Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 43/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.01.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Renata Płonecka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**4/4**	**1/1**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C_W1 – przekazanie podstawowych wiadomości z zakresu bhp, ochrony p. poż i postępowania w razie wypadku.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie przepisy prawa z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny bhp, stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii	K_U01
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_08	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, jest gotów do respektowania etyki zawodowej oraz zasad bhp oraz ergonomii	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp. Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	1	1
W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**4**	**4**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - wykład informacyjny**	CD, Internet, komputer, rzutnik multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** - zaliczenie

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie	
Ocena	
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Zaliczenie**

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**4**	**4**
Praca własna studenta:		
suma godzin:	**4**	**4**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**0**	**0**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B. Rączkowski, *BHP w praktyce,* Warszawa 2023
2. W. Bukała, B*ezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik,* Warszawa 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia* (Dz. U. poz.2090).
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Renata Płonecka
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.02

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Historia doktryn politycznych i prawnych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Michał Przychodzki**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok I/semestr 1**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z podstaw wiedzy o społeczeństwie oraz znajomość historii na poziomie szkoły ponadpodstawowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowej znajomości doktryn politycznych i prawnych

C2 - Wyposażenie w podstawową wiedzę odnośnie procesów tworzenia, prawa i znajomości jego kontekstu historycznego

C3 - Wykształcenie umiejętności formułowania poglądów odnośnie państwa i prawa oraz ich bronienia w dyskusji

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie najważniejsze doktryny polityczne i prawne europejskiego obszaru kulturowego.	K_W01 K_W02
W_02	Student ma podstawową wiedzę o prawie oraz politycznym i historycznym kontekście jego tworzenia.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu historii doktryn i zastosować je w odniesieniu do ich zlokalizowania w ramach konkretnych instytucji.	K_U02 K_U09
U_02	Student potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa w administracji publicznej, w tym w kontekście historycznym.	K_U01 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student identyfikuje zagrożenia dla porządku prawnego ze strony ideologii o charakterze antydemokratycznym.	K_K01 K_K02
K_02	Student wyjaśnia szczególną rolę prawa w funkcjonowaniu instytucji publicznych.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Istota, metody badań oraz chronologia historii i doktryn politycznych i prawnych	1	0,5
W3	Doktryny dotyczące państwa i prawa w dobie starożytności	2,5	1
W4	Średniowieczne doktryny polityczne i prawne	2	1
W5	Renesans i Reformacja – doktryny odnoszące się do państwa i prawa	2	1
W6	Koncepcje prawa natury	2	1
W7	Umowa społeczna w poglądach T. Hobbesa, J. Locka i J. J. Rousseau	2	1
W8	Doktryny polityczne i prawne w dobie rewolucji francuskiej, amerykańskiej, bonapartyzmu i legitymizmu	2	1
W9	Konstytucjonalizm	2	1
W10	Pozytywizm prawniczy	2	1
W11	Konserwatyzm, liberalizm, socjalizm, chrześcijańska demokracja	4	2
W12	Komunizm, nacjonalizm, rasizm, faszyzm i nazizm. Autorytaryzm i totalitaryzm XX i XXI wieku	5	5
W13	Polska myśl polityczna XIX i XX wieku	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy z elementami dyskusji)	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P1
W_01	X
W_02	X
U_01	X
U_02	X
K_01	X
K_02	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane z wymaganych pojęć z zakresu podstaw wiedzy o historii doktryn.	Student zna wymaganych większość zagadnień z zakresu podstaw wiedzy o historii doktryn politycznych i prawnych.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia z historii doktryn.
W_02	Student zna niektóre z wymaganych pojęć z zakresu historii doktryn.	Student zna większość z wymaganych zagadnień z zakresu historii doktryn.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia z zakresu historii doktryn i ich znaczenia dla instytucji publicznych.
U_01	Student posługuje się niektórymi wymaganymi pojęciami z zakresu historii doktryn politycznych i prawnych.	Student posługuje się większością wymaganych pojęć historii doktryn i z pomocą wykładowcy potrafi je wskazać w wybranych rozwiązaniach.	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi zagadnieniami z historii doktryn i wskazuje ich obecność w rozwiązaniach prawnych.
U_02	Student z pomocą nauczyciela analizuje wybrane zagadnienia problemowe z historii doktryn.	Student z niewielką pomocą wykładowcy analizuje zagadnienia problemowe z historii doktryn.	Student samodzielnie lokalizuje rozwiązania charakterystyczne dla doktryn w systemie prawa
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o historii doktryn, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie znaczenie wiedzy z historii doktryn, potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania.	Student rozumie znaczenie wiedze o ideologicznych podstawach prawa, potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania także do kształtowania własnej postawy.
K_02	Student rozumie szczególne znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania instytucji państwa i prawa, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie szczególne znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania instytucji publicznych i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat.	Student rozumie znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania instytucji publicznych i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz formułuje własna opinię.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	20	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do wystąpienia	5	10
Przygotowanie do egzaminu	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Dubel, *Historia doktryn politycznych i prawnych do schyłku XX wieku*, wyd. 5, Warszawa 2022
2. H. Izdebski, *Doktryny polityczno-prawne. Fundamenty współczesnych państw*, wyd. 5, Warszawa 2021
3. G. Rachman, *Nowy autorytaryzm. Polityka strachu*, Łódź 2023
4. *Słownik historii doktryn politycznych*, t. 1-6, red. M. Jaskólski i zespół, Warszawa 1997-2015
5. A. Sylwestrzak, *Historia doktryn politycznych i prawnych*, wyd. 11, Warszawa 2022

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. T. Bekrycht, J. Leszczyński, P. Łabiniec, *Podstawy doktryny prawnej*, Warszawa 2021
2. *Leksykon myślicieli politycznych i prawnych*, red. E. Kundera, M. Maciejewski, Warszawa 2006,
3. G. Mosca, *Historia doktryn politycznych*, Warszawa 2022
4. A. Pizzorusso*, Europejskie dziedzictwo konstytucyjne*, Warszawa 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Michał Przychodzki
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mprzychodzki@ajp.edu.pl
podpis	Michał Przychodzki
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.03.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawoznawstwo**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**pierwszy**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**I/I**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**I/I**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wymagana jest podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania państwa i prawa, oczekiwana od absolwenta ogólnokształcącej szkoły średniej. Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 – Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw prawoznawstwa, w tym metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym.

C2 – Nabycie umiejętności posługiwania się pojęciami i metodami z zakresu prawoznawstwa.

C3 – Nabycie umiejętności interpretowania tekstów prawnych oraz wnioskowania prawniczego, jak również analizy procesów wykładni i wnioskowania pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo.

C4 – Nabycie umiejętności krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości z wykorzystaniem posiadanej wiedzy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna i rozumie pojęcia i metody z zakresu prawoznawstwa.	K_W02

W_02	Student/ka zna i rozumie metody, zasady i reguły (dyrektywy) związane z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi analizować i diagnozować zjawiska prawne w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa.	K_U01
U_02	Student/ka potrafi zinterpretować tekst prawny, przeprowadzić wnioskowanie prawnicze, zanalizować i zdiagnozować procesy wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo.	K_U05
U_03	Student/ka potrafi opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_01	Student/ka wyjaśnia znacznie wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie.	K_K04
K_02	Student/ka wyjaśnia szczególną rolę wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1	0,5
W2	Pojęcie i funkcje prawa.	3	1,5
W3	Prawo i inne regulatory zachowań człowieka.	2	1
W4	Prawozanawstwo: wspólczesne koncepcje prawa.	2	1
W5	Język prawny i język prawniczy.	2	1
W6	Normy i przepisy prawa.	2	1
W7	Budowa tekstu prawnego.	2	1
W8	Ogłaszanie i obowiązywanie prawa.	2	1
W9	Systemy prawa. Galęzie i działy prawa	2	1
W10	Tworzenie prawa	2	1
W11	Wykładnia prawa	2	1
W12	Przestrzeganie i stosowanie prawa	2	1
W13	Stosunki prawne.	2	1
W14	Odpowiedzialność prawna.	2	1
W15	Sprawiedliwość i rządy prawa.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**15**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Geneza prawa	2	1

C3	Normy postępowania a normy prawne	1	0,5
C4	Akty normatywne i ich rodzaje.	1	1
C5	Obowiązywanie prawa.	1,5	1
C6	Język prawny i jezyk prawniczy	2	1
C7	Wykładnia prawa.	2	1
C8	System prawa. Struktura i relacje	2	1
C9	Stosowanie prawa.	2	1
C10	Stosunki prawne i podmioty prawa.	2	1
C11	Obowiązki i uprawnienia.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**18**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	----------	**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		X
W_02	X	X		X
W_03	X	X		X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X

U_03	X	X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod z zakresu prawoznawstwa	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod z zakresu prawoznawstwa	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod z zakresu prawoznawstwa
W_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy z zakresu metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy z zakresu metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym
W_03	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom wiedzy z zakresu konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością w powiązaniu do teorii sprawiedliwości	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom wiedzy konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością w powiązaniu do teorii sprawiedliwości	student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością w powiązaniu do teorii sprawiedliwości
U_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa
U_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności interpretacji tekstu prawnego, przeprowadzania wnioskowania prawniczego, analizowania i diagnozowania procesów wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności interpretacji tekstu prawnego, przeprowadzania wnioskowania prawniczego, analizowania i diagnozowania procesów wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności interpretacji tekstu prawnego, przeprowadzania wnioskowania prawniczego, analizowania i diagnozowania procesów wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo

	doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo	doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo	
U_03	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom umiejętności opisywania i analizowania pojawiających się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoistych problemów prawne	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom umiejętności opisywania i analizowania pojawiających się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoistych problemów prawne	student prezentuje bardzo dobry poziom umiejętności opisywania i analizowania pojawiających się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoistych problemów prawne
K_01	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie wyjaśniania znaczenia wiedzy z zakresu prawa jako regulatora zachowań w społeczeństwie
K_02	student prezentuje wyższy od minimalnego i minimalny poziom kompetencji społecznych w zakresie roli wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy	student prezentuje niemal bardzo dobry i dobry poziom kompetencji społecznych w zakresie roli wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy	student prezentuje bardzo dobry kompetencji społecznych w zakresie roli wiedzy prawniczej w funkcjonowaniu osób wykonujących zawód prawniczy

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**35**	**28**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	22
przygotowanie do egzaminu	25	28
przygotowanie do realizacji zajęć wykonanie ćwiczeń,	20	20
zapoznanie z literaturą	25	27
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2023.
2. J. Nowacki, Z. Tabor, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2020.

3. A. Bator, A. Kozak, Z. Pulka, *Wstęp do prawoznawstwa. Testy egzaminacyjne*, Warszawa 2024.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, wyd. popr. i uzupełnione; Warszawa 2003. 2. P. Winczorek, *Wstęp do nauki o państwie*, Warszawa 2000.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Lubimow/Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@ajp.edu.pl
podpis	Joanna Lubimow
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.04

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Podstawy ochrony własności intelektualnej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**I/1**	**4**
ćwiczenia	**30/18**	**I/1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu prawa na poziomie szkoły średniej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta/studentki/osoby studiującej w wiedzę z zakresu własności intelektualnej.

C2 - Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności identyfikowania przedmiotów własności intelektualnej wraz z świadomością konsekwencji stwierdzenia takiego faktu.

C3 – Zdobycie przez studenta/studentkę/ osobę studiującą umiejętności korzystania z własności intelektualnej podmiotów trzecich zgodnie z prawem (w tym: w toku przygotowywania prac pisemnych w toku studiów).

C4 - Rozwinięcie umiejętności komunikacji, wymiany poglądów, dyskusji w dyskursie naukowym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące systemu ochrony własności intelektualnej	K_W08
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej	K_W06

	(w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi obsługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	K_U05
U_02	Student potrafi stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z ochroną własności intelektualnych	K_K05
K_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi dostrzegać konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji prawnych i wykorzystać je w dyskursie naukowym.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Źródła prawa własności intelektualnej.	1,0	0,5
W3	Źródła prawa autorskiego. Pojęcie utworu według przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Materiały nie stanowiące przedmiotu prawa autorskiego. Opracowania utworów	1,5	1,0
W4	Podmiot prawa autorskiego. Współtwórczość. Utwór stworzony przez pracownika. Utwory zbiorowe. Utwory połączone.	3,0	2,0
W5	Treść prawa autorskiego. Czas trwania autorskich prawa majątkowych. Dozwolony użytek utworów	3,0	2,0
W6	Uiszczanie opłat z tytułu przegrywania, kopiowania i reprografii. Dozwolony użytek osobisty utworów. Dozwolony użytek publiczny utworów	3,0	2,0
W7	Rodzaje, zasady i treść umów o przejście autorskich praw majątkowych	3,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Praktyczne aspekty wykorzystania praw własności intelektualnej	1,5	1,0
C3	Utwór na przykładzie orzeczenictwa sądów administracyjnych	2	1,5
C4	Prawo autorskie i prawa pokrewne: a) przesłanki udzielenia ochrony b) przedmiot ochrony - utwór c) podmiot uprawniony - twórca d) treść prawa autorskiego - autorskie prawa majątkowe; autorskie prawa osobiste f) dozwolony użytek chronionych utworów; czas trwania autorskich praw	3	2

	majątkowych g) prawa pokrewne - rodzaje, treść h) zasady ochrony utworów i przedmiotów praw pokrewnych. Ochrona baz danych.		
C4	Ochrona autorskich praw osobistych - roszczenia. Ochrona autorskich praw majątkowych - roszczenia. Ochrona wizerunku. Plagiat.	2	1
C5	Umowy licencyjne w praktyce.	3	2
C6	Przygotowanie pozwu dotyczacego ochrony autroskch praw majątkowych.	6	3
C7	Standardy pracy dyplomowej na Wydziału Prawa i Bezpieczestwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.	6	3
C8	Prezentacja i omówienie projektów studenckich	6	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – metoda problemowa (wykład problemowy)	Laptop, projektor, połączenie internetowe
Ćwiczenia	M2 – metoda problemowa (metody aktywizujące: metoda przypadków np. analiza przypadku - case study) M5 - metoda praktyczna, pokaz: (prezentacja różnych form i sposobów ochrony własności intelektrualnej)	Laptop, projektor, połączenie internetowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2- zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian ustny F3- praca pisemna (przygotowanie referatu lub prezentacji) F5 – przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F3**	**F5**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01			X	X
U_02			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych zagadnień dotyczących systemu ochrony własności intelektualnej	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat zagadnień dotyczących systemu ochrony własności intelektualnej	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat zagadnień dotyczących systemu ochrony własności intelektualnej
W_02	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat niektórych uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej (w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)	Student/studentka/osoba studiująca ma wiedzę na temat uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej (w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)	Student/studentka/osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań prawnych z zakresu ochrony praw własności intelektualnej (w szczególności w zakresie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej)
U_01	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	Student/studentka/osoba studiująca potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej wykorzystać tę wiedzę w praktyce	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w sposób zaawansowany posługiwać się pojęciami z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej wykorzystać tę wiedzę w praktyce
U_02	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w niektórych sytuacjach stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego, znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych oraz wynalazków (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne w większości sytuacji stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego, znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych oraz wynalazków (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)	Student/studentka/osoba studiująca potrafi w oparciu o posiadane kompetencje prawne stosować przepisy prawa poświęcone problemowi korzystania z utworów w rozumieniu prawa autorskiego, znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych oraz wynalazków (w tym: w toku przygotowywania prac w ramach studiów)
K_01	Student/studentka/osoba studiująca czasem potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z ochroną własności intelektualnych	Student/studentka/osoba studiująca przeważnie potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z ochroną własności intelektualnych	Student/studentka/osoba studiująca zawsze potrafi docenić potrzebę tworzenia i zastosowywania regulacji prawnych związanych z ochroną własności intelektualnych
K_02	Student/studentka/osoba studiująca niekiedy potrafi dostrzegać konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji prawnych	Student/studentka/osoba studiująca potrafi dostrzegać konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji	Student/studentka/osoba studiująca potrafi dostrzegać konsekwencje (w tym negatywne) obecnie obowiązujących regulacji

		prawnych w najczęściej spotykanych sytuacjach	prawnych w zaawansowanych stanach faktycznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
Przygotowanie do zaliczenia	15	20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	12
Opracowanie projektu	10	10
Zapoznanie z literaturą	20	30
Suma godzin:	**100**	**100**
Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2024. 2. G. Michniewicz, Ochrona Własności Intelektualnej, Warszawa 2022. 3. E. Szatkowska (red.), Prawo autorskie w praktyce. O prawach twórców i odbiorców utworów, Warszawa 2023.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Andrzejewski et al, Własność intelektualna. Wybrane zagadnienia praktyczne, Warszawa 2023 2. R., Golat, P Prawo autorskie i prawa pokrewne , Warszawa 2024. 3. J. Barta (red.). System Prawa Prywatnego. Tom 13. Prawo autorskie, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.05.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. dr hab. Zbigniew Czachór**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	**6**
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o źródłach prawa UE i instytucjach Unii Europejskiej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu pojęć prawa Unii Europejskiej.

C2 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odnośnie do procesów tworzenia, stanowienia i obowiązywania prawa UE w administracji publicznej.

C3 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu źródeł prawa i instytucji UE

C4 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla źródeł prawa i instytucji UE

C5 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z prawa UE, możliwości jej wykorzystania w praktyce

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student/ka ma wiedzę o pojęciach języka prawnego i prawniczego oraz zna instytucje prawne Unii Europejskiej	K_W02 K_W07
W_02	Student/ka ma wiedzę o instytucjach UE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich	K_W01 K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka posługuje się pojęciami z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej	K_U01 K_U09
U_02	Student/ka odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.	K_U02 K_U08
U_03	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE	K_K06
K_02	Student/ka rozumie konsekwencje naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie.	K_K09 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Geneza i rozwój procesów integracyjnych w ramach UE, modele integracji europejskiej.	3,0	1,5
W3	System instytucjonalny Unii Europejskiej i jego zasady	2,0	1,5
W4	Rada Europejska – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W5	Parlament Europejski – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W6	Rada – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W7	Komisja Europejska – skład, kompetencje, sposób procedowania	2,0	1,5
W8	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej - skład, kompetencje, sposób procedowania	3	2
W9	Trybunał Obrachunkowy, Europejski Bank Centralny - skład, kompetencje, sposób procedowania	2	1
W10	Źródła prawa UE - pojęcie, rodzaje i klasyfikacja; cechy prawa UE	5	2,5
W11	Źródła prawa pierwotnego UE	3,5	1,5
W12	Źródła prawa pochodnego UE	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Źródła informacji i wiedzy o instytucjach i prawie UE	3	1,5

C3	Instytucje UE w działaniu	7,0	4
C4	Procedury stanowienia prawa UE	6,0	3,5
C5	Prawo UE w praktyce - obowiązywanie i zakres zastosowania prawa UE	4,0	2,5
C6	Prawo UE a prawo krajowe i międzynarodowe	4,5	2,5
C7	Przestrzeganie prawa UE jako warunek jego efektywności	5,0	3,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**Semestr I – P2 – zaliczenie** (w formie testowej z elementami opisu) **Semestr II - P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	**P2**	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	x	X		X
W_02	X	x	X	X	X
U_01	X	x	X	X	X
U_02			X	X	X
U_03				X	X
K_01				X	X
K_02	X	x	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/ka ma wiedzę o wybranych pojęciach języka prawnego i prawniczego oraz zna niektóre instytucje prawne Unii Europejskiej	Student/ka ma wiedzę o większości pojęć języka prawnego i prawniczego oraz zna większość instytucji prawnych Unii Europejskiej	Student/ka ma wiedzę o wszystkich wymaganych pojęciach języka prawnego i prawniczego oraz zna wszystkie wymagane instytucje prawne Unii Europejskiej
W_02	Student/ka ma wiedzę o niektórych instytucjach UE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich	Student/ka ma wiedzę o większości wymaganych instytucjiUE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich	Student/ka ma wiedzę o wszystkich wymaganych instytucjach UE, ich składzie i funkcjach oraz relacjach z organami władzy publicznej państw członkowskich
U_01	Student/ka posługuje się niektórymi pojęciami z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej	Student/ka posługuje się większością wymaganych pojęć z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej	Student/ka posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami z zakresu prawa i systemu instytucjonalnego UE oraz potrafi je zastosować w odniesieniu do działalności organów władzy publicznej
U_02	Student/ka w niewielkim stopniu odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.	Student/ka w średnim stopniu odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.	Student/ka w pogłębionym stopniu odnosi uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów UE, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa UE oraz funkcjonowania jej instytucji.
U_03	Student/ka ma niską świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia	Student/ka ma średnią świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia	Student/ka ma wysoką świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu systemu prawnego i instytucjonalnego UE i podejmuje działania na rzecz jej podniesienia
K_01	Student/ka w niewielkim zakresie wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE	Student/ka w średnim stopniu wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE	Student/ka w pełnym zakresie wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie i instytucjach UE jako regulatora postępowań/procedur prawnych w państwie i systemie UE
K_02	Student/ka rozumie niektóre konsekwencje naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie.	S Student/ka rozumie większość konsekwencji naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie.	Student/ka rozumie wszystkie konsekwencje naruszenia prawa UE przez unijne instytucje oraz przez państwa członkowskie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**36**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	20	34
Przygotowanie do zajęć	20	30
Przygotowanie do sprawdzianu	20	20
Przygotowanie do egzaminu	30	30
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Traktat o Unii Europejskiej, Dz. Urz. UE 2012 C 326. /wersja z roku 2020.
2. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dz. Urz. UE 2012 C 326. /wersja z roku 2020.2.
3. Ahlt M., Prawo europejskie, Warszawa 2018.
4. Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2020.
5. Czachór Z., Kryzys i zaburzona dynamika Unii Europejskiej, Warszawa 2013.
6. Czachór Z., Zmiany i rozwój w systemie Unii Europejskiej po traktacie z Maastricht, Wrocław 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Rewizorski M., Przybylska-Maszner B., System instytucjonalny Unii Europejskiej po traktacie lizbońskim, Warszawa 2021.
2. Kenig-Witkowska M. (red.), Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, wyd. 6, Warszawa 2019.
3. Barcik J., Grzeszczak R. (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
4. Trybalski A., Prawne aspekty implementacji prawa UE do systemu prawnego RP, Warszawa 2019.
5. Machalski P., Europa samorządna. Samorząd terytorialny w wybranych państwach Unii Europejskiej, Toruń 2015.
6. Czaputowicz J., Teorie integracji europejskiej, Warszawa 2017.
7. Grosse T.G. (red.), Polityki europejskie w dobie kryzysu, Warszawa 2017.
8. Kubin T., Legitymizacja systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej, Katowice 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Zbigniew Czachór
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	z.czachor@wp.pl
podpis	Zbigniew Czachór
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.06.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Technologia informacyjna**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Teresa Krassowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/ semestr 1**	**4**
	15/8	**Rok I/ semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi komputera w systemie operacyjnym Windows oraz z podstawowych aplikacji pakietu Office

4. Cele kształcenia

C1 – Rozszerzenie i uporządkowanie wiedzy z zakresu podstawowej obsługi komputera i jego podstawowego oprogramowania biurowego.

C2 - Rozwinięcie umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do gromadzenia, dokumentowania, prezentowania wyników rozwiązywanych zadań oraz komunikowania się.

C3 – Wykształcenie u studentów gotowości do samokształcenia i rozumienia potrzeby ciągłego doskonalenia w świetle dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości technologicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/studentka ma wiedzę z zakresu podstaw informatyki obejmującą obsługę sprzętu komputerowego, przetwarzanie informacji: zna pojęcia, metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i przetwarzania danych.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi przygotować dokumenty tekstowe wykorzystując narzędzia informatyczne do pisania i edycji tekstu.	K_U13
U_02	Student potrafi wyszukać, gromadzić, analizować, porządkować, prezentować i przetwarzać informacje oraz komunikować się, wykorzystując różne narzędzia informatyczne, w tym arkusze kalkulacyjne	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do ciągłego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi, z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju technologii IT	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Podstawowe pojęcia i zasady porządkowania danych na dyskach	0,5 0,5	0,5 0,5
C2	Wykorzystanie aplikacji Teams w pracy zespołu - umieszczanie, pobieranie i wysyłanie danych, organizowanie spotkań on-line; aplikacje w chmurze	1	1
C3	Pisma formalne i nieformalne - zasady pisania i formatowania tekstu; tworzenie pisma formalnego z wykorzystaniem poleceń formatujących czcionkę, akapit, stronę. Ochrona danych.	3	2
C4	Wstawianie i formatowanie grafiki. Śledzenie zmian, recenzja.	2	1
C5	Tworzenie papieru firmowego: nagłówek /stopka; szablon dokumentu	2	1
C6	Tabele: wstawianie, modyfikacja, formatowanie; Wykorzystanie tabulatorów	2	1
C7	Tworzenie formularzy / ankiet; analiza danych ankietowych	2	1
C8	Automatyczne spisy, spis treści, przypisy; sekcje w Wordzie	3	2
C9	Wykorzystanie chmury: przechowywanie danych, udostępnianie plików, praca wspólna	3	1
C10	Wyszukiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji pozyskanych przez Internet.	2	1
C11	Samodzielne ćwiczenie zaliczeniowe	1	1
C12	Arkusz kalkulacyjny Excel jako nowoczesne narzędzie służące do obliczeń: projektowanie prostych tabel obliczeniowych z wykorzystaniem własnych wzorów oraz wbudowanych funkcji; graficzna prezentacja danych. Graficzna prezentacja danych	4	2
C13	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do gromadzenia, porządkowania i filtrowania informacji; analiza danych	3	2
C14	Samodzielne ćwiczenie zaliczeniowe	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1- metoda podająca** - objaśnienie, wyjaśnienie	Projektor, sprzęt komputerowy

	M2 – metoda problemowa - rozmowa sterowana, pytania i odpowiedzi **M4 – metoda eksponująca** – pokaz wykonania ćwiczenia z wykorzystaniem rzutnika **M5.Metoda praktyczna** –ćwiczenia laboratoryjne: ćwiczenia doskonalące obsługę programów edytorskich, baz danych, doskonalące umiejętność pozyskiwania informacji ze źródeł internetowych, **M5.4. ćwiczenia kreacyjne**: przygotowanie dokumentu	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - sprawdziany praktycznych umiejętności **F2** - obserwacja podczas zajęć / aktywność **F5** – ćwiczenie praktyczne – przygotowanie dokumentu tekstowego	Sem. I – ocena podsumowująca jest sumą punktów formujących Sem. II - ocena podsumowująca jest sumą punktów formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	**Ćwiczenia**		
	F1	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre narzędzia informatyczne wykorzystywane do tworzenia różnego typu dokumentów	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość narzędzi informatycznych wykorzystywanych do tworzenia różnego typu dokumentów	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie narzędzia informatyczne wykorzystywane do tworzenia różnego typu dokumentów
U_01	Student/studentka wykorzystuje niektóre polecenia i narzędzia informatyczne do tworzenia dokumentów tekstowych popełniając błędy w doborze	Student/studentka wykorzystuje większość poleceń i narzędzi informatycznych do tworzenia dokumentów tekstowych popełniając drobne błędy w doborze narzędzi, które nie	Student/studentka wykorzystuje w sposób pogłębiony wszystkie poznane polecenia i narzędzia informatyczne do tworzenia dokumentów tekstowych; jest kreatywny, poprawnie

	narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy	mają wpływu na efekt końcowy	opracowuje dokumenty tekstowe
U_02	Student/studentka wykorzystuje niektóre narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania, przetwarzania informacji i komunikacji, popełniając błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy	Student/studentka wykorzystuje większość poznanych narzędzi informatycznych do gromadzenia, analizowania, porządkowania, przetwarzania informacji i komunikacji, popełniając drobne błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy	Student/studentka wykorzystuje wszystkie poznane narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania, przetwarzania informacji i komunikacji, poprawnie opracowuje rożnego typu dokumenty
K_01	Student/studentka ma świadomość konieczności poznawania technik informatycznych i tempa zmian w technologii informacyjnej, ale nie potrafi się do nich odnieść w sposób systematyczny	Student/studentka ma świadomość poznawania technik informatycznych i tempa zmian w technologii informacyjnej, ale nie zawsze potrafi się do tego odnieść w sposób systematyczny	Student/studentka ma świadomość poznawania technik informatycznych i systematycznie podnosi swoją wiedzę, jest świadomy tempa zmian w technologii informacyjnej, samodzielnie poszukuje rozwiązań.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	12
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	40	50
zapoznanie z literaturą	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kopertowska M., *Przetwarzanie tekstów*, PWN, Warszawa 2007.
2. Kopertowska M., *Arkusze kalkulacyjne*, PWN, Warszawa 2007.
3. Czuczwara J., Błaszczak E., *Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń*, Gorzów Wielkopolski 2009

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Nowakowski Z., *Użytkowanie komputerów*, PWN, Warszawa 2007.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Teresa Krassowska

data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	tkrassowska@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.07

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo konstytucyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Michał Przychodzki**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**45/26**	**Rok I/semestr 2**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z wiedzy o społeczeństwie oraz historii najnowszej w odniesieniu do instytucji politycznych i prawnych Polski.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odnośnie do funkcjonowania i kompetencji instytucji ustrojowych

C2 - Wykształcenie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym z zakresu prawa konstytucyjnego

C3 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla prawa konstytucyjnego

C4 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z prawa konstytucyjnego i możliwości jego wykorzystania w praktyce

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student/ka ma wiedzę o pojęciach i instytucjach prawa konstytucyjnego Polski.	K_W02 K_W03

W_02	Student/ka ma wiedzę o źródłach prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego i zastosować je w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	K_U04 K_U05
U_02	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji ustrojowych.	K_U06 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka wyjaśnia znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.	K_K01
K_02	Student/ka wyjaśnia szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela.	K_K11
K_03	Student/ka ma świadomość konsekwencji nieprzestrzegania standardów konstytucyjnych w demokratycznym porządku prawnym	K_K01 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Konstytucja: jej cechy formalne, materialne, moc prawna, zasada konstytucjonalizmu	1	1
W3	Zasady konstytucyjne ustroju Polski	1,5	1,5
W4	Prawa i wolności człowieka i obywatela w konstytucji RP	5	5
W5	Konstytucyjne środki ochrony praw i wolności	1	1
W6	Regulacja źródeł prawa w Konstytucji	3	1
W7	Systemy rządów w państwach demokratycznych	1	1
W8	Systemy wyborcze, polskie prawo wyborcze	2	1
W9	Instytucja referendum w Polsce z elementami porównawczymi	2	1
W10	Sejm i Senat RP – organy, funkcje, proces ustawodawczy, kontrola parlamentarna. Zagadnienie monokameralizmu i bikameralizmu	3	1
W11	Status prawny posłów i senatorów	1	1
W12	Prezydent RP – kompetencje, prerogatywy, odpowiedzialność	3	1
W13	Rada Ministrów - sposób powoływania i odwoływania, kompetencje, struktura wewnętrzna, odpowiedzialność	3	1
W14	Pozycja ustrojowa Prezesa Rady Ministrów	1	1
W15	Pozycja ustrojowa władzy sądowniczej	3	1

W16	Sądownictwo konstytucyjne w Polsce	2	1
W17	Konstytucyjna regulacja samorządu terytorialnego	3	1
W18	Finanse publiczne w Konstytucji RP	2	1
W19	Organy kontroli i ochrony prawa	2	1
W20	Problematyka prawna stanów nadzwyczajnych	2	1
W21	Konstytucyjna regulacja zagadnień wyznaniowych	2	1
W22	Ustrojowe aspekty obecności Polski w Unii Europejskiej	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**45**	**26**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Historyczne aspekty polskiego konstytucjonalizmu	1	1
C3	Proces ustrojotwórczy w latach 90. XX wieku	0,5	0,5
C4	Rola członkostwa Polski w Unii Europejskiej, NATO i w Radzie Europy dla obowiązujących rozwiązań konstytucyjnych	1	1
C5	Immunitety parlamentarne – metoda kazusów	2	1
C6	Status partii politycznych – metoda kazusów	2	1
C7	Powoływanie i odwoływanie Rady Ministrów - metoda kazusów	2	1
C8	Rozwój technologiczny a prawo do prywatności w 3. dekadzie XXI wieku	2	1
C9	Demokracja bezpośrednia, demokracja przedstawicielska, e-voting w XXI wieku	2	1
C10	Ochrona zwierząt i ochrona środowiska w polskim porządku konstytucyjnym	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych i piśmiennictwa) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych), analiza literatury przedmiotu	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1– sprawdzian pisemny** (w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	**F2**	**F1**
W_01	X		X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02		X	
K_01	X	X	
K_02	X	X	
K_03		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
EPW1	Student/ka ma wiedzę o niektórych pojęciach i instytucjach prawa konstytucyjnego Polski.	Student/ka ma wiedzę o większości pojęć i instytucji prawa konstytucyjnego Polski.	Student/ka ma wiedzę o wszystkich pojęciach i instytucjach prawa konstytucyjnego Polski.
EPW2	Student/ka ma wiedzę o niektórych źródłach prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.	Student/ka ma wiedzę o większości źródeł prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.	Student/ka ma wiedzę o wszystkich źródłach prawa konstytucyjnego, jego obowiązywaniu i funkcjach organów władzy publicznej.
EPU 1	Student/ka posługuje się w nikłym zakresie pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego i potrafi je zastosować w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	Student/ka posługuje się pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego w stopniu dobrym i potrafi je zastosować w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.	Student/ka posługuje się pojęciami z zakresu prawa konstytucyjnego w stopniu bardzo dobrym i potrafi je zastosować w odniesieniu do organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej.
EPU 2	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji	Student/ka potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów ustrojowych, w tym objaśniania zasad funkcjonowania instytucji ustrojowych w stopniu bardzo dobrym.

	ustrojowych w stopniu dostatecznym	ustrojowych w stopniu dobrym	
EPK1	Student/ka wyjaśnia w niewielkim zakresie znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.	Student/ka wyjaśnia w średnim zakresie znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.	Student/ka wyjaśnia w pełnym zakresie znaczenie prawa konstytucyjnego jako regulatora zachowań organów władzy publicznej państwa polskiego.
EPK2	Student/ka wyjaśnia z licznymi błędami szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela. .	Student/ka wyjaśnia z nielicznymi błędami szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela.	Student/ka wyjaśnia bezbłędnie szczególną rolę prawa konstytucyjnego w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**36**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	60	70
Przygotowanie do zajęć	10	19
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	15	15
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Garlicki, *Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu,* wyd. 10, Warszawa 2023
2. G. Kryszeń, *Aksjologia polskiej konstytucji*, Warszawa 2017
3. E. Łętowska, *Po co ludziom* konstytucja, Warszawa 1994
4. W. Sadurski, *Polski kryzys konstytucyjny*, Łódź 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B. Banaszak, *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – komentarz, Kraków 2009*
2. B. Banaszak, *Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych*, Kraków 2004
3. M. Bartoszewicz, *Język polski i jego ochrona prawna w porządku konstytucyjnym Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2017
4. *Na straży państwa prawa. Trzydzieści lat orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego*, red. L. Garlicki, M. Derlatka, M. Wiącek, Warszawa 2016
5. *Realizacja i ochrona konstytucyjnych wolności i praw jednostki w polskim porządku prawnym*, red. M. Jabłoński, Wrocław 2014

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Michał Przychodzki
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mprzychodzki@ajp.edu.pl
podpis	Michał Przychodzki
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.08

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Wychowanie fizyczne**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I/II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Izabela Fulko**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/-**	**Rok I/ sem II**	**0**
	30/-	**Rok II/ sem III**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wybranej formy aktywności ruchowej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą wpływu ruchu na zdrowie oraz przestrzegania zasad „ fair play”

C2 - Zdobycie umiejętności przez studenta w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie

C3 - Uświadomienie potrzeby i umiejętności pracy nad zdrowiem społecznym i współpracy w grupie

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA absolwent zna i rozumie	
W_01	zależności oraz efekty wpływu ruchu na zdrowie, rozumie zasady „ fair play”.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi	
U_01	samodzielnie dobrać, zastosować i doskonalić odpowiednie formy aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie	K_U04

KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_01	Jest świadomy znaczenia pracy nad zdrowiem społecznym oraz potrafi współpracować w grupie	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach stacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5
C2	Gry zespołowe - siatkówka, piłka nożna, koszykówka : ćwiczenia kształtujące, gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie: gra szkolna, gra właściwa. Przestrzeganie zasad „fair play"	14,5
C3	Fitness - aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – uda, pośladki, brzuch: teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce. Zapoznanie studentów z wpływem ćwiczeń ogólnorozwojowych na organizm.	15
C4	Nordic Walking - techniki chodu, nauka rozgrzewki i rozciągania, specjalistyczne ćwiczenia z kijami, zabawy grupowe z kijami, sportowe aspekty nordic walking.	10
C5	Trening siłowy : teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z indywidualnymi potrzebami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha	10
C6	Tenis stołowy, badminton, boole: gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10
C7	**Razem liczba godzin ćwiczeń**	**60**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M5 Praktyczna– pokaz M1 Podająca - objaśnienie	Sprzęt i przybory sportowo-rekreacyjne

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia
	F2
W_01	x
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Student, aby zaliczyć przedmiot zobowiązany jest do zaangażowania, aktywności i punktualności na zajęciach.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**-**
Praca własna studenta :		
suma godzin:	**60**	
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**0**	

12. Literatura zajęć

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB
2. Nordic walking dla każdego, Wilanowski A. Bukowy Las 2014
3. Joga. Przewodnik dla początkujących i znawców" wydana przez Centrum Sivananda Yoga Lidell L.
4. „Aerobik czy fitness" Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań 2002
5. „ Kulturystyka dla każdego" Kruszewski Marek, Lucien Demeills , Siedmiogród 2015

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	prof. AJP dr Arkadiusz Wołoszyn
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	awoloszyn@ajp.edu.pl
podpis	Arkadiusz Wołoszyn
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	Stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny – język angielski**
Punkty ECTS	**8**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
`Język, w którym prowadzone są zajęcia	**angielski**
Rok studiów	**I, II, III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Wojciech Januchowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I (Semestr 2)**	**8**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II (Semestr 3)**	**2**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II (Semestr 4)**	**2**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok III (Semestr 5)**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości dotyczące fachowego słownictwa dotyczącego zagadnień prawniczych i ekonomicznych w języku angielskim.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu słownictwa prawniczego – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – np. ekonomii.
C2 – Nabycie przez studentów i studentki wiedzy z zakresu języka angielskiego prawniczego oraz ekonomicznego. Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat fachowego słownictwa prawniczego w języku angielskim.
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy zawodowej.
C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada wiedzę o pojęciach języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe instytucje prawne w języku angielskim.	K_W01
W_02	Student posiada wiedzę o aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim	K_W02
W_03	Student/studentka zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	K_U10
U_02	Student/studentka komunikuje się w angielskim języku prawniczym na poziomie B2+.	K_U14
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym angielskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.	K_U15
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student/ka uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń (Semestr 2)	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Nazwy podstawowych dokumentów prawnych i zawodów prawniczych w krajach anglojęzycznych.	3,5	2,5
C3	Prawo spółek – słownictwo i przykładowe umowy w języku polski i angielskim.	4	2
C4	Spółki akcyjne – słownictwo i akty prawne ich dotyczące – tłumaczenie tekstów.	4	2
C5	Umowy cywilno – prawne – wzory w języku polskim i angielskim.	4	2
C6	Zapoznanie z różnorodnymi pismami procesowymi w postępowaniu sądowym - tłumaczenie tekstów w języku polskim i angielskim.	4	2
C7	Prawo Pracy – tłumaczenie tekstów fachowych w języku polskim i angielskim.	4	2
C8	Patenty – słownictwo i tłumaczenie tekstów w języku polskim i angielskim.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	Treści ćwiczeń (Semestr 3)	Liczba godzin na studiach

		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Słownictwo związane z umowami - zadania.	3,5	2,5
C3	Tłumaczenie certyfikatów i dyplomów - słownictwo.	4	2
C4	Tłumaczenie pism sądowych - zadania ze słownictwa.	4	2
C5	Postępowanie sądowe - przykładowe teksty.	4	2
C6	Prawo Patentowe - tłumaczenie patentów.	4	2
C7	Prawo Karne Skarbowe - słownictwo.	4	2
C8	Zadania z pisania pism sądowych w języku angielski.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (Semestr 4)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Korespondencja handlowa - różne rodzaje pism.	3,5	2,5
C3	Reklamacje - ćwiczenia z tłumaczenia pism.	4	2
C4	Prawo Pracy - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	2
C5	Umowy cywilno – prawne – wzory w języku polskim i angielskim.	4	2
C6	Prawo Unijne – podstawowe słownictwo.	4	2
C7	Traktaty UE – analiza tekstów źródłowych.	4	2
C8	Kodeks Postępowania Cywilnego - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (Semestr 5)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Kodeks Postępowania Administracyjnego - tłumaczenie tekstów źródłowych.	3,5	2,5
C3	Umowy spółek - analiza tekstów źródłowych.	4	2
C4	Prawo autorskie - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	2
C5	Licencje oprogramowania - tłumaczenie tekstów.	4	2
C6	Prawo rodzinne - słownictwo i analiza tekstów źródłowych.	4	2
C7	Traktaty międzynarodowe - tłumaczenie tekstów źródłowych.	4	2
C8	Prawo medialne i autorskie - tłumaczenie tekstów i słownictwo.	4	3
C9	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**

Ćwiczenia	**M5 2.** Ćwiczenia translatorskie i inne: a) czytanie i analiza tekstu źródłowego, b) ćwiczenia ze słownictwa, c) ćwiczenia leksykalne, d) ćwiczenia ze słownictwa, e) tłumaczenia zdań i tekstów,	- tablica, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** – Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. **F2** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F5** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej.	Sem 1, 2, 3 zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących Sem 4 – P1 egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	**F2**	**F5**	**P1**
W_01	X			X
W_02	X	X	X	X
W_03		X	X	X
U_01		X	X	
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
K_01		X	X	X
K_02		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada wiedzę o niektórych pojęciach języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe instytucje	Student posiada wiedzę o większości pojęć języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe	Student posiada wiedzę o wszystkich pojęciach języka angielskiego prawniczego oraz zna podstawowe instytucje

	prawne w języku angielskim.	instytucje prawne w języku angielskim.	prawne w języku angielskim.
W_02	Student posiada wiedzę o niektórych aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim	Student posiada wiedzę o większości aktów prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim	Student posiada wiedzę o wszystkich wymaganych aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach anglojęzycznych i ich funkcjach i dzieli się nią w języku angielskim
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość standardów wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.
U_01	Student/studentka identyfikuje niektóre własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje większość własnych słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.
U_02	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka komunikuje się prawie bezbłędnie w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu; prawie bezbłędnie.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.
K_01	Student/ka na średnim poziomie uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na dobrym poziomie uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na bardzo dobrym poziomie uzasadnia w języku angielskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania niektórych decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania większości decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku angielskim w procesie podejmowania wszystkich decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**120**	**72**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	32
przygotowanie do egzaminu	20	32
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	20	32
zapoznanie z literaturą	20	32
suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1.A. Krois-Lindner, *International Legal English,* Cambridge 2011
2.Poznański Janusz*, Tłumacz w postępowaniu karnym,* Translegis*,* 2007
3.D. Cotton, D. Falvey, S.Kent, *Market Leader 3rd Edition (Business English Course Book) Upper-intermediate,* Pearson Education, 2011.
4. J. Taylor, J. Zelter, *Career Paths Business English,* Express Publishing 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1.Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie
2.Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów prawniczych i ekonomicznych

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Wojciech Januchowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wjanuchowski@ajp.edu.pl
podpis	Wojciech Januchowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny - język niemiecki**
Punkty ECTS	**8**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
`Język, w którym prowadzone są zajęcia	**niemiecki**
Rok studiów	**I, II, III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Piotr Kotek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**8**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**2**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**2**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu słownictwa nauk prawnych – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – np. administracji publicznej.
C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat fachowego słownictwa prawniczego w języku niemieckim.
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy zawodowej.
C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym słownictwo w języku niemieckim z zakresu nauk prawnych i innych pokrewnych dziedzin i dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Student/ka zna w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego obowiązujących w Polsce i krajach niemieckojęzycznych, posiada wiedzę o aktach prawnych, obowiązujących w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach z uwzględnieniem administracji publicznej.	K_W02
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	K_U10
U_02	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.	K_U14
U_03	Student/ka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 2)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Bieżące wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie – wymiana informacji, dyskusja.	6	4
C2	Państwo i obywatele. Prawa i obowiązki. Podział władzy, instytucje państwowe i społeczne w Polsce i Niemczech, migracje ludności.	4	3
C3	Wielokulturowość i różnorodność religijna w krajach Unii Europejskiej. Zwyczaje i obyczaje w krajach Unii Europejskiej.	4	2
C4	Ustrój i system polityczny w Polsce i w krajach niemieckiego obszaru językowego.	4	2
C5	Konstytucja, organy konstytucyjne, porządek prawny, partie i wybory, samorząd terytorialny.	6	3
C6	Korespondencja w administracji.	4	2
C7	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 3)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C8	Podstawowe pojęcia z zakresu niemieckiego języka prawniczego – ćwiczenia leksykalne.	6	4

C9	Nazwy podstawowych dokumentów prawnych i zawodów prawniczych w krajach niemieckojęzycznych.	4	2
C10	Prawo spółek – słownictwo i przykładowe umowy w języku polskim i niemieckim.	4	2
C11	Spółki akcyjne – słownictwo i akty prawne ich dotyczące – tłumaczenie tekstów.	4	2
C12	Umowy cywilno – prawne – wzory w języku polskim i niemieckim (np. kupno samochodu, wypowiedzenie).	4	2
C13	Zapoznanie z różnorodnymi pismami procesowymi w postępowaniu sądowym - tłumaczenie tekstów w języku polskim i niemieckim.	6	4
C14	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 4)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C15	Prawo pracy – tłumaczenie tekstów fachowych w języku polskim i niemieckim.	6	3
C16	Prawo karne - ćwiczenia ze słownictwem (np. kradzież i obrona konieczna, morderstwo)	6	4
C17	Prawa i obowiązki świadków i podejrzanych w niemieckim prawie karnym – ćwiczenia leksykalne, praca z tekstem	6	4
C18	Prawo europejskie i administracyjne - słownictwo	6	3
C19	Traktaty UE – analiza tekstów źródłowych.	4	2
C20	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń (semestr 5)**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C21	Patenty – słownictwo i tłumaczenie tekstów.	4	3
C22	Prawo medialne i autorskie - tłumaczenie tekstów i słownictwo.	6	3
C23	Prawo karne skarbowe - ćwiczenia leksykalne, praca z tekstem	4	2
C24	Wzory pism – pełnomocnictwo, umowa o prace, upomnienie, pozew	6	4
C25	Ćwiczenia leksykalne	8	4
C26	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** **Ćwiczenia translatorskie i inne:** a) ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b) ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, c) tłumaczenia zdań i tekstów, d) użycie określonych struktur w mowie i piśmie, e) ćwiczenia ze słownictwa, f) ćwiczenia leksykalne,	- tablica, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

	g) ćwiczenia stylistyczne, h) dialogi.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - sprawdzian - ustny, - sprawdzian pisemny w formie opisowej, - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej, - sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 –** Obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, - obserwacja pracy w grupach.	**Sem I, II, III -** ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących **Sem IV P1** – egzamin (pisemny w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	**F2**	**P1**
W_01	X		X
W_02	X	X	X
W_03		X	
U_01		X	
U_02	X	X	X
U_03	X	X	X
K_01	x	X	X
K_02		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o pojęciach języka niemieckiego prawniczego i z zakresu administracji publicznej oraz zna podstawowe instytucje prawne w języku niemieckim.	Student posiada wiedzę na temat większości pojęć języka niemieckiego prawniczego i z zakresy administracji publicznej oraz zna podstawowa większość instytucji prawnych w języku niemieckim.	Student zna wszystkie wymagane terminy w języku niemieckim z zakresu podstaw wiedzy o prawie oraz w administracji publicznej.

W_02	Student posiada wiedzę o niektórym wymaganym słownictwie związanym z aktami prawnymi, obowiązującymi w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach	Student posiada wiedzę o większości słownictwa związanego z aktami prawnymi, obowiązującymi w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach.	Student posiada wiedzę o wymaganym słownictwie związanym z aktami prawnymi, obowiązującymi w Polsce i krajach niemieckojęzycznych i ich funkcjach.
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość standardów wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.
U_01	Student/studentka identyfikuje niektóre własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje większość własnych słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje wszystkie własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.
U_02	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+, choć często szuka zamienników słów.	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+, czasami ma drobne problemy z doborem słownictwa.	Student/ka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+ nie popełniając błędów.
U_03	Student/ka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu, chociaż popełnia błędy	Student/ka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu i popełnia nieliczne błędy	Student/ka bezbłędnie posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.
K_01	Student/ka na średnim poziomie uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na dobrym poziomie uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	Student/ka na bardzo dobrym poziomie uzasadnia w języku niemieckim swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania niektórych decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania większości decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku niemieckim w procesie podejmowania wszystkich decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.

Zastosowanie systemu punktowego – oceny według następującej skali (wyrażone w %):
90%– 100% – ocena 5.0
80%– 89% - ocena 4.5
70% – 70% - ocena 4.0
60%– 69% - ocena 3.5
50%– 59% - ocena 3.0
0%– 49% - ocena 2.0

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**120**	**72**
Praca własna studenta:		
Konsultacje	4	4
Czytanie literatury zalecanej/fakultatywnej	26	40
Przygotowanie do zajęć	25	39
Przygotowanie do sprawdzianu	15	25
Przygotowanie do egzaminu	10	20
suma godzin:	**200**	**200**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.A.Malicka, W.Tuora-Schwierskott, *Übungen in deutscher Rechtssprache – neues Übungsbuch für Studium und Beruf*, Verlag de-iure-pl, Berlin 2018.

2. B. Banaszak, A.von Brünneck, T. de Vries, M. Krzymuski M., *Rechts- und Wirtschaftswörterbuch. Deutsch-Polnisch,* Warszawa 2011.

3.E. Schwierskott, *Deutsche juristische Sprache in Übungen,* Warszawa 2009.

4.M. Olpińska-Szkiełko, *Polens Wirtschafts-und Rechtssystem. Staatsordnung und politisches System,* Warszawa 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W. Heuer, E. Schober, W. Baum, U. Hass*, Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf,* Hueber Verlag, 2014.
2. J. Wierzbicka-Grajek, *Moderne Deutsche Amtssprache*, Warszawa 2005.
3. B. Banaszak, *Rechts-und Wirtschaftswörterbuch*, Warszawa 2015.
4. E. Tuora-Schwierskott, *Deutsche juristische Fachsprache in Übungen*, Warszawa 2013.
5. B. Kujawa, M. Stinia, *Mit Beruf auf Deutsch, Profil administracyjno - usługowy,* Warszawa 2013.
6. Materiały autentyczne - czasopisma niemieckojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów i dokumentów prawniczych.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
podpis	Piotr Kotek
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.09

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny j. rosyjski**
Punkty ECTS	**8**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**rosyjski**
Rok studiów	**I, II, III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Małgorzata Rusak-Mietlińska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**8**
	30/18	**Rok II/semestr 3**	
	30/18	**Rok II/semestr 4**	
	30/18	**Rok III/semestr 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/studentka posiada wiedzę i umiejętności z zakresu słownictwa i struktur gramatycznych języka rosyjskiego, które umożliwią naukę lektoratu na poziomie B2+ według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego (ESOKJ).

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu słownictwa prawniczego – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych.

C2 Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej.

C3 Nabycie przez studentów i studentki wiedzy z zakresu języka rosyjskiego prawniczego oraz ekonomicznego. Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat fachowego słownictwa prawniczego w języku rosyjskim.

C4 Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym, w tym rosyjskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy zawodowej.

C5 Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.

C6 Wykształcenie u studentów/studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów

etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie.	K_W01
W_02	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji.	K_W02
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	K_U10
U_02	Student/studentka komunikuje się w rosyjskim języku prawniczym na poziomie B2+.	K_U14
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym rosyjskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Zaznajomienie studentów/studentek z treściami zawartymi w Karcie zajęć; z warunkami i wymogami weryfikacji założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.	0,5	0,5
C2	Życie studenckie: uczelnia, sesja egzaminacyjna, dom studenta, aktywny styl życia.	1,5	1,5
C3	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe. Europejskie Portfolio Językowe (EPJ).	2	2
C4	Prawo: definicje ogólne, gałęzie, klasyfikacja.	4	2
C5	Podstawowe pojęcia – prawo cywilne, prawo karne, prawo konstytucyjne.	4	2
C6	System sądownictwa.	4	2
C7	Zawody prawnicze.	4	2
C8	Prawo polskie: urzędnicy służby cywilnej, pracownicy samorządowi.	4	2

C9	Podstawowe zasady prawa.	4	2
C10	Wybrane elementy prawa cywilnego, handlowego oraz administracyjnego.	4	3
C11	Prawo karne.	4	2
C12	Prawo konstytucyjne.	4	2
C13	Prawo celne.	4	2
C14	Prawo europejskie. Kodeks Graniczny Schengen	3	2
C15	Prawo spadkowe. Dziedziczenie.	3	2
C16	Norma prawna. Źródła prawa. System kodeksów.	4	2
C17	Akt notarialny. Specyfika poświadczania tłumaczeń.	4	3
C18	Konwencja o prawach dziecka ONZ.	4	2
C19	Wybory w Polsce (prezydenckie, parlamentarne, samorządowe). Wybory do Parlamentu Europejskiego.	4	3
C20	Język prawny i prawniczy jako rodzaj języka specjalistycznego	4	3
C21	Gramatyka w języku prawa i prawników.	5	3
C22	Prawo pracy. Wybrane zagadnienia z Kodeksu pracy.	5	2
C23	Predyspozycje a powołanie zawodowe.	3	2
C24	Podstawowe prawa pracownika.	3	2
C25	Wymagane kwalifikacje, warunki zatrudnienia – podstawowe informacje.	4	2
C26	Struktura zatrudnienia i status zawodowy.	5	3
C27	Kilka porad przygotowujących do rozmowy kwalifikacyjnej o pracę.	4	2
C28	CV pracownika	2	2
C29	Umowa o pracę.	3	2
C30	Umowa o dzieło.	3	2
C31	Umowa darowizny.	3	2
C32	Umowa kupna-sprzedaży.	3	2
C33	Rozwiązanie umowy o pracę.	3	2
C34	Własna działalność gospodarcza. Pisma urzędowe.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	120	72

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1** - Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie **M2 -** Metoda problemowa / burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi **M5** – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: - czytanie i analiza tekstu źródłowego, 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: - ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, - ćwiczenia ze słownictwa,	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop, - podręcznik + CD, - słowniki.

	- ćwiczenia leksykalne, - ćwiczenia stylistyczne, - dialogi.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - **Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2**- **Obserwacja/aktywność** (weryfikacja dot. zapoznania się z literaturą, przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć / obserwacja pracy w grupach) **F4** – **Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat)	**Sem I, II, III - ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących** **P1** – **Egzamin** (test pisemny w formie testowej zamkniętej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia			
	F1	**F2**	**F4**	**P1**
W_01		X		X
W_02	X	X		X
W_03		X		X
U_01		X	X	
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
K_01		X		X
K_02		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niewielki zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym w większości zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych.
W_02	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre pojęcia języka prawnego i prawniczego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość pojęć języka prawnego i prawniczego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna pojęcia języka prawnego i prawniczego.
W_03	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna niektóre standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna większość standardów wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.	Student/studentka w stopniu pogłębionym zna standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz ciągłego doskonalenia zawodowego.

U_01	Student/studentka identyfikuje niektóre własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje większość własnych słabości i podejmuje działania samodoskonalące.	Student/studentka identyfikuje własne słabości i podejmuje działania samodoskonalące.
U_02	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka komunikuje się prawie bezbłędnie w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.	Student/studentka komunikuje się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+.
U_03	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu. Popełnia nieliczne błędy.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym rosyjskim, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu; prawie bezbłędnie.	Student/studentka posługuje się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.
K_01	Student/ka na średnim poziomie uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na dobrym poziomie uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/ka na bardzo dobrym poziomie uzasadnia w języku rosyjskim swoje decyzje z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.
K_02	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania niektórych decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania większości decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	Student/ka efektywnie komunikuje się w języku rosyjskim w procesie podejmowania wszystkich decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**120**	**72**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	30
przygotowanie do egzaminu	20	30
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	20	30
zapoznanie z literaturą	10	20
wyszukiwanie informacji na wybranych stronach i portalach internetowych.	10	18
suma godzin:	**200**	**200**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**8**	**8**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Kałuża M., Rosyjski język prawniczy w 40 lekcjach, Warszawa 2011. 2. Kuratczyk M., Słownik terminologii prawniczej. Polsko - rosyjski, rosyjsko - polski, Warszawa 2019. 3. Pado A., *start.ru2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych*, Warszawa 2008. 4. Rodimkina A., Landsman N., *Rosja - dzień dzisiejszy. Teksty i ćwiczenia,* Warszawa 2008. 5. Skoblenko A., Leksykon terminów prawniczych (rosyjski), Warszawa 2011.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami PWN, Warszawa 2014. 2. Haase A., Brudz S., Duża gramatyka rosyjska z ćwiczeniami, Warszawa 2021. 3. Wawrzyńczyk J., Nowy słownik rosyjsko-polski polsko-rosyjski, Warszawa 2022. 4. Wybrane materiały i artykuły z prasy i portali o tematyce specjalistycznej związanej z kierunkiem studiów. 5. Zobek T., Słownik terminologii prawniczej polsko-rosyjski, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Małgorzata Rusak-Mietlińska
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mrusak-mitlinska@ajp.edu.pl
Podpis	mgr Małgorzata Rusak-Mietlińska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.10

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo cywilne – część ogólna i rzeczowa**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawa.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentek i studentów w pogłębioną wiedzę z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego.

C2 – Nabycie przez studentki i studentów stosowania wiedzy z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.

C3 – Wykształcenie umiejętności posługiwania się specjalistycznym językiem prawnym i prawniczym w zakresie terminologii cywilistycznej.

C4 – Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków cywilnoprawnych, w tym prawa rzeczowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student sprawnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	K_W02

W_02	Student ma pogłębioną znajomość instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.	K_U03
U_02	Student stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania konkretnych problemów.	K_U04 K_U05
U_03	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Student uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym rzeczowe i społecznie przyjęty system wartości.	K_K02 K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Miejsce prawa cywilnego w systemie prawa, jego kodyfikacja, źródła i zasady.	2	1
W3	Stosowanie i wykładnia prawa cywilnego.	2,5	1,5
W4	Pojęcie i rodzaje praw podmiotowych.	1,5	1
W5	Podmioty stosunku cywilnoprawnego.	2	1,5
W6	Przedmioty stosunku cywilnoprawnego.	2	1
W7	Czynności prawne oraz oświadczenia woli.	3,5	2
W8	Przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, prokura.	1	1
W9	Przedawnienie, terminy zawite.	1	0,5
W10	Pojęcie i rodzaje praw rzeczowych.	1	0,5
W11	Własność i jej ochrona.	2,5	1
W12	Współwłasność.	2	1
W13	Własność lokali i wspólnoty mieszkaniowe.	1	1
W14	Użytkowanie wieczyste.	1	0,5
W15	Ograniczone prawa rzeczowe (użytkowanie, służebności, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, zastaw, hipoteka).	2,5	1,5
W16	Posiadanie i dzierżenie.	2	1
W17	Księgi wieczyste.	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5

C2	Wykładnia prawa cywilnego.	1	1
C3	Dobra osobiste i ich ochrona.	1	0,5
C4	Przedsiębiorstwo.	1	0,5
C5	Konsumenci i przedsiębiorcy.	1	0,5
C6	Forma oświadczeń woli.	1	1
C7	Wady oświadczenia woli.	1	1
C8	Sposoby zawierania umów.	1	0,5
C9	Części składowe i przynależności rzeczy.	1	0,5
C10	Ograniczenia prawa własności.	1	1
C11	Przewłaszczenie na zabezpieczenie.	1	0,5
C12	Zasiedzenie.	1	0,5
C13	Zniesienie współwłasności.	1	0,5
C14	Ochrona posiadania.	1	0,5
C15	Księgi wieczyste. Miejscowy pan zagospodarowania przestrzennego.	1,5	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1- Metoda podająca –** wykład informacyjny.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej). **M5 – Metoda praktyczna** – analiza przykładów i stanów faktycznych.	Projektor, tablica, kazusy, teksty aktów normatywnych, zbiory orzecznictwa.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P1 – Egzamin –** egzamin ustny
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. **F2 – Obserwacja/aktywność –** ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna. **F5 – Ćwiczenia praktyczne –** analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F2**	**F2**	**F5**
W_01	X	X	X	X

W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	
U_02		X	X	X
U_03		X	X	
K_01	X	X	X	
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student sprawnie posługuje się podstawowymi pojęciami języka prawnego i prawniczego z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna podstawowe zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	Student sprawnie posługuje się znaczną częścią terminologii języka prawnego i prawniczego z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna główne zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.	Student sprawnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, zna wszystkie zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.
W_02	Student ma pogłębioną znajomość najważniejszych instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	Student ma pogłębioną znajomość większości instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, zna ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.	Student ma pogłębioną znajomość wszystkich instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, ich miejsce w systemie prawa i znaczenie.
U_01	Student z pomocą ocenia podstawowe zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.	Student z pomocą ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.	Student samodzielnie ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia prawa cywilnego – części ogólnej i prawa rzeczowego.
U_02	Student w podstawowym zakresie stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania niektórych, konkretnych problemów.	Student dobrze stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania większości konkretnych problemów.	Student bardzo dobrze stosuje wiedzę z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania konkretnych problemów.
U_03	Student w podstawowym zakresie wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student bardzo dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student z pomocą dokonuje krytycznej oceny niektórych aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student dobrze dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student bardzo dobrze dokonuje krytycznej oceny aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student uzasadnia w podstawowym zakresie swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne,	Student dobrze uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne,	Student przekonująco uzasadnia swoje decyzje w oparciu o obowiązujące prawo cywilne, w tym rzeczowe i

	w tym rzeczowe i społecznie przyjęty system wartości.	w tym rzeczowe i społecznie przyjęty system wartości.	społecznie przyjęty system wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do ćwiczeń	20	22
przygotowanie do egzaminu	40	50
zapoznanie z literaturą	20	25
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Z. Radwański, A. Olejniczak, *Prawo cywilne – część ogólna*, Warszawa 2023. 2. E. Gniewek, *Prawo rzeczowe*, Warszawa 2022.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Brzozowski, W.J. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, *Prawo cywilne – część ogólna*, Warszawa 2022. 2. A. Kawałko, H. Witczak, *Prawo cywilne – część ogólna*, Warszawa 2021. 3. T. Mróz, A. Zając, *Prawo cywilne. Część ogólna i prawo rzeczowe. Kazusy*, Warszawa 2020. 4. J. Ignatowicz, K. Stefaniuk, *Prawo rzeczowe*, Warszawa 2022. 5. A. Brzozowski, W.J. Kocot, W. Opalski, *Prawo rzeczowe*, Warszawa 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.11.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo karne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty podstawowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa karnego dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.

C3 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności formułowania i testowania hipotez oraz antycypowania możliwych scenariuszy rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.

C4 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C5 - Uświadomienie szczególnej roli prawa w tym prawa karnego dla funkcjonowania administracji publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	K_W01
W_02	Student/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat	K_U03
U_02	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_03	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
U_04	Student/ka potrafi przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01
K_02	Absolwent jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Problematyka normy prawa karnego.	0,5	0,5
W3	Zasady ogólne, funkcje i cele prawa karnego.	2,0	1,0
W4	Formy popełnienia przestępstwa.	2,0	1,0
W5	Wyłączenie odpowiedzialności karnej.	2,0	1,0
W6	Kary w Kodeksie karnym.	2,0	2,0
W7	Środki karne w Kodeksie karnym.	2,0	1,0
W8	Przepadek i inne środki kompensacyjne.	2,0	1,0
W9	Zasady, dyrektywy wymiaru kary i środków karnych.	2,0	2,0
W10	Powrót do przestępstwa, recydywa podstawowa, wielokrotna i penitencjarna.	2,0	1,0
W11	Środki probacyjne – warunkowe umorzenie postępowania, warunkowe zawieszenie wykonania kpw.	2,0	1,0
W12	Zbieg przestępstw i kara łączna.	2,0	1,0
W13	Środki zabezpieczające.	2,0	1,0

W14	Przedawnienie i zatarcie skazania.	2,0	1,0
W15	Odpowiedzialność za przestępstwa popełnienie poza granicami kraju.	1,0	1,0
W16	Wybrane przestępstwa z części szczególnej Kodeksu karnego.	4,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Norma prawa karnego, hipoteza, dyspozycja i sankcj.a	1,0	0,5
C2	Struktura przestępstwa, czyn, wiek odpowiedzialności karnej.	2,0	1,0
C3	Jedność czynu zabronionego, zbieg przepisów ustawy, pozorny, realny.	2,0	1,0
C4	Czyn ciągły i ciąg przestępstw.	2,0	1,0
C5	Formy stadialne przestępstwa: zamiar, przygotowanie, usiłowanie, dokonanie.	2,0	2,0
C6	Formy zjawiskowe przestępstwa: sprawstwo indywidualne, współsprawstwo, sprawstwo kierownicze, sprawstwo poleceniowe, podżeganie, pomocnictwo.	2,0	2,0
C7	Wyłączenie bezprawności: obrona konieczna, stan wyższej konieczności, ryzyko nowatorskie, błąd co do faktu, prawa, kontratypy pozakodeksowe; wyłączenie winy: niepoczytalność i poczytalność ograniczona.	2,0	1,0
C8	Kary majątkowe – grzywna; kary nieizolacyjnie – ograniczenie wolności, kary izolacyjne, pozbawienie wolności.	2,0	1,0
C9	Katalog środków karnych w KK i zasady ich orzekania.	3,0	2,0
C10	Przepadek przedmiotów, korzyści przestępstwa, obowiązek naprawienia szkody, nawiązka.	2,0	1,0
C11	Powrót do przestępstwa, przestępstwa podobne.	2,0	2,0
C12	Okoliczności obciążające przy wymiarze kary, nadzwyczajne złagodzenie, obostrzenie kary, odstąpienie od wymierzenia kary.	2,0	1,0
C13	Warunkowe umorzenie przesłanki stosowania, warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności przesłanki stosowania.	2,0	1,0
C14	Zasady orzekania kary łącznej, zbieg przestępstw.	2,0	1,0
C15	Przedawnienie karalności przestępstwa, wykonania kary, bieg przedawnienie, spoczywanie biegu, wyłączenie przedawnienia, zatarcie skazania.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03		X		X
U_04	X	X		
K_01	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumie w stopniu wąskim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu rozszerzonym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu szerokim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie
W_02	Student/studentka zna i rozumie w sposób pobieżny, słabo uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka zna i rozumie w sposób pogłębiony, dobrze uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka zna i rozumie w sposób głęboki, bardzo dobrze uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa.

U_01	Student/studentka potrafi dostatecznie oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi bardzo dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.
U_02	Student/studentka potrafi niesamodzielnie prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	Student/studentka z niewielką pomocą wykładowcy potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka potrafi samodzielnie bez pomocy wykładowcy prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_03	Student/studentka potrafi niesamodzielnie formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	Student/studentka potrafi samodzielnie, bez pomocy wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
U_04	Student/studentka potrafi z dodatkowym przygotowaniem przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.	Student/studentka potrafi z niewielkim przygotowaniem przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.	Student/studentka potrafi bez przygotowania przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze.
K_01	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.
K_02	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**36**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	30	40
Przygotowanie do zajęć	20	30
Przygotowanie do sprawdzianu	20	14
Przygotowanie do egzaminu	20	30
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Gardocki, *Prawo karne z testami online*, Warszawa 2023, wyd. 23.
2. J. Lachowski, A. Marek, *Prawo karne: zarys problematyki*, Warszawa 2023.
3. *Prawo karne w pigułce*, oprac. zbiorowe, Warszawa 2023.
4. *Prawo karne: pytania, kazusy, tablice, testy*, K. Wiak (red.); M. Gałązka, R. G. Hałas, S. Hypś, D. Szeleszczuk, Warszawa 2020.
5. J. Kulesza, *Prawo karne materialne*, *Nauka o przestępstwie ustawie karnej i karze*, Warszawa 2023.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. T. Dukiet-Nagórska, O. Sitarz, *Prawo karne. Wykład akademicki*, Warszawa 2023.
2. *Prawo karne. Pytania. kazusy. Tablice. Testy online, Repetytoria*, Warszawa 2023.
3. A. Zientara, *Kazusy karne materialne*, Warszawa 2020.
4. A. Kania Chramęga, O. Włodkowski, *Prawo karne materialne Cz. Ogólna, Kazusy i zadania problemowe*. *Orzecznic* Warszawa 2020.
5. M. Królikowski, R. Zawłocki, *Prawo karne z testami online*, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.12.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo międzynarodowe publiczne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Prof. AJP dr hab. Witold Sobczak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/ semestr 3**	**6**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/ semestr 3**	
wykład	**15/10**	**Rok II/ semestr 4**	
ćwiczenia	**30/8**	**Rok II/ semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawoznawstwa

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.

C3- Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych

C4 - Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student/ studentka w stopniu pogłębionym zna pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego	K_W02
W_02	Student/ studentka zna w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany instytucje prawa międzynarodowego i ich specyfikę	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	K_U03
U_02	Student/ studentka stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	K_U04
U_03	Student/ studentka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ studentka ma kompetencje do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego	K_K01
K_02	Student/ studentka ma kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia: definicja prawa międzynarodowego publicznego, funkcje, zasady.	1,5	1
W3	Źródła prawa międzynarodowego publicznego: umowa międzynarodowa, zwyczaj międzynarodowy, ogólne zasady prawa, akty jednostronne, orzecznictwo i doktryna.	3	2
W4	Prawo traktatów.	6	4
W5	Podmiotowość w prawie międzynarodowym: rodzaje i charakterystyka podmiotów prawa międzynarodowego.	2	1
W6	Ludność: pojęcie ludności, pojęcie obywatelstwa, jego nabycie i utrata; bezpaństwowość, uchodźcy, azyl, ekstradycji, ochrona praw człowieka.	2	1
W7	Terytorium: pojęcie i skład terytorium, przestrzeń powietrzna i kosmiczna, obszar wodny.	2	1
W8	Międzynarodowe prawo morza – wybrane zagadnienia.	2	1
W9	Jurysdykcja w prawie międzynarodowym.	1,5	2
W10	Organizacje międzynarodowe: pojęcie i istota organizacji międzynarodowych, struktura i kompetencje.	2	1
W11	Odpowiedzialność w prawie międzynarodowym publicznym.	2	1
W12	Prawo dyplomatyczne i konsularne.	2,5	1

W13	Prawo konfliktów zbrojnych	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Pojęcia ogólne: społeczność międzynarodowa, międzynarodowy porządek prawny, definiowanie prawa międzynarodowego.	1,5	1
C3	Źródła prawa międzynarodowego. Umowa międzynarodowa jako źródło prawa w świetle Konwencji wiedeńskiej i prawie traktatów, zwyczaj międzynarodowy jako źródło prawa międzynarodowego, zasady ogólne prawa w Akcie Końcowym KBWE, akty jednostronne państw, uchwały organizacji międzynarodowych – analiza orzecznictwa MTS, rozwiązywanie kazusów.	5	3
C4	Państwo jako suwerenny podmiot prawa międzynarodowego. Podmioty o pochodnej podmiotowości w prawie międzynarodowym: Stolica Apostolska, Zakon Kawalerów Maltańskich, strona wojująca.	5	2
C5	Obywatelstwo. Status uchodźcy. Procedura udzielania azylu – analiza orzecznictwa, rozwiązywanie kazusów.	5	3
C6	Obszary niepodlegające suwerenności państwowej.	2	1,5
C7	Organizacje międzynarodowe jako podmioty prawa międzynarodowego.	2	1,5
C8	Pokojowe rozstrzyganie sporów międzynarodowych.	4	2,5
C9	Ochrona ofiar konfliktów zbrojnych. Metody i środki prowadzenia wojny.	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji; metody aktywizujące: metoda przypadku)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo organów międzynarodowych i krajowych.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** **pokaz:** prezentacja prac własnych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej. **ćwiczenia przedmiotowe:** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej; analiza referatów przedstawionych przez studentów; analiza przykładów i stanów faktycznych; **ćwiczenia kreacyjne:** przygotowanie referatu, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Laptop, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**Semestr I: P2** -zaliczenie **Semestr II: P1 –** egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian:** - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej **F2 – Obserwacja/aktywność:** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, **F5 – Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych,	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	**P2**	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	x	X	X	X
W_02	X	x	X	X	X
U_01	X	**x**		X	X
U_02	X	**x**		X	X
U_03				X	X
K_01	X	x		X	X
K_02	X	x		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym niektóre pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego
W_02	Student/studentka zna częściowo w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany instytucje	Student/studentka zna w większości w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany instytucje	Student/studentka zna całkowicie w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany instytucje

	prawa międzynarodowego publicznego i ich specyfikę	prawa międzynarodowego publicznego i ich specyfikę	prawa międzynarodowego publicznego i ich specyfikę
U_01	Student/studentka potrafi zadowalająco oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat.	Student/studentka potrafi bardzo dobrze oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat..
U_02	Student/ studentka stosuje w małym stopniu nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka stosuje w stopniu dobrym nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.	Student/ studentka bardzo dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.
U_03	Student/studentka wykorzystuje w małym zakresie zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka wykorzystuje w średnim zakresie zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.	Student/studentka w pełnym zakresie wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej.
K_01	Student/ studentka ma kompetencje częściowe do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego	Student/ studentka ma kompetencje dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego	Student/ studentka ma kompetencje bardzo dobre do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa w zakresie prawa międzynarodowego publicznego
K_02	Student/ studentka ma wystarczające kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	Student/ studentka ma dobre kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	Student/ studentka ma bardzo dobre kompetencje do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	60	36
Praca własna studenta:		
przygotowanie do egzaminu	30	42
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	20	25
zapoznanie z literaturą	30	32

przygotowanie do sprawdzianu	10	15
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Zawidzka – Łojek (red.), Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2022
2. J. Barcik, T. Srogosz, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2022
3. M. Ingelević-Citak, B. Kuźniak, M. Marcinko, Organizacje międzynarodowe, Warszawa 2017
4. W. Góralczyk, S. Sawicki, Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie, Warszawa 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. N. Shaw, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2013.
2. I. Kraśnicka (red.), Prawo międzynarodowe publiczne. Teoria i praktyka, Warszawa 2019.
3. R. Bierzanek, J. Symonides, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2015.
4. J. Horodyski, Prawo międzynarodowe publiczne. Repetytorium, Warszawa 2008.
5. I. Gawłowicz, Prawo dyplomatyczne w orzecznictwie Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości, Warszawa 2018.
6. J. Kroplewski, K. Skelnik, Międzynarodowe Prawo Humanitarne Konfliktów Zbrojnych w praktyce. Zbiór kazusów z komentarzami i odpowiedziami, Warszawa 2021.
7. D. Dróżdż, Zbrodnia ludobójstwa w międzynarodowym prawie karnym, Warszawa 2010

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Witold Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wsobczak@ajp.edu.pl
podpis	Witold Sobczak
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.13

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo pracy**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mateusz Barwaśny** **mgr Ewa Przybylak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 – zaznajomienie z pojęciami i instytucjami prawa pracy

C2 – nabycie umiejętności interpretacji przepisów prawa pracy oraz opanowanie metod przyporządkowania stanu faktycznego pod normę prawną

C3- nabycie kompetencji do podejmowania decyzji w zakresie rozwiązania konkretnego stanu faktycznego

C4- nabycie znajomości podstawowego orzecznictwa Sądu Najwyższego i innych organów władzy państwowej w zakresie prawa pracy

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna pojęcia i zasady prawa pracy oraz instytucje pokrewne	K_W01
W_02	Student zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika oraz skutki i zasady odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przepisów prawa pracy	K_W03 K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawa pracy i właściwie je stosuje do konkretnych stanów faktycznych	K_U01
U_02	Student analizuje i konstruuje prawidłowe wnioski stanów faktycznych i formułuje propozycje rozwiązań konkretnych stanów faktycznych z poszanowaniem dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U02 K_U05 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student współdziała i pracuje w grupie w relacji pracownik-pracownik, pracownik-pracodawca oraz klient-prawnik	K_K05 K_K11
K_02	Student uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do przepisów prawa pracy	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zasady prawa pracy	1,5	0,5
W3	Nawiązanie i zmiana stosunku pracy	4	2
W3	Ustanie stosunku pracy i ochrona przed rozwiązanie stosunku pracy	6	4
W4	Zwolnienia grupowe	1	1
W5	Wynagrodzenie za pracę	2	1
W6	Odpowiedzialność porządkowa i materialna	3	1,5
W7	Czas pracy	6	4
W8	Urlopy wypoczynkowe	3	2
W9	Ochrona rodzicielstwa	3	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Sporządzenie projektu umowy o pracę, porozumienia zmieniającego, informacji o warunkach zatrudnienia	2,5	0,5
C3	Sporządzenie projektu oświadczenia o rozwiązaniu umowy o pracę	6	4
C4	Dokumentacja pracownicza, sporządzenie projektów dokumentacji pracowniczej	5	3
C5	Sporządzenie projektu regulaminu pracy	3	2
C6	Sporządzenie regulaminu wynagradzania, regulaminu premiowania	4	2
C7	Ewidencja i rozliczanie czasu pracy	6	4
C8	Rozwiązywanie kazusów z prawa pracy	3	2

	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy) **M3-metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej)**	Projektor, wybrane akty prawne
Ćwiczenia	**M-5 – metoda praktyczna** Ćwiczenia przedmiotowe Ćwiczenia kreacyjne	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów prawnych, kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 - egzamin pisemny (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2-Obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, pracy w grupach. **F3- Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02		X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**

W_01	Student zna elementarną terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.	Student zna większość pojęć używanych w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.	Student zna terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.
W_02	Student ma pogłębioną znajomość podstawowych praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialności	Student ma pogłębioną znajomość większości praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialności	Student ma pogłębioną znajomość wszystkich praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialnośc
U_01	Potrafi prawidłowo w podstawowym zakresie interpretować treść przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować większość przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.
U_02	Częściowo potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	W większości przypadków potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	Potrafi całościowo analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.
K_01	Potrafi w niewielkim zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi w wystarczającym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi w pełnym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klienta-prawnik.
K_02	Student wykonuje niektóre zadania i nie potrafi samodzielnie uzasadnić decyzji	Student wykonuje większość zadań i potrafi je samodzielnie uzasadnić	Student wykonuje wszystkie zadania i samodzielnie je uzasadnia

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**36**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do egzaminu	30	45
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
przygotowanie do realizacji zajęć	20	25
zapoznanie z literaturą	30	34
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. L. Florek, *Prawo pracy*, Warszawa 2023 r.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. red. J. Stelina Prawo pracy, Gdańsk 2023 r. 2. T. Liszcz, Prawo pracy, Warszawa 2023 r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Ewa Przybylak
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaprzybylak@interia.pl
podpis	Ewa Przybylak
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.14

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo wykroczeń**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa wykroczeń i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych w tym prawa wykroczeń i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	K_U05
U_02	Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zasady odpowiedzialności za wykroczenia.	3,0	1,5
W3	Kary, środki karne i zasady ich wymiaru.	3,0	1,5
W4	Warunkowe zawieszenie wykonania kary aresztu.	2,0	1,0
W5	Przedawnienie orzekania, wykonania kary oraz zatarcie ukarania.	2,0	2,0
W6	Wybrane wykroczenia z Kodeksu wykroczeń i ustaw pozakodeksowych.	4,5	3,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Norma prawa wykroczeń, hipoteza, dyspozycja i sankcja.	1,0	0,5
C2	Struktura wykroczenia, różnice pomiędzy przestępstwem a wykroczeniem.	3,5	1,5
C3	Przekształcenie przestępstwa w wykroczenie i wykroczenia w przestępstwo.	3,5	2,0
C4	Zbieg przepisów w prawie wykroczeń, zbieg wykroczeń, zbieg wykroczenia z przestępstwem.	3,5	2,0
C5	Kary i środki karne orzekane za wykroczenia, ich zasady wymiaru.	3,5	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2 - zaliczenie pisemne** (w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (pisemny w formie opisowej) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
U_01		X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka zna i rozumie w stopniu wąskim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu rozszerzonym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	Student/studentka zna i rozumie w stopniu szerokim zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie
U_01	Student/studentka potrafi niesamodzielnie prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa.	Student/studentka z niewielką pomocą wykładowcy potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	Student/studentka potrafi samodzielnie bez pomocy wykładowcy prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa
U_02	Student/studentka potrafi niesamodzielnie formułować i	Student/studentka potrafi z niewielką pomocą	Student/studentka potrafi samodzielnie, bez pomocy

	testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie
K_01	Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.	Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A.Marek, A. Marek -Ossowska, *Prawo wykroczeń (materialne i procesowe) z testami online*, Warszawa 2023.
2. W. Żelazowska, *Prawo wykroczeń*, Warszawa 2021.
3. M. Gałązka, R. Kupiński, I. Nowicka, *Kazusy do nauki prawa wykroczeń*, Szczytno 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Lachowski, *Kodeks wykroczeń Komentarz*, Warszawa 2021.
2. A. Kalisz, A. Sadło-Nowak, *Model współczesnego prawa wykroczeń. Teoria a praktyka*, Szczytno 2020.
3. A. Kalisz, M. Gałązka, *Prawo wykroczeń Tablice poglądowe, Część szczególna Kodeksu wykroczeń*, Szczytno 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	

Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.15

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo rodzinne i opiekuńcze**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok II/semestr 4**	**5**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa cywilnego i karnego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa rodzinnego, m.in. takich jak małżeństwo, małżeńskie ustroje majątkowe, przysposobienie, uznanie dziecka, zaprzeczenie ojcostwa czy alimenty i władza rodzicielska

C2 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu instytucji prawa rodzinnego i roli Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej małżonków i małoletnich dzieci z uwzględnieniem podstaw procedury cywilnej i mediacji sądowej i pozasądowej

C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego w celu analizy dynamicznie rozwijającej się sytuacji występującej w relacjach stron postępowania sądowego

C4- Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej w postępowaniach przed Sądem poprzez symulacje rozpraw sądowych i sporządzanie projektów pism procesowych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student ma podstawową wiedzę o pojęciach prawa rodzinnego, zna podstawowe instytucje prawne z prawa rodzinnego.	K_W01 K_W02
W_02	Student ma podstawową wiedzę o rodzaju postępowań sądowych z zakresu prawa rodzinnego i udziału pełnomocnika procesowego w postępowaniu sądowym.	K_W03 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa rodzinnego i potrafi je zastosować odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych.	K_U02 K_U09
U_02	Student potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji przebiegu procesu cywilnego w sprawach rodzinnych.	K_U01 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wyjaśnia znaczenie małżeństwa i rodziny w społeczeństwie definiuje podstawowe problemy społeczne m.in. w kontekście wychowania małoletnich dzieci, nie alimentacji, przymuszenia do wykonywania kontaktów, sporu rozwodzących się małżonków czy przysposobienia małoletnich.	K_K01 K_K02 K_K03
K_02	Student wyjaśnia szczególną rolę pełnomocnika i mediatora w procesach rodzinnych i nieletnich, w zestawieniu z etyką pracy adwokata lub radcy prawnego.	K_K05 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Pojęcie prawa rodzinnego i przypomnienie zasad procesu cywilnego	2,0	1,0
W2	Małżeństwo i ustroje majątkowe małżeńskie	4,0	3,0
W3	Ustanie małżeństwa i separacja małżonków	5,0	3,0
W4	Pochodzenie dziecka – ustalenie ojcostwa i zaprzeczenie ojcostwa	4,0	3,0
W5	Władza rodzicielska i przysposobienie	6,0	3,0
W6	Obowiązek alimentacyjny w ujęciu cywilnym i karnym	5,0	3,0
W7	Opieka i kuratela	4,0	2,0
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	0,5
C2	Zawarcie małżeństwa – analiza przeszkód do zawarcia małżeństwa – kazusy	1,0	0,5
C3	Uznanie i zaprzeczenie ojcostwa – kazusy i przygotowanie pozwu o ustalenie ojcostwa i roszczenia z tym związane	2,0	1,0
C4	Obowiązek alimentacyjny – przygotowanie projektu pozwu o zapłatę alimentów, umiejętność wyliczania kosztów utrzymania dziecka w zestawieniu z możliwościami majątkowymi i zarobkowymi zobowiązanego	5,0	2,0

C5	Kontakty z dzieckiem – sądowa procedura ustalania kontaktów z dzieckiem oraz symulacja mediacji pozasądowej w przedmiocie zawarcia ugody w zakresie kontaktów z dzieckiem	2,5	1,0
C6	Zagrożenie nakazaniem zapłaty określonej sumy pieniężnej za utrudnianie wykonywania kontaktów – postępowanie zagrożeniowe i wykonawcze	1,0	1,0
C7	Przysposobienie dziecka przez rodzinę spokrewnioną i niespokrewnioną – etapy postępowania	2,5	2,0
C8	Rola opinii biegłego w postępowaniach rodzinnych – kazusy	1, 0	1,0
C9	Ustanie małżeństwa – przygotowanie pozwu o rozwód na podstawie przykładowych stanów faktycznych	2, 0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**18**	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1 - egzamin pisemny** (w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnego rozwiązywania kazusów i konstruowania projektów pism procesowych)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybrane z wymaganych terminów z zakresu podstaw wiedzy o prawie rodzinnym.	Student zna wymaganych większość terminów z zakresu podstaw wiedzy o prawie rodzinnym.	Student zna wszystkie wymagane terminy z zakresu podstaw wiedzy o prawie rodzinnym.
W_02	Student zna niektóre z wymaganych zagadnień problemowych z zakresu prawa rodzinnego, jednak nie potrafi ich zastosować w rozwiązywaniu kazusów.	Student zna większość z wymaganych zagadnień problemowych z zakresu prawa rodzinnego, w większości również stosuje je w rozwiązywaniu kazusów.	Student zna wszystkie wymagane zagadnienia problemowe z zakresu prawa rodzinnego i stosuje je w rozwiązywaniu kazusów.
U_01	Student posługuje się niektórymi wymaganymi pojęciami	Student posługuje się większością wymaganych pojęć	Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami
U_02	Student z pomocą wykładowcy analizuje wybrane kazusy.	Student z niewielką pomocą wykładowcy analizuje wybrane kazusy.	Student samodzielnie analizuje kazusy przedstawiane na zajęciach.
K_01	Student rozumie istotę instytucji prawa rodzinnego, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie instytucje prawa rodzinnego i potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania.	Student rozumie znaczenie instytucji prawa rodzinnego i potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania także do kształtowania własnej postawy.
K_02	Student rozumie szczególne znaczenie roli pełnomocnika w postępowaniu procesowym i mediacyjnym, ale nie wyciąga wniosków.	Student rozumie szczególne znaczenie roli pełnomocnika w postępowaniu procesowym i mediacyjnym i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat.	Student rozumie znaczenie roli pełnomocnika w postępowaniu procesowym i mediacyjnym oraz potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do zajęć	10	17

Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks rodzinny i opiekuńczy: komentarz / Helena Ciepła [et al.] ; pod red. Kazimierza Piaseckiego. - Warszawa: LexisNexis Polska cop. 2009
2. Kodeks rodzinny i opiekuńczy : komentarz / Krystyna Gromek. - Warszawa : C. H. Beck 2004

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Pozwy i wnioski z prawa rodzinnego. Wzory. Komentarze. Orzecznictwo, J. Pawliczak, M. Wach-Pawliczak
2. Kontakty z dzieckiem. Jak regulować, jak egzekwować? Poradnik praktyczny, J. Hetman-Krajewska
3. MERITUM Prawo rodzinne, Redakcja naukowa: G. Jędrejek
4. Rozwód a rywalizacja o opiekę nad dziećmi, A. Czerederecka

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.16

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo administracyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**III/5,6**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**III/5,6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Posiadanie informacji na temat podstawowych czynników kształtujących administrację publiczną, wiedzy w zakresie prawa konstytucyjnego i podstaw prawoznawstwa, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego. Student powinien posiadać umiejętność pracy w zespole oraz racjonalnego dyskutowania i argumentacji.

4. Cele kształcenia

Wiedza	CW1	Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego.
	CW2	Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat budowy, zasad działania, zadań, kompetencji administracji publicznej, podstawowych instytucji prawa administracyjnego, prawnych form działania oraz źródeł prawa administracyjnego.
	CW3	Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa administracyjnego dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności
Umiejętności	CU2	Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instytucji prawa administracyjnego w aktach prawnych

	CU5	Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się przy użyciu terminologii fachowej w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców
Kompetencje	CK1	Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w sferze prawa administracyjnego, w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych
	CK2	Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych
	CK3	Nabycie przez studentów i studentki gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/studentka ma wiedzę z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego.	K_W03
W_02	Student /studentka ma wiedzę z zakresu budowy, zasad działania, zadań, kompetencji administracji publicznej, podstawowych instytucji prawa administracyjnego, prawnych form działania oraz źródeł prawa administracyjnego.	K_W02 K_W05 K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ studentka prawidłowo wskazuje poszczególne instytucje prawa administracyjnego, interpretuje treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa	K_U02 K_U05 K_U06
U_02	Student/studentka komunikuje się przy użyciu terminologii fachowej w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/studentka krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01
K_02	Student/studentka uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Pojęcie prawa administracyjnego. Budowa prawa administracyjnego. Normy prawa administracyjnego.	2	2

W2	Pojęcie organu administracji i podmiotu administrującego	2	1
W3	Podmioty realizujące zadania administracji publicznej. Struktura administracji publicznej w Polsce. Administracja rządowa i samorządowa	4	2
W4	System źródeł prawa administracyjnego.	4	2
W5	Zasady prawa administracyjnego	4	2
W6	Podstawowe instytucje prawa administracyjnego	6	4
W7	Prawne formy działania administracji	8	5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Rola i zadania administracji publicznej i prawa administracyjnego	2	2
C2	Organy administracji publicznej i podmioty administrujące w praktyce.	2	1
C3	Stanowienie prawa administracyjnego w praktyce	6	3
C4	Stosowanie prawa administracyjnego w praktyce	6	3
C5	Zasady prawa administracyjnego w praktyce organów administracji i sądów administracyjnych	4	2
C6	Analiza wybranych zagadnień administracyjnego prawa materialnego – podstawowe instytucje prawa administracyjnego	8	6
C7	Pracownicy administracji	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	projektor, tablica, źródła prawa, analiza poszczególnych instytucji prawa administracyjnego w konkretnych aktach prawnych ustrojowych i materialnych
Ćwiczenia	**M5 Metoda praktyczna** (analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), **M5 Metoda praktyczna** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, tablica, źródła prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** **–** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Wykład		**P1 sem 1 zaliczenie, sem 2. Egzamin** (pisemny w formie opisowej, polega na wskazaniu poszczególnych instytucji prawa administracyjnego w wybranych aktach prawnych)
Ćwiczenia	**F2 Obserwacja/aktywność** (obserwacja pracy indywidualnej i w grupach) **F3 – Praca pisemna** (Przygotowanie kazusu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	**F2**	**F3**
W_01	X		
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02		X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student/studentka opanowała wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodzącą z literatury podstawowej z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego	Student/studentka opanowała wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodząca z literatury podstawowej, z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego, która pozwala na rozpoznawanie problemów	Student/studentka opanowała wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodząca z literatury podstawowej, z zakresu prawa administracyjnego ogólnego, ustrojowego i materialnego, która pozwala na rozpoznawanie problemów i wskazywanie rozwiązań
W_02	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wybrane instytucje prawa administracyjnego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym większość instytucji prawa administracyjnego	Student/studentka zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane instytucje prawa administracyjnego
U_01	Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy	Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy	Realizuje powierzone zadanie bezbłędnie
U_02	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych i orzeczeń sądów administracyjnych, ale komunikacja jego interpretacji posiada nieznaczne błędy	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych i orzeczeń sądów administracyjnych i analizę tę zaprezentować	Potrafi prawidłowo dokonać analizy i interpretacji stanów faktycznych i orzeczeń sądów administracyjnych i przekonująco je zaprezentować
K_01	Umie ocenić treści aktów stanowienia i stosowania prawa	Umie ocenić krytycznie wybrane treści aktów	Umie ocenić krytycznie dowolne treści aktów

		stanowienia i stosowania prawa	stanowienia i stosowania prawa
K_02	Wykonuje niektóre polecenia dotyczące pracy indywidualnej bądź w grupie	Wykonuje prawidłowo większość poleceń dotyczących pracy indywidualnej bądź w grupie	Wykonuje prawidłowo wszystkie polecenia dotyczące pracy indywidualnej bądź w grupie

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**36**
Praca własna studenta :		
przygotowanie do egzaminu	20	30
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	30	30
zapoznanie z literaturą	30	44
konsultacje	10	10
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2025. 2. M. Stahl (red.), *Prawo administracyjne*, Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie. Warszawa 2021.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Wierzbowski (red.) *Prawo administracyjne*, Warszawa 2023

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.17

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie karne**
Punkty ECTS	**5**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**3**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Dorota Kaczorkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok III/ semestr 5**	**5**
wykład	**15/10**	**Rok III/ semestr 6**	
ćwiczenia	**15/10**	**Rok III/semestr 5**	
ćwiczenia	**15/8**	**Rok III/semestr 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę z podstaw prawoznawstwa i prawa karnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Przekazanie wiedzy z zakresu norm postępowania karnego, fundamentalnych pojęć i instytucji postępowania karnego oraz toku postępowania karnego

C1 - Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu oceny powyższych pojęć, instytucji i toku postępowania karnego

C1 - Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy we współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości oraz wykonywania ich roli

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Ma wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni	K_W01
W_02	Zna pojęcia i instytucje postępowania karnego, a także zna tok postępowania karnego	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętność wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego	K_U07 K_U12
U_02	Przedstawia rozwiązania prawne stanów faktycznych z zakresu procedury karnej	K_U05
U_03	Potrafi sporządzić pisma procesowe oraz projekty orzeczeń	K_U13 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Uzasadnia rozwiązanie stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego	K_K02
K_02	Zachowuje kulturę właściwą w działalności organów wymiaru sprawiedliwości	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się; ogólne wiadomości o postępowaniu karnym i jego normach, w tym zasady ogólne procesu karnego, jego cele i funkcje	2,5	1
W2	Uczestnicy postępowania karnego oraz ich prawa i obowiązki	8	6
W3	Czynności procesowe, w tym czynności dowodowe	7	6
W4	Środki przymusu	4	2
W5	Stadia i przebieg postępowania karnego	4	0,5
W6	Postępowania szczególne i po uprawomocnieniu się orzeczenia	3	2
W 7	Koszty procesu	1,5	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, cele procesu karnego	2	1
C2	Zasady ogólne postępowania karnego	6	2
C3	Zasady związane z uczestnikami postępowania karnego	6	5
C4	Zasady związane z przebiegiem postępowania przygotowawczego	8	5
C5	Zasady związane z przebiegiem postępowania sądowego	8	5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- metoda podająca (wykład informacyjny) M 2- metoda problemowa (wykład z elementami dyskusji)	Teksty aktów normatywnych
Ćwiczenia	M 5 – metoda praktyczna, pokaz (prezentacja prac własnych); ćwiczenia przedmiotowe (analiza przykładów i stanów faktycznych); ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie pism procesowych)	Urządzenie z dostępem do Internetu, teksty aktów normatywnych i judykatów sądowych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zalicznie** (pisemne w formie opisowej) **P1 – egzamin** (pisemnyw formie opisowej)
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny w formie opisowej F 2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formułujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	P1	**P2**	**F1**	**F2**
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01				X
U_02			X	X
U_03				X
K_01			X	X
K_02				X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**

uczenia się (W_..)			
W_01	Student ma dostateczną wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni wymagającą wsparcia	Student ma dobrą wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni wymagającą przypomnienia	Student ma bardzo dobrą wiedzę o przepisach prawa normujących postępowanie karne oraz o zasadach ich wykładni zapewniającą samodzielność
W_02	Student ma dostateczną wiedzę o pojęciach i instytucjach postępowania karnego oraz toku postępowania karnego wymagającą wsparcia	Student ma dobrą wiedzę o pojęciach i instytucjach postępowania karnego oraz toku postępowania karnego wymagającą przypomnienia	Student ma bardzo dobrą wiedzę o pojęciach i instytucjach postępowania karnego oraz toku postępowania karnego zapewniającą samodzielność
U_01	Student ma dostateczne umiejętności w zakresie wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego wymagające wsparcia	Student ma dobre umiejętności w zakresie wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie wyrażenia własnego zdania na temat istniejących i możliwych rozwiązań instytucjonalnych z zakresu postępowania karnego zapewniające samodzielność
U_02	Student ma dostateczne umiejętności w zakresie przedstawiania rozwiązania prawnego stanów faktycznych z zakresu procedury karnej wymagające wsparcia	Student ma dobre umiejętności w zakresie przedstawiania rozwiązania prawnego stanów faktycznych z zakresu procedury karnej wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie przedstawiania rozwiązania prawnego stanów faktycznych z zakresu procedury karnej zapewniające samodzielność
U_03	Student ma dostateczne umiejętności w zakresie sporządzania pism procesowych oraz projektów orzeczeń wymagające wsparcia	Student ma dobre umiejętności w zakresie sporządzania pism procesowych oraz projektów orzeczeń wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie sporządzania pism procesowych oraz projektów orzeczeń zapewniające samodzielność
K_01	Student ma dostateczne kompetencje w zakresie uzasadniania rozwiązania stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego wymagające wsparcia	Student ma dobre kompetencje w zakresie uzasadniania rozwiązania stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre kompetencje w zakresie uzasadniania rozwiązania stanu faktycznego z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad obowiązujących w toku procesu karnego zapewniające samodzielność
K_02	Student ma dostateczne kompetencje w zakresie zachowania kultury właściwej w działalności organów wymiaru sprawiedliwości wymagające wsparcia	Student ma dobre kompetencje w zakresie zachowania kultury właściwej w działalności organów wymiaru sprawiedliwości wymagające przypomnienia	Student ma bardzo dobre kompetencje w zakresie zachowania kultury właściwej w działalności organów wymiaru sprawiedliwości zapewniające samodzielność

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**36**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do sprawdzianu pisemnego	15	28
przygotowanie do egzaminu	30	33
przygotowanie do zajęć	10	14
zapoznanie z literaturą	10	14
suma godzin:	**125**	**125**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**5**	**5**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Hofmański S. Waltoś, Postępowanie karne. Zarys systemu, Warszawa, 2023r. 2. K. Dudka, H. Paluszkiewicz, Postępowanie karne, Warszawa, 2022r.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.D. Kaczorkiewicz, Organy postępowania przygotowawczego w polskim systemie wymiary sprawiedliwości, Gorzów Wielkopolski, 2023r.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dorota Kaczorkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	dkaczorkiewicz@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.18

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie cywilne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/20**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	**6**
ćwiczenia	**60/32**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego materialnego.

4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studentek i studentów w pogłębioną wiedze na temat postępowania cywilnego.

C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.

C3 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności komunikowania się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy.

C4 – Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych uczestników postępowania cywilnego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna w sposób pogłębiony instytucje postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.	K_W01 K_W03

W_02	Student zna w sposób pogłębiony status strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.	K_U04
U_02	Student formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_03	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym.	K_U13 K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02
K_02	Student przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Rodzaje postępowań cywilnych, źródła prawa, pojęcie sprawy cywilnej.	2	1
W3	Postępowanie cywilne a postępowanie karne i administracyjne.	2	1
W4	Sądy polubowne.	1	1
W5	Zasady i przesłanki postępowania cywilnego.	2,5	2
W6	Podmioty postępowania cywilnego.	2,5	2
W7	Rodzaje powództw.	1,5	1
W8	Czynności procesowe.	2	1
W9	Postępowanie przed sądem I instancji.	2	1
W10	Dowody.	2	1
W11	Orzeczenia.	2	1
W12	Koszty procesu.	1	1
W13	Środki odwoławcze.	2	2
W14	Postępowania odrębne.	2	1
W15	Postępowanie nieprocesowe.	2	1,5
W16	Postępowanie zabezpieczające.	1	1
W17	Postępowanie egzekucyjne.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**20**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania procesowego, nieprocesowego i egzekucyjnego.	17	9
C3	Pisanie pism procesowych (pozwy, wnioski, zażalenia, apelacje).	17	9
C4	Wypełnianie formularzy stosowanych w postępowaniu cywilnym.	6	3
C5	Wyszukiwanie danych przydatnych w toku postepowania w systemach komputerowych (np. KRS, EKW).	4	2
C6	Obliczanie kosztów procesu.	4	2
C7	Wyroki, postanowienia, nakazy zapłaty.	7,5	4,5
C8	Mediacje.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**60**	**32**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - Metoda podająca -** wykład informacyjny.	Tablica, projektor.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** – analiza przykładów i stanów faktycznych. **M5 – Metoda praktyczna** – ćwiczenia doskonalące umiejętność poszukiwania informacji ze źródeł internetowych. **M5 – Metoda praktyczna** – przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Projektor, komputer z dostępem do Internetu, teksty aktów normatywnych, kazusy.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**Semestr 7** **P2 – Zaliczenie** – pisemne w formie testowej z elementami opisu. **Semestr 8** **P1 – Egzamin** – pisemny w formie opisowej.
Ćwiczenia	**F5 – Ćwiczenia praktyczne** – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej **F5 - Ćwiczenia praktyczne** – analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	P1	P2	F5	F5
W_01	X	x	X	X

W_02	X	x	X	X
U_01				X
U_02				X
U_03			X	
K_01			X	X
K_02				X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**Dobry dobry plus 4/4,5**	**Bardzo dobry 5**
W_01	Student zna w sposób pogłębiony główne instytucje postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.	Student zna w sposób pogłębiony większość instytucji postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.	Student zna w sposób pogłębiony wszystkie istotne instytucje postępowania cywilnego ich specyfikę oraz związek z prawem materialnym.
W_02	Student zna w sposób pogłębiony najważniejsze aspekty statusu strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).	Student zna w sposób pogłębiony większość aspektów statusu strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).	Student zna w sposób pogłębiony wszystkie aspekty statusu strony (uczestnika) postępowania cywilnego i relacje z innymi podmiotami (w szczególności sądem).
U_01	Student w podstawowym zakresie stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.	Student umiejętnie stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania większości pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.	Student bardzo dobrze stosuje nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w toku postępowania cywilnego.
U_02	Student czasami formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student najczęściej dobrze formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student bardzo dobrze formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.
U_03	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym w podstawowym zakresie.	Student dobrze sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym.	Student sporządza w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniu cywilnym na wysokim poziomie.
K_01	Student czasami przekonująco uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student zwykle dobrze uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student bardzo dobrze uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.

K_02	Student z pomocą przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.	Student dobrze przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.	Student bardzo dobrze przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**52**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do ćwiczeń	20	25
przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	35	45
praca z komputerem (wyszukiwanie informacji)	5	5
zapoznanie z literaturą	30	23
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Zieliński, K. Flaga-Gieruszyńska, *Postępowanie cywilne. Kompendium*, Warszawa 2020. 2. K. Knoppek, *Postępowanie cywilne*, Warszawa 2022.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Repetytoria Becka, *Postępowanie cywilne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy online*, Warszawa 2023. 2. M. Rzewuski (red.), *Postępowanie cywilne*, Warszawa 2023. 3. W. Broniewicz, A. Marciniak, I. Kunicki, *Postępowanie cywilne w zarysie*, Warszawa 2023. 4. J. Jodłowski, J. Lapierre, T. Misiuk-Jodłowska, Z. Resich, K. Weitz, *Postępowanie cywilne*, Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	Robert Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.19

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie administracyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**IV**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	**6**
ćwiczenia	**30/20**	**Rok IV/semestr 7 i 8**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego.

C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odnośnie procesów jego tworzenia, stanowienia i obowiązywania w administracji publicznej.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

C4- Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii w zakresie prowadzenia postępowania administracyjnego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	K_W03
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach, administracyjnym.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W2	Zasady ogólne postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W3	Podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W4	Wszczęcie postępowania administracyjnego, elementy podania.	2,0	1,0
W5	Reprezentacja strony w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W6	Właściwość organu postępowania administracyjnego. Wyłączenie pracownika i organu w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W7	Terminy załatwiania spraw administracyjnych. Obowiązek sygnalizacji. Ponaglenie na niezałatwienie sprawy w terminie.	2,0	1,0
W8	Doręczenia w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W9	Wezwania w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W10	Dowody w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
W11	Rozprawa w postępowaniu administracyjnym. Zawieszenie postępowania administracyjnego.	2,0	1,0
W12	Decyzje i postanowienia w postępowaniu administracyjnym.	2,0	2,0
W13	Odwołania i zażalenia w postępowaniu administracyjnym jako zwyczajne środki zaskarżenia decyzji i postanowień	2,0	1,0

W14	Nadzwyczajne środki zaskarżenia decyzji administracyjnych: wznowienie postępowania, uchylenie lub zmiana decyzji i stwierdzenie nieważności decyzji.	2,0	1,0
W15	Rozpatrywanie skarg i wniosków w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Organy w postepowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
C2	Właściwość organów w świetle orzecznictwa.	2,0	1,0
C3	Wezwania w postępowaniu administracyjnym w praktyce.	2,0	2,0
C4	Przewlekłość i bezczynność w postępowaniu administracyjnym, formułowanie ponagleń.	2,0	1,0
C5	Doręczenia w postępowaniu administracyjnym w orzecznictwie.	2,0	1,0
C6	Formułowanie podania w postepowaniu administracyjnym, wezwania o uzupełnienie braków formalnych podania oraz zawiadomienie o przekazaniu sprawy do organu właściwego.	2,0	2,0
C7	Metryki, protokoły i adnotacje w postępowaniu administracyjnym.	2,0	1,0
C8	Mediacja w postępowaniu administracyjnym i ugoda.	2,0	1,0
C9	Formułowanie decyzji i postanowień w postępowaniu administracyjnym.	3,0	2,0
C10	Sporządzanie odwołań/wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy i zażaleń. Sposób obliczania terminów w postępowaniu	3,0	2,0
C11	Milczące załatwienie sprawy w postępowaniu administracyjnym w świetle orzecznictwa.	2.0	1,0
C 12	Administracyjne kary pieniężne według kpa.	2,0	1,0
C13	Zaświadczenia w postępowaniu administracyjnym w praktyce.	2,0	2,0
C14	Środki nadzwyczajnego zaskarżenia decyzji w świetle orzecznictwa	2,0	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	20

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**Semestr 7** **P2 – Zaliczenie** – pisemne w formie testowej z elementami opisu. **Semestr 8** **P1 – Egzamin** – pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	**P2**	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	x	X		
W_02	X	x	X	X	X
U_01			X	X	X
U_02			X	X	X
K_01	X	x		X	X
K_02	X	x		X	X
K_03	x	x		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych..	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego poprzez umiejętność wydawania aktów administracyjnych..
U_01	Student lub studentka potrafi formułować niektóre akty administracyjne w	Student lub studentka potrafi formułować większość aktów administracyjnych w	Student lub studentka potrafi formułować wszystkie wymagane

	postępowaniu administracyjnym.	postępowaniu administracyjnym.	akty administracyjne w postępowaniu administracyjnym.
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim niektóre pisma w postępowaniach, administracyjnym.	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim większość pism w postępowaniach, administracyjnym.	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim wszystkie wymagane pisma w postępowaniach, administracyjnym.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potraci wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**38**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	30	32
Przygotowanie do zajęć	20	20

Przygotowanie do sprawdzianu	20	30
Przygotowanie do egzaminu	20	30
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, red. M. Wierzbowski, Warszawa 2022.
2. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Warszawa 2021
3. Teksty aktów prawych w tym kodeks postępowania administracyjnego.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne, red. T. Woś, Warszawa 2017.
2. Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy. J. Ablewicz, P. Gołaszewski, M. Rojewski, Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		A.20

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie sądowo-administracyjne**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Moduł zajęć podstawowych**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**V**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Patrycja J. Suwaj**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**Rok V/semestr 9,10**	**6**
ćwiczenia	**30/18**	**Rok V/semestr 9,10**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu postępowania administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania sądowo administracyjnego.

C2 - Nabycie praktycznej umiejętności występowania i dokonywania czynności procesowych w postępowaniu sądowym oraz zastosowania orzeczeń.

C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

C4- Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii w zakresie prowadzenia i uczestnictwa w postępowaniu sądowo administracyjnym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	K_W03

W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie zasad właściwego stosowania prawa krajowego w postepowaniu sądowo administracyjnym.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi sporządzać w języku polskim skargi i pisma w postępowaniu sądowo administracyjnym.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Posiada zaawansowaną umiejętność analizy spraw i orzeczeń z zakresu postępowania sądowo administracyjnego oraz oceny ich uwarunkowań i konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się. Wykorzystuje język prawny i prawniczy w oświadczeniach i pismach procesowych, samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	1	1
W2	Akty i czynności z zakresu administracji podlegające kontroli sądu administracyjnego.	3	2
W3	Strony, uczestnicy, pełnomocnicy.	3	2
W4	Właściwość, skład sądu, wyłączenie	3	1
W5	Postępowanie, pisma, skarga, sprzeciw	6	4
W 6	Posiedzenia sądowe. Postępowanie mediacyjne i uproszczone	3	2
W7	Orzeczenia sądowe, prawomocność orzeczeń	3	2
W8	Skarga kasacyjna i środki odwoławcze, postępowanie przed NSA	5	2
W9	Wznowienie postępowania, stwierdzenie niezgodności z prawem uchwały NSA	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się Podmioty uprawnione do wniesienia skargi i wniosku do sądu administracyjnego.	3	2
C2	Tryb i termin wnoszenia skargi lub wniosku do sądu administracyjnego	3	2
C3	Przygotowanie pełnomocnictwa w postępowaniu sądowo-administracyjnym	3	2

C4	Przygotowywanie projektu odpowiedzi na skargę do sądu administracyjnego	5	2
C5	Zaskarżanie orzeczeń sądowych.	4	2
C6	Przygotowywanie wniosku o doręczenie wyroku z klauzulą prawomocności i wykonalności	3	2
C7	Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych WSA .	3	2
C8	Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych NSA	3	2
C9	Udział w rozprawie przed sądem administracyjnym pierwszej instancji.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy)	Projektor, literatura przedmiotu, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	**M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) **Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza orzecznictwa i piśmiennictwa) **Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia, bazy orzeczeń, udział w rozprawie

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 – zaliczenie pisemne (w formie opisowej)**
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) **F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F3**
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01	X		X	X
K_02	X		X	X
K_03	x		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji prawa procesowego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje prawa procesowego i ich specyfikę.
W_02	Student lub studentka zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna i rozumie uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.
U_01	Student lub studentka potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowo administracyjnym	Student lub studentka potrafi samodzielnie i dobrze opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowo administracyjnym	Student lub studentka potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowo administracyjnym.
U_02	Student lub studentka potrafi dokonać analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	Student lub studentka potrafi w dobrym stopniu dokonać analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	Student lub studentka potrafi w bardzo dobrym stopniu dokonać analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa
K_01	Student lub studentka Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowo administracyjnego	Student lub studentka posługuje się dobrze przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowo administracyjnego	Student lub studentka posługuje się bardzo dobrze przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowo administracyjnego
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię.

K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**60**	**36**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	20	22
Przygotowanie do zajęć	20	22
Przygotowanie do sprawdzianu	25	35
Przygotowanie do zaliczenia	25	35
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, red. M. Wierzbowski, Warszawa 2022.
2. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Warszawa 2021
3. Teksty aktów prawnych w tym ustawa Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawa Prawo o postepowaniu przed sądami administracyjnymi.

Literatura zalecana / fakultatywna:

Postępowanie sądowoadministracyjne, T. Woś (red.), Warszawa 2017

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	8.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	