Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku bezpieczeństwo narodowe - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 41/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	**Prawa i Bezpieczeństwa**
	Kierunek	**Bezpieczeństwo narodowe**
	Poziom studiów	**Drugiego stopnia**
	Forma studiów	**Studia stacjonarne i niestacjonarne**
	Profil studiów	**Praktyczny**
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**D.1**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Seminarium dyplomowe**
Punkty ECTS	**9**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowy**
Moduł/~~specjalizacja~~	**Dyplomowanie i praktyka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Promotorzy**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	**30/18**	**1 /II**	**3**
Ćwiczenia	**30/18**	**2 /III**	**3**
Ćwiczenia	**30/18**	**2 /IV**	**3**
	Razem: 90/54		**Razem: 9**

3. Wymagania wstępne

Student powinien posiadać umiejętność stosowania metod badawczych oraz języka naukowego na poziomie pracy licencjackiej.

4. Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Nabycie pogłębionej wiedzy na temat przygotowywania pracy naukowej na poziomie pracy magisterskiej
Umiejętności	
CU1	Wykształcenie umiejętności krytycznej analizy literatury przedmiotu
CU2	Wyposażanie w umiejętność pozyskiwania danych i stosowania metod badawczych niezbędnych do przygotowania pracy magisterskiej
Kompetencje społeczne	
CK1	Pogłębienie postawy aktywnego uczestniczenia w seminarium, proponowania rozwiązań i odpowiedzialności w trakcie prowadzonych badań

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma rozszerzoną wiedzę na tematy z zakresu nauk społecznych, w tym na temat struktur, organizacji oraz relacji między instytucjami, służbami, inspekcjami, strażami i innymi jednostkami organizacyjnymi istotnymi z punktu widzenia bezpieczeństwa oraz ich funkcjonowania w ramach struktur życia społecznego i politycznego, niezbędnych w procesie przygotowywania pracy dyplomowej.	K_W01 K_W02
W_02	Student zna zasady konstruowania pracy dyplomowej, w tym z zakresu prawa autorskiego, i potrafi realizować założone cele pracy poprzez własną strukturę pracy – potrafi ją także modyfikować.	K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi analizować, z wykorzystaniem odpowiednich modeli teoretycznych, przyczyny i przebieg procesów i zjawisk istotnych dla bezpieczeństwa oraz trafnie dobiera metody badawcze niezbędne do opracowywania dokumentów na temat bezpieczeństwa.	K_U04 K_U05 K_U10
U_02	Student potrafi proponować oryginalne rozwiązania złożonych sytuacji uzasadniających zastosowanie właściwych norm prawnych.	K_U11 K_U12
U_03	Student prognozuje przebieg oraz przewiduje skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych.	K_U03 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student akceptuje i szanuje odmienne od własnych poglądy i potrafi prowadzić polemikę z innymi w sposób etyczny i kulturalny.	K_K05 K_K15
K_02	Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli, w tym samodzielność w uzupełnianiu wiedzy i umiejętności, szanując jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech.	K_K08 K_K12
K_03	Student realizuje zadania tak, by znaleźć rozwiązanie sytuacji kryzysowej, z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości.	K_K11 K_K13

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
S1	**Przedmiot seminarium dyplomowego, cele i efekty uczenia się warunki zaliczenia.**	4	2
S2	Metody badawcze stosowane przy pisaniu pracy magisterskiej.	4	2
S3	Struktura pracy dyplomowej.	4	2
S4	Wybór obszaru badawczego.	4	2
S5	Analiza przydatności literatury przedmiotu oraz innych źródeł informacji.	4	2
S6	Precyzowanie i zatwierdzenie tematów prac .	5	3
S7	Przygotowanie planów prac dyplomowych.	5	3
S8	Szczegółowa analiza metodologii pracy magisterskiej na przykładzie samodzielnie przygotowanych rozdziałów prac.	10	6
S9	Określenie celów prac i tez/hipotez badawczych.	4	2

S10	Analiza problemów z dotarciem do literatury źródłowej. Wskazanie możliwości do baz online.	4	2
S11	Analiza metodyki formułowania wniosków, komentowania i oceny treści opisywanych w pracy dyplomowej.	12	9
S12	Prezentacja głównych wniosków w pracach dyplomowych.	8	6
S13	Analiza najważniejszych problemów metodologicznych w pisaniu pracy.	8	6
S14	Ostateczny przegląd oraz dyskusja nad celami prac, wnioskami własnymi oraz zasadniczymi wątkami prac dyplomowych.	14	7
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**90**	**54**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji),** **M5 – Metoda praktyczna (przygotowanie referatu)**	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F3 – Praca pisemna** (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego; przygotowanie eseju lub innej swobodnej formy wypowiedzi pisemnej, przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji prac pisemnych)	**P5 – Ocena pracy dyplomowej**

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Seminarium			
	P5	F2	F3	F4
W_01	X	X	X	X
W_02	X		X	
U_01	X	X	X	
U_02	X	X	X	
U_03	X	X	X	X
K_01		X		X
K_02				X
K_03		X		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

Zaliczenie z oceną

10. Forma zaliczenia zajęć

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**90**	**54**
Praca własna studenta:		
przygotowanie do zaliczenia	80	96
zapoznanie z literaturą	40	60
konsultacje	15	15
suma godzin:	**225**	**225**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**9**	**9**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Gierszewski, A. Pieczywok, Metodologiczne podstawy badania problemów bezpieczeństwa, Warszawa 2020. 2. R. Zenderowski, Praca magisterska, licencjat: przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa 2020. 3. Praca dyplomowa z bezpieczeństwa, Wprowadzenie do badań, (red.) A, Wawrzusiszyn, Warszawa 2016.
Literatura zalecana / fakultatywna **1**. www.medyk.edu.pl/wgrane-pliki/w._welskop_-_jak_napisac_prace_licencjacka_i_magisterska_-_wersja_elektroniczna.pdf

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr inż. Zdzisław Maślak
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	z.maslak@wp.pl
podpis	
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	**Prawa i Bezpieczeństwa**
	Kierunek	**Bezpieczeństwo narodowe**
	Poziom studiów	**Drugiego stopnia**
	Forma studiów	**Studia stacjonarne i niestacjonarne**
	Profil studiów	**Praktyczny**
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**D.3**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Praktyka zawodowa**
Punkty ECTS	**18**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowe**
Moduł/~~specjalizacja~~	**Dyplomowanie i praktyka**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I, II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Andrzej Skwarski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin Stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	**320/320**	**I /II**	**12**
Ćwiczenia	**160/160**	**II /III**	**6**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o przeznaczeniu i sposobie funkcjonowania podmiotu/miejsca praktyki

4. **Cele** praktyki

C1 - Przygotowanie studenta do weryfikacji wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.

C2 - Przygotowanie studenta do wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów kompetencji, w tym umiejętności prognozowania występujących zagrożeń i przeciwdziałania im oraz realizacji procedur bezpieczeństwa.

C3 - Wyposażenie studenta w zdolność pracy w zespole, uświadomienie znaczenia zachowań profesjonalnych i stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma ugruntowaną wiedzę o miejscu, roli i charakterze instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia,	K_W02 K_W12

	zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której odbywa praktykę.	
W_02	Student zna strukturę organizacyjną i zadania wykonywane przez odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.	K_W02 K_W03 K_W12
W_03	Student zna obowiązujące przepisy BHP.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi opisać system organizacji pracy instytucji, zebrać i przetworzyć potrzebne informacje i dane wytwarzane przez instytucję.	K_U02 K_U05
U_02	Student posiada umiejętność analizowania i stosowania zasad prawnych oraz procedur bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.	K_U07, K_U12 K_U11
U_03	Student posiada umiejętność określenia technik kanałów komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w instytucji.	K_U09
U_04	Student potrafi wyjaśnić procedury, reguły oraz plan pracy, jakim podlega praktyka zawodowa pracowników instytucji bezpieczeństwa.	K_U11, K_U02 K_U12
U_05	Posiada umiejętność stosowaniu i wykorzystywaniu w praktyce systemów informatycznych i programów komputerowych.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ocenia wkład pracy własnej i innych osób w pracy zespołowej w ramach wspólnie wykonywanych zadań.	K_K03, K_K04 K_K15, K_K16
K_02	Student ma świadomość znaczenia dla wykonywania zawodu stałego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności.	K_002, K_K12 K_K08
K_03	Potrafi określić ważność realizowanych przez siebie działań dla realizacji zadań instytucji bezpieczeństwa.	K_K06 K_K16

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń
P1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**/spotkanie z wydziałowym opiekunem praktyk Struktura organizacyjna instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.
P2	Cele i zakres prowadzonej działalności, zasady funkcjonowania, tryb pracy, metody i formy pracy poszczególnych wydziałów czy też wyodrębnionych komórek instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.
P3	Przepisy BHP i P. Poż, obowiązujące w instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi
P4	Zakres czynności na stanowiskach pracy realizujących procedury zarządzania bezpieczeństwem i mechanizmy postępowania w stanach kryzysowych.
P5	Obowiązujące w danej instytucji regulaminy i instrukcje oraz przepisy prawa obowiązujące na danym stanowisku pracy. Zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.
P6	Obieg dokumentów, wewnętrzne procedury w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.
P7	Funkcjonowanie działu zarządzania kryzysowego, w tym: – reagowanie w momencie zagrożenia, – prognozowanie i przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym,

	– likwidowanie skutków zagrożenia, – eliminowanie przyczyn powstawania zagrożenia, – przeciwdziałanie sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu, – monitorowanie, diagnozowania i analizowania przyczyn zagrożenia.
P8	Zasady właściwej obsługi interesantów.
P9	Struktura organizacyjna instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.
P10	Metody obserwowania zjawisk i szybkiego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych.
P11	Procedury zarządzania kryzysowego.
P12	Podejmowanie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności realizowanej przez wydział (departament), biuro.
P13	Prognozowanie praktycznych skutków określonych decyzji, procesów i zjawisk działań w funkcjonowaniu instytucji, w której student odbywa praktykę.

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	Zapewnia podmiot realizujący program praktyk wg własnych możliwości.	Zapewnia podmiot realizujący program praktyk wg własnych możliwości.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F6 - zaliczenie praktyki -** przebieg praktyki odzwierciedlony w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta.	**P4 - ocena praktyki -** opinia pracodawcy i samoocena, potwierdzenie przez pracodawcę osiągnięcia efektów uczenia się.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Ćwiczenia**	
	F6	**F4**
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
U_05	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X
K_03	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Pozytywna opinia pracodawcy, potwierdzenie przez pracodawcę osiągnięcia efektów uczenia się .

10. Forma zaliczenia zajęć

Ocena praktyki –Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**480**	**480**
Praca własna studenta:		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	**490**	**490**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**18**	**18**

12. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Andrzej Skwarski
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	a.skwarski@ajp.edu.pl
podpis	Andrzej Skwarski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	