Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.1 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Ochrona i zarządzanie informacją w administracji** |
| **Punkty ECTS** | **3** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **polski** |
| **Rok studiów** | **I** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Juliusz Sikorski**<br>**mgr Wójtowicz Ryszard** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Forma zajęć** | **Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **30/14** | **Rok I/ semestr 1** | **3** |
| **ćwiczenia** | **15/10** | **Rok I/ semestr 1** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza życiowa na temat sposobów zdobywania informacji

## 4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach

C2 - Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych

C3 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową

C4 **-** Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C5- Nabycie umiejętności komunikacji niezbędnej do pracy w administracji

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
|---|---|---|
| **WIEDZA** | | |

| | | |
|---|---|---|
| W_01 | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | K_W03 |
| W_02 | Zna metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej. | K_W05 |
| W_03 | | K_W03 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych. | K_U02 |
| U_02 | Potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz komunikować się z organami władzy publicznej. | K_U04 |
| U_03 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym. | K_U05 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| K_02 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej | K_K03 |
| K_03 | Docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową. | K_K11 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Informacja – definicje i znaczenie | 2 | 1 |
| W2 | Zarządzanie informacją – cele, zakres, kluczowe mechanizmy | 3 | 1,5 |
| W3 | Informacja jako zasób organizacji | 2 | 1 |
| W4 | Informacja jako zasób organizacji | 2 | 1 |
| W5 | Przetwarzanie informacji | 3 | 1 |
| W6 | Zarządzanie bezpieczeństwem informacji | 2 | 1 |
| W7 | Podstawy prawne ochrony i zarządzania informacją w administracji | 3 | 1 |
| W8 | Podstawowe konstrukcje prawa archiwalnego | 3 | 1,5 |
| W9 | Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego | 2 | 1 |
| W10 | Dostęp do informacji publicznej | 2 | 1 |
| W11 | Udostępnianie informacji o środowisku | 2 | 1 |
| W12 | Ochrona danych osobowych | 2 | 1 |
| W13 | Informacje niejawne i ich ochrona | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Razem liczba godzin wykładów** | 30 | 14 |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Podstawy dokumentowania działalności administracyjnej | 5 | 4 |
| C2 | Procedury postępowania z dokumentacją urzędową | 5 | 3 |
| C3 | Postępowaniu z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną | 5 | 3 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | 15 | 10 |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 – Metoda podająca:** wykład informacyjny<br>**M2 – Metoda problemowa:** wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji | Tablica, teksty źródłowe |
| Ćwiczenia | **M1 – Metoda podająca:** referat<br>**M5 – Metoda praktyczna:** ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu; analiza referatów przedstawionych przez studentów | Tablica, teksty źródłowe |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **-** | **P1 – Egzamin ustny** |
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian:** pisemny w formie testowej zamkniętej<br>**F2 – Obserwacja/aktywność:** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć<br>**F3 – Praca pisemna:** przygotowanie referatu lub prezentacji | Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Symbol efektu** | Wykład | | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | F1 | P1 | F1 | F2 | F3 |
| W_01 | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| W_02 | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| U_01 | **x** | **x** | | **x** | |
| U_02 | | | | | **x** |
| U_03 | | | | **x** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| K_01 | | **x** | | **x** | |
| K_02 | | **x** | | **x** | |
| K_03 | **x** | | | **x** | **x** |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5 | dobry dobry plus 4/4,5 | bardzo dobry **5** |
| W_01 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z podstawowej literatury. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z podstawowej literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z podstawowej literatury, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| W_02 | Student zna niektóre rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | Student zna większość powiązań prawnych i administracyjnych w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | Zna wszystkie rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. |
| U_01 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji, nie poszukuje jednak | Student potrafi niemal bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracjioraz innych podmiotów prawa, ale | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz rozwiązuje potencjalne problemy w działaniach organów administracji. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rozwiązań dla potencjalnych problemów. | wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu. | |
| U_02 | Student potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznejoraz potrafi w podstawowym zakresie komunikować się z instytucjami administracji publicznej. | Student potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej oraz potrafi komunikować się z instytucjami administracji publicznej. | Student potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej oraz potrafi skutecznie komunikować się z instytucjami administracji publicznej. |
| U_03 | Student przygotowuje wystąpienia w formie pisemnej i ustnej, popełnia jednak przy tym nieliczne błędy. | Student przygotowuje wystąpienia w formie pisemnej i ustnej bez błędów merytorycznych i językowych. | Student przygotowuje wystąpienia w formie pisemnej i ustnej bez błędów merytorycznych i językowych w pełni rozumie prezentowane treści. |
| K_01 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce. |
| K_02 | Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody komunikacji i rozwiązywania problemów w grupie. | Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody komunikacji i rozwiązywania problemów w grupie. | Student z łatwością potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody komunikacji i rozwiązywania problemów w grupie; prezentuje nieszablonowy sposób myślenia. |
| K_03 | Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne systemy normatywne w rozwiązywaniu problemów zawodowych. | Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne systemy normatywne w rozwiązywaniu problemów zawodowych. | Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne systemy normatywne w rozwiązywaniu problemów zawodowych; prezentuje nieszablonowy sposób myślenia. |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

| |
|---|
| Egzamin |

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **45** | **24** |
| **praca własna studenta:** | | |
| czytanie literatury | 7 | 13 |
| Przygotowanie referatu/prezentacji multimedialnej | 5 | 5 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 13 |
| Przygotowanie do egzaminu | 13 | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| **suma godzin:** | **75** | **75** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:**<br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **3** | **3** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. K. Liederman, *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.
2. W. K. Roman, *Podstawy zarządzania informacją*, Toruń 2012.
3.H. Robótka, *Współczesna biurowość. Zagadnienia ogólne*, Toruń 2010.
4. D. Bogdanov, *Zarządzanie informacją publiczną w jednostkach samorządu terytorialnego*, Opole 2016.
5. P. Fajgielski, *Prawo ochrony danych osobowych. Zarys wykładu*, Warszawa 2019.
6. *Bezpieczeństwo danych osobowych. Geneza, zakres, odpowiedzialność. Wybrane zagadnienia*, red. J. Sikorski, B. Jagusiak, Gorzów Wielkopolski 2020.
7. B. Iwaszko, *Ochrona informacji niejawnych w praktyce*, Warszawa 2012.
8. *Zarządzanie informacją o środowisku. Przewodnik*, Warszawa 2018.
9. E. Badura i in., *Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego*, Warszawa 2016.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. I. Ihnatowicz, *Człowiek, informacja, społeczeństwo*, Warszawa 2013.
2. P. Bunkowska i in., *Współczesna biurowość w administracji publicznej*, Toruń 2013.
3. P. Bunkowska i in., *Współczesna dokumentacja typowa*, Toruń 2014.
4. *Współczesna dokumentacja urzędowa*, red. H. Robótka, Toruń 2011.
5. *Archiwa bieżące: zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązania*, red. M. Jabłońska, Toruń 2015.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | Juliusz Sikorski |
| data sporządzenia / aktualizacji | jsikorski@ajp.edu.pl, |
| dane kontaktowe (e-mail) | 8.05.2026 r. |
| podpis | Juliusz Sikorski |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.2 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej** |
| **Punkty ECTS** | **5** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **polski** |
| **Rok studiów** | **I** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **Prof. dr hab. Zbigniew Czachór**<br>**Dr Tomasz Marcinkowski** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/ Semestr 1** | **5** |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok I/ Semestr 1** | |
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/ Semestr 2** | |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok I/ Semestr 2** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotu wiedza o społeczeństwie oraz umiejętność wyszukiwania informacji w różnych źródłach i opracowaniach

## 4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu statusu prawnego i funkcjonowania instytucji UE oraz źródeł prawa unijnego

C2 - Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej statusu Polski w ramach struktur UE i wynikających z tego konsekwencji prawnych, ekonomicznych, społecznych i finansowych

C3 - Nabycie przez studenta umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziałujących na struktury administracji publicznej i przekładania uzyskanych wniosków na analizę i diagnozę konkretnych stanów faktycznych

C4 **-** Nabycie umiejętności analizowania obserwowanych procesów integracyjnych i ewolucji struktur oraz prawa unijnego i wyciągania z tej analizy prawidłowych wniosków istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej

C5- Wykształcenie umiejętności dyskusji z poszanowaniem odmienności poglądów, wyciąganie wniosków z przebiegu i rezultatów dyskusji, pozwalających na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| **WIEDZA** | | |
| W_01 | Student wymienia instytucje Unii Europejskiej oraz charakteryzuje ich organizację wewnętrzną, objaśnia powiązania między nimi. Posiada wiedzę o źródłach, istocie, sposobach funkcjonowania tych instytucji oraz o zachodzących w ich ramach procesach zmian | K_W02<br>K_W06 |
| W_02 | Student ma wiedzę na temat statusu Polski na arenie europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem członkostwa w strukturach ponadpaństwowych | K_W07<br>K_W08 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizy konkretnych stanów faktycznych, np. w aspekcie wpływu prawa unijnego na prawo wewnętrzne | K_U02 |
| U_02 | Student analizuje i konstruuje prawidłowo wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, dyrektyw postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa wynikającego z członkostwa Polski w UE. | K_U03<br>K_U07 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student aktywnie uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej | K_K07<br>K_K08 |
| K_02 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wypełniając w niej różne role | K_K03<br>K_K04 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Wprowadzenie do prawa UE – geneza powstania Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej | 2,0 | 2,0 |
| W3 | Modele i teorie integracji – systematyzacja pojęć i podejść teoretycznych | 2 | 1 |
| W4 | System instytucjonalny Unii Europejskiej i jego zasady | 2 | 2 |
| W5 | Rada Europejska – skład, kompetencje, miejsce w systemie instytucjonalnym UE | 3 | 1 |
| W6 | Parlament Europejski – skład, struktura, funkcje (prawodawcze, opiniodawcze i doradcze, kontrolne, inne) | 3 | 1 |
| W7 | Rada – skład, funkcje, kompetencje | 2 | 1 |
| W8 | Komisja Europejska – powołanie, skład, kompetencje | 3 | 1 |
| W9 | Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej jako organ sądowy UE | 2 | 1 |
| W10 | Trybunał Obrachunkowy, Europejski Bank Centralny | 2,5 | 2,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W11 | Prawo międzynarodowe, prawo UE i prawo krajowe – wzajemne relacje | 2 | 2 |
| W12 | Źródła prawa UE – rodzaje i klasyfikacja | 2 | 1 |
| W13 | Pierwotne prawo UE (traktaty i zasady ogólne prawa UE) | 3 | 2 |
| W14 | Wtórne prawo UE (formy aktów prawa wtórnego, klasyfikacja aktów prawa wtórnego) | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | 30 | 20 |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Ponadnarodowy system władzy UE | 5,5 | 2 |
| C3 | System instytucjonalny UE - relacje wewnętrzne oraz zewnętrzne | 4 | 1 |
| C4 | System instytucjonalny UE w orzecznictwie TSUE | 4 | 2 |
| C5 | Analiza źródeł prawa UE | 4 | 3,5 |
| C6 | Prawo pierwotne UE – case study | 3 | 2 |
| C7 | Prawo wtórne UE – case study | 3 | 1 |
| C8 | Procedury decyzyjne w Unii Europejskiej | 2 | 2 |
| C9 | Tworzenie prawa na przykładzie wybranego aktu prawodawczego – dyrektywa | 2 | 1 |
| C10 | Zasady stosowania prawa UE | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | 30 | 16 |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | projektor, komputer |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej, przygotowanie formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym) | projektor,<br>komputer,<br>teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń,<br>teksty stanów faktycznych. |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F)**<br>**–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **I sem – P2 -** zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej |

| | | |
|---|---|---|
| | | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F4- Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja)<br>**F5- Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Symbol efektu | Wykład | | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | P1 | P2 | F1 | F2 | F4 | F5 |
| W_01 | X | X | X | X | | |
| W_02 | X | X | X | X | | |
| U_01 | X | | | X | X | X |
| U_02 | X | | | X | X | X |
| K_01 | | | | X | X | |
| K_02 | | | | X | | |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5 | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5 | bardzo dobry<br>**5** |
| W_01 | Student zna nazwy wybranych instytucji UE i ich strukturę organizacyjną oraz wymienia ich kompetencje. | Student zna nazwy instytucji UE i ich strukturę organizacyjną oraz kompetencje instytucji UE. | Student zna nazwy instytucji UE i ich strukturę organizacyjną oraz kompetencje instytucji UE. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Zna i rozumie relacje między instytucjami. |
| W_02 | Student potrafi wyrazić opinie innych w temacie statusu i relacji Polski na arenie europejskiej.<br>Ma podstawową wiedzę o członkostwie Polski w strukturach ponadpaństwowych. | Student potrafi wyrazić opinie w temacie statusu i relacji Polski na arenie europejskiej.<br>Ma pogłębiona wiedzę o członkostwie Polski w strukturach ponadpaństwowych. | Student potrafi krytycznie ocenić statusu i relacje Polski na arenie europejskiej,<br>Ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o członkostwie Polski w strukturach ponadpaństwowych. |
| U_01 | Student analizuje konkretne stany faktyczne wykorzystując wiedzę teoretyczną.<br>Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji. | Student analizuje trafnie konkretne stany faktyczne wykorzystując wiedzę teoretyczną.<br>Samodzielnie poszukuje informacji, ale wykorzystuje je w niewielkim stopniu. | Student analizuje bezbłędnie konkretne stany faktyczne wykorzystując wiedzę teoretyczną.<br>Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| U_02 | Student analizuje i konstruuje wnioski<br>dotyczące stanów faktycznych, zjawisk społecznych.<br>Student formułuje skutki prawne wynikające z członkostwa Polski w UE. | Student samodzielnie analizuje i konstruuje wnioski dotyczące stanów faktycznych, zjawisk społecznych.<br>Student samodzielnie formułuje skutki prawne wynikające z członkostwa Polski w UE. | Student w pełni samodzielnie analizuje i konstruuje wnioski dotyczące stanów faktycznych, zjawisk społecznych.<br>Student w pełni samodzielnie formułuje skutki prawne.<br>wynikające z członkostwa Polski w UE. |
| K_01 | Student rozwiązując problem, ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań i nie odnosi się w do ich uwarunkowań.<br>Realizuje indywidualnie i w grupie powierzone zadania. | Student rozwiązując problem, ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań i odnosi się w niewielkim stopniu do ich uwarunkowań.<br>Realizuje indywidualnie i w grupie powierzone zadania samodzielnie poszukując rozwiązań. | Student rozwiązując problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań i odnosi się do wszystkich uwarunkowań.<br>Realizuje indywidualnie i w grupie powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukując rozwiązań. |
| K_02 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wypełniając w niej różne role. | Student chętnie współdziała i pracuje w grupie wypełniając w niej różne role. | Student chętnie współpracuje w grupie, wypełnia w niej różne role, wyznaczając określone zadania innym członkom tej grupy. |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

| |
|---|
| Egzamin |

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **60** | **36** |

| **Praca własna studenta:** | | |
|---|---|---|
| czytanie literatury | 22 | 25 |
| Przygotowanie do analizy i rozstrzygnięć stanów faktycznych | 10 | 20 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 5 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 8 | 12 |
| Przygotowanie do egzaminu | 20 | 27 |
| **suma godzin:** | **125** | **125** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **5** | **5** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. J. Barcz, M. Górka, A. Wyrozumska, *Instytucje i prawo Unii Europejskiej: podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i administracji*, Warszawa 2020.
2. J. Maliszewska-Nienartowicz, *System instytucjonalny i prawny Unii Europejskiej*, Toruń 2010.
3. J. Galster, A. Szczerba-Zawada (red.), *Procedury decyzyjne Unii Europejskiej,* Warszawa 2015.
4. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2025.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Zawidzka-Łojek, A. Łazowski (red.), *Prawo Unii Europejskiej: instytucje i porządek prawny, prawo materialne,* Warszawa 2018.
2. W. Czapliński, (wybór i red.), *Prawo Wspólnot Europejskich. Orzecznictwo*, Warszawa 2005.

1. Ł. Pisarczyk (red.), *Prawne problemy i wyzwania Unii Europejskiej*, Warszawa 2018.
2. A. Szczerba-Zawada, *Pozycja ustrojowa Rady Europejskiej w systemie instytucjonalnym Unii Europejskiej*, Warszawa 2013.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | aszczerba@ajp.edu.pl |
| podpis | Aleksandra Szczerba |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.3 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Prawo międzynarodowe publiczne** |
| **Punkty ECTS** | **4** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **polski** |
| **Rok studiów** | **I** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **Dr hab. Witold Sobczak prof. AJP** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/ Semestr 1** | **4** |
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/ Semestr 1** | |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok I/ Semestr 2** | |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok I/ Semestr 2** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien legitymować się podstawową wiedzą o świecie oraz ustrojach i organizacji państw.

## 4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie studentom wiedzy z zakresu podstawowych konstrukcji prawnomiędzynarodowych

C2 – Przekazanie studentom wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego niezbędnej do samodzielnej, poprawnej interpretacji norm prawnomiędzynarodowych zawartych w umowach międzynarodowych oraz przeprowadzania analiz prawnomiędzynarodowych

C3 – Wykształcenie umiejętności wykorzystania konstrukcji prawniczych w rozumowaniach prawnomiędzynarodowych

C4 **–** Wykształcenie umiejętności właściwej wykładni przepisów prawnomiędzynarodowych w konkretnym stanie faktycznym

C5- Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w grupie, która ma umożliwić wypracowanie rozwiązania istotnego dla danej organizacji problemu prawnego

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| **WIEDZA** | | |
| W_01 | Student ma wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi prawidłowo ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych. | K_W01 |
| W_02 | Student zna rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii tak, że potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowo-prawnych. | K_W02<br>K_W03 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawa międzynarodowego publicznego, posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa. | K_U01<br>K_U02<br>K_U07 |
| U_02 | Student pozyskuje i wykorzystuje dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego. | K_U08 |
| U_03 | Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego publicznego. | K_U12 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | K_K01<br>K_K02 |
| K_02 | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej, potrafi współdziałać i pracować w grupie wypełniając w niej różne role i prowadzić polemikę w sposób etyczny i kulturalny. | K_K03<br>K_K04<br>K_K07 |
| K_03 | Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli, szanując jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech, potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, potrafi wykorzystać szanse pojawiające się w ramach danej aktywności. | K_K12<br>K_K13 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Podstawowe pojęcia: definicja prawa międzynarodowego publicznego, funkcje i zasady. | 2,0 | 1,0 |
| W3 | Źródła prawa międzynarodowego publicznego: prawo traktatowe, zwyczaj międzynarodowy, ogólne zasady prawa, akty jednostronne, orzecznictwo i doktryna. | 4,0 | 2,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W4 | Podmiotowość w prawie międzynarodowym: rodzaje i charakterystyka podmiotów prawa międzynarodowego. | 3,0 | 3,0 |
| W5 | Ludność: pojęcie ludności, pojęcie obywatelstwa, jego nabycie i utrata; bezpaństwowość, uchodźcy, azyl, ekstradycji, ochrona praw człowieka. | 4,0 | 2,5 |
| W6 | Terytorium: pojęcie i skład terytorium, międzynarodowe prawo morza, przestrzeń powietrzna i kosmiczna. | 4,0 | 3,0 |
| W7 | Organizacje międzynarodowe: pojęcie i istota organizacji międzynarodowych, struktura i kompetencje. | 2,5 | 1,5 |
| W8 | Odpowiedzialność w prawie międzynarodowym publicznym. | 4,0 | 2,5 |
| W9 | Prawo dyplomatyczne i konsularne. | 2,0 | 2,0 |
| W10 | Prawo konfliktów zbrojnych. | 4,0 | 2,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **20** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Pojęcia ogólne: społeczność międzynarodowa, międzynarodowy porządek prawny, definiowanie prawa międzynarodowego, zagadnienie sankcji | 2,0 | 1,0 |
| C3 | Umowa międzynarodowa jako źródło prawa w świetle Konwencji wiedeńskiej i prawie traktatów, zwyczaj międzynarodowy jako źródło prawa międzynarodowego, zasady ogólne prawa w Akcie Końcowym KBWE. | 4,0 | 2,5 |
| C4 | Państwo jako suwerenny podmiot prawa międzynarodowego. Podmioty o pochodnej podmiotowości w prawie międzynarodowym: Stolica Apostolska, Zakon Kawalerów Maltańskich, strona wojująca. | 4,0 | 2,0 |
| C5 | Obywatelstwo. Status uchodźcy. Procedura udzielania azylu. | 4,0 | 2,0 |
| C6 | Morskie wody terytorialne. Obszary niepodlegające suwerenności państwowej. | 4,0 | 2,0 |
| C7 | Wybrane organizacje międzynarodowe jako podmioty prawa międzynarodowego. | 2,0 | 1,5 |
| C8 | Egzekwowanie odpowiedzialności państw w prawie międzynarodowym publicznym. Międzynarodowe sądownictwo karne. | 3,5 | 2,0 |
| C9 | Pokojowe rozstrzyganie sporów międzynarodowych. | 2,0 | 1,0 |
| C10 | Ochrona ofiar konfliktów zbrojnych. Metody i środki prowadzenia wojny. | 4,0 | 1,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **16** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji; metoda przypadków),<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja).<br>**M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) | Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo sądów międzynarodowych, relewantne akty źródła międzynarodowego i krajowego |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F)**<br>**–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą)<br>**F4 Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja,<br>debata, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, ustna interpretacja tekstu)<br>(I semestr) | **P2** zaliczenie pisemne w formie opisowej<br>(I semestr)<br>P1 egzamin pisemny w formie opisowej |
| Ćwiczenia | **F1 sprawdzian (pisemny)**<br>**F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3 Przygotowanie pracy pisemnej (referatu lub prezentacji)**<br>**F4 Wypowiedź/wystąpienie (**dyskusja) | Ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | | | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | F1 | P1 | P2 | F1 | F2 | F3 | F4 |
| W_01 | X | X | x | X | X | x | |
| W_02 | X | X | x | X | X | x | X |
| U_01 | X | X | x | X | X | x | |
| U_02 | | | | | X | x | X |
| U_03 | X | X | x | X | X | x | X |
| K_01 | X | X | x | X | X | | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| K_02 | | | | | X | | X |
| K_03 | | | | X | X | | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| W_01 | Student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi ustalić ich relację do wybranych innych dyscyplin naukowych przy podpowiedzi prowadzącego wykład. | Student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi ustalić ich relację do większości innych dyscyplin naukowych przy podpowiedzi prowadzącego wykład. | Student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi samodzielnie prawidłowo ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych. |
| W_02 | Student zna wybrane rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii tak, że diagnozuje rządzących nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowoprawnych w oparciu o stanowisko doktryny. | Student zna większość rodzajów powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii tak, że potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowoprawnych w oparciu o stanowisko doktryny. | Student zna wszystkie wymagane rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii i potrafi samodzielnie zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowoprawnych. |
| U_01 | Student prawidłowo interpretuje treść niektórych przepisów prawa międzynarodowego publicznego. Posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi, pracując w grupie, znajdować rozwiązania dla niektórych potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa. | Student prawidłowo interpretuje treść większości przepisów prawa międzynarodowego publicznego. Posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi wypracować, pracując w grupie, rozwiązania dla niektórych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa. | Student prawidłowo interpretuje treść wszystkich wymaganych przepisów prawa międzynarodowego publicznego i posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi samodzielnie znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa. |
| U_02 | Student potrafi pozyskać podstawowe dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie | Student pozyskuje większość danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie | Student pozyskuje wszystkie dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | prawa międzynarodowego publicznego. | prawa międzynarodowego publicznego. | prawa międzynarodowego publicznego. |
| U_03 | Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego publicznego, ale ich nie wyjaśnia. | Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego publicznego i potrafi je wyjaśnić. | Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego publicznego, potrafi je wyjaśnić i przewidzieć ich implikacje. |
| K_01 | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wybranych obszarów prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i na prośbę wykładowcy podejmuje działania je urzeczywistniające. | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i podejmuje działania je urzeczywistniające z własne inicjatywy. |
| K_02 | Student respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej, ale nie rozumie konieczności prowadzenia polemiki z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej, potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny i promuj taką postawę. |
| K_03 | Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli w wąskim zakresie, ale szanuje jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech. | Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli w szerszym zakresie, ale szanuje jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech. | Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli w pełnym zakresie, szanując jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech i wymagając od nich realizacji tego. |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

| |
|---|
| Egzamin |

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **60** | **36** |
| **praca własna studenta:** | | |
| czytanie literatury | 10 | 13 |
| Analiza materiału źródłowego | 7 | 12 |
| Przygotowanie prezentacji | 5 | 5 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 7 | 15 |

| | | |
|---|---|---|
| Przygotowanie do egzaminu | 11 | 19 |
| **suma godzin:** | **100** | **100** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:**<br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **4** | **4** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. W. Góralczyk, S. Sawicki, *Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie*, Warszawa 2020.
2. R. Bierzanek, J. Symonides, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2015.
3. M. N. Shaw, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2013.
4. I. Kraśnicka (red.), *Prawo międzynarodowe publiczne. Teoria i praktyka*, Warszawa 2019.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. W. Czapliński, A. Wyrozumska, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2013.
2. L. Antonowicz, *Podręcznik prawa międzynarodowego publicznego*, Warszawa 2014.
3. J. Symonides, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2012.
4. J. Gilas, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2008.
5. B. Sonczk, A. Łazowski, A. Zawidzka- Łojek, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2018.
6. J. Horodyski, *Prawo międzynarodowe publiczne. Repetytorium*, Warszawa 2008.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | Dr hab. Witold Sobczak prof. AJP |
| data sporządzenia / aktualizacji | witoldsobczak@wp.pl |
| dane kontaktowe (e-mail) | 8.05.2026 r. |
| podpis | Witold Sobczak |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.4 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Prawne podstawy resocjalizacji** |
| **Punkty ECTS** | **1** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **polski** |
| **Rok studiów** | **I** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **Dr Krzysztof Gorazdowski** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/ Semestr 2** | **1** |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ustroju państwa demokratycznego.

## 4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o prawie karnym wykonawczym

C2 – Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na resocjalizację skazanych

C3 – Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które odbywają kary i środki karne w ramach resocjalizacji i powrotu do społeczeństwa.

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | K_W06 |
| | **UMIEJĘTNOŚCI** | |

| | | |
|---|---|---|
| U_01 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa karnego wykonawczego i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w (grupie) w organizacji. | K_K01 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Kierunki rozwoju współczesnej polityki kryminalnej | 1 | 1 |
| W2 | Resocjalizacja jako jeden z celów kary | 2 | 2 |
| W3 | Wykonywanie kary pozbawienia wolności | 2 | 1 |
| W4 | Wykonywanie innych kar i środków karnych | 3 | 2 |
| W5 | Zwolnienie skazanego z zakładu karnego | 2 | 2 |
| W7 | Odbywanie kary w systemie dozoru elektronicznego | 2 | 1 |
| W8 | Odbywanie kary pozbawienia wolności przez osoby 65+. Praktyka i dotychczasowe rozwiązania | 3 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 Metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy problemowej i dyskusji | Projektor, akty prawne, system informacji prawnej |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się**(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – obserwacja**/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć<br>**F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu) | **P2 – zaliczenie** (pisemne – test zamknięty wielokrotnego wyboru) |

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | | |
|---|---|---|---|
| | F2 | F4 | P2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPW_01 | X | X | X |
| EPU_01 | | | X |
| EPK_01 | X | X | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5 | dobry dobry plus 4/4,5 | bardzo dobry **5** |
| W_01 | Student zna wybrane systemy odbywania kary pozbawienia wolności i resocjalizacji skazanych | Student zna większość systemów odbywania kary pozbawienia wolności i resocjalizacji skazanych | Student zna wszystkie systemy odbywania kary pozbawienia wolności i resocjalizacji skazanych. |
| U_01 | Student potrafi posługiwać się niektórymi normami prawnymi w zakresie prawa karnego wykonawczego. | Student potrafi posługiwać się większością norm prawnych w zakresie prawa karnego wykonawczego. | Student potrafi sprawnie posługiwać się normami prawnymi w zakresie prawa karnego wykonawczego. |
| K_01 | Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu wykonywania kar i środków karnych, ale nie wyciąga wniosków. | Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu wykonywania kar i środków karnych, potrafi wyciągnąć wnioski i komunikować się z organami. | Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu wykonywania kar i środków karnych, potrafi wyciągnąć wnioski, komunikować się z organami z zaplanowanym skutkiem. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Zaliczenie z oceną

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |

| | | |
|---|---|---|
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **15** | **10** |
| **Praca własna studenta:** | | |
| czytanie literatury | 4 | 7 |
| Przygotowanie do zajęć | 2 | 2 |
| Przygotowanie referatu do dyskusji | 1 | 1 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 3 | 5 |
| **suma godzin:** | **25** | **25** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **1** | **1** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. B. Stańdo-Kawecka, *Prawne Podstawy resocjalizacji*, Kraków 2000.
2. M. Kuć, *Prawne podstawy resocjalizacji*, Warszawa 2013.
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy, tekst jednolity Dz. U. z 2025, poz. 911.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Gerecka-Żołyńska (red.), *Kodeks karny wykonawczy. Komentarz*, Warszawa 2023.
2. K. Sawicka : *Polska myśl resocjalizacyjna*, Warszawa 1993.
3. Z. Hołda, J. Hołda, J. Migdał, B. Żórawska, *Prawo karne wykonawcze*, Warszawa 2021.
4. K. Siemaszko, *Seniorzy odbywający karę pozbawienia wolności. Czy zachodzi konieczność nowych rozwiązań legislacyjnych?*, „Probacja" r. 2018, nr 4, s. 87 – 97.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | aszczerba@ajp.edu.pl |
| podpis | Aleksandra Szczerba |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B. 5 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Ustrój samorządu terytorialnego** |
| **Punkty ECTS** | **2** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **polski** |
| **Rok studiów** | **I** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Jacek Jaśkiewicz**<br>**dr Piotr Krzyżanowski**<br>**mgr Łukasz Marcinkiewicz** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Forma zajęć** | **Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/ Semestr 2** | **3** |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok I/ Semestr 2** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowy wiedzy o państwie i prawie

## 4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat ustrojowego prawa samorządu terytorialnego w RP oraz istoty i znaczenia, a także zasad organizacji samorządu terytorialnego

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji samorządowej

C3- Wykształceni umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy w celu prawidłowego funkcjonowania wspólnoty samorządowej

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Student ma wiedzę na temat struktury organizacyjnej jednostek samorządu terytorialnego i kompetencji organów gminy, powiatu i samorządu województwa. | K_W02 |

| | | |
|---|---|---|
| W_02 | Student ma wiedzę na temat prawnych i organizacyjnych norm (reguł) realizacji zadań własnych i zleconych samorządu terytorialnego | K_W07 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student wykorzystuje wiedzę do analizowania stanów faktycznych w zakresie funkcjonowania administracji samorządowej oraz do rozwiązywania problemów. | K_U02 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie w celu realizacji interesów społeczności lokalnej | K_K03 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|---|
| | | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie i istota samorządności. Gwarancje samorządności w prawie krajowym i europejskim.<br>Cele i funkcje samorządu terytorialnego R.P. | 2,5 | 2 |
| W3 | Samorząd gminny. Ustrój, struktura, organy, zadania i kompetencje. | 2,5 | 1.5 |
| W4 | Samorząd powiatowy. Ustrój, struktura, organy, zadania i kompetencje. | 2 | 1 |
| W5 | Samorząd wojewódzki. Ustrój, struktura, organy, zadania i kompetencje. | 2 | 2 |
| W6 | Prawne formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego | 2 | 1 |
| W7 | Nadzór nad samorządem terytorialnym | 2 | 1 |
| W8 | Akty prawa miejscowego. | 1,5 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|---|
| | | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Analiza przepisów Konstytucji i Europejskiej Karty Samorządu Lokalnego | 4 | 3 |
| C3 | Analiza przepisów ustaw samorządowych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o samorządzie województwa. | 5 | 3 |
| C4 | Analiza przepisów dotyczących nadzoru nad samorządem terytorialnym | 3 | 2 |
| C5 | Analiza aktów prawa miejscowego | 2,5 | 1,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa**(Interaktywny wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | Laptop, projektor, bazy orzecznictwa, bazy informacji prawniczej |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa** (Dyskusja dydaktyczna, praca w grupach) | Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa (kazusów) |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność** | P2 zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu |
| Ćwiczenia | **F1 sprawdzian (pisemny)**<br>**F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3 Przygotowanie pracy pisemnej** (referatu lub prezentacji) | Ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | F2 | P2 | F1 | F2 | F3 | F4 |
| W_01 | x | x | x | | x | |
| W_02 | x | x | x | | x | |
| U_01 | | | | x | x | |
| K_01 | | | | x | x | |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5 | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5 | bardzo dobry<br>**5** |
| W_01 | Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu ustrój samorządu terytorialnego | Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej | Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazana w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów |
| W_02 | Student zna wybrane wymagane zagadnienia z zakresu realizacji zadań samorządu terytorialnego | Student ma poszerzoną wiedze właściwą dla przedmiotu ustrój samorządu terytorialnego | Student wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć |
| U_01 | Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie | Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji | Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy |
| K_01 | Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy | Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultaty jego pracy | Realizuje powierzone zadania bezbłędnie |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS)

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **18** |
| **Praca własna studenta:** | | |
| Czytanie literatury, korzystanie z baz orzecznictwa i systemów informacji prawniczej | 16 | 24 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 20 | 20 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 9 | 13 |
| **suma godzin:** | **75** | **75** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:**<br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **3** | **3** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**
1. B. Dolnicki, *Samorząd terytorialny*, Warszawa 2024.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1. R. Gawłowski, P. Machalski, K. Makowski, *Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej*, Warszawa 2019

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | Jacek Jaśkiewicz |
| data sporządzenia / aktualizacji | jjaskiewicz@ajp.edu.pl |
| dane kontaktowe (e-mail) | 8.05.2026 r. |
| podpis | Jacek Jaśkiewicz |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.6 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Prawo cywilne z umowami w administracji (I)** |
| **Punkty ECTS** | **4** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **polski** |
| **Rok studiów** | **II** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Robert Słabuszewski** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **30/12** | **Rok II/ semestr 3** | **3** |
| **ćwiczenia** | **15/12** | **Rok II/ semestr 3** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw prawoznawstwa.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy o rodzajach struktur administracji publicznej i zadań administracji publicznej w obszarze prawa cywilnego.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce z uwzględnieniem specyficznych potrzeb zarówno pracodawców z sektora usług publicznych, jak i pracodawców prywatnych wchodzących w jakiekolwiek relacje z podmiotami administracji publicznej, poszukiwanych na rynku pracy.

C3 - Przygotowanie do krytycznej oceny i porównywania tekstów prawnych i prawniczych w zakresie stosowania przepisów Kodeksu cywilnego

C4 **-** Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się permanentnego, wyrobienie umiejętności korzystania z przepisów prawa cywilnego w sprawach administracji.

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| **WIEDZA** | | |

| | | |
|---|---|---|
| W_01 | Student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej, w tym co do przedmiotu i podmiotów prawa cywilnego z uwzględnieniem aktywności organów administracji publicznej. | K_W02 |
| W_02 | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. więzi wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych). | K_W03 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych i realnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| U_02 | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie t teoretycznych, praktyki organów, administracji i wymiaru sprawiedliwości o dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. | K_U08 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce (zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników) organizacji | K_K01 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie i źródła prawa cywilnego. | 1 | 0,5 |
| W3 | Stosunek cywilnoprawny. | 2 | 0,5 |
| W4 | Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Podmioty prawa cywilnego. | 2 | 1 |
| W5 | Prawa osobiste i ich ochrona. | 2 | 0,5 |
| W6 | Czynności prawne (w tym oświadczenie woli, rodzaje czynności prawnych, formy czynności prawnych i sposoby zawarcia umowy). | 2,5 | 1 |
| W7 | Przedstawicielstwo. | 2 | 0,5 |
| W8 | Własność. Ograniczone prawa rzeczowe. | 3 | 1 |
| W9 | Rodzaje, wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań. | 3 | 1 |
| W10 | Rodzaje odpowiedzialności cywilnej. Odpowiedzialność władzy publicznej na gruncie prawa cywilnego. | 2 | 1 |
| W11 | Delikty. | 3 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W12 | Bezpodstawne wzbogacenie. | 1 | 0,5 |
| W13 | Wygaśnięcie zobowiązania. | 2 | 1 |
| W14 | Umowy zawierane w sferze administracji publicznej. | 2 | 1 |
| W15 | Analiza przykładowych umów w administracji. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **12** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa sprzedaży). | 3 | 3 |
| C2 | Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia). | 3 | 3 |
| C3 | Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło). | 3 | 2 |
| C4 | Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa najmu i umowa dzierżawy). | 3 | 2 |
| C5 | Rozwiązywanie stanów faktycznych. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **12** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 Metoda problemowa** - wykład z elementami dyskusji. | Tablica, projektor. |
| Ćwiczenia | **M5 Metoda praktyczna** – przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych. | Projektor. |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1** Egzamin pisemny w formie opisowej |
| Ćwiczenia | **F2 - Obserwacja/aktywność** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć.<br>**F5- Ćwiczenia praktyczne -** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| | Wykład | Ćwiczenia |
|---|---|---|

| Efekty przedmiotowe | P1 | F2 | F5 |
|---|---|---|---|
| EPW1 | X | | |
| EPW2 | X | | |
| EPU1 | X | X | X |
| EPU2 | | X | X |
| EPK1 | | X | |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Ocena | | | |
|---|---|---|---|
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| W_01 | Zna wybrane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotów prawa cywilnego. | Zna większość aspektów statusu prawnego podmiotów i przedmiotów prawa cywilnego. | Zna wszystkie wymagane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotów prawa cywilnego. |
| W_02 | W podstawowym zakresie zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych oraz prawidłowości związane z uczestnictwem sektora publicznego w obrocie cywilnoprawnym. | Dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych oraz prawidłowości związane z uczestnictwem sektora publicznego w obrocie cywilnoprawnym. | Bardzo dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych oraz prawidłowości związane z uczestnictwem sektora publicznego w obrocie cywilnoprawnym. |
| U_01 | Realizuje powierzone zadanie z zakresu interpretacji i stosowania prawa cywilnego popełniając nieznaczne błędy. | Realizuje powierzone zadanie z zakresu interpretacji i stosowania prawa cywilnego popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy. | Realizuje powierzone zadanie z zakresu interpretacji i stosowania prawa cywilnego bezbłędnie. |
| U_02 | Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych w świetle prawa, ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy. | Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych w świetle prawa, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy. | Potrafi dokonać prawidłowej, bezbłędnej analizy stanów faktycznych w świetle norm prawa cywilnego. |
| K_01 | Rozumie istnienie procesu zmian, ale nie zna skutków zmian przepisów prawa cywilnego w praktyce. | Rozumie i zna niektóre skutki zmian przepisów prawa cywilnego w praktyce | Rozumie i zna skutki zmian przepisów prawa cywilnego, oraz ich wpływ na podmioty prawa, w praktyce. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Egzamin

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **45** | **24** |
| **Praca własna studenta:** | | |
| czytanie literatury | 8 | 16 |
| Praca z bazami informacji prawniczej | 10 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 12 | 20 |
| **suma godzin:** | **75** | **75** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **3** | **3** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**
M. Goettel (red.), *Prawo cywilne. zarys wykładu*, Warszawa 2022.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1. M. Pyziak-Szafnicka, W. Robaczyński, M. Kawecka-Stępień, *Elementarny kurs prawa cywilnego,* Warszawa 2012.
2. Z. Szczurek, *Prawo cywilne dla studentów administracji,* Warszawa 2012.
3. P. Stec, *Umowy w administracji,* Warszawa 2013.
4. E. Gniewek (red.), P. Machnikowski (red.) *Zarys prawa cywilnego*, Warszawa 2024.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | Dr Robert Słabuszewski |
| data sporządzenia / aktualizacji | rslabuszewski@ajp.edu.pl |
| dane kontaktowe (e-mail) | 8.05.2026 r. |
| podpis | Robert Słabuszewski |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.7. |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Techniki negocjacji i mediacji w administracji** |
| **Punkty ECTS** | **2** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowy** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **polski** |
| **Rok studiów** | **II** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **Dr Tomasz Marcinkowski** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Forma zajęć** | **Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok II/semestr 3** | **2** |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok II/semestr 3** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien dysponować wiedzą z zakresu socjologii małych struktur, mieć ukształtowane w stopniu podstawowym kompetencje komunikacyjne

## 4. Cele kształcenia

C1 - Nabycie wiedzy z zakresu negocjacji i mediacji w administracji, zna etapy, style i techniki negocjacji i mediacji.

C2 - Nabycie umiejętności komunikowania się w sytuacjach współdziałania lub konfliktu.

C3 - Nabycie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.

C4 - Nabycie umiejętności uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji.

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji, zna etapy, style i techniki negocjacji i mediacji. | K_W02 |

| | | |
|---|---|---|
| W_02 | Student posiada ma wiedzę o normach moralnych i etycznych w negocjacji i mediacji. | K_W03 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student posiada umiejętność komunikowania się w sytuacjach współdziałania lub konfliktu | K_U06 |
| U_02 | Student posiada umiejętność przygotowania typowych i właściwych dla procesu negocjacji i mediacji wystąpień ustnych i pisemnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | K_U05 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie. | K_K03 |
| K_02 | Student potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji | K_K02 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Podstawy teorii komunikacji. Modele komunikacji społecznej. Zasady konwersacyjne | 1 | 1 |
| W3 | Komunikacja werbalna i niewerbalna (mowa ciała). | 1,5 | 0,5 |
| W4 | Pojęcie negocjacji. Negocjacje jako proces komunikacji. Konflikt i kooperacja jako podłoże sytuacji negocjacyjnej. | 2 | 1 |
| W5 | Przygotowanie do negocjacji; scenariusz negocjacji, arkusz negocjacyjny. BATNA. | 2 | 1 |
| W6 | Fazy negocjacji. Strategie negocjacyjne. | 2 | 1 |
| W7 | Taktyki negocjacyjne | 2 | 1 |
| W8 | Negocjacje formalne i nieformalne; frazeologia negocjacji. | 1 | 1 |
| W9 | Techniki przekonywania (sztuka perswazji). | 1 | 1 |
| W10 | Pojęcie mediacji. Technika mediacji. Fazy mediacji. | 1 | 1 |
| W10 | Cechy negocjatora. Cechy mediatora. | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Negocjacje i mediacje jako sposoby rozwiązywania konfliktów i osiągania celów. Możliwości i ograniczenia negocjacji mediacji w działaniach administracyjnych. | 1 | 1 |
| C3 | Rodzaje negocjacji i ich specyfika. | 1,5 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C4 | Proces negocjacji i jego elementy. Charakterystyka etapów i faz negocjacji | 2 | 1 |
| C5 | Strategia i jej uwarunkowania. Strategia pozycyjna i strategia problemowa w negocjacjach.<br>Styl twardy, miękki i rzeczowy | 2 | 1 |
| C6 | Taktyki i techniki w negocjacjach i mediacjach Wykorzystywanie technik poprzez ich łączenie1 | 2 | 1 |
| C7 | Przygotowanie negoc1jacji. Określanie celu, interesu, oferty otwarcia , oferty progowej, BATN1A, wybór i przygotowanie zespołu negocjacyjnego | 2 | 1 |
| C8 | Przygotowanie i prowadzenie mediacji. Realizacja scenariusza mediacyjnego | 2 | 1 |
| C9 | Trudności i bariery w negocjacjach i mediacjach. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M2 – Metoda problemowa** (1. wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami dyskusji) | Laptop, projektor, tablica |
| Ćwiczenia | **M5 metoda praktyczna** (ćwiczenia przedmiotowe: analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza dokumentacji dotyczącej stów faktycznych, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji). | Laptop, projektor, tablica |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F)**<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami Opisu)<br>**F4 Wypowiedź/wystąpienie** (ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny) | Suma ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Symbol efektu | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|
| | **F1** | **F4** | **P2** |
| W_01 | P2 | F1 | F4 |
| W_02 | X | X | X |
| U_01 | X | X | X |
| U_02 | X | X | X |
| K_01 | X | X | X |
| K_02 | | | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..) | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5 | dobry dobry plus 4/4,5 | bardzo dobry **5** |
| W_01 | Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji | Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji, zna niektóre etapy, niektóre style i techniki negocjacji i mediacji. | Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji, zna etapy, style i techniki negocjacji i mediacji. |
| W_02 | Student zna niektóre normy moralnych i etycznych w negocjacji i mediacji. | Student zna większość normy moralnych i etycznych w negocjacji i mediacji. | Student zna wszystkie normy moralne i etyczne w negocjacji i mediacji. |
| U_01 | Student czasami podejmuje komunikację w sytuacjach współdziałania i konfliktu. | Student z reguły sprawnie komunikuje się w sytuacjach współdziałania lub konfliktu. | Student posiada sprawność w zakresie umiejętności komunikowania się w sytuacjach współdziałania lub konfliktu. |
| U_02 | Student z pomocą prowadzącego przygotowuje proste wystąpienia ustne i pisemne typowe dla procesu negocjacji i mediacji. | Student przygotowuje typowe dla procesu negocjacji i mediacji wystąpienia ustne i pisemne z wykorzystaniem wskazanych teorii i konkretnych źródeł | Student przygotowuje typowe dla procesu negocjacji i mediacji wystąpienia ustne i pisemne, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. |
| K_01 | Student czasami współdziała i pracuje w grupie | Student z reguły współdziała i pracuje w grupie | Student zawsze współdziała i pracuje w grupie. |
| K_02 | Student czasami uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji. | Student z reguły uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji. | Student zawsze uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

**Zaliczenie z oceną**

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **18** |
| **Praca własna studenta:** | | |
| Czytanie literatury | 6 | 12 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 9 | 10 |
| **suma godzin:** | **50** | **50** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **2** | **2** |

**12. Literatura zajęć**

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1.K. Bargiel-Matusiewicz, Negocjacje i mediacje, Warszawa 2007.<br>2. M. Montana M. Czarnawska., Podstawy negocjacji i komunikacji, Pułtusk 2003.<br>3. R. Fisher ,W. Ury, P. Bruce, Dochodząc do TAK. Negocjowanie bez poddawania się , Warszawa 2004.<br>4. Z. Nęcki, Negocjacje w biznesie, Kraków 2000.<br>5. R. A. Rządca, P. Wujec, Negocjacje, Warszawa 2001.<br>6. U. Ury, Odchodząc od NIE: negocjowanie od konfrontacji do kooperacji, Warszawa 2004 |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. J. Jabłońska-Bonca J., Prawnik a sztuka negocjacji i retoryki, Warszawa 2002.<br>2. Z. Nęcki, Komunikacja międzyludzka, Kraków 2000.<br>3. G.I. Nierenberg, Sztuka negocjacji, Warszawa 1998.<br>4. M. Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Warszawa 2009. |

**13. Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | aszczerba@ajp.edu.pl |
| podpis | Aleksandra Szczerba |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B. 8 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Finanse publiczne i prawo finansowe** |
| **Punkty ECTS** | **4** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **Przedmiot kierunkowy** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **polski** |
| **Rok studiów** | **II** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **Dr Mariusz Macudziński** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok II/semestr 3** | **4** |
| **wykład** | **15/10** | **Rok II semestr 4** | |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok II/semestr 3** | |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok II semestr 4** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości dotyczące ustroju organizacyjnego państwa polskiego, systemu organów państwowych i samorządu terytorialnego.

## 4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie finansowym i finansach publicznych.

C2 – Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania finansowych organów administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki samorządu lokalnego i regionalnego.

C3 – Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze.

C4 **–** Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa finansowego.

C5- Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

C-6 Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów.

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| W_01 | Student ma wiedzę na temat prawa finansowego, finansów publicznych, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych. | K_W01 |
| W_02 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| U_01 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| U_02 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych. | K_U02 |
| U_03 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania. | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| K_01 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| K_02 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania i osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie finansów publicznych, zakres i funkcje finansów publicznych | 1,0 | 0,5 |
| W3 | Pojęcie, źródła i systematyka prawa finansowego | 1,5 | 0,5 |
| W4 | Administracja finansów publicznych | 4,0 | 2,0 |
| W5 | System pieniężny | 1,5 | 1,5 |
| W6 | Prawo budżetowe | 3,5 | 2,0 |
| W7 | Prawo dewizowe | 2,0 | 1,0 |
| W8 | Prawo walutowe i obiegu pieniężnego | 1,5 | 1,5 |
| W9 | Prawo bankowe | 1,5 | 1,5 |
| W10 | Prawo celne | 2,0 | 2,0 |
| W11 | Fundusze publiczne | 1,5 | 1,5 |
| W12 | Finanse samorządu terytorialnego | 4,0 | 2,0 |
| W13 | Finanse ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego | 2,0 | 1,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W14 | Ochrona rynków finansowych | 2,0 | 1,0 |
| W15 | Międzynarodowe podmioty sektora finansowego | 1,5 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **20** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych | 1,5 | 1,5 |
| C3 | Zasady finansów publicznych | 1,0 | 0,5 |
| C4 | Jednostki sektora finansów publicznych | 3,0 | 1,5 |
| C5 | Jawność i przejrzystość finansów publicznych | 2,0 | 1,5 |
| C6 | Zasady gospodarowania środkami publicznymi | 4,0 | 2,5 |
| C7 | Kontrola zarządcza oraz koordynacja kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych | 1,0 | 0,5 |
| C8 | Państwowy dług publiczny | 1,0 | 0,5 |
| C9 | Finansowanie potrzeb pożyczkowych budżetu państwa | 2,0 | 1,0 |
| C10 | Procedury sanacyjne i ostrożnościowe | 2,0 | 1,0 |
| C11 | Zaciąganie zobowiązań przez inne niż Skarb Państwa jednostki sektora finansów publicznych | 1,0 | 0,5 |
| C12 | Zasady i tryb emisji skarbowych papierów wartościowych | 1,0 | 0,5 |
| C13 | Przeznaczenie wydatków budżetu państwa | 1,0 | 0,5 |
| C14 | Wykonanie ustawy budżetowej | 3,0 | 1,0 |
| C15 | Wykonanie budżetu środków europejskich | 2,0 | 0,5 |
| C16 | Bankowa obsługa budżetu państwa oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych | 1,0 | 0,5 |
| C17 | Środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi | 1,0 | 0,5 |
| C18 | Podsumowanie ćwiczeń, dyskusja, sprawdzenie wiedzy | 2,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **16** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu) | Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F1–sprawdzian** (ustny)<br>**F2–obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) | **P2 – zaliczenie**(pisemne w formie testowej z elementami opisu, w formie testowej zamkniętej - na zakończenie 3 semestru)<br>**P1 - egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej, testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu)<br>**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)<br>**F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | | | **Ćwiczenia** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **F1** | **F2** | **P2** | **P1** | **F1** | **F2** | **F3** | **F5** |
| W_01 | | X | X | X | X | | X | X |
| W_02 | | X | X | X | X | | X | X |
| U_01 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| U_02 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| U_03 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K_01 | | X | | | X | | | |
| K_02 | | X | | | X | | | |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| W_01 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| W_02 | Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach. |
| U_01 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, nie poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa. | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu. | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, poszukuje i rozwiązuje potencjalne problemy w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| U_02 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych i stosuje je w praktyce. |
| U_03 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania. | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | | |
| K_01 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego i finansów publicznych, jednakże nie potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego i finansów publicznych, potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego i finansów publicznych, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję. |
| K_02 | Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student potrafi kompleksowo, współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

| **Egzamin** |
|---|

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **60** | **36** |
| **Praca własna studenta:** | | |
| Czytanie literatury | 18 | 21 |
| Przygotowanie prezentacji (referatu) | 6 | 9 |
| Przygotowanie do sprawdzianu, analizy i rozstrzygania stanów faktycznych | 6 | 9 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 25 |
| **suma godzin:** | **100** | **100** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:**<br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **4** | **4** |

**12. Literatura zajęć**

**Literatura obowiązkowa:**

1. A. Drwiło (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego,* Warszawa 2018.
2. A. Nowak-Far (red.), *Finanse publiczne i prawo finansowe,* Warszawa 2020.
3. W. Wójtowicz (red.), *Zarys finansów publicznych i prawa finansowego,* Warszawa 2017.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych.*
5. *Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.*

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. W. M. Miemiec (red.), *Prawo finansów publicznych z kazusami i pytaniami,* Warszawa 2019.
2. Z. Ofiarski (red.), *Ustawa o finansach publicznych. Komentarz,* Warszawa 2020.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | m.macudzinski@op.pl |
| podpis | Mariusz Macudziński |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B. 9 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Prawo materialne UE** |
| **Punkty ECTS** | **4** |
| **Rodzaj zajęć** | **Obowiązkowy** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **II** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok II/semestr 3** | **3** |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok II/semestr 3** | |
| **wykład** | **15/10** | **Rok II/semestr 4** | |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok II/semestr 4** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę na temat systemu prawnego Unii Europejskiej.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat etapów integracji gospodarczej

C2 - Przekazanie wiedzy na temat źródeł prawa, będących podstawą działania krajowych organów administracji publicznej w warunkach integracji gospodarczej

C3 - Wykształcenie zdolności krytycznej oceny prawa materialnego UE

C4 - Wykształcenie umiejętności wykorzystania norm prawa UE do rozwiązania zadań w życiu zawodowym

C5 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu prawa materialnego UE i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, w tym podczas pracy w grupie

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| **WIEDZA** | | |

| | | |
|---|---|---|
| W_01 | Student ma wiedzę na temat zadań organów administracji publicznej na poszczególnych etapach integracji gospodarczej. | K_W06<br>K_W07 |
| W_02 | Student zna źródła prawa materialnego UE stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej. | K_W08<br>K_W11 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych. | K_U02<br>K_U07 |
| U_02 | Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego. | K_U01 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | K_K01<br>K_K02 |
| K_02 | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | K_K07 |
| K_03 | Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym UE. | K_K12<br>K_K13 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Geneza i zakres zastosowania prawa materialnego UE | 2 | 1 |
| W3 | Zasady prawa materialnego UE | 2 | 1,5 |
| W4 | Swoboda przepływu towarów – podstawy prawne, istota oraz dopuszczalne ograniczenia | 5 | 3,5 |
| W5 | Swoboda przepływu pracowników – podstawy prawne, zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz dopuszczalne ograniczenia | 5 | 3,5 |
| W6 | Swoboda przedsiębiorczości – podstawy prawne, istota i dopuszczalne ograniczenia | 3 | 2 |
| W7 | Swoboda świadczenia usług - podstawy prawne, istota i dopuszczalne ograniczenia | 3,5 | 2 |
| W8 | Swoboda przepływu kapitału i płatności - podstawy prawne, istota i dopuszczalne ograniczenia | 3 | 1,5 |
| W9 | Prawo konkurencji | 6 | 4,5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **20** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C2 | Źródła prawa materialnego UE w krajowym porządku prawnym | 2 | 1,5 |
| C3 | Relacje handlowe UE z państwami trzecimi | 2 | 1,5 |
| C4 | Zakaz dyskryminacji w zatrudnieniu w orzecznictwie TSUE | 4 | 2,5 |
| C5 | Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w UE – analiza aktów prawa pochodnego i orzecznictwa TSUE | 4 | 2 |
| C6 | Uznawanie kwalifikacji w prawie UE - analiza aktów prawa pochodnego i orzecznictwa TSUE | 4 | 2 |
| C7 | Spółka europejska, europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych oraz harmonizacja prawa spółek państw członkowskich | 3 | 2 |
| C8 | Transgraniczna opieka zdrowotna | 3,5 | 1 |
| C9 | Doktryna *essential facilities* | 3 | 1 |
| C10 | Ochrona konsumenta w prawie UE | 4 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **16** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją),<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo TSUE |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja).<br>**M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) | Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo TSUE, relewantne akty prawne. |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Np. analiza tekstu źródłowego **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **I sem – P2 -** zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej<br>**P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących |

| | | |
|---|---|---|
| | **F4 – Wypowiedź/wystąpienie**: dyskusja, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem. | |

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | P1 | P2 | F1 | F2 | F4 |
| W_01 | X | X | X | X | |
| W_02 | X | X | X | X | |
| U_01 | | X | | X | X |
| U_02 | X | | X | X | X |
| K_01 | X | | X | X | X |
| K_02 | | | | X | X |
| K_03 | | | X | X | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| W_01 | Student ma wiedzę na temat niektórych zadań organów administracji | Student ma wiedzę na temat większości zadań organów administracji | Student ma wiedzę na temat wszystkich zadań organów administracji publicznej na |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | publicznej na poszczególnych etapach integracji gospodarczej. | publicznej na poszczególnych etapach integracji gospodarczej. | poszczególnych etapach integracji gospodarczej. |
| W_02 | Student zna źródła prawa materialnego UE stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej. | Student zna źródła prawa materialnego UE stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej i wskazuje zasady ich zastosowania. | Student zna źródła prawa materialnego UE stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej, wskazuje zasady ich zastosowania oraz konsekwencje naruszenia tych zasad przez organy administracji. |
| U_01 | Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych. | Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych i formułuje konkretne ich propozycje. | Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych, formułuje konkretne ich propozycje oraz określa konsekwencje braku ich wprowadzenia. |
| U_02 | Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego. | Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego, odpowiednio je interpretując. | Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego, odpowiednio je interpretuje i formułuje na tej podstawie propozycje konkretnych rozwiązań postawionych przed nim problemów. |
| K_01 | Student ma niską świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w małym stopniu. | Student ma średnią świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w średnim stopniu. | Student ma wysoką świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w dużym stopniu. |
| K_02 | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE, potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny i promuj taką postawę. |
| K_03 | Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym UE. | Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym | Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym UE i potrafi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | UE i potrafi je wykorzystać. | je wykorzystać, w tym w zakresie uzyskania pomocy publicznej. |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

| |
|---|
| Egzamin |

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **60** | **36** |
| **praca własna studenta:** | | |
| przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 10 |
| przygotowanie do egzaminu | 10 | 29 |
| **suma godzin:** | **75** | **75** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **3** | **3** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. J.Barcz, M. Górka, A. Wyrozumska, *Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i administracji,* Warszawa 2020.
2. J. Barcz (red.), *Prawo gospodarcze Unii Europejskiej*, Warszawa 2011.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. D. Kornobis-Romanowska (red.), *Prawo rynku wewnętrznego. System Prawa Unii Europejskiej*,
2. A. Zawidzka-Łojek, R, Grzeszczak (red.), *Prawo materialne Unii Europejskiej*, Warszawa 2013.
3. P. Dąbrowska-Kłosińska, E. Gromnicka, Ł. Gruszczyński, B. Nowak, A. Pudło, *Swobodny przepływ towarów*, Warszawa 2010.
4. A. Gawrysiak-Zabłocka, *Prawo przedsiębiorczości i prawo spółek*, Warszawa 2010.
5. M. Kożuch, *Swoboda świadczenia usług w Unii Europejskiej*, Warszawa 2011.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | aszczerba@ajp.edu.pl |
| podpis | Aleksandra Szczerba |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.10 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Prawo karne i prawo wykroczeń** |
| **Punkty ECTS** | **3** |
| **Rodzaj zajęć** | **Obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **II** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Krzysztof Gorazdowski**<br>**dr Marcin Galiński** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok II/semestr 4** | **3** |
| **ćwiczenia** | **30/18** | **Rok II/semestr 4** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu powinien posiadać wiedzę z zakresu prawa cywilnego, logiki oraz podstaw prawoznawstwa.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń

C2 - Zdobycie przez studentów umiejętności zastosowania rozumowania prawniczego przy interpretacji norm prawa karnego i prawa wykroczeń

C3 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń

C4 - Rozumienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń

C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Student ma podstawową wiedzę o prawie karnym i prawie wykroczeń oraz o wymiarze sprawiedliwości rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relację do rożnych zjawisk społecznych oraz struktur jak i instytucji. | K_W01<br>K_W02 |
| | **UMIEJĘTNOŚCI** | |

| | | |
|---|---|---|
| U_01 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych prawa karnego i prawa wykroczeń i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| U_02 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | K_U02 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| K_02 | Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w obrębie prawa karnego i prawa wykroczeń. | K_K10 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie, rozwój i funkcje prawa karnego. Zasady i źródła prawa karnego. Budowa i znaczenie systematyki Kodeku karnego. Struktura przepisu. Obowiązywanie ustawy karnej. | 2 | 1 |
| W3 | Kodeks wykroczeń – cześć ogólna: (podstawowe pojęcia, zasady odpowiedzialności, kary i środki karne, środki oddziaływania wychowawczego, przedawnienia) | 3,5 | 1,5 |
| W4 | Kodeks karny – cześć ogólna: (podstawowe pojęcia, zasady odpowiedzialności karnej, kary i środki karne orz zasady ich wymiaru, powrót do przestępstwa, środki związane z poddaniem sprawcy próbie, zbieg przestępstw oraz łączenie kar i środków karnych, środki zabezpieczające, przedawnienie, zatarcie skazania, odpowiedzialność za przestępstwa popełniane za granicą) | 6 | 4 |
| W5 | Kodeks karny i Kodeks wykroczeń - cześć szczególna – wybrane przestępstwa i wykroczenia omówienie systematyki przestępstw i wykroczeń, przestępstwa p-ko życiu i zdrowiu, przestępstwa p-ko mieniu, wykroczenia p-ko osobie i zdrowiu, porządkowi i spokojowi publicznemu. | 3 | 3 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Różnice między przestępstwem a wykroczeniem. Zastosowanie zasad odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w praktyce. | 1,5 | 1,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C3 | Kodeks karny – cześć ogólna: (zagadnienia oraz problemy związane z zawartością normatywną przepisu karnego oraz strukturą przestępstwa). Analiza istoty wyżej wymienionych zagadnień – ćwiczenia problemowe oraz rozwiązywanie kazusów. | 4 | 2 |
| C4 | tegorii wykroczeń – ćwiczenia problemowe oraz rozwiązywanie kazusów Kodeks karny – cześć szczególna: (wybrane problemy – przestępstwa przeciwko: życiu i zdrowiu, bezpieczeństwu powszechnemu, bezpieczeństwu w komunikacji, wolności, wolności seksualnej i obyczajowości, rodzinie i opiece, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, ochronie informacji, wiarygodności dokumentów, mieniu). Analiza istoty wybranych kategorii przestępstw – ćwiczenia problemowe oraz rozwiązywanie kazusów. | 14 | 10 |
| C5 | Kodeks wykroczeń – cześć szczególna: (wybrane problemy: wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia, bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji oraz inne). Analiza istoty wybranych kategorii wykroczeń – ćwiczenia problemowe oraz rozwiązywanie kazusów. | 10 | 4 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **18** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, komputer |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa / metody aktywizujące** (dyskusja związana z ćwiczeniami; pytania i odpowiedzi)<br>**M5 - Metoda praktyczna / ćwiczenia przedmiotowe** (analiza referatów przedstawionych przez studentów)<br>**M5 – Metoda praktyczna / pokaz: (**przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych, np. orzecznictwa, interpretacji przepisów prawnych przez organów administracji publicznej) | Projektor multimedialny, komputer., kazusy, akty prawne, wybrane orzecznictwo |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2** – **Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) | **P1** - **Zaliczenie pisemne** (w formie testowej zamkniętej) |
| Ćwiczenia | **F3** – **Praca pisemna** (przygotowanie referatu)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (rozwiązywanie problemów/kazusów w oparciu o konkretny stan faktyczny) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | **Ćwiczenia** | |
|---|---|---|---|---|
| | **F2** | **P1** | **F3** | **F4** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| W_01 | X | X | X | X |
| U_01 | X | X | X | X |
| U_02 | X | X | X | X |
| K_01 | | | X | X |
| K_02 | | | X | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| W_01 | Student zna wybrane terminy dotyczące prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student zna większość terminów dotyczących prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące prawa karnego i prawa wykroczeń. |
| U_01 | Student wykonuje niektóre zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student wykonuje większość zadań dotyczących interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. |
| U_02 | Student wykonuje niektóre zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student wykonuje większość zadań dotyczących analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. |
| K_01 | Student rozumie potrzebę uczenia się | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | przez całe życie, ale nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce. | potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby. | i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby oraz współpracowników (w grupie) w organizacji. |
| K_02 | Student rozumie, ale nie uzupełniania i nie doskonali nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student rozumie i zna skutki uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty działalności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

| **Zaliczenie z oceną** |
|---|

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **45** | **28** |
| **praca własna studenta:** | | |
| Zapoznanie z literaturą | 5 | 12 |
| Przygotowanie do rozwiązywania kazusów | 10 | 14 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 15 | 21 |
| **suma godzin:** | **75** | **75** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **3** | **3** |

**12. Literatura zajęć**

**Literatura obowiązkowa:**

1. Ł. Pohl, *Prawo karne. Wykład części ogólnej*, *wyd. 5,* Wolters Kluwer, Warszawa 2025.
2. K. Burdziak, M. Kowalewska-Łukuć, M. Nawrocki, Prawo *karne materialne. Kurs skrócony*, C.H.Beck, Warszawa 2021.
3. L. Gardocki, *Prawo karne, wyd. 23* , C.H.Beck, Warszawa 2023.
4. J. Lachowski, A. Marek, *Prawo karne. Zarys problematyki*, *wyd. 6*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
5. A. Marek, A. Marek-Ossowska, *Prawo wykroczeń (materialne i procesowe)*, *wyd. 10*, C.H. Beck, Warszawa 2023.

Źródła prawa:

1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz.U.2025.383 t.j. z dnia 2023.03.06).
2. Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. *Kodeks wykroczeń* (Dz.U.2023.2119 t.j. z dnia 2023.10.03 ze zm.).

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. K. Wiak [red.], *Prawo karne. Pytania. Tablice. Kazusy. Testy*, *wyd. 5*, C.H. Beck, Warszawa 2023.

2. A. Kania, O. Włodkowski, *Prawo karne materialne. Część ogólna. Kazusy i zadania problemowe, orzecznictwo*, Difin, Toruń 2017.
3. Gałązka M., Kupiński R., Nowicka I., *Kazusy do nauki prawa wykroczeń*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Policji, 2014.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr Krzysztof Gorazdowski |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | kgorazd@interia.pl/mgalinski@ajp.edu.pl |
| podpis | Krzysztof Gorazdowski |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.11 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Legislacja administracyjna** |
| **Punkty ECTS** | **2** |
| **Rodzaj zajęć** | **Obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **II** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **Dr Katarzyna Samulska** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/8** | **Rok II/semestr 4** | **Ustrój** |
| **ćwiczenia** | **15/10** | **Rok II/semestr 4** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o administracji i podstawach prawoznawstwa z elementami logiki.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu stanowienia prawa w administracji

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji w zakresie stanowienia prawa administracyjnego

C3 - Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu legislacji administracyjnej

C4 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie z zakresu legislacji administracyjnej

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Student ma wiedzę o strukturach, organach i instytucjach administracji publicznej w zakresie kompetencji stanowienia prawa. | K_W02 |

| | | |
|---|---|---|
| W_02 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także rządzących nimi prawidłowościach. | K_W06 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań w zakresie legislacji administracyjnej. | K_U03 |
| U_02 | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości w zakresie legislacji organów. | K_U08 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i wyjaśnia znaczenie wiedzy o stanowieniu prawa w administracji jako regulatora zachowań w społeczeństwie. | K_K01 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Znaczenie prawa w funkcjonowaniu administracji publicznej | 2 | 1 |
| W2 | Podstawowe pojęcia: stanowienie prawa, akt prawny, akt normatywny, źródła prawa, legislacja, legislacja w administracji | 2 | 1 |
| W3 | Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych | 1 | 1 |
| W4 | Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych | 2 | 1 |
| W5 | Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej | 2 | 1 |
| W6 | Zasady techniki prawodawczej | 2 | 1 |
| W7 | Problematyka procedur prawodawczych. Ogłaszanie aktów prawnych administracji publicznej | 2 | 1 |
| W8 | Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji i sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publicznej | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych<br>Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych.<br>Prawotwórcze podmioty o kompetencjach doradczych. | 3 | 2 |
| C2 | Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej. Ustawowe upoważnienia do wydawania aktów wykonawczych.<br>Forma, treść, zakres przedmiotowy, przestrzenny oraz czasowy | 3 | 2 |
| C3 | Zasady techniki prawodawczej, w tym pojęcie i prawna regulacja zasad techniki prawodawczej, cele i funkcje zasad techniki prawodawczej, | 3 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | przejrzystość układu aktu normatywnego, konsekwencje nieprzestrzegania zasad techniki prawodawczej | | |
| C4 | Problematyka procedur prawodawczych, w tym pojęcie procedury prawodawczej, przykładowe regulacje procedur prawodawczych, przykłady wybranych przepisów przewidujących procedury prawotwórcze administracji: Regulamin pracy Rady Ministrów, opracowywanie i uchwalania budżetów jednostek samorządu terytorialnego, sporządzanie i uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. | 3 | 2 |
| C5 | Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | Tablica, projektor |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych [orzecznictwa, piśmiennictwa] przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym) | Projektor |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 - Zaliczenie pisemne** (w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F2 - Obserwacja/aktywność** (obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 - Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji) | **P2 - Zaliczenie pisemne** (w formie testowej z elementami opisu) |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P2 | F2 | F3 | P2 |
| W_01 | X | | | X |
| W_02 | X | | X | X |
| U_01 | X | X | X | X |
| U_02 | | X | | |
| K_01 | | X | X | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| W_01 | Student zna wybrane terminy z zakresu legislacji administracyjnej. | Student zna większość terminów z zakresu legislacji administracyjnej. | Student zna wszystkie wymagane terminy legislacji administracyjnej. |
| W_02 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodzącą z literatury podstawowej. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodząca z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| U_01 | Student potrafi prawidłowo czytać akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa z pomocą nauczyciela. | Student samodzielnie potrafi prawidłowo czytać akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa. | Student samodzielnie potrafi prawidłowo czytać akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa oraz formułuje wnioski. |
| U_02 | Student potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy. | Student potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy. | Student potrafi dokonać prawidłowej bezbłędnej analizy stanów faktycznych. |
| K_01 | Student rozumie znaczenia, ale nie zna skutków stanowienia prawa przez podmioty administracji. | Student rozumie i zna skutki stanowienia prawa przez podmioty administracji. | Student rozumie i zna skutki stanowienia prawa przez podmioty administracji i ich wpływ na administrację. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

| **Zaliczenie z oceną** |
|---|

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **18** |
| **praca własna studenta:** | | |
| przygotowanie referatu | 3 | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| przygotowanie do zaliczenia z ćwiczeń | 5 | 10 |
| przygotowanie do zaliczenia z wykładu | 5 | 10 |
| zapoznanie z literaturą | 7 | 7 |
| **suma godzin:** | **50** | **50** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **2** | **2** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. M. Mazurek, M. Kaczocha, *Legislacja administracyjna*, Warszawa 2019.
2. T. Bąkowski, P. Uziębło, G. Wierczyński, *Zakres legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej*, Wrocław 2010.
3. J. Strzelecki, *Legislacja administracyjna,* Płock 2009.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Malinowski, *Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe*, Warszawa 2008.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | aszczerba@ajp.edu.pl |
| podpis | Aleksandra Szczerba |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.12 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Prawo pracy i prawo urzędnicze** |
| **Punkty ECTS** | **3** |
| **Rodzaj zajęć** | **Obowiązkowy** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **III** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Ewa Szuber-Bednarz** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **30/12** | **Rok III/semestr 5** | **3** |
| **ćwiczenia** | **15/14** | **Rok III/semestr 5** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw prawoznawstwa i podstaw prawa cywilnego.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Zaznajomienie z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawa pracy, z uwzględnieniem różnego rodzaju pragmatyk służbowych, a także specyficznych regulacji dotyczących służby cywilnej i pracowników samorządowych

C2 - Nabycie umiejętności właściwej interpretacji przepisów prawnych z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego w stopniu umożliwiającym ocenę prawną prostych stanów faktycznych

C3 - Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na zatrudnienie w administracji

C4 - Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie, wyrażające się przede wszystkim w umiejętności prawidłowego zachowania w pracy zawodowej w różnych rolach w obrębie danej organizacji (przełożonego, podwładnego)

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **WIEDZA** | | |
| W_01 | Student zna terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne. | K_W01 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych. | K_U01 |
| U_02 | Student potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia. | K_U07 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca. | K_K03 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Historia i zasady ogólne zagadnienia prawa pracy i urzędniczego. | 0,5<br>4,5 | 0,5<br>1,5 |
| W2 | Nawiązanie i zmiana stosunku pracy | 4 | 2 |
| W3 | Ustanie stosunku pracy | 5 | 2 |
| W4 | Odpowiedzialność porządkowa i materialna | 4 | 2 |
| W5 | Wynagrodzenie za pracę | 4 | 2 |
| W6 | Czas pracy i urlopy wypoczynkowe | 5 | 2 |
| W7 | Ochrona rodzicielstwa | 3 | 0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **12** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Dyskryminacja w zatrudnieniu | 0,5<br>1,5 | 0,5<br>1,5 |
| C2 | Nawiązanie i zmiana stosunku pracy | 2 | 2 |
| C3 | Ustanie stosunku pracy | 3 | 3 |
| C4 | Odpowiedzialność porządkowa i materialna | 2 | 2 |
| C5 | Wynagrodzenie | 3 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C6 | Czas pracy i urlopy | 3 | 3 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **14** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 - Wykład informacyjny**<br>**M2 - Metoda problemowa**<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). | Projektor, laptop, wybrane akty prawa |
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego; opracowanie; wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji) | Projektor, laptop, akty prawne, materiały internetowe. |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 - Egzamin** (pisemny w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć; obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 - Przygotowanie pracy pisemnej** (referatu lub prezentacji, rozwiązanie casusu) | Ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | |
|---|---|---|---|
| | P1 | F2 | F3 |
| W_01 | X | X | X |
| U_01 | X | X | X |
| U_02 | | X | X |
| K_01 | X | | |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W_01 | Student zna elementarną terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne. | Student zna większość pojęć używanych w prawie pracy oraz instytucje pokrewne. | Student zna terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne. |
| U_01 | Potrafi prawidłowo w podstawowym zakresie interpretować treść przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych. | Potrafi prawidłowo interpretować większość przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych. | Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych. |
| U_02 | Częściowo potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia. | W większości przypadków potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia. | Potrafi całościowo analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia. |
| K_01 | Potrafi w niewielkim zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca. | Potrafi w wystarczającym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca. | Potrafi w pełnym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

| |
|---|
| Egzamin |

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| | **Liczba godzin** |
|---|---|

| Forma aktywności studenta | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
|---|---|---|
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **45** | **26** |
| **Praca własna studenta:** | | |
| przygotowanie referatu | 5 | 10 |
| przygotowanie do egzaminu | 10 | 20 |
| zapoznanie z literaturą | 15 | 19 |
| **suma godzin:** | **75** | **75** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **3** | **3** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. L. Florek, *Prawo pracy*, Warszawa 2015.
2. T. Liszcz, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2010.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Flisek,(red.), *Europejskie prawo pracy*, C.H.Beck, 2015.
2. Z. Hajn, *Zbiorowe prawo pracy. Zarys systemu*, Wolters Kluwer, 2013.
3. A. Kisielewicz, *Prawo pracy i prawo urzędnicze*, Rzeszów 2013.
4. L. Mitrus, *Wpływ regulacji wspólnotowych na polskie prawo pracy*, Zakamycze 2006.
5. M. Skąpski, *Ochronna funkcja prawa pracy w gospodarce rynkowej*, Zakamycze 2006.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr Szuber-Bednarz Ewa |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | Ewaszuber@gmail.com |
| podpis | Ewa Szuber-Bednarz |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.13 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Zarządzanie kryzysowe w jednostkach samorządu terytorialnego** |
| **Punkty ECTS** | **1** |
| **Rodzaj zajęć** | **Obowiązkowy** |
| **Moduł/specjalizacja** | **Administracja** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **III** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Joanna Lubimow** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Forma zajęć** | **Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **ćwiczenia** | **15/10** | **Rok III/semestr 5** | **1** |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę na temat instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z zadaniami i kompetencjami organów władzy publicznej i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w zakresie zarządzania kryzysowego oraz z prawno - organizacyjnymi zasadami i prawidłowościami reakcji na sytuację kryzysową i kierowania akcją ratowniczą na szczeblu gminy/powiatu oraz z najważniejszymi dokumentami i procedurami dotyczącymi wykorzystania zespołów zadaniowych w sytuacjach kryzysowych

C2 - Ukształtowanie umiejętności poprawnego określania uwarunkowań funkcjonowania centrów i zespołów reagowania kryzysowego oraz analizowania podstawowych problemów i przyczyn powstawania sytuacji kryzysowych, a także stosowania zasad i procedur wypracowywania zamiaru działania i kierowania akcją przez zespoły zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysu na szczeblu gminy/powiatu

C3 - Wykształcenie umiejętności dyskusji z poszanowaniem odmienności poglądów, wyciąganie wniosków z przebiegu i rezultatów dyskusji, pozwalających na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |

| | | |
|---|---|---|
| W_01 | Student posiada wiedzę na temat zadań i kompetencji organów władzy publicznej i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w zakresie zarządzania kryzysowego, zna prawno-organizacyjne zasady i prawidłowości reakcji na sytuację kryzysową oraz najważniejsze dokumenty i procedury dotyczące wykorzystania zespołów zadaniowych w sytuacjach kryzysowych. | K_W02 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student określa uwarunkowania funkcjonowania centrów i zespołów reagowania kryzysowego, analizuje podstawowe problemy i przyczyny powstawania sytuacji kryzysowych, a także stosuje zasady i procedury wypracowywania zamiaru działania i kierowania akcją przez zespoły zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysu na szczeblu gminy/powiatu. | K_U03 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student aktywnie uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej. | K_K03<br>K_K04<br>K_K05 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Kryzys i sytuacja kryzysowa - aspekty teoretyczne. Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych | 1 | 0,5 |
| C3 | Prawne podstawy i organizacja zarządzania kryzysowego | 1 | 0,5 |
| C4 | System zarządzania kryzysowego w Polsce | 1,5 | 1 |
| C5 | Zarządzanie kryzysowe w lokalnych strukturach administracji publicznej: struktura zarządzania kryzysowego w administracji publicznej | 1,5 | 1 |
| C6 | Planowanie kryzysowe w jednostkach administracji publicznej | 1,5 | 1 |
| C7 | Analiza procesów i procedur zarządzania kryzysowego | 1,5 | 1 |
| C8 | Organizacja i zadania centrów i zespołów zarządzania kryzysowego w gminie, w powiecie i województwie | 1,5 | 1 |
| C9 | Procedury i metodyka pracy gminnego zespołu reagowania | 1,5 | 1 |
| C10 | Reagowanie i kierowanie akcją ratowniczą przez gminny zespół reagowania w sytuacji kryzysowej | 1,5 | 1 |
| C11 | Ratownictwo w systemie zarządzania kryzysowego | 1 | 1 |
| C12 | Komunikacja z mediami w zarządzaniu kryzysowym | 1 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M5 - metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej, przygotowanie formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym) | Projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F1 - sprawdzian** (sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej)<br>**F2 - obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3 - praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)<br>**F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Ćwiczenia** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **F1** | **F2** | **F3** | **F5** |
| W_01 | X | X | X | X |
| U_01 | X | X | X | X |
| K_01 | | X | | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt** | **Dostateczny dostateczny plus** | **dobry dobry plus** | **bardzo dobry 5** |

| **uczenia się (EP..)** | **3/3,5** | **4/4,5** | |
|---|---|---|---|
| W_01 | Student opanował podstawowe wiadomości pozwalające na zrozumienie większości zagadnień. Poprawnie odtwarza wiedzę słaby poziom wnioskowania. | Student opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym, samodzielnie korzysta ze źródeł informacji, poprawnie rozumuje sytuacje, zasady i metody stosowane podczas zarządzania kryzysowego. | Student zdobył wiedze wykraczająca poza zakres materiału programowego. Pochodzi ona z różnych źródeł, sięga poza podstawową literaturę. |
| U_01 | Student rozwiązuje problemy typowe, poprawnie operuje informacją, prawidłowo ilustruje zagadnienia odpowiednimi przykładami. | Student wykazuje dobre przygotowanie w sferze komunikacji i umiejętności interpersonalnych, potrafi przenieść procedury ćwiczeniowe na rzeczywiste podczas działań praktycznych. | Student trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Jest twórczy i nowatorski w odpowiedzi, nieszablonowy, ma własne zdanie, umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów. |
| K_01 | Student rzadko uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, czasami wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej. | Student uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które najczęściej pozwalają m na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej. | Student aktywnie uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

| |
|---|
| Zaliczenie z oceną |

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **15** | **10** |
| **praca własna studenta:** | | |
| przygotowanie pracy pisemnej | 2 | 3 |
| przygotowanie do zaliczenia z ćwiczeń | 3 | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| zapoznanie z literaturą | 5 | 7 |
| **suma godzin:** | **25** | **25** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:**<br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **1** | **1** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. Gawłowski R., Makowski S., Organizacja i zarządzenie w administracji publicznej, Warszawa 2025.
2. P. Gromek, Nowe zarządzanie kryzysowe w Polsce, Warszawa 2025.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Szczupaciński J., Zarządzanie kryzysowe. Zarys problematyki, Warszawa 2024.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr Joanna Lubimow |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | jlubimow@gmail.com |
| podpis | Joanna Lubimow |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.14 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Postępowanie egzekucyjne w administracji** |
| **Punkty ECTS** | **3** |
| **Rodzaj zajęć** | **Obowiązkowy** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **III** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Jacek Jaśkiewicz** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/8** | **Rok III/semestr 6** | **3** |
| **ćwiczenia** | **15/10** | **Rok III/semestr 6** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna instytucje prawa administracyjnego, prawne formy działania administracji publicznej, rodzaje aktów administracyjnych, zakres właściwości organów administracji publicznej oraz obowiązki publicznoprawne obywatela.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Znajomość obowiązków, które mogą być przedmiotem egzekucji administracyjnej, znajomość trybu wdrożenia postępowania egzekucyjnego, znajomość organów i instytucji w strukturach administracji publicznej, które są uprawnione do wszczynania, względnie prowadzenia tego rodzaju egzekucji

C2 - Zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego

C3 - Posiadanie umiejętności sporządzenia wniosku o wszczęcie egzekucji, umiejętność sporządzenia tytułu wykonawczego, umiejętność zastosowania środków egzekucyjnych

C4 - Posiadanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej odnoszącej się do postępowania egzekucyjnego w administracji w odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych, zaistniałych w sferze działania administracji publicznej

C5 - Korzystanie z możliwości przekonywania zobowiązanego do wykonania obowiązku, umiejętność stosowania egzekucji do przymuszenia wykonania obowiązku

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| **WIEDZA** | | |
| W_01 | Student ma wiedzę o instytucjach, organach występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji. | K_W02 |
| W_02 | Student ma wiedzę z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego. | K_W04 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student potrafi wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej. | K_U02 |
| U_02 | Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i zakończenia postępowania egzekucyjnego w administracji. | K_U04 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student potrafi uczestniczyć w różnej roli i na różnym etapie postępowania egzekucyjnego w administracji. | K_K08 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Funkcje, cele i przedmiot postępowania egzekucyjnego w administracji. | 2,5 | 1,5 |
| W3 | Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji | 2 | 1 |
| W4 | Organy egzekucyjne – funkcje, obowiązki i kompetencje | 2 | 1 |
| W5 | Wszczęcie postępowania egzekucyjnego. Tytuł wykonawczy | 2 | 1 |
| W6 | Egzekucja świadczeń pieniężnych i świadczeń niepieniężnych. Środki egzekucyjne. | 2 | 1 |
| W7 | Środki zaskarżenia i środki ochrony prawnej przed egzekucją administracyjną | 2 | 1 |
| W8 | Kontrola egzekucji administracyjnej przez sądy | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | Stacjonarnych | Niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami oceniania osiągnięcia efektów. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Praca z tekstem ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C3 | Praca z wzorami wniosków o wszczęcie egzekucji i tytułów wykonawczych oraz środków zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym a administracji. | 4,5 | 3,5 |
| C4 | Praca z bazami orzecznictwa i kazusami | 6 | 4 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 - metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, laptop, teksty prawne, systemy informacji prawniczej |
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych) | Projektor. laptop, bazy orzecznictwa, piśmiennictwa oraz wzory pism i wniosków |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata) | **P1 - Egzamin (pisemny w formie testowej z elementami opisu)** |
| Ćwiczenia | **F1-sprawdzian** (ustny)<br>**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)<br>**F4 - wypowiedź wystąpienie** (dyskusja) | Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| | Wykład | | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **F4** | **P1** | **F1** | **F2** | **F4** |
| W_01 | X | X | X | | |
| W_02 | X | X | X | | |
| U_01 | | X | | X | X |
| U_02 | | X | | X | X |
| K_01 | | | | X | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| W_01 | Student ma podstawową wiedzę na temat instytucji oraz organów występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji. | Student ma szeroką wiedzę na temat instytucji oraz organów występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji. | Student ma rozszerzoną wiedzę na temat instytucji oraz organów występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji. |
| W_02 | Student ma podstawową wiedzę na temat postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego. | Student ma szeroką wiedzę na temat postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego. | Student ma rozszerzoną wiedzę na temat postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego. |
| U_01 | Student potrafi dostatecznie wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej. | Student potrafi dobrze wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej. | Student potrafi w pełni wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej. |
| U_02 | Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i | Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i | Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i zakończenia postępowania |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | zakończenia postępowania egzekucyjnego w administracji – w stopniu dostatecznym. | zakończenia postępowania egzekucyjnego w administracji – w stopniu dobrym. | egzekucyjnego w administracji – w stopniu bardzo dobrym. |
| K_01 | Student w wystarczającym stopniu potrafi uczestniczyć w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. | Student potrafi uczestniczyć w różnej roli w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. | Student potrafi uczestniczyć w różnej roli i na różnym etapie postępowania egzekucyjnego w administracji. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

| |
|---|
| Egzamin |

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **18** |
| **Praca własna studenta:** | | |
| przygotowanie do sprawdzianu | 10 | 10 |
| przygotowanie do egzaminu | 13 | 15 |
| zapoznanie z literaturą | 22 | 32 |
| **suma godzin:** | **75** | **75** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **3** | **3** |

**12. Literatura zajęć**

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. Z. R. Kmiecik, *Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne*, Warszawa 2022. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. M. Szubiakowski, M. Wierzbowski (red.), A. Wiktorowska, *Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe egzekucyjne,* Warszawa 2022. |

**13. Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr Jacek Jaśkiewicz |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | jjaskiewicz@ajp.edu.pl |
| podpis | Jacek Jaśkiewicz |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.15 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Kontrola i nadzór nad działaniami administracji** |
| **Punkty ECTS** | **4** |
| **Rodzaj zajęć** | **Obowiązkowy** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **III** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **Koordynator: dr Jacek Jaśkiewicz**<br>**Wykład: dr Jacek Jaśkiewicz**<br>**Ćwiczenia: dr Katarzyna Samulska** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Forma zajęć** | **Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/8** | **Rok III/semestr 6** | **4** |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok III/semestr 6** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada znajomość podstawowych instytucji prawa, w tym prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz konstytucyjnych i ustrojowych form organizacji i działania administracji publicznej.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o funkcji, celach, rodzajach i przebiegu kontroli i nadzoru nad administracją publiczną

C2 - Wyposażenie w wiedzę na temat kompetencji organów oraz zakresu i trybu kontroli i nadzoru nad administracją

C3 - Wykształcenie umiejętności interpretowania i stosowania przepisów proceduralnych

C4 - Nabycie umiejętności występowania i dokonywania czynności procesowych w postępowaniach kontrolnych lub nadzorczych oraz zastosowania orzeczeń kontrolnych lub nadzorczych

C5 - Umiejętność praktycznego identyfikowania problemów z zakresu kontroli i nadzoru nad administracją

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |

| | | |
|---|---|---|
| W_01 | Student ma praktyczną wiedzę na temat organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej. | K_W02 |
| W_02 | Student zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru. | K_W03 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student definiuje cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej. | K_U01 |
| U_02 | Student ocenia skutki sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej w aspekcie zachowania standardów działania dobrej administracji. | K_U02<br>K_U03 |
| U_03 | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). | K_U08 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów doktryny lub orzecznictwa. | K_K01 |
| K_02 | Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie stosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | K_K05 |
| K_K03 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie z uwzględnieniem wykorzystania różnych i sposobów komunikacji wewnętrznej. | K_K05 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach Stacjonarnych/Niestacjonarnych** | |
|---|---|---|---|
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się oraz metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie, geneza i funkcje nadzoru i kontroli nad administracją publiczną. | 2,5 | 1 |
| W3 | Kontrola a nadzór. Kryteria kontroli i nadzoru. | 2 | 1 |
| W4 | Kontrola niesądowa. System organów kontroli państwowej. | 2 | 1 |
| W5 | Organy nadzoru nad administracją państwową oraz administracją samorządową. | 2 | 1 |
| W6 | Cele, funkcje i kryterium kontroli sądowoadministracyjnej. | 2,5 | 1,5 |
| W7 | Akty i czynności podlegające kontroli sądu administracyjnego. | 1,5 | 1 |
| W8 | Kontrola bezczynności i przewlekłość działania administracji. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach Stacjonarnych/Niestacjonarnych** | |
|---|---|---|---|
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się i metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Praca z tekstami prawnymi oraz rozstrzygnięciami kontrolnymi i nadzorczymi. | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C3 | Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć nadzorczych oraz skarg do wojewódzkiego sądu administracyjnego. | 4 | 2 |
| C4 | Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych. | 4 | 1,5 |
| C5 | Udział w rozprawie przed sądem administracyjnym pierwszej instancji. | 2,5 | 2,0 |
| | **Razem liczba ćwiczeń** | **15** | **8** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4-Metoda programowana i metoda praktyczna** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, laptop, bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej |
| Ćwiczenia | **M5-Metoda praktyczna** (ćwiczenia kreacyjne, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.<br>Ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych [np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej], ćwiczenia kreacyjne – przygotowywanie prezentacji) | Projektor, laptop, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawniczej |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata) | **P1- Egzamin (pisemny w formie testowej z elementami opisu)** |
| Ćwiczenia | **F1-sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)<br>**F2-obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna)<br>**F5-ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **F4** | **P1** | **F1** | **F2** | **F5** |
| W_01 | x | X | | | |
| W_02 | | X | | | X |
| U_01 | | X | | | |
| U_02 | | X | | X | X |
| U_03 | x | X | | X | X |
| K_01 | | | X | X | X |
| K_02 | | | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| K_03 | | | X | | |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **Dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| W_01 | Student zna podstawowe zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej. | Student zna dobrze zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej. | Student zna bardzo dobrze zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej. |
| W_02 | Student zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru. | Student zna dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru. | Student zna bardzo dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru. |
| U_01 | Student potrafi w podstawowym stopniu zdefiniować cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej. | Student potrafi w dobrym stopniu zdefiniować cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej. | Student potrafi w bardzo dobrym stopniu zdefiniować cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej. |
| U_02 | Student potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu kontrolnym lub nadzorczym. | Student potrafi samodzielnie i dobrze opracować projekty pism procesowych w postępowaniu kontrolnym lub nadzorczym. | Student potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować projekty pism procesowych w postępowaniu kontrolnym lub nadzorczym. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| U_03 | Student potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). | Student potrafi w dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). | Student potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). |
| K_01 | Student rozumie dostatecznie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów | Student rozumie dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów. | Student rozumie bardzo dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów. |
| K_02 | Student rozumie i wykonuje niektóre polecenia w grupie wykorzystując sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując dobrze sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując świetnie sposoby komunikacji wewnętrznej. |
| K_03 | Student potrafi zastosować niektóre metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | Student potrafi dobrze i kreatywnie zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | Student potrafi kreatywnie i z bardzo dobrym efektem zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

| |
|---|
| **Egzamin** |

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **16** |
| **Praca własna studenta:** | | |
| praca z tekstami prawnymi, bazami danych i systemami informacji prawniczej | 14 | 12 |
| przygotowanie do sprawdzianu i zaliczenia | 20 | 26 |
| przygotowanie do egzaminu | 14 | 22 |
| zapoznanie z literaturą | 22 | 24 |
| **suma godzin:** | **100** | **100** |

| | | |
|---|---|---|
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:**<br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **4** | **4** |

## 12. Literatura zajęć

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. J. Jagielski, *Kontrola administracji publicznej*, Warszawa 2018. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. *Kontrola administracji publicznej. Zakres i procedury,* red. B. Krupa, Warszawa 2013.<br>2. W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi,* Warszawa 2021 |

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | Dr Jacek Jaśkiewicz |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | jjaskiewicz@ajp.edu.pl |
| podpis | Jacek Jaśkiewicz |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.16 |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Prawo i postępowanie podatkowe** |
| **Punkty ECTS** | **5** |
| **Rodzaj zajęć** | **Obowiązkowy** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty kierunkowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **III** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **Dr Mariusz Macudziński** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok III/semestr 6** | **5** |
| **ćwiczenia** | **30/12** | **Rok III/semestr 6** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa podatkowego oraz uprawnieniach finansowych organów administracji publicznej.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o prawie i postępowaniu podatkowym

C2 - Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki prowadzonego przez nich postępowania podatkowego

C3 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze

C4 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa i postępowania podatkowego

C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

C6 - Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| **WIEDZA** | | |
| W_01 | Student ma wiedzę na temat prawa i postępowania podatkowego, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych. | K_W01 |
| W_02 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | K_W06 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| U_02 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych. | K_U02 |
| U_03 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania podatkowego w celu ich rozwiązania. | K_U03 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| K_02 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania i osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Historia podatku i prawa podatkowego | 0,5 | 0,5 |
| W3 | Ogólna charakterystyka podatków, zasady podatkowe, funkcje podatków | 1 | 0,5 |
| W4 | Źródła prawa podatkowego | 1 | 0,5 |
| W5 | Polski system podatkowy | 5 | 3 |
| W6 | Organy podatkowe, organy Krajowej Administracji Skarbowej | 1,5 | 1 |
| W7 | Postępowanie podatkowe | 1,5 | 1 |
| W8 | Kontrola celno-skarbowa | 1,5 | 1 |
| W9 | Czynności sprawdzające | 0,5 | 0,5 |
| W10 | Kontrola podatkowa | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W11 | Systemy teleinformatyczne, mechanizmy i instrumenty wspomagające administrację skarbową | 1 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów, zasad prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych. | 2 | 2 |
| C2 | Zasady ogólne postępowania podatkowego | 1 | 0,5 |
| C3 | Wyłączenie pracownika organu podatkowego oraz organu podatkowego | 1 | 0,5 |
| C4 | Strony postępowania podatkowego | 1 | 0,5 |
| C5 | Doręczenia i wezwania | 1 | 0,5 |
| C6 | Załatwianie spraw i przywrócenie terminu | 1 | 0,5 |
| C7 | Wszczęcie postępowania | 1 | 0,5 |
| C8 | Dowody w postępowaniu podatkowym | 2 | 1,0 |
| C9 | Metryki protokoły, adnotacje, udostępnianie akt, rozprawa | 1 | 0,5 |
| C10 | Decyzje i postanowienia | 2 | 1 |
| C11 | Odwołania i zażalenia | 2 | 0,5 |
| C12 | Wykonanie decyzji, zawieszenie postępowania | 1 | 0,5 |
| C13 | Wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności decyzji | 1 | 0,5 |
| C14 | Uchylenie, zmiana i wygaśnięcie decyzji | 1 | 0,5 |
| C15 | Zaświadczenia | 1 | 0,5 |
| C16 | Sądowa kontrola działalności administracji podatkowej | 1 | 0,5 |
| C17 | Panel praktyczny – sporządzanie pism procesowych, analiza poszczególnych stanów faktycznych, rozwiązywanie kazusów, dyskusja o zakresie normowania wybranych aktów prawa podatkowego | 10 | 1,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **12** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu, analiza przykładów i stanów faktycznych) | Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

## 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F1 – sprawdzian** (ustny)<br>**F2 – obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) | **P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej, pisemny z elementami opisu)<br>**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)<br>**F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | | **Ćwiczenia** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **F1** | **F2** | **P2** | **F1** | **F2** | **F3** | **F5** |
| W_01 | | X | X | X | | X | X |
| W_02 | | X | X | X | | X | X |
| U_01 | X | X | X | X | X | X | X |
| U_02 | X | X | X | X | X | X | X |
| U_03 | X | X | X | X | X | X | X |
| K_01 | | X | | X | | | |
| K_02 | | X | | X | | | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| W_01 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oraz pochodzącą z literatury podstawowej. | oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów. | oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| W_02 | Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach. |
| U_01 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, nie poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa. | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu. | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, poszukuje i rozwiązuje potencjalne problemy w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| U_02 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych i stosuje je w praktyce. |
| U_03 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania podatkowego w |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | podatkowego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | podatkowego w celu ich rozwiązania. | celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce. |
| K_01 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania podatkowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania podatkowego, potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania podatkowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję. |
| K_02 | Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student potrafi kompleksowo, współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia. |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

**Zaliczenie z oceną**

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **45** | **22** |
| **praca własna studenta:** | | |
| przygotowanie prezentacji, referatu | 10 | 10 |
| przygotowanie do sprawdzianu | 7 | 12 |
| przygotowanie do analizy i rozstrzygania stanów faktycznych | 15 | 15 |
| przygotowanie do zaliczenia | 25 | 27 |
| zapoznanie z literaturą | 23 | 39 |
| **suma godzin:** | **125** | **125** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **5** | **5** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. A. Fronczak, A. Olesińska, (red.) B. Brzeziński, *Polskie prawo podatkowe*, Warszawa 2024.

2. P. Smoleń, *Prawo podatkowe z testami online*, Warszawa 2025.
3. K. Cień, A. Niezgoda, P. Szczęśniak, T. Woźniak*, Postępowanie podatkowe. Zarys systemu*, Warszawa 2025.Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Ustawy – *źródła materialnego prawa podatkowego*.
5. W. Nykiel (red.), *Prawo podatkowe w Polsce. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2018.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. B. Brzeziński, *Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki,* Toruń 2017.
2. P. Borszowski, *Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami,* Warszawa 2020.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | Dr Mariusz Macudziński |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | m.macudzinski@op.pl |
| podpis | Mariusz Macudziński |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |