Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku kryminologia stosowana - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 42/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Kryminologia Stosowana
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**D.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przedmiot dyplomowania**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Dyplomowanie i praktyka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/8**	**II/III**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada umiejętność pisemnego przedstawienia wybranej sytuacji problemowej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych konstrukcji przygotowania pracy dyplomowej.
C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności zastosowania konstrukcji przygotowania pracy dyplomowej.
C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwiniecie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę z zakresu formalnych i materialnych wymagań dla przygotowania pracy dyplomowej, wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady przygotowania pracy dyplomowej oraz wskazuje obszary w ramach pracy myślowej, w których zastosowanie to jest szczególnie przydatne	K_W14
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi przeprowadzać podstawowe rozumowanie stosując aparaturę logiczną, wyprowadza wnioski na podstawie podanych przesłanek i stosowanych reguł inferencyjnych, ocenia poprawność	K_U13

	rozumowań, rozpoznaje i konstruuje poszczególne rodzaje definicji, nazw, relacji, pytań, wyprowadza wnioski z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia. Przedmiot seminarium dyplomowego, cele kształcenia, metody weryfikacji efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Kryminologia i przedmiot jej badań	2	1
C2	Problem i pytania badawcze	2	1
C3	Wiedza źródłowa. Techniki gromadzenia materiałów źródłowych.	3,5	1,5
C4	Konstrukcja tekstu. Styl i język.	3	2
C5	Bibliografia. Przypisy, załączniki, ilustracje.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	**M5 Metoda praktyczna** - Przygotowanie i prezentacja prac własnych; Analiza literatury przedmiotu	Projektor multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia (seminarium)	**F3 - Praca pisemna**: przygotowanie referatu lub prezentacji **F2** - **Obserwacja/aktywność:** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	Ocena podsumowująca stanowi wypadkową ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	F2	F3
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z

uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie przygotowania pracy dyplomowej. Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące oceniania, rozpoznania i konstruowania poszczególnych rodzajów definicji, nazw, relacji, pytań, oraz wyprowadzania wniosków z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**8**
Praca własna studenta		
Czytanie literatury	23	30
Przygotowanie pracy pisemnej	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	2	2
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Grzybowski P., *Pisanie prac i sztuka ich prezentacji*, Warszawa 2014.
2. Kaczmarek T. T., *Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacka lub magisterską*, Toruń 2013.
3. *Standardy pracy dyplomowej* (wersja aktualnie obowiązująca na WPiB AJP).
4. Zenderowski R., *Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2018.
5. Zieliński J., *Metodologia pracy naukowej*, Warszawa 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bielcowie E i J., *Technika pisania prac*, Warszawa 2011.
2. Frankfort-Nachmias C., Nachmias D., *Metody badawcze w naukach społecznych*, Poznań 2001.
3. Kalita C., *Zasady pisania licencjackich i magisterskich prac badawczych. Poradnik dla studentów*, Warszawa 2012.
4. Nowak S., *Metodologia badań społecznych*, Warszawa 2012.
5. Węglińska M., *Jak pisać prace magisterską*, Warszawa 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	Juliusz Sikorski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Kryminologia Stosowana
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**D.2.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Seminarium dyplomowe**
Punkty ECTS	**6**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Dyplomowanie i praktyka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II, III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Promotorzy**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia (seminarium)	**30/18** **30/18** **30/18**	**II/IV** **III/V** **III/VI**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć umiejętność jasnego formułowania myśli, interpretacji danych oraz analizy literatury, a także znajomość podstaw wybranej dziedziny.

4. Cele kształcenia

C1 - Opanowanie przez studenta podstawowych zagadnień w obszarze wiedzy, w którym student przygotowuje pracę dyplomową .

C2 - Opanowanie przez studenta zasad konstruowania pracy dyplomowej i realizacji założonych celów pracy poprzez własną strukturę pracy.

C3 - Wykształcenie u studenta umiejętności krytycznego studiowania literatury.

C4 - Wykształcenie u studenta umiejętności interpretowania zebranych danych i informacji źródłowych oraz formułowania na tej podstawie wniosków.

C5 - Wykształcenie u studenta umiejętności samodzielnego rozpoznawania oraz rozwiązywania problemów przy pisaniu pracy dyplomowe.

C6 - Wykształcenie u studenta umiejętności aktywnego uczestniczenia w seminarium, proponowania rozwiązań, diagnozowania problemów przy pisaniu pracy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student zna najważniejsze zagadnienia danej dziedziny wiedzy.	K_W01, K_W02
W_02	Student zna wybrane pozycje podstawowej literatury przedmiotu i potrafi ocenić jej przydatność dla pisania własnej pracy dyplomowej.	K_W03, K_W05 K_W07
W_03	Student zna zasady konstruowania pracy dyplomowej, w tym m.in. definiowania problemów, celów metodycznego gromadzenia informacji, przetwarzania i porządkowania wiedzy oraz naukowej interpretacji rzeczywistości.	K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student zbiera oraz porządkuje informacje i dane niezbędne do napisania pracy dyplomowej w oparciu o dostępną literaturę.	K_U04, K_U08
U_02	Student konstruuje pracę dyplomową i zna metody realizacji celów pracy dyplomowej.	K_U05, K_U09 K_U12
U_03	Student interpretuje zebrane dane i informacje źródłowe oraz formułuje na tej podstawie wnioski.	K_U03, K_U07 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozpoznaje i rozwiązuje problemy przy pisaniu pracy dyplomowej.	K_K04, K_K05 K_K08
K_02	Student aktywnie dyskutuje z innymi, opisuje problemy występujące przy pisaniu pracy dyplomowej, proponuje rozwiązania, potrafi słuchać sugestii innych osób i korzystać z nich.	K_K01 K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia. Przedmiot seminarium dyplomowego, cele kształcenia, metody weryfikacji efektów uczenia się.	4	2
C2	Metodologia pisania pracy dyplomowej.	4	2
C3	Konstrukcja pracy dyplomowej.	4	2
C4	Określenie indywidualnej problematyki badawczej studentów.	4	2
C5	Analiza przydatności literatury przedmiotu oraz innych źródeł informacji.	4	2
C6	Analiza, korekta i porównanie planów prac dyplomowych.	5	3
C7	Precyzowanie tematów prac i zatwierdzenie zebranej literatury.	5	3
C8	Szczegółowa analiza techniki pisania pracy dyplomowej na przykładzie samodzielnie przygotowanych rozdziałów prac.	10	8
C9	Prezentacja celów prac.	4	2
C10	Analiza problemów z dotarciem do literatury źródłowej. Weryfikacja przydatności domen internetowych.	4	2
C11	Analiza metodyki formułowania wniosków, komentowania i oceny treści opisywanych w pracy dyplomowej.	12	6
C12	Prezentacja głównych wniosków w pracach dyplomowych.	4	4

C13	Analiza najważniejszych problemów metodologicznych w pisaniu pracy.	4	4
C14	Analiza najważniejszych problemów z dostępem do źródeł informacji oraz ich wykorzystaniem.	12	6
C15	Ostateczny przegląd oraz dyskusja nad celami prac, wnioskami własnymi oraz zasadniczymi wątkami prac dyplomowych.	10	6
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia (seminarium)	**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji), **M5 – Metoda praktyczna** (przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia (seminarium)	**F3 – Praca pisemna** (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego; przygotowanie eseju lub innej swobodnej formy wypowiedzi pisemnej, przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja; sposób prezentacji prac pisemnych)	**P5 – Ocena pracy dyplomowej**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia (SEMINARIUM)			
	F2	F3	F4	P5
W_01	X	X	X	X
W_02		X		X
W_03		X		X
U_01	X	X		X
U_02	X	X		X
U_03	X		X	X
K_01	X		X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zgodnie z harmonogramem pisania pracy.
1. do 15 czerwca IV semestru: zatwierdzenie tematu pracy,
2. do końca semestru IV: spisu treści i wykazu literatury, przedłożenie promotorowi I rozdziału pracy,

3. do końca semestru V: przedłożenie promotorowi II i III rozdziału pracy,
4. do połowy kwietnia w VI semestrze: przedłożenie promotorowi do akceptacji pracy dyplomowej,
5. niezwłocznie po akceptacji przez promotora, jednakże nie później niż do 30 kwietnia w VI semestrze: złożenie pracy dyplomowej do dziekanatu w celu weryfikacji zgodności ze standardami pracy dyplomowej a następnie przeprowadzenie badania Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
6. koniec czerwca/początek lipca w VI semestrze: obrona pracy dyplomowej.
7. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**90**	**54**
Praca własna studenta		
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie pracy pisemnej	25	30
Analiza materiałów źródłowych	10	30
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
suma godzin:	**150**	**150**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**6**	**6**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. R. Zenderwoski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, wyd. CeDeWu, Warszawa 2020,
2. T. T. Kaczmarek, Poradnik dla studentów piszących prace licencjacką lub magisterską, Warszawa 2005, http://bg.szczecin.pl/pliki/poradnik_dla_studentow.pdf
3. R. Szczepanek, Jak pisać pracę dyplomową, http://robert.szczepanek.pl/jakpisac.php

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Kraśniewski, Jak pisać pracę dyplomową? http://cygnus.tele.pw.edu.pl/~andrzej/TP/wyklad/wyklad-pdf/TP-praca_dypl.pdf

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Lubimow
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@ajp.edu.pl
podpis	Joanna Lubimow
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Kryminologia Stosowana
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**D.3.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka**
Punkty ECTS	**38**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**Dyplomowanie i praktyka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I, II, III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Robert Słabuszewski - koordynator**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia (praktyka)	**200** **200** **220** **180** **160**	**I/I** **I/II** **II/III** **II/IV** **III/V**	**38**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wybór miejsca praktyki , uzyskanie zgody instytucji publicznej lub niepublicznej na odbycie praktyk, przygotowanie niezbędnych dokumentów - spełnienie wymogów formalnych przewidzianych w regulaminie praktyki.

4. Cele kształcenia

C1 - Przygotowanie studenta do weryfikacji wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności organów ochrony porządku prawnego oraz wymiaru sprawiedliwości.

C -2 Przygotowanie studenta do wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów kompetencji, w tym umiejętności prognozowania występujących zagrożeń i przeciwdziałania im oraz realizacji procedur bezpieczeństwa.

C -3 Wyposażenie studenta w zdolność pracy w zespole, uświadomienie znaczenia zachowań profesjonalnych i stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student ma ugruntowaną wiedzę o miejscu, roli i charakterze organów ochrony porządku prawnego oraz wymiaru sprawiedliwości w tym zasad i celów postępowania karnego i przygotowawczego.	K_W02 K_W04
W_02	Student zna strukturę organizacyjną i zadania wykonywane przez odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zajmujących się ochroną ludności przed przestępczością, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.	K_W06 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi opisać system organizacji pracy instytucji, zebrać i przetworzyć potrzebne informacje i dane wytwarzane przez instytucję.	K_U02, K_U04
U_02	Student posiada umiejętność analizowania i stosowania zasad prawnych oraz procedur w zakresie prowadzenia działalności zawodowej.	K_U03, K_U13
U_03	Student posiada umiejętność określenia technik kanałów komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w instytucji oraz argumentuje proponowane rozwiązania.	K_U04, K_U13 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ocenia wkład pracy własnej i innych osób w pracy zespołowej w ramach wspólnie wykonywanych zadań.	K_K01, K_K03
K_02	Student ma świadomość znaczenia dla wykonywania zawodu stałego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności.	K_K06
K_03	Potrafi określić ważność realizowanych przez siebie działań dla realizacji zadań organów ochrony porządku prawnego oraz wymiaru sprawiedliwości.	K_K06 K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń (praktyk)	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Struktura organizacyjna instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, oraz zwalczaniu i przeciwdziałaniu przestępczości w której student odbywa praktykę.	-	-
C2	Cele i zakres prowadzonej działalności, zasady funkcjonowania, tryb pracy, metody i formy pracy poszczególnych wydziałów czy też wyodrębnionych komórek instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi oraz zwalczaniem i zapobieganiem popełnianiu przestępstw.	-	-
C3	Przepisy BHP i P. Poż, obowiązujące w instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi oraz zwalczaniem przestępczości.	-	-
C4	Zakres czynności na stanowiskach pracy realizujących procedury zarządzania bezpieczeństwem i mechanizmy postępowania w stanach kryzysowych.	-	-
C5	Obowiązujące w danej instytucji regulaminy i instrukcje oraz przepisy prawa obowiązujące na danym stanowisku pracy. Zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.	-	-

C6	Obieg dokumentów, wewnętrzne procedury w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.	-	-
C7	Zasady właściwej obsługi interesantów.	-	-
C8	Metody obserwowania zjawisk i szybkiego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych.	-	-
C9	Podejmowanie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności realizowanej przez wydział (departament), biuro.	-	-
C10	Prognozowanie praktycznych skutków określonych decyzji, procesów i zjawisk działań w funkcjonowaniu instytucji, w której student odbywa praktykę.	-	-
C11	Struktura organizacyjna instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.	-	-
C12	Cele i zakres prowadzonej działalności, zasady funkcjonowania, tryb pracy, metody i formy pracy poszczególnych wydziałów czy też wyodrębnionych komórek instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.	-	-
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**960**	**960**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia (praktyka)	Analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywania problemu, pytania i odpowiedzi, konsultacje.	dokumentacja organizacyjna, akty normatywne, druki, formularze.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia (praktyka)	**F6 – Zaliczenie praktyki** (przebieg praktyki odzwierciedlony w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta).	**P4 – Ocena praktyki:** (opinia pracodawcy lub samoocena studenta odzwierciedlona w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta).

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia (praktyka)	
	F6	P4
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X

K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

zgodnie z regulaminem praktyk

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**960**	**960**
Praca własna studenta		
suma godzin:	**960**	**960**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**38**	**38**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. *Regulamin praktyk* Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.
2. *Program praktyk* studenckich dla specjalności w ramach Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Państwowej Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Dokumentacja określająca ramy prawne funkcjonowania instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.
5. Dokumentacja wskazana przez kierownika instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Akty normatywne wskazane przez kierownika lub opiekuna praktyk w instytucji odpowiedzialnych za planowan kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę, w której student odbywa praktykę.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	R. Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	