Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 43/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo urzędnicze**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mateusz Barwaśny** **mgr Ewa Przybylak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z podstaw prawa pracy.

4. Cele kształcenia

C1 – zaznajomienie z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawa pracy, z uwzględnieniem przepisów regulujących zatrudnienie w służbie państwowej

C2 – nabycie umiejętności interpretacji przepisów prawa pracy w stopniu umożliwiającym prawną ocenę prostych stanów faktycznych

C3 – zdobycie umiejętności oceny prawidłowości sporządzenia dokumentacji pracowniczej

C4- zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie, wyrażające się w umiejętności prawidłowego zachowania w pracy zawodowej w różnych rolach (przełożony-podwładny, prawnik-klient)

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma podstawową wiedzę o instytucjach prawa urzędniczego, ich strukturze oraz zróżnicowanej regulacji prawnej.	K_W01
W_02	Student ma podstawową wiedzę o statusie prawnym urzędnika państwowego, członka korpusu służby cywilnej oraz pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawa urzędniczego i właściwie je stosuje do konkretnych stanów faktycznych	K_U05 K_U06
U_02	Student analizuje i konstruuje prawidłowe wnioski stanów faktycznych oraz formułuje propozycje rozwiązań konkretnych stanów faktycznych	K_U04 K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyjaśnia przepisy prawa urzędniczego wraz z propozycją rozwiązania stanu faktycznego	K_K04 K_K05 K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Źródła prawa urzędniczego	1,5	0,5
W3	Nawiązanie i zmiana stosunku pracy w służbie cywilnej	4	2
W3	Obowiązki i uprawnienia pracownika w służbie cywilnej	6	4
W4	Odpowiedzialność dyscyplinarna członka służby cywilnej	1	1
W5	Zatrudnienie pracowników samorządowych	2	1
W6	Obowiązki i uprawnienia pracownika samorządowego	3	1,5
W7	Zatrudnienie pracowników urzędów państwowych	6	4
W8	Obowiązki i uprawnienia pracownika urzędu państwowego	3	2
W9	Zatrudnienie pracowników sądów i prokuratury	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zasady naboru urzędników państwowych	3	1
C2	Zasady i odpowiedzialność urzędników państwowych	4	3
C3	Zasady przeprowadzania oceny urzędników państwowych	4	3
C4	Relacja prawa urzędniczego i prawa pracy	4	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy) **M3-metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej)**	Projektor, wybrane akty prawne
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna,** **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów prawnych, kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 - egzamin pisemny (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F2 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnego rozwiązywania kazusów) **F3 – Praca pisemna** – przygotowanie referatu lub prezentacji	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X			
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student w sposób pogłębiony zna terminologię używaną w prawie urzędniczym.	Student zna w sposób pogłębiony i dobrze pojęcia używane w prawie urzędniczym.	Student zna bardzo dobrze terminologię używaną w prawie urzędniczym.
W_02	Student ma pogłębioną wiedzę o statusie prawnym urzędnika państwowego.	Student ma pogłębioną i dobrą wiedzę o statusie prawnym urzędnika państwowego.	Student ma bardzo dobrą wiedzę o statusie prawnym urzędnika państwowego.
U_01	Student potrafi prawidłowo w pogłębionym zakresie interpretować treść przepisów prawa urzędniczego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo i dobrze interpretować większość przepisów prawa urzędniczego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo i bardzo dobrze interpretować treść przepisów prawa urzędniczego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.
U_02	Student potrafi w sposób pogłębiony analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	Student w pogłębiony sposób i dobrze potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	Student bardzo dobrze potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi dobrze współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi bardzo dobrze współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klienta-prawnik.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do egzaminu	20	30
Przygotowanie do sprawdzianu	15	15
przygotowanie do realizacji zajęć	10	15
zapoznanie z literaturą	10	12
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Korczak, P*racownicy administracji publiczne*j [w:] J. Blicharz, P. Lisowski (red.), Pr*awo administracyjne. Zagadnienia ogólne i ustrojowe,* Warszawa 2022 2. J. Stelina, *Prawo urzędnicze,* Warszawa 2017
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. K. W. Baran (red.), P*rawo urzędnicze,* Warszawa 2014 2. W. Góralczyk, *Kierownictwo w prawie administracyjnym*, Warszawa 2016

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Ewa Przybylak
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaprzybylak@interia.pl
podpis	Ewa Przybylak
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Odpowiedzialność władzy publicznej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych, Obsługa prawna sektora publicznego.**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa cywilnego, administracyjnego i unijnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy na temat statusu prawnego jednostki – przysługujących jej uprawnień, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej i zasad odpowiedzialności władzy publicznej.

C2 - Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.

C3 - Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania, w tym odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej.

C4 – Wykształcenie wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych przy wykonywaniu władzy publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o uprawnieniach podmiotów prawa w relacji z organami władzy publicznej oraz o zasadach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej opartych na zasadach rządów prawa.	K_W01 K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny bezprawnych zachowań władzy publicznej.	K_U01 K_U03
U_02	Student ocenia zachowania organów władzy publicznej z punktu widzenia norm prawnych przewidujących odpowiedzialność za ich bezprawne zachowania.	K_U01 K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student przedstawia sposoby prawnego rozwiązania konfliktów na linii obywatel (jednostka organizacyjna) – władza publiczna.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Odpowiedzialność administracyjna a cywilnoprawna za działania władzy publicznej.	1,5	1
W3	Ewolucja odpowiedzialności władzy publicznej.	1,5	1
W4	Treść i funkcje konstytucyjnego prawa do odszkodowania za bezprawne działania władzy publicznej.	4	2
W5	Zasady ogólne odpowiedzialności odszkodowawczej wg Kodeksu cywilnego.	4	2,5
W6	Odpowiedzialność władzy publicznej w Kodeksie cywilnym.	8	5
W7	Odpowiedzialność UE za szkody.	1,5	1
W8	Odpowiedzialność państw członkowskich za naruszenie prawa UE.	3	1,5
W9	Odpowiedzialność różnych kategorii funkcjonariuszy publicznych.	6	3,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C1	Przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej.	5	3,5
C5	Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej.	2	2
C6	Przykłady odpowiedzialności różnych podmiotów sprawujących władzę publiczną (sądów, Policji, zarządców dróg, prowadzących szkoły, służby więziennej, świadczących usługi medyczne, komorników itp.).	7,5	4

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca -** wykład informacyjny	Projektor, tablica.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna –** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych **M5 – Metoda praktyczna –** analiza przykładów i stanów faktycznych **M5 – Metoda praktyczna –** analiza referatów przedstawionych przez studentów	Projektor, komputer (systemy informacji prawnej), tablica.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 – Egzamin –** pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność -** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć **F3 – Praca pisemna** – przygotowanie referatu lub prezentacji **F5 – Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F2**	**F3**	**F5**
W_01	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X		X
K_01		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o najważniejszych uprawnieniach podmiotów prawa w relacji z organami władzy publicznej oraz o podstawowych zasadach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej opartych na zasadach rządów prawa.	Student ma pogłębioną wiedzę o większości uprawnień podmiotów prawa w relacji z organami władzy publicznej oraz o większości zasad prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej opartych na zasadach rządów prawa.	Student ma pełną wiedzę o uprawnieniach podmiotów prawa w relacji z organami władzy publicznej oraz o zasadach prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej opartych na zasadach rządów prawa.
U_01	Student w podstawowym zakresie wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny bezprawnych zachowań władzy publicznej.	Student dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny bezprawnych zachowań władzy publicznej.	Student bardzo dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny bezprawnych zachowań władzy publicznej.
U_02	Student niekiedy prawidłowo ocenia zachowania organów władzy publicznej z punktu widzenia norm prawnych przewidujących odpowiedzialność za ich bezprawne zachowania.	Student zwykle trafnie ocenia zachowania organów władzy publicznej z punktu widzenia norm prawnych przewidujących odpowiedzialność za ich bezprawne zachowania.	Student trafnie ocenia zachowania organów władzy publicznej z punktu widzenia norm prawnych przewidujących odpowiedzialność za ich bezprawne zachowania.
K_01	Student przedstawia najważniejsze sposoby prawnego rozwiązania konfliktów na linii obywatel (jednostka organizacyjna) – władza publiczna.	Student umiejętnie przedstawia różne sposoby prawnego rozwiązania konfliktów na linii obywatel (jednostka organizacyjna) – władza publiczna.	Student przedstawia wszystkie sposoby prawnego rozwiązania konfliktów na linii obywatel (jednostka organizacyjna) – władza publiczna.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do egzaminu	20	27

przygotowanie referatu	5	5
zapoznanie z literaturą	20	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Banaszczyk Z., *Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu władzy publicznej*, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Safjan, *Kilka uwag o odpowiedzialności władzy publicznej z tytułu naruszenia prawa europejskiego* [w:] *Ius civil vigilantibus scriptum est. Księga jubileuszowa Profesora Adama Olejniczaka,* red. J. Haberko, K. Mularski, Warszawa 2
2. L. Bosek, *Bezprawie legislacyjne,* Warszawa 2021.
3. M. Ziółkowski, *Odpowiedzialność odszkodowawcza za niezgodne z prawem działanie władzy publicznej. Studium z prawa konstytucyjnego*, Warszawa 2021.
4. A. Cebera, *Odpowiedzialność odszkodowawcza za niezgodne prawem działania organów administracji publicznej*, Warszawa 2018.
5. R. Szczepaniak, *Odpowiedzialność odszkodowawcza gminy,* Warszawa 2018.
6. M. Kawczyńska, *Pozaumowna odpowiedzialność odszkodowawcza Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.
7. M. Giżyńska, A. Piszcz (red.), *Odpowiedzialność funkcjonariuszy publicznych*, Toruń 2014.
8. E. Bagińska, *Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej*, Warszawa 2006.
9. M. Safjan, *Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej (po 1 września 2004 roku)*, Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawodawstwo i legislacja lokalna**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C. Moduł zajęć obieralnych - Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o administracji i podstawach prawoznawstwa z elementami logiki.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu zasad prawodawstwa i legislacji lokalnej.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu technik prawodawczych oraz sposobu sporządzania uchwał i zarządzeń jednostek samorządu terytorialnego.

C3 – Zdobycie przez studentów i studentek wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielne posługiwanie się instrumentami dotyczącymi tworzenia prawa w administracji publicznej (zarówno w wymiarze wewnętrznym, jak i zewnętrznym).

C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych w zakresie prawodawstwa i legislacji lokalnej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna przepisy prawa w zakresie prawodawstwa i zasad legislacji lokalnej.	K_W01
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego tworzenia prawa.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo stosować nabytą wiedzę w celu tworzenia prawa i lokalnego prawodawstwa.	K_U04
U_02	Student lub studentka ma umiejętność wyjaśniania procesów tworzenia prawa.	K_U07
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student lub studentka potrafi poddawać krytycznej ocenie treści aktów stanowienia prawa.	K_K01
K_02	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w tworzeniu prawa i korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Znaczenie prawa w funkcjonowaniu administracji publicznej	1,0	1,0
W3	Podstawowe pojęcia: stanowienie prawa, akt prawny, akt normatywny	1,5	1,0
W4	Źródła prawa, legislacja, legislacja w administracji	2,0	1,5
W5	Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych	2,0	1,0
W6	Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych	2,0	1,0
W7	Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej	2,0	1,5
W8	Zasady techniki prawodawczej.	2,0	1,0
W9	Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji i sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publiczne	2,0	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych. Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych. Prawotwórcze podmioty o kompetencjach doradczych.	4,5	3,5
C3	Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji	5,0	3,0

	publicznej. Ustawowe upoważnienia do wydawania aktów wykonawczych. Forma, treść, zakres przedmiotowy, przestrzenny oraz czasowy.		
C4	Zasady techniki prawodawczej, w tym pojęcie i prawna regulacja zasad techniki prawodawczej, cele i funkcje zasad techniki prawodawczej, przejrzystość układu aktu normatywnego, konsekwencje nieprzestrzegania zasad techniki prawodawczej.	5,0	3,0
C5	Sporządzanie projektów uchwał i zarządzeń jednostek samorządu terytorialnego.	5,0	3,0
C6	Formułowanie rozstrzygnięć nadzorczych.	5,0	3,0
C7	Problematyka procedur prawodawczych. Ogłaszanie aktów prawnych administracji publicznej.	5,0	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie pisemne -** pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre przepisy prawa w zakresie prawodawstwa i zasad legislacji lokalnej.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna większość przepisów prawa w zakresie prawodawstwa i zasad legislacji lokalnej.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna wszystkie wymagane przepisy prawa w zakresie prawodawstwa i zasad legislacji lokalnej.
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna niektórych znaczenie zasad właściwego tworzenia prawa.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie większości zasad właściwego tworzenia prawa.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie wszystkich wymaganych zasad właściwego tworzenia prawa.
U_01	Student lub studentka potrafi prawidłowo z błędami stosować nabytą wiedzę w celu tworzenia prawa i lokalnego prawodawstwa	Student lub studentka potrafi prawidłowo z nielicznymi błędami stosować nabytą wiedzę w celu tworzenia prawa i lokalnego prawodawstwa	Student lub studentka potrafi prawidłowo bezbłędnie stosować nabytą wiedzę w celu tworzenia prawa i lokalnego prawodawstwa
U_02	Student lub studentka ma umiejętność wyjaśniania procesów tworzenia prawa z błędami.	Student lub studentka ma umiejętność wyjaśniania procesów tworzenia prawa z nielicznymi błędami.	Student lub studentka ma umiejętność wyjaśniania procesów tworzenia prawa bezbłędnie.
K_01	Student lub studentka potrafi poddawać krytycznej ocenie treści aktów stanowienia prawa w stopniu podstawowym.	Student lub studentka potrafi poddawać krytycznej ocenie treści aktów stanowienia prawa. w stopniu dobrym.	Student lub studentka potrafi poddawać krytycznej ocenie treści aktów stanowienia prawa w stopniu bardzo dobrym.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w tworzeniu prawa i korzystania z wiedzy	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w tworzeniu prawa i korzystania z wiedzy	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w tworzeniu prawa i korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie w pełnym zakresie.

	eksperckiej w tym zakresie w ograniczonym zakresie.	eksperckiej w tym zakresie w podstawowym zakresie.	

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	15	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	20
Przygotowanie do zaliczenia z oceną	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Mazurek, M. Kaczocha, *Legislacja administracyjna,* Warszawa 2019.
2. T. Bąkowski, P. Uziębło, G. Wierczyński, *Zakres legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej*, Wrocław 2010
3. D. Dąbek, *Prawo miejscowe*, Warszawa 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Szafrański (red.), *Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego. Komentarz prakty z wzorami oraz przykładami,* Warszawa 2016
2. A. Malinowski, *Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe,* Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.4.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w sektorze publicznym**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba** **dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Wykłady	**15/10**	**Rok IV/semestr 8**	**4**
Ćwiczenia	**30/18**	**Rok IV/semestr 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość systemu źródeł prawa krajowego i prawa międzynarodowego publicznego

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego oraz zasad jego stosowania

C2 - Wykształcenie umiejętności stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	K_W03, K_W05 K_W07, K_W04

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążących Polskę przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego	K_U01 K_U02
U_02	Student/ka stosuje przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	K_U04 K_U05
U_03	Student/ka przygotowuje dokumenty przydatne w działalności zawodowej z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego	K_U13 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	K_K03 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła prawa międzynarodowego i europejskiego w multicentrycznej przestrzeni prawa polskiego	4,5	3,5
W3	Zasady stosowania prawa międzynarodowego i europejskiego	5	3
W4	Konsekwencje prawne niewłaściwego stosowania prawa międzynarodowego i europejskiego	5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Prawo europejskie i międzynarodowe w działalności instytucji sektora publicznego – *case studies*	6,5	3,5
C3	Stosowanie prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności prawniczej – analiza i rozwiązywanie stanów faktycznych	8	4
C4	Prawne środki działania organów władzy publicznej z wykorzystaniem źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego	15	10
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 - **Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) M4 – **Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, relewantne akty prawa międzynarodowego i europejskiego, stanowisko doktryny

Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	relewantne akty prawa międzynarodowego i europejskiego, literatura przedmiotu, stanowiska organów stosujących prawo

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** – zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (ustna interpretacja tekstu) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	**Ćwiczenia**			
	P2	**F2**	**F3**	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X		X
U_03		X			X
K_01	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)

R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki niektórych źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki większości źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania	Student/tka ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca i specyfiki wszystkich źródeł prawa międzynarodowego i europejskiego w polskim systemie normatywnym oraz zasad ich stosowania
U_01	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat niektórych mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat większości mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę	Student/ka ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wszystkich mających znaczenie dla sprawy przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego wiążących Polskę
U_02	Student/ka stosuje niektóre relewantne przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	Student/ka stosuje większość relewantnych przepisów prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów	Student/ka stosuje wszystkie relewantne przepisy prawa europejskiego i międzynarodowego w celu rozwiązania postawionych przed nim/nią problemów
U_03	Student/ka przygotowuje z licznymi błędami dokumenty przydatne w działalności zawodowej z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego	Student/ka przygotowuje z nielicznymi błędami dokumenty przydatne w działalności zawodowej z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego	Student/ka przygotowuje bezbłędnie dokumenty przydatne w działalności zawodowej z powołaniem przepisów prawa międzynarodowego i europejskiego
K_01	Student/ka w niskim stopniu zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	Student/ka zdaje sobie stosunkowo dobrze sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego	Student/tka w pełni zdaje sobie sprawę z niedostatków wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności zawodowej i na rzecz interesu ogólnego

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do zaliczenia końcowego	15	20
konceptualizacja działań w celu rozwiązania postawionych problemów	10	15
zapoznanie z literaturą przedmiotu	15	19
zapoznanie z materiałem źródłowym	15	18
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Biłgorajski, Prawo konstytucyjne i ustrój organów ochrony prawnej dla praktyków. Objaśnienia, wzory pism, pytania i kazusy, Warszawa 2013.
2. A. Frąckowiak-Adamska, P. Bańczyk, Formułowanie pytań prejudycjalnych do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Praktyczny przewodnik, Warszawa 2020.
3. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada (red.), Prawo administracyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2016.
4. D. Kornobis-Romanowska, Stosowanie prawa Unii Europejskiej przed sądem polskim w ramach procedury cywilnej w: Postępowanie cywilne. T. 2, Postępowanie egzekucyjne, arbitrażowe i międzynarodowe, red. I. Gil, D. Kornobis-Romanowska (red.), Warszawa 2021.
5. A. Szczerba-Zawada, Sądy krajowe jako element sądownictwa Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem praktyki orzeczniczej polskich sądów powszechnych, Gorzów Wielkopolski 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Masternak-Kubiak, Odesłania do prawa międzynarodowego w Konstytucji RP, Wrocław 2013, http://repozytorium.uni.wroc.pl/Content/42687/PDF/Odeslania_do_prawa_miedzynarodowego_w_Konstytucj pdf
2. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
3. L. Leszczyński, Wykładnia prawa Unii Europejskiej. System Prawa Unii Europejskiej, Warszawa 2018.
4. A. Nowak-Far, Prawo Unii Europejskiej. Języki, struktury, działanie w praktyce, Warszawa 2020.
5. J. Helios, W. Jedlecka, Zasady stosowania prawa Unii Europejskiej, Toruń 2013.
6. M. Woźniak, Miejsce i stosowanie umów międzynarodowych w polskim prawie administracyjnym, Toruń 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Obsługa prawna służb mundurowych**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**Rok V/semestr 9**	**5**
ćwiczenia	**30/16**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie oraz organach ochrony prawa, organach ścigania i porządku prawnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu obsługi prawnej służb mundurowych i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności formułowania i testowania hipotez oraz antycypowania możliwych scenariuszy rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.

C3 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C4 - Uświadomienie szczególnej roli prawa dla funkcjonowania administracji publicznej.

C5 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

C6 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii

C7 - Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna i rozumienie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	K_W02
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student/ka potrafi oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat	K_U03
U_02	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_03	Student/ka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa	K_U06
U_04	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
U_05	Student/ka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych	K_U13
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Absolwent jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Źródła prawa w służbach mundurowych, akty wewnętrznego kierownictwa (zarządzenia, decyzje), pragmatyki służbowe.	1,5	0,5
W2	Prawo służb mundurowych, modele obsługi prawnej służb mundurowych, zadania prawników w służbach mundurowych	2,0	2,0
W3	Pomoc prawna dla Policji, wojska i innych służb: doradztwo, opiniowanie, negocjacje, spory i reprezentacja procesowa	2,0	1,0
W4	Obsługa prawna organu w sprawach kadrowych, administracyjnych, z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, roszczeń osób trzecich wobec Skarbu Państwa i innych	2,0	2,0
W5	Obsługa prawna w sprawach z zakresu zamówień publicznych, finansów publicznych, łączności i informatyki, zaopatrzenia i inwestycji, transportu, zawieranie umów cywilnoprawnych.	3,0	2,0

W6	Obsługa prawna w sprawach karnych w tym związanych ze stosowaniem środków przymusu bezpośredniego, dyscyplinarnych, cywilnych, sądowo- administracyjnych, pomoc prawna w zakresie informacji niejawnych, współpraca z innymi organami i służbami	2,0	2,0
W7	Wykorzystanie nowoczesnych technologii w wewnętrznym dziale prawnym jednostki	2,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**12**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	0,5
C2	Opiniowanie i doradztwo prawne, założenia opinii, stan faktyczny, stan prawny, zmiana opinii.	3,0	1,0
C3	Pomoc prawna w sprawach administracyjnych i z zakresu prawa pracy	3,0	1,0
C4	Zawieranie umów cywilnoprawnych, ugód i porozumień,	3,0	1,0
C5	Upoważnienia administracyjne, wykonywanie zadań z zakresu administracji, pełnomocnictwa cywilne i reprezentacja organu	3,0	1,5
C6	Reprezentacja organu w postępowaniach cywilnych, przed sądem pracy i w sprawach z zakresu zamówień publicznych	3,0	2,0
C7	Reprezentacja pokrzywdzonego w postępowaniach karnych i w sprawach o wykroczenia	3,0	2,0
C8	Reprezentacja organu przed sądem administracyjnym, organami administracji	3,0	2,0
C9	Reprezentacja Skarbu Państwa w postępowaniu egzekucyjnym	3,0	2,0
C10	Sporządzanie pism procesowych i środków odwoławczych od orzeczeń sądowych,	5,0	3,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

	F5 – ćwiczenia praktyczne (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
U_01		X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
U_04	X	X		X
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu rozszerzonym i dobrym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	Student/studentka zna i rozumienie w stopniu szerokim i bardzo pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji
U_01	Student/studentka potrafi w stopniu pogłębionym oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi bardzo dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.

U_02	Student/studentka potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	Student/studentka potrafi prawidłowo i dobrze posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka potrafi prawidłowo i bardzo dobrze posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_03	Student/studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa w stopniu dostatecznym.	Student/studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa w stopniu dobrym.	Student/studentka potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa w stopniu bardzo dobrym.
U_04	Student/studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi z dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi bardzo dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
U_05	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziomie dostatecznym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziomie dobrym.	Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziomie bardzo dobrym.
K_01	Student/studentka potrafi krytycznie oceniać treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka potrafi w stopniu dobrym krytycznie oceniać treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka potrafi w stopniu bardzo dobrym krytycznie oceniać treści aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student/studentka ma umiejętność uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka w stopniu dobrym ma umiejętność uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka w stopniu bardzo dobrym ma umiejętność uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	20	22
Przygotowanie do zajęć	20	30
Przygotowanie do sprawdzianu	20	20
Przygotowanie do egzaminu	20	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Rybicki, K. Dzioba, M*etodyka pracy prawnika in- hause*, Wolters Kluwer 2021.
2. *Pragmatyka służbowa w Policji. Akty prawne,* WSPol Szczytno 2018.
3. J. Itrich-Drabarek, *Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych,* Diffin 2019.
4. J. Dmoski, J. Jabłońska-Bonca, O*chrona, pomoc i obsługa prawna,* BWSH Koszalin 2000.
5. W. Maciejko, P. Szustakiewicz, *Stosunek służbowy w formacjach mundurowych,* Seria Sektor Publiczny w praktyce, C.H Beck 2015

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Wieczorek. *Charakter prawny stosunków służbowych funkcjonariuszy służb mundurowych*, Adam Marszałek, 2017
2. W. Wituszko, Ochrona trwałości zatrudnienia funkcjonariuszy służb mundurowych i żołnierzy zawodowyc wyd. Temida, 2019.
3. E. Ura, S. Pieprzny i in., P*olicja: prawe formy działania*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej 201
4. M. Liwo, *Status służb mundurowych i funkcjonariuszy w nich zatrudnionych,* Warszawa 2012

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.6

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Obsługa prawna jednostek samorządu terytorialnego**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**V/9**	5
ćwiczenia	**30/16**	**V/9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki/osoby studiującej w wiedzę z zakresu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego

C2 - Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności świadczenia pomocy prawnej w samorządzie terytorialnym (zarówno w ramach etatu, jak i umowy o świadczenie usług)

C3 - Wykształcenie u studentów/ studentek/osób studiujących kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę dotyczącą podstawowych uwarunkowań i konsekwencji realizacji obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	K_W04
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat relacji między ogólną wiedzą prawniczą a przepisami specyficznymi dla jednostek samorządu terytorialnego.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się i pojęciami z zakresu prawa w zakresie specyficznym dla obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	K_U15
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi stosować wiedzę z zakresu prawa i postępowania cywilnego oraz administracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla jednostek samorządu terytorialnego oraz sporządzania opinii prawnych.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka/osoba studiująca wykształciła nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	K_K01
K_02	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii	K_K05
K_03	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Reprezentacja jednostek samorządu terytorialnego w postępowaniach przed sądami oraz organami administracji	1,5	2,0
W3	Obsługa sesji organów uchwałodawczych	1,0	1,0
W4	Uczestnictwo w prowadzonych przez gminę/miasto/powiat/województwo rokowaniach (negocjacjach)	3,0	2,5
W5	Obsługa gminnych jednostek organizacyjnych - szkół, zakładów komunalnych, ośrodków pomocy społecznej	3,0	2,0
W6	Informatyzacja postępowania przed organami administracji publicznej	3,0	2,0

W7	Automatyzacja rozstrzygnięć i innych czynności w sprawach indywidualnych załatwianych przez organ administracji publicznej	3,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**12**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Sporządzanie opinii prawnych w sprawach pracowniczych	1,5	1,0
C3	Sporządzanie opinii prawnych w sprawach gospodarki komunalnej	2	1,5
C4	Sporządzanie opinii prawnych w sprawach ochrony środowiska i odpadów, gospodarki nieruchomościami oraz prawa budowlanego.	6	4
C4	Doradztwo prawne w zakresie opłat i podatków lokalnych	3	2
C5	Doradztwo prawne w zakresie zagospodarowania przestrzennego	6	4
C6	Doradztwo w zakresie rozwiązań organizacyjnych i proceduralnych jednostek samorządu terytorialnego	6	3
C7	Doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych	5	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 – metoda problemowa (wykład problemowy)	Laptop, projektor, połączenie internetowe
Ćwiczenia	M2 – Metoda problemowa (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). M5 – Metoda praktyczna (2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor, relewantne akty prawa relewantne orzecznictwo, wybrane stanowisko doktryny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2- Egzamin ustny
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian ustny F2 – Obserwacja/aktywność (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

	F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia; analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01			X	X
U_02			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X
K_03			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych uwarunkowań i konsekwencji realizacji obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat uwarunkowań i konsekwencji realizacji obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań i konsekwencji realizacji obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych relacji między ogólną wiedzą prawniczą a przepisami	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat relacji między ogólną wiedzą prawniczą a przepisami	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat relacji między ogólną wiedzą prawniczą a przepisami specyficznymi dla

	specyficznymi dla jednostek samorządu terytorialnego.	specyficznymi dla jednostek samorządu terytorialnego.	jednostek samorządu terytorialnego.
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami z zakresu prawa w zakresie specyficznym dla obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa w zakresie specyficznym dla obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w sposób zaawansowany posługiwać się pojęciami z zakresu prawa w zakresie specyficznym dla obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w niektórych sytuacjach stosować wiedzę z zakresu prawa i postępowania cywilnego oraz administracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla jednostek samorządu terytorialnego oraz sporządzania opinii prawnych.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w większości sytuacji stosować wiedzę z zakresu prawa i postępowania cywilnego oraz administracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla jednostek samorządu terytorialnego oraz sporządzania opinii prawnych.	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne stosować wiedzę z zakresu prawa i postępowania cywilnego oraz administracyjnego przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych charakterystycznych dla jednostek samorządu terytorialnego oraz sporządzania opinii prawnych.
K_01	Student/studentka/osoba studiująca czasem potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca przeważnie potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego	Student/studentka/osoba studiująca zawsze potrafi wykorzystać nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego
K_02	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii w najczęściej spotykanych sytuacjach	Student/studentka/osoba studiująca wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii w zaawansowanych stanach faktycznych
K_03	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	Student/studentka/osoba studiująca uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości w zaawansowanych stanach faktycznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		

Przygotowanie do egzaminu z wykładu	25	30
Przygotowanie do sprawdzianu	10	12
Przygotowanie do rozwiązania kazusów	10	10
Zapoznanie z literaturą	20	30
Przygotowanie do realizacji projektu	15	15
Suma godzin:	**125**	**125**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. I. Lipowicz (red.), System Prawa Samorządu Terytorialnego. Tom 2. Ustrój samorządu terytorialnego, Warszawa 2022.
2. K. Małysa-Sulińska, M. Stec (red.), Odpowiedzialność samorządu terytorialnego w sferze społecznej i gospodarki przestrzennej, Warszawa 2023.
3. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny jako forma upodmiotowienia społeczności lokalnych, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Błaszko, Jednostki sektora samorządowego. Organizacja, rachunkowość i sprawozdawczość, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	**Dr Katarzyna Samulska**
data sporządzenia / aktualizacji	08.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	**Dr Katarzyna Samulska**
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.7.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Filozofia prawa**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł obieralny: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok V/semestr 9**	**3**
ćwiczenia	**15/6**	**Rok V/semestr 9**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, historii doktryn oraz zagadnień wykładni i stosowani prawa krajowego i unijnego

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentki w pogłębioną wiedzę z zakresu wiedzy ma temat kultur i systemów prawnych oraz współczesnych nurtów filozoficznoprawnych

C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności refleksyjnego, argumentacyjnego stosowania prawa, opartego o znajomość filozoficznej i teoretycznej myśli prawniczej

C3 - wykształcenie u studentów i studentek umiejętności identyfikowania niedostatków swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do procesu konwergencji systemów prawnych i wielokulturowego, multicentrycznego prawa

C4 - wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o wiedzę filozoficznoprawną

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze kierunki we	K_W03

	współczesnej filozofii prawa, a także ich wpływ na polski system prawny	
W_02	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat filozofii prawa jako zjawiska kulturowego i społecznego	K_W04 K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa w celu refleksyjnej i dyskursywnej oceny analizowanych przypadków	K_U01 K_U08
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykładni i stosowania prawa z perspektywy teoretycznej i intersystemowej	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/tka dobiera reguły interpretacyjne adekwatne do rozwiązywania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych	K_K05
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o kulturze i europejskiej doktrynie prawnej	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Miejsce filozofii prawa w systemie nauk filozoficznych oraz nauk prawnych	2	1
W3	Współczesne koncepcje pozytywistyczne w filozofii prawa	3	2
W4	Koncepcje niepozytywistyczne we współczesnej filozofii prawa	3	2
W5	Teoria argumentacji i komunikacyjna filozofia prawa	2,5	1,5
W6	Ideologie wykładni i stosowania prawa	2	1
W7	Uczestniczenie prawników w kulturze	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji prawnonaturalnej	2	0,5
C3	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji pozytywistycznej	3	1
C4	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji realistycznej	2,5	1
C5	Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji hermeneutycznej	3	1
C6	Dyskurs prawniczy oparty na analizie ekonomicznej	2	1
C7	Debata Hart – Dworkin. Implikacje dla polskiej doktryny i praktyki	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**6**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4** – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, informatyczne bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (debata, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	
W_02	X	X	X	
U_01	X	X	X	X
U_03			X	X
K_01	X	X		
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka w sposób pogłębiony zna współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne	Student/ka zna większość współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka zna w stopniu bardzo pogłębionym współczesne doktryny i koncepcje filozoficznoprawne
W_02	Student/tka w sposób pogłębiony ma wiedzę na temat wybranych współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma dobrą wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/tka ma zaawansowaną wiedzę na temat współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
U_01	Student/ka w sposób pogłębiony wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w dobrym stopniu wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa	Student/ka w pełni wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu filozofii prawa
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych	Student/ka ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie współczesnych doktryn i koncepcji filozoficznoprawnych
K_01	Student/tka znajduje rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa	Student/tka znajduje bardzo dobre rozwiązania konkretnych problemów przed nim/nią postawionych z zakresu filozofii prawa
K_02	Student/ka wartościująco ocenia stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia większość postawionych przed nim/nią stanów faktycznych i prawnych przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych	Student/ka wartościująco ocenia wszystkie postawione przed nim/nią stany faktyczne i prawne przez pryzmat wiedzy o współczesnych doktrynach i koncepcjach filozoficznoprawnych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**16**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do ćwiczeń	10	15
przygotowanie do sprawdzianu	10	15
przygotowanie do egzaminu	15	15
zapoznanie z literaturą przedmiotu i innymi źródłami	10	14
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Zirk-Sadowski, *Wprowadzenie do filozofii prawa*, Warszawa 2021
2. J. Hołówka, B. Dziobkowski (red.), *Filozofia prawa. Normy i fakty,* Warszawa 2020
3. J. Zajadło (red.), *Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa*, Warszawa 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Dyrda (red.), *Teoria i filozofia prawa*, Warszawa 2021
2. J. Zajadło, K. Zeidler (red.), *Fascynujące ścieżki filozofii prawa*, Warszawa 2021
3. M. Matczak, *Imperium tekstu. Prawo jako postulowanie i urzeczywistnianie świata możliwego,* Warszawa 2019
4. B. Wojciechowski, *Tożsamość narracyjna jako warunek autentycznej podmiotowości prawnej,* Łódź 2023

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.08

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kontrola zarządcza**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych: Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Monika Kaczurak-Kozak** **mgr Marcin Szott**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**V/10**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**V/10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość instytucji prawa publicznego, finansów publicznych, a także systemu administracji publicznej oraz prawa i postępowania administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę z zakresu funkcjonowania kontroli zarządczej w wybranych obszarach jednostki publicznej w sposób ograniczający ryzyko i maksymalnie wydajny.

C2 – Nabycie przez studentów umiejętności stosowania wiedzy z zakresu funkcjonowania kontroli zarządczej w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w działalności wybranych jednostek sektora publicznego oraz rozwój ogólnych zdolności poznawczych w kontroli zarządczej.

C3 – Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym kontroli zarządczej w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy zawodowej w sektorze publicznym.

C4 – Wykształcenie u studentów gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych, szczególnie w sektorze publicznym w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna zasady, zakres i regulacje prawne dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w Polsce.	K_W01
W_02	Student zna obszary standardów kontroli zarządczej oraz narzędzia racjonalizacji i podnoszenia efektywności w wybranych jednostkach sektora publicznego, służące identyfikacji ryzyka jako elementu kontroli zarządczej.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny organizacji i poziomu kontroli zarządczej.	K_U01
U_02	Student stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w obszarach kontroli zarządczej wg. ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uzasadnienia swoją decyzję odwołując się do ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej oraz społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student inicjuje działania na rzecz interesu publicznego.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zarys zarządzania w sektorze publicznym – wprowadzenie do kontroli zarządczej.	2	2
W3	Geneza kontroli zarządczej. Kontrola zarządcza a kontrola finansowa.	2	1
W4	Cel i ustawowe wymogi funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych.	2	1
W5	Standardy kontroli zarządczej (Nowoczesna zintegrowana koncepcja ramowa kontroli wewnętrznej według standardu COSO, komunikat Ministra Finansów).	2	1
W6	Zarządzanie ryzykiem jako element kontroli zarządczej.	2,5	2
W7	Organizacja i poziomy kontroli zarządczej. Kwestia odpowiedzialności i obowiązki w ramach kontroli zarządczej.	2	1
W8	Ocena kontroli zarządczej poprzez audyt wewnętrzny.	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach

		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Obszary kontroli zarządczej według ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej *(analiza ustawy i komunikatu MF w sprawie standardów).*	2	2
C3	Standardy kontroli zarządczej, Grupa A – Środowisko wewnętrzne – przestrzeganie wartości etycznych, kompetencje zawodowe, struktura organizacyjna, delegowanie uprawnień *(opracowanie dokumentów np.: kodeks etyki, regulamin organizacyjny, zasady delegowania uprawnień, udzielania pełnomocnictw, polityka szkoleniowa pracowników – podnoszenie kompetencji).*	6	4
C4	Standardy kontroli zarządczej, Grupa B – Cele jednostki – misja, określenie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji *(opracowanie misji i celów dla danej organizacji na przykładzie analizy misji i celów różnych jednostek).*	2	1
C5	Standardy kontroli zarządczej, Grupa B – Zarządzanie ryzykiem – identyfikacja ryzyka, analiza ryzyka, reakcja na ryzyko, rejestry ryzyka, mapa ryzyka *(przygotowanie całej instrukcji zarządzania ryzykiem, z jej elementami: identyfikacją ryzyka, analizą, oceną oraz na przykładzie rzeczywistych procedur zarządzania ryzykiem różnych jednostek, np. urzędów, dokonanie ich analizy i porównania).*	6,5	3,5
C6	Standardy kontroli zarządczej, Grupa C – Mechanizmy kontrolne – dokumentowanie systemu kontroli zarządczej, nadzór, ciągłość działalności, ochrona zasobów, szczegółowe mechanizmy kontrolne dot. operacji finansowych i gospodarczych, mechanizmy kontroli dot. systemów informatycznych, metody i techniki stosowane w kontroli zarządczej, rola kontroli zarządczej w przeciwdziałaniu patologii organizacji *(opracowanie dokumentów np.: polityka bezpieczeństwa informacji, polityka zarządzania bezpieczeństwem dokumentów, regulamin udzielania zamówień publicznych, ewidencja czasu pracy, instrukcja przeciwdziałania zjawiskom korupcyjnym).*	4	2
C7	Standardy kontroli zarządczej, Grupa D – Informacja i komunikacja – bieżąca informacja, komunikacja wewnętrzna, komunikacja zewnętrzna *(opracowanie dokumentów np.: zasad przekazywania lub przyjmowania dokumentów, zasad korzystanie z poczty elektronicznej, zakresu czynności pracowników na różnych stanowiskach).*	2	1
C8	Standardy kontroli zarządczej, Grupa E – Monitorowanie i ocena (audyt wewnętrzny) – uwarunkowania prawne: ustawa o finansach publicznych i rozporządzenie MF oraz standardy audytu wewnętrznego. Karta audytu i Procedura audytu wewnętrznego *(opracowanie zasad oceny pracowników prowadzonej przez dyrektorów, kierowników, wzór decyzji w sprawie powołania zespołu do przeprowadzania samooceny kontroli zarządczej).*	2	1
C9	Standardy kontroli zarządczej, Grupa E – Monitorowanie i ocena (monitorowanie systemu kontroli zarządczej, samoocena, uzyskanie zapewnienia o stanie kontroli zarządczej) – plany roczne i sprawozdawczość roczna, planowanie, realizacja i sprawozdawanie wyników zadania zapewniającego *(kwestionariusz samooceny kontroli zarządczej, oświadczenie o stanie kontroli zarządczej).*	3	2

C10	Ocena kontroli zarządczej przez RIO, NIK *(analizowanie raportów pokontrolnych, zaleceń, ze wskazaniem najczęstszych błędy w obszarze kontroli zarządczej).*	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny). **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy).	Projektor, prezentacja multimedialna, komputer
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (**pokaz:** prezentacja prac własnych; **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	**P2 – Zaliczenie** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F3 – Praca pisemna** (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego). **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej).	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P2	**F3**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01		X	X
U_02		X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna w sposób pogłębiony niektóre zasady i regulacje prawne dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w Polsce.	Student zna większość zasad i regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania kontroli zarządczej w Polsce.	Student zna wszystkie zasady i regulacje prawne dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w Polsce.
W_02	Student zna w sposób pogłębiony niektóre obszary standardów kontroli zarządczej oraz niektóre narzędzia racjonalizacji i podnoszenia efektywności w wybranych jednostkach sektora publicznego, służące identyfikacji ryzyka jako elementu kontroli zarządczej.	Student zna większość obszarów standardów kontroli zarządczej oraz większość narzędzi racjonalizacji i podnoszenia efektywności w wybranych jednostkach sektora publicznego, służące identyfikacji ryzyka jako elementu kontroli zarządczej.	Student zna wszystkie obszary standardów kontroli zarządczej oraz wszystkie narzędzia racjonalizacji i podnoszenia efektywności w wybranych jednostkach sektora publicznego, służące identyfikacji ryzyka jako elementu kontroli zarządczej.
U_01	Student wykorzystuje część zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny organizacji i poziomu kontroli zarządczej.	Student wykorzystuje większą część zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny organizacji i poziomu kontroli zarządczej.	Student wykorzystuje całą zdobytą wiedzy w celu krytycznej oceny organizacji i poziomu kontroli zarządczej.
U_02	Student stosuje część nabytej wiedzy w celu rozwiązania pojawiających się problemów w obszarach kontroli zarządczej.	Student stosuje większą część nabytej wiedzy w celu rozwiązania pojawiających się problemów w obszarach kontroli zarządczej.	Student stosuje całą nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w obszarach kontroli zarządczej.
K_01	Student uzasadnia niektóre swoje decyzje odwołując się do ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej oraz społecznie przyjętego systemu wartości.	Student uzasadnia większość swoich decyzji odwołując się do ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej oraz społecznie przyjętego systemu wartości.	Student uzasadnia wszystkie swoje decyzje odwołując się do ustawy o finansach publicznych i standardów kontroli zarządczej oraz społecznie przyjętego systemu wartości.

K_02	Student inicjuje niektóre działania na rzecz interesu publicznego.	Student inicjuje większość działań na rzecz interesu publicznego.	Student inicjuje wszystkie działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
czytanie literatury	25	42
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	15	15
przygotowanie do zaliczenia wykładu	15	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Z. Dobrowolski, *Kontrola zarządcza. metody, techniki, koncepcje*, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
2. E. Kulińska Agnieszka Dornfeld, *Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych*. Wydanie 2, Difin, Warszawa 2021.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oświadczenia o stanie kontroli zarządczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1581).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz. U. z 2010 r. Nr 187, poz. 1254).
6. Komunikat nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2009 r. Nr 15, poz. 84).
7. Komunikat nr 3 Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie wytycznych do samooceny kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. z 2011 r. Nr 2, poz. 11).
8. Komunikat nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wytycznych dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem (Dz. Urz. z 2012 r. poz. 56).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Fleszer, *Kontrola zarządcza jednostek sektora finansów publicznych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
2. A. Wójtowicz-Dawid, *Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych w praktyce*, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
3. P. Szulin, *Kontrola zarządcza jednostek samorządu terytorialnego. Monitoring – kontrola – audyt*, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Marcin Szott

data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mszott@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		C2.9

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zamówienia publiczne**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł/specjalizacja	**C2. Moduł zajęć obieralnych - Obsługa prawna sektora publicznego**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski** **mgr Marcin Szott**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok V/semestr 10**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok V/semestr 10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza w zakresie prawa cywilnego i administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę na temat podstawowych pojęć i zasad udzielania zamówień publicznych, postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w różnych trybach, badania i oceny ofert oraz zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego a także charakterystycznych środków ochrony prawnej.

C2 – Nabycie umiejętności przygotowania oferty oraz korzystania ze środków ochrony prawnej.

C3 – Nabycie umiejętności przeprowadzenia i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

C4 – Wykształcenie kompetencji do dokonania oceny i wyboru oferty oraz doboru właściwego trybu postępowania i właściwych środków ochrony prawnej w kwestiach spornych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	K_W01 K_W03
W_02	Student zna przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	K_W05 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybiera właściwy tryb postępowania.	K_U01 K_U04
U_02	Student przygotowuje dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student inicjuje i podejmuje działania w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	K_K08 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Istota i źródła prawa zamówień publicznych.	1	0,5
W3	Podstawowe pojęcia i zasady udzielania zamówień publicznych.	4	2
W4	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – tryby udzielania zamówień.	10	6
W5	Warunki zamówienia.	4	2
W6	Dokumenty zamówienia.	2,5	1
W7	Badanie i ocena ofert.	3	2
W8	Modele zawierania umów wg k.c. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.	3	2
W9	Środki ochrony prawnej.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Wartość zamówienia i progi unijne.	1	0,5
C3	Komunikacja elektroniczna i platforma e-Zamówienia.	2	1,5
C4	Warunki zamówienia i ich dokumentowanie	4	2,5
C5	Specyfikacja warunków zamówienia.	3	2
C6	Oferty, ich otwieranie i ocena.	2	1
C7	Odwołanie. Skarga do sądu.	2,5	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca** - wykład informacyjny	tekst ustawy, tablica, projektor
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza tekstu źródłowego, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza przykładów i stanów faktycznych, **M5 – Metoda praktyczna** - analiza dokumentacji przetargowej, **M5 – Metoda praktyczna** - przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy dokumentu.	Projektor, komputer (baza orzeczeń, aktów prawnych, e-Zamówienia).

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - Egzamin** – pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5 – Ćwiczenia praktyczne** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. **F5 - Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygniecie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01		X	X
U_02		X	
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0) R < 50% niedostateczny (2,0) Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o niektórych źródłach prawa oraz podstawowej treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	Student ma pogłębioną wiedzę większości źródeł prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.	Student ma pogłębioną wiedzę o wszystkich źródłach prawa oraz treści obowiązujących norm prawnych regulujących zagadnienia udzielania zamówień publicznych.
W_02	Student zna podstawowe przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna większość przyczyn i skutków dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.	Student zna wszystkie przyczyny i skutki dokonywania zamówień publicznych w wybranych trybach.
U_01	Student w części przypadków umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.	Student najczęściej umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.	Student zawsze umie ocenić konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrać właściwy tryb postępowania.
U_02	Student potrafi przygotować podstawowe dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Student potrafi przygotować różne dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Student potrafi przygotować wszystkie dokumenty związane z przebiegiem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
K_01	Student jest w podstawowym zakresie przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.	Student jest bardzo dobrze przygotowany do inicjowania i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy oraz w interesie publicznym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do zaliczenia z wykładu	25	30

przygotowanie do ćwiczeń	15	20
zapoznanie z literaturą	25	32
Praca z komputerem (e-Zamówienia, strony UZP i inne, systemy informacji prawnej, bazy danych)	15	15
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. M. Lubiszewski, Prawo zamówień publicznych, Warszawa 2023.
2. Ustawa z dnia 11 września 2017 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2023, poz. 4605 z późn. zm.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. P. Bielarczyk, W. Gonet, A. Wójtowicz-Dawid (red.), *Zamówienia publiczne,* Warszawa 2021.
2. E. Marcjoniak, *Zamówienia publiczne. Wzory pism i dokumentów*, Warszawa 2021.
3. M. Sieradzka, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2022.
4. M. Śledziewska, *Proces udzielania zamówień publicznych na podstawie nowego Prawa zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem*, Warszawa 2021.
5. J. Pieróg, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	