład wstępny: cele kształcenia, treści programowe, metody weryfikacji efektów uczenia się itd. Prawo gospodarcze publiczne i prawo gospodarcze prywatne	2	1
W2	Pojęcie i źródła prawa gospodarczego	2	1
W3	Zasady działalności gospodarczej w Polsce oraz Unii Europejskiej	2	1
W4	Pojęcia: działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa	2,5	1,5
W5	Organizacyjnoprawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	2,5	1,5
W6	Firma i inne oznaczenia przedsiębiorcy	2	1
W7	Reprezentacja: organy, pełnomocnictwa cywilne i handlowe, prokura	2	1
W8	Prawo spółek	2	1
W9	Inne formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej (fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie)	2	1

W10	Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)	2	1
W11	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)	2	1
W12	Postępowanie przed sądem gospodarczym	2,5	1,5
W13	Postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne	2,5	1,5
W14	Umowy w obrocie gospodarczym	2	1
	Razem liczba wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Stacjonarne**	**Niestacjonarne**
		Liczba godzin	**Liczba godzin**
C1	Cele kształcenia, treści programowe, metody weryfikacji efektów uczenia się itd. Działalność gospodarcza regulowana i koncesjonowana	2	1
C2	Koncesje, zezwolenia	2,5	2
C3	Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	2,5	2
C4	Osoba fizyczna jako przedsiębiorca	2	2
C5	Spółka cywilna i spółki osobowe	2	1
C6	Spółki handlowe	2	1
C7	Rejestracja działalności gospodarczej: wzory, praktyka	2	1
C8	Czynności handlowe – typizacja, wykorzystanie w administracji	2	1
C9	Umowy w obrocie gospodarczym – wzory praktyka	2,5	2
C10	Odpowiedzialność cywilna w prawie gospodarczym	2,5	2
C11	Postępowanie przed sądem gospodarczym	2	2
C12	Spory handlowe: wzory, praktyka	2	1
C13	Upadłość i restrukturyzacja przedsiębiorcy: wzory, praktyka	2	1
C14	Udział w rozprawie przed sądem gospodarczym	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń w semestrach	**30**	**20**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M4 Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	**M5 Metoda praktyczna** (ćwiczenia kreacyjne, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym, ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, orzecznictwa, piśmiennictwa, ćwiczenia kreacyjne – przygotowywanie prezentacji)	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawniczej, formularze wniosków, udział w rozprawie

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) – sem 5 **P1 Egzamin** (pisemny w formie opisowej) – sem 6
Ćwiczenia	**F1 Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna) **F5 Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „*x*")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	P2	F1	F2	F5
W_01	X	X			
W_02	X	X			X
U_01	X	X			
U_02	X	X		X	X
U_03	X	X		X	X
K_01			X	X	X
K_02			X		
K_03			X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	Student zna podstawowe zasady, organizacji i prawne form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej.	Student zna dobrze zasady, organizacji i prawne form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej.	Student zna bardzo dobrze zasady, organizacji i prawne form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej.
W_02	Student ma podstawową wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	Student ma poszerzoną wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	Student ma bardzo dobrą wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.
U_01	Student potrafi w podstawowym stopniu zdefiniować zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej.	Student potrafi w dobrym stopniu zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej.	Student potrafi w bardzo dobrym stopniu zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej.
U_02	Student potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych.	Student potrafi samodzielnie i dobrze opracować projekty pism w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych.	Student potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować projekty pism w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych.
U_03	Student potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej) .	Student potrafi w dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).	Student potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).
K_01	Student rozumie dostatecznie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki.	Student rozumie dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki.	Student rozumie bardzo dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki.
K_02	Student rozumie i wykonuje niektóre polecenia w grupie wykorzystując sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując dobrze sposoby komunikacji wewnętrznej.	Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując świetnie sposoby komunikacji wewnętrznej.
K_03	Student potrafi zastosować niektóre metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	Student potrafi dobrze i kreatywnie zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	Student potrafi kreatywnie i z bardzo dobrym efektem zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**36**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	23	33
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	11	11
Przygotowanie do sprawdzianu	11	16
Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	29
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Olszewski (red.), *Prawo gospodarcze. Kompendium,* Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2019. 2. J. Ciszewski (red.), *Prawo handlowe,* Warszawa 2016.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. W Katner (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe,* Warszawa 2016. 2. J. Ablewicz, *Prawo handlowe i gospodarcze. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.7.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kontrola celno-skarbowa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o organach kontrolnych państwa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu elementów prawa finansowego oraz funkcjonowania organów Krajowej Administracji Skarbowej i instytucji finansowych

C2 - Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury organów Krajowej Administracji Skarbowej i instytucji finansowych

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także o relacjach zachodzących	K_W02

	między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Historia administracji podatkowej i skarbowej	1,5	0,5
W3	Krajowa Administracja Skarbowa - nowy model struktury administracji podatkowej i finansowych organów kontroli	1	1
W4	Kontrola podatkowa a kontrola celno-skarbowa - podobieństwa i różnice	2	1
W5	Kontrola celno-skarbowa - istota instytucji	1	0,5
W6	Zakres kontroli celno-skarbowej	2	1
W7	Wszczęcie i przebieg kontroli celno-skarbowej	1	1
W8	Uprawnienia organów w kontroli celno-skarbowej	3	2,5
W9	Dokumentowanie czynności kontrolnych oraz jej zakończenia	2	1
W10	Zaskarżanie czynności kontrolnych i ustaleń kontroli celno-skarbowej	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów z postępowania kontrolnego i kontroli podatkowej. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	2	2
C2	Zasady ogólne i wszczęcie kontroli, postępowania i czynności kontrolnych	1	0,5
C3	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 89-89a ustawy o KAS	1	0,5
C4	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 90 ustawy o KAS	1	0,5
C5	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 91-91a ustawy o KAS	1	0,5
C6	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 92 ustawy o KAS	1	0,5

C7	Kontrola wyrobów akcyzowych przeznaczonych na cele specjalne, nabycie sprawdzające, tymczasowe zajęcie ruchomości, urzędowe sprawdzenie	4	1,5
C8	Szczególne uprawnienia organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej	3	1,5
C9	Podsumowanie ćwiczeń, sprawdzian ustny	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F3	F5
W_01	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie w pełni rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej.	Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie w pełni rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa.	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej i stosuje je w praktyce.

K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej i potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	8	16
Przygotowanie prezentacji, referatu	4	5
Przygotowanie do zajęć, analizy i rozstrzygania stanów faktycznych	4	5
Przygotowanie do zaliczenia	4	6
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. *o Krajowej Administracji Skarbowej.* 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*. 3. K. Różycki, *Kontrola celno-skarbowa. Komentarz,* Warszawa 2018.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. B. Chudziak, *Czynności sprawdzające, kontrola podatkowa, kontrola celno-skarbowa w praktyce,* Gdańsk 2017 2. http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AGiF.8.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ochrony konsumentów**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe/obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł obieralny: Administracja Gospodarcza i Finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Piotr Krzyżanowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawa cywilnego

4. Cele kształcenia

C1 - Zdobycie wiedzy z zakresu podstawowych regulacji z zakresu prawnej ochrony konsumenta

C2 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z zakresu ochrony konsumenta , w szczególności potrzebnych do podjęcia pracy w jednostkach administracji samorządowej oraz służbach ochrony konsumenta

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, petentów

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat prawa ochrony konsumenta, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych	K_W01

W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie ochrony praw konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawnych i potrafi posługiwać się normami prawa ochrony konsumenta, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach ochrony dziedzictwa kultury organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U 01
U_02	Student prognozuje praktyczne skutki podejmowanych działań, analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony praw konsumenta z uwzględnieniem relacji z organami ochrony dziedzictwa kultury.	K_U03 K_U07
U_03	Student posługuje się wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	K_K01
K_02	Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty, program kształcenia itd.	0.5	0.5
W1	Geneza ochrony konkurencji i konsumentów w Polsce, pojęcia: konkurencji, konsumenta i przedsiębiorcy	1.5	1
W2	Umowa sprzedaży konsumenckiej, niedozwolone postanowienia umowne. Ochrona słabszej strony w wybranych umowach konsumenckich.	4	1.5
W3	Niezgodność towaru z umową i zasady reklamacji	3	2
W4	Gwarancja i reklamacja – wady i zalety	2	1
W5	Agresywne praktyki rynkowe	2	1
W6	Organy ochrony prawnej konkurencji i konsumentów	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Cele, efekty, program kształcenia itd.	0.5	0.5
	Socjologia konsumpcji, niedozwolone praktyki rynkowe	2	1
C2	Systemy bankowe w obsłudze konsumenta, kredyt konsumencki. Parabanki i „tanie pożyczki bez BIK" – zasady bezpieczeństwa konsumenta	2	1.5
C3	Upadłość konsumencka	2	2

C4	Inspekcje w służbie konsumenta	3.5	2.5
C5	Działalność UOKiK	2	1
C6	Działalność i kompetencje Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Powiatowego Rzecznika Konsumentów, Federacji Konsumentów	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M 4. Metoda problemowa** (wykład informacyjny)	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M.5 Metoda praktyczna** (przygotowanie referatu/prezentacji multimedialnej, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Laptop, projektor, akty prawne – źródła prawa ochrony dziedzictwa kultury

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1-egzamin pisemny w formie opisowej**
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3-praca pisemna** (opracowanie reklamacji towaru, referat)	Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	X	X		X
W_02	X	X		X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
K_01		X		
K_02		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry **5**

uczenia się (EP..)			
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student zna niektóre rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Student zna większość powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Zna wszystkie rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.
U_01	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie ochrony konsumenta	Student potrafi niemal bezbłędnie interpretować treść wymaganych przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie ochrony konsumenta	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść wymaganych przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie ochrony konsumenta
U_02	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta oraz posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania.	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania oraz stosuje je w praktyce.
U_03	Student posługuje się z błędami wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów	Student posługuje się bez błędów wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów	Student posługuje się bez błędów wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów i pomaga w tym innym
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta, potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta, , potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję
K_02	Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	Student z łatwością potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie referatu	10	12
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Przygotowanie do egzaminu	30	30
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Królikowska - Olczak, B. Pachuca Smulska (red.) *Ochrona konsumenta w prawie polskim i Unii Europejskiej,* Warszawa 2013.
2. A. Malarewicz, *Konsument a reklama. Studium cywilnoprawne,* Kraków 2009.
3. B. Gnela, E Sługocka-Krupa, M. Szaraniec, A. Feraro (red.) *Prawo konsumenckie w Polsce oraz innych państwach UE . Zagadnienia wybrane,* Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nestoruk, *Prawo konsumenckie w Polsce i Unii Europejskiej. Pytania, Kazusy. Tablice,* Warszawa 2011.
2. R. Sowiński (red.), *Instrumenty ochrony konsumenta,* Gorzów Wielkopolski 2010

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Krzyżanowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	krzyzanowskipiotr2@gmail.com
podpis	Piotr Krzyżanowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	