Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 43/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		D.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Seminarium dyplomowe**
Punkty ECTS	**12**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł dyplomowanie i praktyki zawodowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV i V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Zbigniew Czachór, dr hab. prof. AJP Paweł Leszczyński, dr hab. prof. AJP Witold Sobczak, dr hab. prof. AJP Patrycja Suwaj, dr hab. prof. AJP Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
seminarium	**30/18**	**Rok IV/semestr 7**	**12**
seminarium	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	
seminarium	**30/18**	**Rok V/semestr 9**	
seminarium	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętność jasnego formułowania myśli, interpretacji aktów prawnych oraz analizy literatury

4. Cele kształcenia

C1 – Pogłębienie wiedzy studenta/tki z zakresu prawa materialnego, procesowego i ustrojowego wybranej dziedziny

C2 - Opanowanie przez studenta/tkę zasad konstruowania pracy dyplomowej i realizacji założonych celów badawczych

C3 - Wykształcenie u studenta/tki umiejętności krytycznej analizy literatury i materiału źródłowego

C4 – Wykształcenie u studenta/tki aktywnej postawy ukierunkowanej na diagnozowanie problemów

C5 – Wykształcenie u studenta/tki umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów w trakcie wykonywanych zadań

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student/ka zna zagadnienia ustrojowe, proceduralne i materialne danej dziedziny wiedzy	K_W03 K_W01
W_02	Student/ka zna teorie i metody badawcze właściwe dla osiągnięcia określonych celów badawczych	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia informacje, dane i stanowisko doktryny oraz judykatury niezbędne do napisania pracy dyplomowej	K_U01 K_U08
U_02	Student/ka formułuje hipotezy badawcze i weryfikuje je w toku rozwiazywania postawionego problemu badawczego	K_U07 K_U09
U_03	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych	K_U04 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej	K_K03
K_02	Student/ka krytycznie podchodzi do opracowań eksperckich, stanowiska doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01 K_K02
K_03	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowanie standardów etycznych	K_K08 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści seminariów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
Sem1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
Sem2	Metodologia pisania pracy magisterskiej	6	4
Sem3	Konstrukcja pracy magisterskiej	4	2
Sem4	Określenie indywidualnej problematyki badawczej	6	2
Sem5	Wyszukiwanie literatury przedmiotu, korzystanie z baz danych	6	2
Sem6	Analiza, korekta i porównanie planów prac magisterskich	6	2
Sem7	Analiza przydatności literatury przedmiotu oraz innych źródeł informacji dla realizacji wybranej tematyki badawczej w świetle przyjętego podziału treści	5	3
Sem8	Precyzowanie tematów prac i zatwierdzenie zebranej literatury	5	3
Sem9	Aspekty redakcyjne pracy magisterskiej	5	8
Sem10	Prezentacja celów i hipotez badawczych	5	2
Sem11	Szczegółowa analiza techniki i metodologii pisania pracy dyplomowej na przykładzie samodzielnie przygotowanych rozdziałów prac.	36,5	27,5
Sem12	Analiza problemów z dotarciem do literatury źródłowej	6	6

Sem14	Analiza najważniejszych problemów metodologicznych w pisaniu pracy	12	6
Sem15	Prezentacja głównych wniosków w pracach dyplomowych.	17	4
	Razem liczba godzin seminariów	**120**	**72**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Seminarium	**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji), **M5 – Metoda praktyczna** (przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Seminarium	**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji prac pisemnych)	**Sem VII - P3** – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **Sem VIII - P3** – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **Sem VIII - P3** – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) **P5 – Ocena pracy dyplomowej** (warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Seminarium		
	F4	**P3**	**P5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X
K_03	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka zna wybrane zagadnienia ustrojowe, proceduralne i materialne danej dziedziny wiedzy	Student/ka zna większość zagadnień ustrojowych, proceduralnych i materialnych danej dziedziny wiedzy	Student/ka zna wszystkie zagadnienia ustrojowe, proceduralne i materialne danej dziedziny wiedzy
W_02	Student/ka zna niektóre teorie i metody badawcze właściwe dla osiągnięcia określonych celów badawczych	Student/ka zna większość teorii i metod badawczych właściwych dla osiągnięcia określonych celów badawczych	Student/ka zna wszystkie wymagane teorie i metody badawcze właściwe dla osiągnięcia określonych celów badawczych
U_01	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia niektóre informacje, dane i przykłady stanowiska doktryny oraz judykatury niezbędne do napisania pracy dyplomowej	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia większość informacji, danych i przykładów stanowiska doktryny oraz judykatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia wszystkie wymagane informacje, dane i przykłady stanowiska doktryny oraz judykatury niezbędne do napisania pracy dyplomowej
U_02	Student/ka formułuje licznymi z błędami hipotezy badawcze i weryfikuje je, ale niesamodzielnie, w toku rozwiazywania postawionego problemu badawczego	Student/ka formułuje z niewielkimi błędami hipotezy badawcze i weryfikuje je, z niewielką pomocą, w toku rozwiazywania postawionego problemu badawczego	Student/ka formułuje bezbłędnie hipotezy badawcze i weryfikuje je samodzielnie w toku rozwiazywania postawionego problemu badawczego
U_03	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą w niewielkim zakresie wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą w znacznym stopniu wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą w pełni wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych
K_01	Student/ka uznaje w niewielkim stopniu znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej	Student/ka uznaje w średnim stopniu znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej	Student/ka uznaje w pełni znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej
K_02	Student/ka krytycznie podchodzi do niektórych opracowań eksperckich, stanowisk doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ka krytycznie podchodzi do większości opracowań eksperckich, stanowisk doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ka krytycznie podchodzi do wszystkich analizowanych stanowisk eksperckich, stanowiska doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa
K_K03	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowaniem niektórych standardów etycznych	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowaniem większości standardów etycznych	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowaniem wszystkich wymaganych standardów etycznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**120**	**72**
Praca własna studenta:		
Kwerenda biblioteczna i selekcja literatury przedmiotu	20	24,5
Analiza literatury przedmiotu	40	44,5
Poszukiwanie materiałów źródłowych i ich weryfikacji	20	24,5
Analiza materiałów źródłowych	40	44,5
Przygotowanie pracy pisemnej	60	90
suma godzin:	**300**	**300**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**12**	**12**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Pietrzykowski, Naturalizm i granice nauk prawnych. Esej o metodologii prawoznawstwa, Warszawa 2017
2. J. Stelmach, B. Brożek, Metody prawnicze, Kraków 2006
3. R. Zenderowski, *Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2018.
4. D. van Kędzierski, Metodologia i paradygmat polskich szczegółowych nauk prawnych, „Transformacje prawa prywatnego" 2018 nr 3, http://www.transformacje.pl/wp-content/uploads/2018/09/TPP-3-2018-kedzierski.pdf

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Metodologia dysertacji doktorskiej dla prawników. Teoria i praktyka, red. H. Izdebski, A. Łazarska, Warszawa 2022
2. Komentarze do wybranych aktów prawa.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. prof. AJP Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		D.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka zawodowa**
Punkty ECTS	**38**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł dyplomowanie i praktyki zawodowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I, II, II, IV, V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Praktyka	**200/200**	**Rok I/semestr 1 i 2**	**38**
	200/200	**Rok II/semestr 3 i 4**	
	400/400	**Rok III/semestr 5 i 6**	
	160/160	**Rok IV/semestr 7 i 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

C1 - Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności instytucji związanych z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej

C2 - Weryfikacja wiedzy na temat struktur organizacyjnych oraz zadań wykonywanych przez instytucje związane z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej

C3 - Weryfikacja wiedzy z zakresu BHP

C4 - Przygotowanie studenta do wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów kompetencji

C5 - Nabycie przez studenta umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej

C6 - Nabycie przez studenta umiejętności stosowania procedur oraz planu pracy, jakim podlega praktyka zawodowa pracowników instytucji administracji

C7 - Nabycie umiejętności stosowaniu i wykorzystywaniu w praktyce systemów informatycznych i programów komputerowych
C8 - Wykonywanie zadań w zespole, nabycie i ugruntowanie świadomości znaczenia zachowań profesjonalnych i stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności
C9 - Nabycie przez studenta umiejętności współpracy i współdziałania w grupie oraz uczestniczenia w przygotowaniu różnorodnych projektów
C10 - Nabycie przez studenta umiejętności dostosowania się do nowych sytuacji i warunków
C11 - Nabycie przez studenta umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie nauk prawnych oraz jego relacje w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych	K_W01
W_02	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	K_W02
W_03	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa	K_W05
W_04	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości	K_U01
U_02	Student potrafi analizować system prawa polskiego na tle systemów innych państw	K_U02
U_03	Student potrafi stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	K_U04
U_04	Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	K_U05
U_05	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02
K_03	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na	K_K03

	nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	
K_04	Student jest gotów do przedstawienia sposobów prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych	K_K04
K_05	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznawanie się z wewnętrzną strukturą organizacyjną podmiotu: zakresem zadań, prawnych podstaw działania (statut) oraz analiza i ocena przepisów regulujących działanie organu. Praktyka powinna zaczynać się od spotkania w komórce organizacyjnej, dzięki czemu student zdobywa wiedzę dotyczącą podziału kompetencji między poszczególne jednostki organizacyjne podmiotu.	-	-
W2	Zapoznanie z celem i zakresem prowadzonej działalności, zasadami funkcjonowania, trybem pracy, metodami i formami pracy poszczególnych wyodrębnionych komórek organizacyjnych.	-	-
W3	Zapoznanie się z podstawowymi przepisami w zakresie BHP i ppoż., dyscypliny pracy i innymi.	-	-
W4	Zapoznanie się z obowiązującymi w danym zakładzie regulaminami i instrukcjami oraz przepisami prawa obowiązującymi na danym stanowisku pracy.	-	-
W5	Zapoznanie się ze szczegółowym zakresem czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.	-	-
W6	Zapoznanie z obiegiem dokumentów, prowadzeniem księgi wpływów i dokumentów wysyłanych, wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.	-	-
W7	Obsługa podstawowych urządzeń biurowych, poprawne odbieranie telefonów i obsługa innych urządzeń biurowych – fax, ksero, komputer, itp.	-	-
W8	Zapoznanie się z funkcjonowaniem działu kadr, w tym: • formularzami umów o pracę i poprawnym ich wypełnianiem, • dokumentacją osoby zatrudnionej – prowadzenie teczek osobowych, • systemem wynagradzania, • zasadami zawierania umów z zatrudnionymi, • zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy, • zasadami wypowiadania umów o pracę, • wydawaniem świadectwa pracy, • nagrodami, karami, wyróżnieniami i grzywnami za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.	-	-
W9	Zapoznanie się z zasadami właściwej obsługi interesantów.	-	-
W10	Podjęcie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności realizowanej przez komórkę organizacyjną.	-	-
	Razem liczba godzin wykładów	**960**	**960**

7. Miejsce odbywania praktyki

Wskazane byłoby odbywanie praktyki w podmiotach takich jak:

- urzędy terenowej administracji rządowej,
- urzędy tzw. zespolonej administracji terenowej,

- urzędy samorządów gminnych, powiatowych i wojewódzkich,
- urzędy krajowej administracji skarbowej,
- sądy powszechne, sądy administracyjne i prokuratury,
- jednostki policji,
- jednostki więziennictwa,
- przedsiębiorstwa, kancelarie i instytucje stosujące prawo (adwokaci, radcowie prawni, notariusze, doradcy podatkowi
- spółki prawa handlowego.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Praktyki	**F6 - zaliczenie praktyki** (przebieg praktyki odzwierciedlony w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta). Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów praktyki.	**P4 - ocena praktyki** (opinia pracodawcy oraz samoocena studenta odzwierciedlona w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta). Ankieta ewaluacyjna.

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

-

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**950**	**950**
Praca własna studenta		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	**960**	**960**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**38**	**38**

12. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.

dane kontaktowe (e-mail)	mmacudzinski@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	