Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 43/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.69

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Pełnomocnictwo, przedstawicielstwo i reprezentacja w sprawach podatkowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego oraz prawa handlowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat różnych sposobów reprezentacji w prawie podatkowym

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych form reprezentacji w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego i gospodarczego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Rozwój i pojęcie pełnomocnictwa	2,0	1,0
W3	Istota pełnomocnictwa	2,0	1,0
W4	Zakres podmiotowy i przedmiotowy pełnomocnictwa	2,0	1,0
W5	Charakter prawny udzielenia pełnomocnictwa	3,5	2,5
W6	Strony w postępowaniu podatkowym	3,0	2,0
W7	Pełnomocnictwa ogólne	3,0	2,0
W8	Pełnomocnictwa szczególne	3,0	2,0
W9	Pełnomocnictwa do doręczeń	3,0	2,0
W10	Centralny Rejestr Pełnomocnictw	2,0	1,0
W12	Przedstawiciel podatkowy i reprezentant kontrolowanego	2,0	1,0
W13	Agent celny i Agencja celna	2,0	1,0
W14	Prokurent, organy spółek prawa handlowego	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X	X	X
U_01	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	10	15

Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. P. Widerski, *Pełnomocnictwo w prawie polskim,* Warszawa 2018.
2. B. Hudziak-Nagórska (red.), *Pełnomocnictwo podatkowe w praktyce*, Gdańsk 2017.
3. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.70

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Narzędzia informatyczne służące monitorowaniu podatników**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Sylwester Skórski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę o Krajowej Administracji Skarbowej, statutowych celach i zasadach działania.

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentek w wiedzę o narzędziach informatycznych KAS

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 – wyposażenie studentów i studentek w gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych	K_W04 K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka umiejętnie opisuje założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu podatkowego	K_U06 K_U08
U_02	Student/ka potrafi omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i samodzielnie w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uzasadnia szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treść warsztatów:**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
War2	Omówienie i klasyfikacja narzędzi informatycznych. Narzędzia analityczne.	1,5	1
War3	Analiza transakcji - **JPK (Jednolity Plik Kontrolny).** Analityka oparta na JPK – identyfikacja karuzel podatkowych. Aplikacja Wro-System oraz moduły Wro-System.	5	4
War4	Monitorowanie przepływów finansowych -STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej). Blokady STIR.	3	1,5
War5	Monitorowanie towarów wrażliwych – **SENT** (wyroby energetyczne -paliwa silnikowe oleje i preparaty smarowe, oleje roślinne susz tytoniowy, odpady, inne)	5	4
War6	Weryfikacja podatnika SERCE CEIDG KRS, Regon	1	0,5
War7	Analiza obrotu B2C – kasy online (CEKR)	2	0,5
War8	Hurtownie danych Ariadna WHTAX, SPRF.	2	0,5
War9	Aplikacje dot. obrotu wewnątrzwspólnotowego – VIES	2	0,5
War10	Aplikacje wspomagające kontrolę celno-skarbową – CKD, ZISAR CEPIK	4	3
War11	OSINT (open-source-inteligence) – czyli wywiad jednoźródłowy	2	0,5
War12	Zaawansowane narzędzia analityczne – np. KNIME, Excel inne	1	1
War13	Analiza podmiotowa – analiza podatnika w oparciu o wszystkie dostępne dane.	1	0,5
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M1** - **metoda podająca** (wykład informacyjny)	Komputer, projektor, wybrane narzędzia informatyczne.

	M5 - metoda praktyczna (prezentacja systemów/aplikacji informatycznych na wersjach testowych narzędzi i praca na informacjach bazodanowych)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2 - obserwacja podczas zajęć/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty	
	F2	**F5**
W_01	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na dostatecznym poziomie	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na dobrym poziomie	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na bardzo dobrym poziomie
U_01	Student/ka umiejętnie opisuje niektóre założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności	Student/ka umiejętnie opisuje większość założeń, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu	Student/ka umiejętnie opisuje wszystkie założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu

	systemu podatkowego w dostatecznym stopniu	podatkowego w dobrym stopniu	podatkowego w bardzo dobrym stopniu
U_02	Student przy wsparciu nauczyciela potrafi omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych, a w praktyce, po wskazówkach wykładowcy wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.	Student potrafi samodzielnie omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i po wskazówkach wykładowcy w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.	Student potrafi samodzielnie omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i samodzielnie w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.
K_01	Student potrafi w dostatecznym stopniu uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.	Student potrafi w dobrym stopniu uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.	Student potrafi w formie rozbudowanej i pogłębionej uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie ustaw i rozporządzeń, regulujących wykorzystywane przez KAS narzędzia IT	5	7
Zapoznania się informacjami zamieszczonymi o stronie Internetowej MF	5	10
Przygotowanie do realizacji warsztatów, w tym do wykonania praktycznego zadania (wygenerowanie dokumentu, przygotowanie zapytania do systemu, przeszukiwanie bazy danych przy zastosowaniu określonych algorytmów itp.) na wybranych narzędziach IT.	10	15
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
2. Ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi**.**
3. Narzędzia informatyczne wykorzystywane w administracji skarbowej i ich wpływ na szczelność systemu podatkowego w Polsce, w latach 2015–2019 (Jan Sarnowski Paweł Selera) https://orka.sejm.gov.pl/WydBAS.nsf/0/DF03B797800920BBC125866C00616168/$file/2.J.Sarnowski_P.Selera.pdf

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Katalog informacji zawartych na stronie Internetowej Ministerstwa Finansów pod adresami www:

- https://www.gov.pl/web/kas/struktury-jpk;
- https://mfarch2.mf.gov.pl/documents/764034/6145258/Broszura+JPK_VAT%283%29+wersja+20180214.pdf
- https://www.gov.pl/web/gov/szukaj?query=sent&category=kategoria&ministryId=kas&page=1&size=25

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Sylwester Skórski
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026r.
dane kontaktowe (e-mail)	sskorski@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.71

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstwa prania pieniędzy**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Paweł Opitek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**IV rok/semestr VIII**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz prawa podatkowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego.	K_U03
U_02	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
I. Cześć ogólna			
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	1	1
War2	Ogólna charakterystyka zjawiska prania pieniędzy (aspekt prawny, socjologiczny i psychologiczny)	1	1
War3	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	1	1
War4	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie krajowym: prawo karne, ustawa AML i pozostałe dziedziny prawa	1	1
War5	Znamiona przestępstwa z art. 299 k.k.: ogólna charakterystyka i znamiona przestępstwa	3	1
War6	Pranie pieniędzy a przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wraz ze studium przypadków	3	2
War7	Pranie pieniędzy a oszustwa wraz ze studium przypadków	1	0
War8	Pranie pieniędzy a korupcja wraz ze studium przypadków	1	0
War9	Mechanizmy AML w Kodeksie karnym	1	1
War10	Mechanizmy AML w Kodeksie postępowania karnego	1	1
War11	Mechanizmy AML w Prawie bankowym oraz pozostałych ustawach pozakodeksowych	1	0
War12	Rozwiązania instytucjonalne w polityce AML: prokuratura, Prokuratura Europejska, MF, GIFF, krajowa jednostka analizy finansowej (JAF), prokuratura, policja oraz pozostałe organy ochrony prawa	2	1
II. Część szczegółowa			
War13	Pranie pieniędzy a malwersacje podatkowe	3	2
War14	Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – ogólna charakterystyka	1	1
War15	Doradca podatkowy, jako instytucja obowiązana na gruncie ustawy AML	1	1
War16	Obowiązki doradcy podatkowego i biura rachunkowego na gruncie ustawy AML: prowadzenia polityki KYC, weryfikacji transakcji, budowy polityki AML, raportowania do właściwym organów i obowiązki względem pracowników	5	3

War17	Świadczenie usług przez doradcę podatkowego na rzecz klientów w zakresie realizacji przez nich obowiązków AML	3	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0) Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość obowiązujących przepisów prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.
U_01	Student/ka potrafi wykonać analizę nieskomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego.	Student/ka potrafi wykonać analizę stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego i określić „przestępstwo bazowe".	Student/ka potrafi wykonać szczegółową analizę także skomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego i określić „przestępstwo bazowe".
U_02	Student/ka potrafi analizować nieskomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć podstawowe działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować średnio złożone stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować skomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązaną w aspekcie prawa podatkowego, potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków także w szczególnych sektorach podatkowych takich, jak cyfrowe kryptoaktywa.
K_01	Student/ka w niewielkim uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka uznaje w średnim stopniu znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka w pełni uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS)

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć:

Literatura obowiązkowa:

1. M. Kaczmarski, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy*, Warszawa 2016.
2. K. Lewandowska, *Zjawisko prania brudnych pieniędzy*, Finanse i Prawo Finansowe 2017/4.
3. M. Nowakowski (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Komentarz*, Warszawa 2023.
4. K. Patora, *Współpraca prokuratora z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie spraw karnych dotyczących przestępstw z art. 299 k.k.*, Prokuratura i Prawo 2020/7-8.
5. M. Kurzac, Uchylanie się od opodatkowania i oszustwo podatkowe w rozumieniu art. 54 i 56 Kodeksu karnego skarbowego w świetle odesłań do systemu prawa podatkowego, Studia Prawno-Ekonomiczne 2017.
6. S. Franciszkowska, A. Węgrzyn, Zjawisko szarej strefy w Polsce – przyczyny, skutki i metody ograniczania, Finanse i Prawo Finansowe 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Opitek, *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy z wykorzystaniem walut wirtualnych w świetle krajowych i międzynarodowych regulacji AML*, Prokuratura i Prawo 2020/12.
2. W. Kapica (red.), *Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.72

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W02 K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.73

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zarządzanie podatkami**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat zarządzania wiedzą i informacją dla celów podatkowych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik i sposobów organizacyjnych dla celów podatkowych w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Administracja podatkowa i skarbowa	4,0	2,0
W3	Postępowanie podatkowe i sądowa kontrola decyzji administracyjnych	2,5	2,0
W4	Polityka podatkowa	4,0	2,0
W5	Reformy podatków i prawa podatkowego	4,0	2,0
W6	Zagadnienie złożoności i potrzeba uproszczania podatków i prawa podatkowego	4,0	2,0
W7	Międzynarodowa konkurencja podatkowa	3,0	1,5
W8	Zasady tworzenia prawa podatkowego	2,0	2,0
W9	Legislacja podatkowa	2,0	2,0
W10	Gromadzenie i zarządzanie informacją dla celów podatkowych	2,0	1,0
W11	Ochrona praw podatnika	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X	X	X
U_02	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. B. Brzeziński, *Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki,* Toruń 2017.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. *o Krajowej Administracji Skarbowej.*

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.74

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Sądowa kontrola orzeczeń w sprawach podatkowych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2 pkt**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa, postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego oraz prawa i postępowania podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu sądowej kontroli postępowań podatkowych

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania problemów związanych z kontrolą postępowań podatkowych

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie sądowej kontroli postępowań podatkowych i wydawanych w nim orzeczeń	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi identyfikować i wyjaśniać problemy prawne związane z sądową kontrolą postępowań podatkowych	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje do krytycznej oceny orzeczeń podatkowych podlegających kontroli sądowej	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	1,0
W2	Warsztaty wprowadzające do podstaw sądowej kontroli orzeczeń wydawanych w sprawach podatkowych	4,0	1,0
W3	Typy orzeczeń podatkowych podlegających kontroli sądowej	3,0	2,0
W4	Kompetencja sądu administracyjnego w sprawach podatkowych	3,0	2,0
W5	Tryb i wymogi formalne skarg w sprawach podatkowych wnoszonych do wojewódzkiego sądu administracyjnego	3,0	2,0
W6	Doradca podatkowy przed sądem administracyjnym	3,0	2,0
W7	Postępowanie przed sądem I instancji. Orzeczenia sądu administracyjnego	3,0	2,0
W8	Skarga kasacyjna i postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.	5,0	3,0
W9	Nadzwyczajne środki zaskarżania w postępowaniu sądowoadministracyjnym	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie casusów)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztat	- **F 4** - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, ustna interpretacja tekstu	**P2** **–** zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat
	F 4 P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu dobrym zna zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym zna wszystkie wymagane zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych
U_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony potrafi wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka potrafi dobrze wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych
K_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu dobrym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Chróścielewski, J. Dańczak, J.P. Tarno, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi,* Warszawa 2021
2. M. Wierzbowski, R. Stankiewicz, Po*stępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne z testami online*, Warszawa 2022
3. S. Babiarz, B. Dauter, S. Marciniak, A. Mudrecki, *Doradca podatkowy przed sądem administracyjnym*, Warszawa 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Dzwonkowski, Egzamin na doradcę podatkowego. Pytania otwarte, Warszawa 2023
2. P.P. Smęda, M. Jabłoński, *Egzamin na doradcę podatkowego. Testy*, Warszawa 2023
3. J. Wilk, *Pozycja procesowa doradcy podatkowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym po nowelizacji ustawy proceduralnej*, Finanse, Rynki Finansowe, Ubezpieczenia nr 5/2016

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.75

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe pojęcia prawa podatkowego, prawoznawstwa, prawa administracyjnego, prawa karnego

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawnych związanych z problematyką obchodzenia prawa podatkowego

C2 - wykształcenie umiejętności posługiwania się pogłębionym aparatem pojęciowym nauk prawnych związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego

C3 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student/ka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także do formułowania własnych opinii związanych z obchodzeniem prawa podatkowanego	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Wprowadzenie: pojęcie obejścia prawa podatkowego w znaczeniu wąski oraz szersze spojrzenie na problematykę obchodzenia prawa podatkowego: nadużycie prawa podatkowego, przestępstwa karuzelowe, unikanie opodatkowania z elementem transgranicznym	1,5	0,5
War3	Postępowanie podatkowe w przypadku unikania opodatkowania	4	3
War4	Opinie zabezpieczające w kontekście przeciwdziałania unikaniu opodatkowania	4	3
War5	Cofnięcie skutków unikania opodatkowania	4	2
War6	Aktualne stanowisko organów administracji centralnej i plany legislacyjne związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	2	1
War7	Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych i praktyki KAS w kontekście klauzuli obejścia prawa podatkowego	2	1
War8	Nadużycie prawa podatkowego w prawie polskim i w prawie Unii Europejskiej	2	1
War9	Transfer dochodu przy wykorzystaniu mechanizmu cen transferowych, Raje podatkowe	2	1
War10	Nadużywanie przepisów umów o unikaniu podwójnego opodatkowania oraz zjawisko treaty shopping	2	2
War11	Opodatkowanie zagranicznych spółek kontrolowanych	2	1
War12	Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego z punktu widzenia międzynarodowego prawa gospodarczego publicznego (prawo WTO, międzynarodowe prawo inwestycyjne)	2	1
War13	Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego z punktu widzenia prawa ochrony praw człowieka	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Warsztat	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty, aktów normatywnych, kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat		
	F1	**F2**	**F5**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**

W_01	Student/studentka zna niektóre pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	Student/studentka zna większość pojęć związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	Student/studentka zna wszystkie w tym najbardziej złożone pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego
U_01	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu niektórych procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także potrafi formułować własne opinie związane z tymi procesami w sposób zasadniczo poprawnych	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu większości procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami	wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu każdego procesu i zjawiska społecznego związanego z problematyką obchodzenia prawa podatkowego w sposób bezbłędny a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami posługując się przy tym szeroką gamą przykładów i odwołując się do szerokiego orzecznictwa i literatury
K_01	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób poprawny treść najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób poprawny treść większości aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób bezbłędny i doskonały treść wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego odwołując się przy tym do poglądów doktryny prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do sprawdzianu	**5**	**12**
analiza przypadku, lektura orzecznictwa	**5**	**10**
zapoznanie z literaturą	**10**	**10**

suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. W. Nykiel (red.), Prawo podatkowe w Polsce, Warszawa 2018
2. D. Gajewski, Międzynarodowe unikanie opodatkowania : wybrane zagadnienia, Warszawa 2017
3. B. Brzeziński, Prawo podatkowe : zagadnienia teorii i praktyki, Toruń 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. M. Materowska, Obejście (nadużycie) prawa podatkowego a pozorność czynności prawnych, PPP 2010, nr 6, s. 7
2. K. Winiarski, Klauzula przeciwko unikaniu opodatkowania a obejście i nadużycie prawa podatkowego, PPP 2015, nr 12, s. 103-113.
3. M. Słupczewski, Rozumowanie per analogiam w prawie podatkowym, Warszawa 2023.
4. D.J. Gajewski (red.), Uszczelnienie systemu podatkowego w Polsce, Warszawa 2020
4.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.76

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W02 K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne–** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	08.04.2026r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.77

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przygotowanie do wykonywania zawodu doradcy podatkowego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat zadań i obowiązków doradcy podatkowego i jego znaczeniu dla całego prawa finansowego

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania prawa podatkowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła i tworzenie prawa podatkowego i jego wykładnia	2,0	1,0
W3	Podstawy międzynarodowego oraz wspólnotowego prawa podatkowego	1,0	1,0
W4	Postępowanie przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi oraz postępowanie egzekucyjne w administracji	1,5	1,0
W5	Materialne prawo podatkowe	6,0	3,0
W6	Analiza podatkowa	4,0	3,0
W7	Międzynarodowe, wspólnotowe i krajowe prawo celne	4,0	2,0
W8	Prawo dewizowe	1,0	1,0
W9	Prawo karne skarbowe	2,0	1,5
W10	Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej	2,0	1,0
W12	Rachunkowość	2,0	1,0
W13	Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych	2,0	1,0
W14	Przepisy o doradztwie podatkowym i etyka zawodowa	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_02	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	10	15

Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. H. Dzwonkowski, M. Jabłoński, *Egzamin na doradcę podatkowego. Testy. Kazusy. Pytania otwarte* Warszawa 2023.
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	08.06.2026r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.78

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przeciwdziałanie i zwalczanie korupcji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać strukturę administracji publicznej i mieć podstawy prawa administracyjnego i karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa antykorupcyjnego i rozwiązań zapobiegających konfliktom interesów

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instrumentów prewencji, detekcji i penalizacji korupcji

C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i	K_W03
	ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	

W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Etyka, moralność, wartości w życiu publicznym.	3	1
W2	System uczciwości publicznej. Infrastruktura etyczna	3	1
W3	Patologie w administracji	3	2
W4	Korupcja I konflikt interesów	3	2
W5	Instrumenty prewencyjne, detekcyjne i śledcze w przeciwdziałaniu korupcji	3	2
W6	Miękkie i twarde krajowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W7	Międzynarodowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W8	Rola kodeksów etyki I kodeksów dobrych praktyk	3	2
W9	Sygnaliści i ich ochrona	3	2
W10	Instrumenty HRM wspomogające klimat etyczny	3	2
	Razem liczba godzin	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztat	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.) **M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i	Projektor , komputer, tablica, flipchart,

	stanów faktycznych, omawianie filmów, sporządzanie kazusów, analiza rozwiązań, przygotowanie kodeksu etyki/dobrych praktyk, przygotowanie projektu	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z filmem lub literaturą, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - sposób prezentacji prac pisemnych, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu. **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, - przeprowadzanie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat	Warsztat
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X
K_03	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów..	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów..
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i

		potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta		
Czytanie literatury, oglądanie filmów	10	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Teksty aktów prawych krajowych i międzynarodowych

Literatura zalecana:
1. Patologie w administracji, P.J. Suwaj, D. Kijowski (red.), Warszawa 2010
2. Ethics and integrity P.J. Suwaj, H. Rieger (red.), Bratislawa 2011

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	08.06.2026r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.79

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Aspekty opodatkowania w działalności organizacji non profit**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Cezary Pachnik**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe pojęcia prawa podatkowego, prawoznawstwa, prawa administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawnych związanych z problematyką opodatkowania w działalności organizacji non profit

C2 - wykształcenie umiejętności posługiwania się pogłębionym aparatem pojęciowym nauk prawnych związanych z opodatkowaniem działalności organizacji non profit

C3 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych związanych z opodatkowaniem działalności organizacji non profit

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/ka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także do formułowania własnych opinii związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa związanego z opodatkowaniem działalności non profit pod kątem tego jaki mają one wpływ na działalność organizacji non-profit	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Wprowadzenie: pojęcie organizacji pożytku publicznego a stowarzyszenie i fundacja, pojęcie działalności non-profit (w konfrontacji z pojęciem działalności nastawionej na zysk), odniesienie do prawa cywilnego oraz prawa spółek handlowych, problematyka opodatkowania kultu religijnego	1,5	0,5
War3	Organizacja non-profit jako podmiot prawa podatkowego w ujęciu ogólnym	2	1
War4	Stowarzyszenie i fundacja nie mające statusu OPP ale prowadzące działalność non-profit a problematyka podatku w ujęciu przekrojowym	4	3
War5	Organizacja pożytku publicznego i jej opodatkowanie w ujęciu praktycznym	4	2
War6	Kościelne osoby prawne i ich opodatkowanie oraz opodatkowanie innych podmiotów działających na podstawie odpowiednich ustaw regulujących stosunki państwo – związek wyznaniowy	4	3
War7	Opodatkowanie „rejestrowych" związków wyznaniowych	2	1
War8	Opodatkowanie partii politycznych i ich fundacji	4	2
War9	Opodatkowanie związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych oraz samorządu zawodowego	2	1
War10	Praktyczna problematyka transgranicznych organizacji non-profit w ujęciu przekrojowym	2	2
War11	Opodatkowanie działalności non-profit w Polsce w świetle orzecznictwa międzynarodowych trybunałów praw człowieka	2	1
War12	Opodatkowanie organizacji non-profit a problematyka omijania opodatkowania	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Warsztat	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Warsztat	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach, ocena samodzielnych ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F4 - wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat		
	F2	**F4**	**F5**
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna niektóre pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	Student/studentka zna większość pojęć związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	Student/studentka zna wszystkie w tym najbardziej złożone pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit
U_01	Student/studentka Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu	Student/studentka Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu	Student/studentka Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu

	niektórych procesów i zjawisk społecznych w związku z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także potrafi formułować własne opinie związane z tymi procesami w sposób zasadniczo poprawny	większości procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami	każdego procesu i zjawiska społecznego związanego z problematyką opodatkowaniem w działalności organizacji non profit w sposób bezbłędny a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami posługując się przy tym szeroką gamą przykładów i odwołując się do szerokiego orzecznictwa i literatury
K_01	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa związanych opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób poprawny treść najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób poprawny treść większości aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób bezbłędny i doskonały treść wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit odwołując się przy tym do poglądów doktryny prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do sprawdzianu	**5**	**12**
analiza przypadku, lektura orzecznictwa	**5**	**10**
zapoznanie z literaturą	**10**	**10**
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Nykiel (red.), Prawo podatkowe w Polsce, Warszawa 2018
2. R. Barański, J. Kotowski, Fundacje i stowarzyszenia, Warszawa 2016.
3. H. Waniak-Michalak, Wsparcie małych i średnich przedsiębiorstw przez organizacje niedziałające dla zysku : znaczenie, ewidencja, raportowanie, Warszawa 2015
4. Treść stosownych aktów prawnych podawana na bieżąco na zajęciach

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. G.P. Kubalski,, B. Skóbel Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz, Warszawa 2020
2. A. Mezglewski, Leksykon prawa wyznaniowego, Warszawa 2013
3. M. Regulska – Cieślak, Związki zawodowe w zakładzie pracy, Warszawa 2014
4. P. Czarnecki i inni (red.), Ustawa o związkach zawodowych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem, Warszawa 2021
5. P. Suski, Stowarzyszenia i Fundacje, Warszawa 2018
6. R. Nawrocki, Opodatkowanie fundacji stowarzyszeń i innych podmiotów ekonomii społecznej, Warszawa 2022

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	08.06.2026r.
dane kontaktowe (e-mail)	c.pachnik@hotmail.com
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.80

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Studencka klinika prawa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).

C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	K_W02 K_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści warsztatów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	10,0	6,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Warsztaty	**M5 – Metoda praktyczna –** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna –** przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Warsztaty	**F5 – Ćwiczenia praktyczne –** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i Przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielews Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	08.06.2026r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	