Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku bezpieczeństwo narodowe - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 40/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C1.ZKwR**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Pozyskiwanie i ochrona informacji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**Zarządzanie kryzysowe w regionie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II/4**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych

4. Cele kształcenia

C1-Przekazanie wiedzy na temat procesów dokonujących się we współczesnym świecie oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe w kontekście pozyskiwania i ochrony informacji.

C2-Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego państwa, funkcjonowania w tym zakresie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście pozyskiwania i ochrony informacji.

C3-Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w kontekście pozyskiwania i ochrony informacji.

C4-Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych dzięki znajomości procesów towarzyszących pozyskiwaniu i ochronie informacji.

C5-Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

Wiedza		
W_01	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych oraz źródeł istotnych dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym	K_W05
W_02	Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście pozyskiwania i ochrony informacji.	K_W06
Umiejętności		
U_01	Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście pozyskiwania i ochrony informacji.	K_U05
U_02	Potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu pozyskiwania i ochrony informacji.	K_U09
Kompetencje społeczne		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	K_K01
K_02	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.**	1	1
W2	Podstawowe konstrukcje prawne w zakresie zarządzania i ochrony informacji	2	1
W3	Podstawy bezpieczeństwa informacji	2	1
W4	Elementarna charakterystyka OSINT	2	1
W5	Cykl wywiadowczy	2	1,5
W6	Bezpieczeństwo operacyjne	2	1,5
W7	Wywiad podmiotowy	2	1,5
W8	Analiza portali społecznościowych	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Pozyskiwanie informacji publicznej	3	2
C2	Obieg dokumentacji w jedenastkach organizacyjnych	4	2
C3	Organizacja ochrony danych osobowych	4	2
C4	Organizacja ochrony informacji niejawnych	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy).	Tablica
Ćwiczenia	**M1 – Metoda podająca** (referat) **M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu; analiza referatów przedstawionych przez studentów)	Tablica, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2 – zaliczenie** (ustne)
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
W_01	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x
U_01	x		x	x
U_02		x	x	x
K_01			x	x
K_02			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w

czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu ustnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	8
Przygotowanie pracy pisemnej	1	3
Przygotowanie do zajęć	4	7
Przygotowanie do sprawdzianu	5	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Andress J., *Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie*, Gliwice 2019.
2. Baker R., *Prawdziwa głębia OSINT. Odkryj wartość danych open source intelligence*, Gliwice 2023.
3. Fehler W., *Podstawy bezpieczeństwa informacyjnego*, Siedlce 2021.
4. Taczkowska-Olszewska J., Nowikowska M., *Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych*, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Aleksandrowicz T. R., *Zagrożenia dla bezpieczeństwa informacyjnego państwa w ujęciu systemowym. Budowanie zdolności defensywnych i ofensywnych w infosferze*, Warszawa 2021.
2. Bączek P., *Zagrożenia informacyjne a bezpieczeństwo państwa polskiego*, Toruń 2006.
3. *Bezpieczeństwo danych osobowych. Geneza, zakres, odpowiedzialność. Wybrane zagadnienia*, red. J. Sikorski, B. Jagusiak, Gorzów Wielkopolski 2020.
4. *Bezpieczeństwo informacyjne w XXI wieku*, red. M. Kubiak, S. Topolewski, Siedlce 2016.
5. *Bezpieczeństwo informacyjne. Zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka*, (red.) M. Fałdowska, Siedlce 2025.
6. *Leksykon bezpieczeństwa informacyjnego*, red. W. Fehler, Siedlce 2023.
7. Liderman K., *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	09.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	Juliusz Sikorski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C2.ZKwR**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Rozpoznawanie i prognozowanie zagrożeń w regionie**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**Zarządzanie kryzysowe w regionie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Waldemar Kaak** **dr Dariusz Maciejewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**II/4**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę ogólną z zakresu organizacji i funkcjonowania systemów zarządzania kryzysowego.

4. Cele kształcenia

C-1 Przekazanie wiedzy z zakresu prognozowania zagrożeń.

C-2Przekazanie wiedzy zakresy wykorzystania technik cyfrowych do prognozowania zagrożeń.

C-3Zdobycie umiejętności poszukiwania wzajemnych powiązań zjawisk zagrażających bezpieczeństwu na poziomie kraju i lokalnym.

C-4Zdobycie i doskonalenie umiejętności tworzenia scenariuszy rozwoju zagrożeń.

C-5Kształtowanie umiejętności w zakresie samodzielnego prognozowania rozwoju sytuacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza	
W_01	Student zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych pozwalających opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa.	K_W05
	Umiejętności	

U_01	Student potrafi prognozować zagrożenia dla bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym i regionalnym.	K_U06
U_02	Student potrafi analizować przyczyny i przebieg zagrożeń oraz korzystać z oprogramowania wspomagającego ich prognozowanie.	K_U07
Kompetencje społeczne		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Rozpoznawanie i prognozowanie zagrożeń naturalnych – powodzie, susze, wichury, pożary wielkoobszarowe. Analiza trendów i scenariuszy rozwoju zdarzeń.	3	1
W2	Prognozowanie zagrożeń epidemicznych i biologicznych – choroby zakaźne, pandemie, skażenia biologiczne. Systemy wczesnego ostrzegania.	3	1
W3	Rozpoznawanie zagrożeń chemicznych i radiacyjnych – awarie przemysłowe, skażenia, transport materiałów niebezpiecznych.	3	2
W4	Prognozowanie zagrożeń infrastruktury krytycznej – awarie energetyczne, blackouty, zakłócenia dostaw wody i paliw.	3	2
W5	Prognozowanie zagrożeń w województwie lubuskim (analiza regionalna)	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Prognozowanie skutków zdarzeń kryzysowych dla ludności i środowiska – identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka.	2	1
C2	Scenariusz zagrożenia powodziowego – prognozowanie rozwoju sytuacji hydrologicznej oraz skutków dla ludności i infrastruktury.	2	2
C3	Scenariusz silnych zjawisk atmosferycznych – wichury, intensywne opady, podtopienia – analiza skutków i działań ochronnych.	2	2
C4	Scenariusz awarii infrastruktury technicznej – przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody lub gazu (blackout lokalny).	3	2
C5	Scenariusz zdarzenia masowego o charakterze kryzysowym – zagrożenia dla bezpieczeństwa publicznego i organizacja działań służb.	3	2
C6	Scenariusz pożaru lasu lub terenów rolnych – prognozowanie rozprzestrzeniania się zagrożenia i skutków dla ludności.	3	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy).	Komputer, rzutnik multimedialny.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia przedmiotowe: analiza przykładów i stanów faktycznych oraz ćwiczenia laboratoryjne: ćwiczenia doskonalące obsługę programów)	Komputer, rzutnik multimedialny , Program Aloha.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia
Wykład	----------	**P1- Zaliczenie** (pisemne)
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie scenariusza w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	F5
W_01	x		
U_01		x	x
U_02	x	x	x
K_01		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub	**30**	**18**

innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)		
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do ćwiczeń	5	5
Przygotowanie scenariusza	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Augusty S., *Czteroetapowe podejście do klęsk żywiołowych i katastrof technicznych*, Warszawa 1999.
2. *Stan i antropogeniczne zmiany jakości wód w Polsce*, red. J. Burchard, Łódź 2000.
3. Chełmicki W., *Woda, zasoby, degradacja, ochrona*, Warszawa 2001.
4. Larkin J., *Zarządzanie kryzysowe*, Warszawa 2004.
5. *Metodyka oceny sytuacji skażeń promieniotwórczych, biologicznych i chemicznych,* Sygn. Opchem 392/2002 (według ATP-45B).
6. *Instrukcjaobsługiprogramu ALOHA 5.4.1.2 rozprowadzanegoprzez Office of Emergency Management*, EPA and Emergency Response Division, NOAA, S. Lenard tłum.
7. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe Dz. U. 2001 nr 3 poz. 18 z późn. zm.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005r., w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. 2005 nr 20 poz. 168)
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96)
10. Kitler W., Zarządzanie kryzysowe w Polsce, Difin, Warszawa 2023.
11. Nowak E., Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Difin, Warszawa 2021.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Inżynieria i zarządzanie w sytuacjach kryzysowych*, Wojskowa Akademia Techniczna i Komenda Główna PSP, Warszawa 2000.
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007 nr 89 poz. 590 z późn. zm.)
3. Dyrektywa Rady 96/29/Euratom z dnia 13 maja 1996 r. ustanawiającą podstawowe normy bezpieczeństwa w zakresie ochrony zdrowia pracowników i ogółu społeczeństwa przed zagrożeniami wynikającymi z promieniowania jonizującego (Dz. U. WE 1996 OJ L 159)
4. Kopczewski M., Niedźwiecki S., Zintegrowany system ratowniczy elementem zarządzania kryzysowego, Przegląd Naukowo-Metodyczny. Edukacja dla Bezpieczeństwa 2019, nr 1 (42).
5. Sienkiewicz P., Analiza systemowa sytuacji kryzysowych, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2018.
6. Majchrzak D., Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie narodowym, Difin, Warszawa 2020.
7. Borysiewicz M. (red.), Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Waldemar Kaak
Data sporządzenia / aktualizacji	09.06.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	wkaak@ajp.edu.pl
Podpis	Waldemar Kaak
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C3.ZKwR**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Negocjacje w sytuacjach kryzysowych**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
~~Moduł~~/specjalizacja	**Zarządzanie kryzysowe w regionie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Dariusz Maciejewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**II/4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu Negocjacje w sytuacjach kryzysowych posiada wiedzę z zakresu Komunikacji społecznej, którą nabył podczas III semestru studiów.

4. Cele kształcenia

C-1 Zapoznanie studentów ze znaczeniem negocjacji podczas sytuacji kryzysowych.

C-2 Zapoznanie studentów z zasadami negocjowania podczas sytuacji kryzysowych.

C -3Nabycie podstawowych umiejętności i negocjowania w sytuacji kryzysowej

C-4Zdobycie umiejętności wpływania na zachowania osób podczas negocjowania w sytuacjach kryzysowych.

C-5Nabycie umiejętności wykorzystania różnego rodzajów technik i narzędzi w negocjowaniu w sytuacjach kryzysowych.

C-6 Student dostrzega znaczenie negocjowania w sytuacjach kryzysowych.

C -7Uświadamia sobie potrzebę rozwijania własnych kompetencji negocjacyjnych przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	Wiedza	
W_01	Posiada wiedzę o zasadach negocjowania z wykorzystaniem różnych technik i narzędzi.	K_W09

Umiejętności		
U_01	Posiada umiejętność negocjacji kryzysowych.	K_U14
Kompetencje społeczne		
K_01	Potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.** Negocjowanie jako forma komunikacji społecznej.	4	2
C2	Negocjacje w działaniach na rzecz bezpieczeństwa.	4	2
C3	Negocjacje policyjne – techniki i narzędzia negocjacyjne.	4	4
C4	Strategia i planowanie negocjacji w sytuacjach kryzysowych.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (analiza przypadku - casestudy)	Projektor multimedialny, laptop z dostępem do Internetu.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej / analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przeprowadzanie symulacji lub inscenizacji)	**P2** - **Zaliczenie** (pisemne w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia		
	F2	F5	P2
W_01	x		x
U_01		x	
K_01		x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**10**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie do ćwiczeń	4	7
Przygotowanie do sprawdzianu	1	1
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Ury W., *Odchodząc od nie,* Warszawa 2000.
2. Nęcki Z., (red.) *Komunikacja i negocjacje a współdziałanie interpersonalne,* Toruń 2009.
3. Kubiak K., (red.)*Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych niepewności*, , Warszawa 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. *Komunikacja kryzysowa. Zespół i koordynacja,* Alert Media nr 7 - grudzień 2002.
2. Smektala T., *Public Relations w sytuacjach kryzysowych przedsiębiorstw*, Wrocław 2001.
3. Zarządzenie Nr 67 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie negocjacji policyjnych (Dz. Urz. KGP 2018 poz. 4)

4.. Stawnicka J., Jak prowadzić negocjacje kryzysowe. Dekalog negocjatora, Zeszyty Naukowe KSW 2018, t. XLVII.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Maciejewski
Data sporządzenia / aktualizacji	09.06.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	darmac72@gmail.com
Podpis	Dariusz Maciejewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C4.ZKwR**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**System zarządzania kryzysowego w regionie**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**Zarządzanie kryzysowe w regionie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Maciej Tołwiński** **dr Waldemar Kaak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**III/5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza ogólna z zakresu organizacji i funkcjonowania systemów zarządzania kryzysowego

4. Cele kształcenia

C-1Przekazanie wiedzy o organizacji systemu zarządzania kryzysowego w regionie.
C-2Rozszerzenie wiedzy w zakresie organizacji logistycznego zabezpieczenia działań.
C-3Zdobycie umiejętności charakteryzowania systemu zarządzania w sytuacjach trudnych w regionie.
C-4Kształtowanie umiejętności własnej oceny rozwiązań stosowanych w systemie zarządzania kryzysowego.
C-5Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej w zakresie pozyskiwania danych i umiejętności kreatywnego myślenia.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza	
W_01	Student posiada wiedzę o rodzajach instytucji społecznych i politycznych, typach więzi społecznych, etapach formowania i ewolucji tych instytucji istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego.	K_W02
W_02	Student posiada podstawową wiedzę na temat prawnych i faktycznych uwarunkowań współpracy między służbami i instytucjami	K_W06

	odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo narodowe i zarządzanie kryzysowe.	
Umiejętności		
U_01	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji.	K_U08
U_02	Student analizuje, interpretuje i prezentuje zebrane informacje w przejrzystej usystematyzowanej i przemyślanej formie.	K_U14
Kompetencje społeczne		
K_01	Student potrafi pracować w zespole	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.** Charakterystyka specyfiki regionu pod kątem występujących zagrożeń.	10	2
W2	Podstawy prawne zarządzania kryzysowego w regionie.	4	2
W3	Zadania administracji samorządowej w zakresie zarządzani kryzysowego.	4	3
W4	Infrastruktura krytyczna i jej ochrona.	4	3
W5	Funkcjonowanie zespołów zarządzania kryzysowego.	4	4
W6	Organizacje pozarządowe w systemie zarządzani kryzysowego.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.** Analiza struktury i funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego w regionie – identyfikacja organów, kompetencji i zależności.	3	2
C2	Opracowanie scenariusza działań zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku powodzi – podział zadań, decyzje i koordynacja działań.	3	2
C3	Opracowanie scenariusza działań zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku zagrożenia chemicznego – organizacja reagowania i współdziałanie służb.	2	2
C4	Opracowanie scenariusza działań zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku pożaru wielkoobszarowego – analiza decyzji i środków reagowania.	2	2
C5	Analiza funkcjonowania jednostki ratowniczo-gaśniczej PSP – zadania, procedury oraz rola w systemie zarządzania kryzysowego.	1	2
C6	Analiza funkcjonowania centrum zarządzania kryzysowego na poziomie województwa – obieg informacji i proces podejmowania decyzji.	2	1
C7	Analiza funkcjonowania systemu powiadamiania ratunkowego (CPR, numer 112) – przebieg zgłoszenia i uruchamianie procedur reagowania.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne

Wykład	**M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy).	Komputer, rzutnik multimedialny.
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia przedmiotowe: analiza przykładów i stanów faktycznych). **M2 – Metoda problemowa** (metody aktywizujące: symulacja zdarzeń specyficznych; rozwiązywanie problemów).	Komputer, rzutnik multimedialny Wizyty w instytucjach systemu zarządzania kryzysowego w regionie.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia**(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2 – Egzamin** (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; obserwacja ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć; obserwacja pracy w grupach)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia
	P2	F2
W_01	x	
W_02	x	
U_01		x
U_02		x
K_01		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena z egzaminu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0) R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do ćwiczeń	15	17
Przygotowanie do egzaminu	5	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kisielnicki J., *Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej*, Szczytno 2010, (materiały pokonferencyjne).
2. *Katastrofy naturalne i cywilizacyjne. Różne oblicza bezpieczeństwa*, Wrocław 2010, (materiały pokonferencyjne).
3. Kwiatkowski S.*, Zarządzanie bezpieczeństwem w sytuacjach kryzysowych*, Pułtusk 2011.
4. Lidwa W., W. Krzeszowski, W. Więcek, *Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych*, Warszawa 2010.
5. Mażewski L., *Stany nadzwyczajne w Polsce w latach 1918 - 1989*, Toruń 2007.
6. Nowak E., *Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych*, Warszawa 2007.
7. Piątek Z., *Procedury i przedsięwzięcia systemu reagowania kryzysowego*, Warszawa 2006.
8. Pietrek G., *Współdziałanie terenowych organów administracji wojskowej z organami administracji rządowej i samorządowej w sytuacjach kryzysowych*, Słupsk 2011.
9. Wojnarowski J., *Metodyka działania zespołów zarządzania kryzysowego*, Kielce 2008.
10. *Zarządzanie kryzysowe w systemie bezpieczeństwa narodowego*, Warszawa 2011, (materiały pokonferencyjne).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dawidczyk, J. Gryz, S. Koziej, *Zarządzanie strategiczne bezpieczeństwem*, Łódź 2006.
2. Gryz J., *Zarys podstaw teorii bezpieczeństwa*, Warszawa 2010.
3. Stec M., *Służby, inspekcje i straże w nowym ustroju administracji publicznej*, „Samorząd Terytorialny", nr 2/ 1998.
4. *Zarządzanie bezpieczeństwem na poziomie lokalnym* - cz. 2; Fundacja Edukacja i Technika Ratownictwa,, Warszawa 2002.
5. Kopczewski M., Niedźwiecki S., Zintegrowany system ratowniczy elementem zarządzania kryzysowego, Przegląd Naukowo-Metodyczny. Edukacja dla Bezpieczeństwa 2019, nr 1 (42).
6. Kruczkowski J., *Zarządzanie kryzysowe w regionie transgranicznym na poziomie powiatu*, „Studia – konteksty pogranicza" 5/2021, s. 199-207.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Maciej Tołwiński
Data sporządzenia / aktualizacji	09.06.2026 r.

Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mtołwinski@ajp.edu.pl
Podpis	Maciej Tołwiński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C5.ZKwR**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**System ratowniczy w zarządzaniu kryzysowym**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**Zarządzanie kryzysowe w regionie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Waldemar Kaak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**III/5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza ogólna z zakresu organizacji i funkcjonowania systemów zarządzania kryzysowego

4. Cele kształcenia

C-1-Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów ratowniczych w RP.
C-2Zdobycie umiejętności prezentowania systemów ratowniczych funkcjonujących w regionie.
C-3Kształtowanie nawyku pracy w zespole i doskonalenia wiedzy własnej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza	
W_01	Student rozumie powiązania interdyscyplinarne bezpieczeństwa narodowego i nauk pokrewnych z innymi naukami i obszarami nauk w aspekcie sytemu ratowniczego.	K_W04
W_02	Student posiada podstawową wiedzę na temat zadań i mechanizmów funkcjonowania służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo narodowe i systemu ratowniczego w zarządzaniu kryzysowym.	K_W06
	Umiejętności	

U_01	Student stosuje świadomie w mowie i w piśmie terminologię fachową właściwą dla specyfiki systemu ratowniczego.	K_U13
U_02	Student posiada umiejętności samodzielnego poszukiwania źródeł, interpretacji i stosowania prawa w zakresie aspektów związanych z funkcjonowanie systemu ratowniczego.	K_U08
Kompetencje społeczne		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01
K_02	Student rozwija swoje zainteresowania fachowe w aspekcie problematyki funkcjonowania systemu ratowniczego.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.** Analiza tendencji występowania zagrożeń.	4	2
W2	Podstawy prawne i organizacja Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego.	4	2
W3	Organizacja i funkcjonowanie odwodów operacyjnych na poziomie krajowym i wojewódzkim.	4	2
W4	Współpraca międzynarodowa w ramach KSRG.	4	2
W5	Organizacja i funkcjonowanie modułów ratowniczych w ramach mechanizmu ochrony ludności UE.	4	2
W6	Współpraca międzynarodowa w zakresie ratownictwa medycznego.	2	2
W7	Zasady organizacji ćwiczeń w ramach KSRG.	4	2
W8	Zasady analizy zagrożeń i ryzyka jako podstawa doskonalenia KSRG.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Omówienie zakresu programowego. Na ćwiczenia studenci przygotowują i prezentują w grupach referaty lub prezentacje z niżej podanych zagadnień.**	0,5	0,5
C2	Organizacja działań ratownictwa medycznego w miejscu katastrofy.	0,5	0,5
C3	Koordynacja służb ratowniczych w zdarzeniach o dużej skali. Działania ratownicze z dużą ilością ofiar i w warunkach akcji terrorystycznych.	0,5	0,5
C4	Organizacja pomocy szpitalnej w przypadku dużej ilości poszkodowanych.	0,5	0,5
C5	Podstawy anatomii i fizjologii człowieka.	0,5	0,5
C6	Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.	0,5	05
C7	Zasady organizacji ratownictwa medycznego przy zagrożeniach radiacyjnych.	0,5	0,5
C8	Zasady organizacji ratownictwa medycznego przy zagrożeniach biologicznych.	0,5	0,5
C9	Zabezpieczenie miejsca wypadku.	0,5	0,5
C10	Kontrola funkcji życiowych i ocena stanu poszkodowanego.	1	1

C11	Podstawowe zabiegi resuscytacyjne.	1	1
C12	Pierwsza pomoc przy skaleczeniach i ranach.	0,5	0,5
C13	Krwotoki i ich tamowanie.	0,5	0,5
C14	Urazy kostno – stawowe, kręgosłupa i głowy.	0,5	0,5
C15	Urazy kostno – stawowe, kręgosłupa i głowy.	0,5	0,5
C16	Oparzenia chemiczne.	0,5	0,5
C17	Postępowanie przy podejrzeniu zatrucia i zatruciach.	1	0,5
C18	Pogryzienia, użądlenia, ukąszenia.	1	0,5
C19	Ciała obce w organizmie.	1	0,5
C20	Pierwsza pomoc w różnych sytuacjach zagrożenia życia: cukrzyca, zawał mięśnia sercowego, napad astmy oskrzelowej, ratowanie tonącego, ratowanie osoby pod lodem, udar mózgu,, uduszenie, przedawkowanie narkotyków.	1	0,5
C21	Zasady udzielania pomocy w wypadkach komunikacyjnych.	1	0,5
C22	Zasady i sposoby ewakuacji poszkodowanych z miejsca zdarzenia,	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	16,5

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy).	Komputer, rzutnik multimedialny.
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metody aktywizujące: dyskusje, pytania i odpowiedzi). **M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji/referatu; ćwiczenia przedmiotowe: analiza prezentacji/referatów przedstawionych przez studentów; praktyczne ćwiczenie wykonywania czynności ratowniczych).	Komputer, rzutnik multimedialny, fantom do ćwiczeń ratownictwa medycznego.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia
Wykład	----------	**P1 – Zaliczenie** (pisemne w formie opisowej).
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć). **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie prezentacji). **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem, sposób wykonywania czynności ratowniczych).	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F2	F3	F4

W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01		X	X	X
U_02			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	10	17
Przygotowanie do ćwiczeń/prezentacji	10	15
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:	**3**	**3**

(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)		

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Chomiczewski K., Kocik J., Szkoda N.T., *Bioterroryzm - zasady postępowania lekarskiego*, Warszawa 2002.
2. *Ratownictwo medyczne w Polsce:Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym*, Jakubaszko J. Ryś A., Abgarowicz G., Dyl P., Rębisz W. (red.), Kraków 2005.
3. *Instrukcje służbowe KG PSP dotyczące organizacji i funkcjonowania systemu.*
4. *Medycyna ratunkowa*, Jakubczenko J. (red.), Wrocław 2005.
5. Klukowski K., Blady W., *Medycyna wypadków w transporcie*, Warszawa 2005.
6. Konieczny W., *Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych. Rola i zadania administracji publicznej*, Inowrocław 2000
7. Kowalczyk M., Rump S., Kołaciński Z*., Medycyna katastrof chemicznych*, Warszawa 2004.
8. *Medycyna ratunkowa i katastrof: podręcznik dla studentów uczelni medycznych*, Zawadzki A., Basista A., Sosada K., Żórawiński W. (red.), Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Grześkowiak M., Żaba Z., Turowska-Kóska A., Podlewski R., *Stany zagrożenia życia. Postępowanie bezprzyrządowe,* Kraków 2002.
2. *Inżynieria i zarządzanie w sytuacjach kryzysowych*, Warszawa 2000.
3. Jakubaszko J., *ABC postępowania w urazach*, Wrocław 2003.
4. Jakubaszko J., *Nauczanie pierwszej pomocy - zalecenia metodyczne*, Wrocław 2004.
5. Rudzki K., *Policja w systemie zarządzania kryzysowego*, Szczytno 2002.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr S. Lenard
Data sporządzenia / aktualizacji	09.06.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	slenard@ajp.edu.pl
Podpis	S. Lenard
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C5.ZKwR**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Planowanie w zarządzaniu kryzysowym**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**Zarządzanie kryzysowe w regionie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Maciej Tołwiński** **dr Waldemar Kaak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**III/5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania kryzysowego nabytą podczas studiów.

4. Cele kształcenia

C-1 Zapoznanie studentów ze znaczeniem planowania w systemie bezpieczeństwa publicznego.

C-2 Zapoznanie studentów z rodzajami planów zarządzania kryzysowego.

C-3 Zapoznanie studentów z metodyką i zasadami sporządzania planów zarządzania kryzysowego.

C-4 Nabycie podstawowych umiejętności pozyskiwania informacji źródłowych dla potrzeb planowania zarządzania kryzysowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza	
W_01	Student posiada wiedzę na temat budowy i struktury planów zarządzania kryzysowego na wszystkich szczeblach.	K_W02
W_02	Student zna zasady tworzenia planów zarządzania kryzysowego.	K_W05
W_03	Student posiada wiedzę o rodzajach planów operacyjnych tworzonych w organach i instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe.	K_W06

Umiejętności		
U_01	Student umiejętnie pozyskuje informacje i dane służące tworzeniu planów operacyjnych dla potrzeb zarządzania kryzysowego.	K_U08
U_02	Student potrafi sporządzić zarys planu zarządzania kryzysowego w oparciu o dostępne dane i wyniki analiz.	K_U09
U_03	Student potrafi opracować draft planów operacyjnych funkcjonujących w zarządzaniu kryzysowym.	K_U10
Kompetencje społeczne		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01
K_02	Student potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów dotyczących bezpieczeństwa.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.** Istota i znaczenie planowania w zarządzaniu kryzysowym – miejsce planowania w systemie bezpieczeństwa oraz cykl zarządzania kryzysowego.	6	4
W2	Planowanie cywilne w Polsce – struktura systemu, poziomy planowania (gmina, powiat, województwo, kraj) oraz powiązania z planowaniem obronnym.	6	3
W3	Plany zarządzania kryzysowego – podstawy prawne, struktura i zawartość planów na poszczególnych poziomach administracji.	6	3
W4	Dokumentacja planistyczna i procedury – siatki bezpieczeństwa, karty zdarzeń, procedury reagowania kryzysowego.	6	3
W5	Organizacja i realizacja przedsięwzięć planistycznych – opracowanie, aktualizacja i testowanie planów zarządzania kryzysowego.	6	3
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.** Analiza struktury planu zarządzania kryzysowego – identyfikacja elementów, załączników funkcjonalnych i ich znaczenia.	4	3
C2	Opracowanie wybranych elementów planu zarządzania kryzysowego (charakterystyka zagrożeń, siatka bezpieczeństwa).	3	3
C3	Mapowanie i analiza zagrożeń na poziomie gminy/powiatu – identyfikacja ryzyka i jego ocena.	3	3
C4	Analiza i porównanie dokumentów planistycznych stosowanych w	3	2

	centrach zarządzania kryzysowego – plany, procedury, instrukcje.		
C5	Opracowanie elementów planowania operacyjnego – przygotowanie procedury reagowania na wybrane zdarzenie kryzysowe.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	12

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Komputer Projektor multimedialny
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metody aktywizujące: metoda przypadków, gry dydaktyczne, rozwiązywanie problemów) **M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, prezentacja różnych form wypowiedzi)	Komputer Projektor multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia**(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P1 – Egzamin** (ustny)
Ćwiczenia	**F2 - Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przeprowadzanie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest średnią z ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	F5
W_01	X	X	
W_02	X		X
W_03	X	X	
U_01			X
U_02		X	
U_03		X	
K_01			X
K_02		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena z egzaminu ustnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)Zarządzaniu
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	7	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych	8	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	8
Przygotowanie do egzaminu	5	7
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Kitler W., Zarządzanie kryzysowe w Polsce, Difin, Warszawa 2023.
2. Nowak E., Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Difin, Warszawa 2021.
3. Wróblewski D. (red.), Zarządzanie kryzysowe. Wybrane zagadnienia, CNBOP-PIB, Józefów 2022.
4. Rostański K. (red.), Ochrona ludności i obrona cywilna, Difin, Warszawa 2022.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Krynojewski F.R., *Vademecum planowania w zarządzaniu kryzysowym*, Warszawa 2015.

2. *Biała księga bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2013.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Waldemar Kaak
Data sporządzenia / aktualizacji	09.06.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	wkaak@wp.pl
Podpis	Waldemar Kaak
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C7.ZKwR**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Narzędzia informatyczne w zarządzaniu kryzysowych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**Zarządzanie kryzysowe w regionie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Waldemar Kaak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**III/5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu powinien posiadać podstawową wiedzę wynikającą z zajęć z przedmiotu Zarządzanie Kryzysowe

4. Cele kształcenia

C-1Zapoznanie studentów z dostępnymi narzędziami informatycznymi wspierającymi działania kryzysowe.

C-2Zrozumienie podstawowych technik teleinformatycznych używanych w zarządzaniu kryzysowym.

C-3Umiejętność gromadzenia niezbędnych informacji potrzebnych do podejmowania decyzji pod presją czasu, z zastosowaniem narzędzi i technik informatycznych oraz telekomunikacyjnych.

C-4Umiejętność korzystania z dostępnych baz danych. Wykorzystanie aplikacji, tworzenie struktur ułatwiających gromadzenie oraz interpretację danych.

C-5Zrozumienie zasad stosowania Systemów Wspomagania Dowodzenia w trakcie występowania zagrożeń.

C-6Umiejętność powiązania dostępnej wiedzy z możliwościami wizualizacji przestrzennej.

C-7Student dostrzega znaczenie wykorzystania narzędzi informatycznych w celu zebrania oraz zwizualizowania danych niezbędnych do podjęcia decyzji.

C-8Student rozumie potrzebę rozwijania własnych kompetencji w zakresie stosowania narzędzi informatycznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

Wiedza		
W_01	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania kryzysowego, oraz jego roli w systemie bezpieczeństwa państwa	K_W01
W_02	Posiada znajomość metod umożliwiających ocenę sytuacji w kontekście potencjalnego zdarzenia kryzysowego	K_W03
Umiejętności		
U_01	Potrafi przekształcić dane w informacje mające wpływ na podejmowanie decyzji	K_U02
U_02	Potrafi wykorzystać dostępne narzędzia informatyczne w celu poprawy interpretacji danych	K_U03 K_U07
Kompetencje społeczne		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01
K_02	Potrafi określić priorytety w zakresie zadanych działań, intepretować dane w oparciu o kolejność jaka najlepiej umożliwi interpretację sytuacji	K_K05
K_03	Potrafi zdobywać oraz analizować informację na potrzeby własne, oraz organizować analizy zadanych danych	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.** Podstawowe wiadomości o zarządzaniu kryzysowym. Rola w systemie bezpieczeństwa państwa, ze szczególnym uwzględnieniem roli analizy i oceny informacji	4	3
W2	Baza danych. Systemy bazodanowe w zarządzaniu kryzysowym, organizacja informacji oraz szybkie przeszukiwanie zbiorów danych. Podstawy statutowe, prawne oraz techniczne.	4	2
W3	Modelowanie zagrożeń w zarządzaniu kryzysowym. Podstawy działania symulacji w oparciu o elementy statystyki.	2	1
W4	Rola systemów GIS w kontekście zarządzania kryzysowego	2	1
W5	Systemy wizualizacji danych w zarządzaniu kryzysowym	2	1
W6	System Wspomagania dowodzenia jako narzędzie ułatwiające podejmowanie i prowadzenie działań	4	2
W7	Usługi teleinformatyczne w zarządzaniu kryzysowym	4	2
W8	Metody bezpiecznego przechowywania danych	2	1
W9	Systemy alarmowania i ostrzegania ludności jako przykład realizacji działań Zarządzania Kryzysowego	2	1
W10	Narzędzia dedykowane zarządzaniu kryzysowemu. Przykład zastosowania	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	1616

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.** Podstawowe informacje o systemach komputerowych. Budowa, działanie, wejścia, wyjścia, operacje.	1	1
C2	Wykorzystanie baz danych do gromadzenia, przetwarzania i zdobywania informacji. Wymogi formalne, aspekty techniczne oraz wykorzystanie w kontekście wystąpienia sytuacji kryzysowej.	1	1
C3	Symulacja postępowania zagrożenia. Wykorzystanie narzędzi informatycznych w celu przewidzenia możliwości skali zagrożenia	1	1
C4	Organizacja łączności IP jako istotny składnik zarządzania kryzysowego, zastosowanie modelu numerycznego do przewidywania dostępności łączności.	1	1
C5	System Wspomagania Dowodzenia Policji jako niezbędne narzędzie sprawnego współdziałania podczas realizacji zadań.	3	2
C6	System Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej jako niezbędne narzędzie sprawnego współdziałania podczas realizacji zadań.	2	2
C7	System Informatyczny Centrum Powiadamiania Ratunkowego jako niezbędne narzędzie sprawnego współdziałania podczas realizacji zadań.	2	1
C8	System Informatyczny Państwowego Ratownictwa Medycznego jako niezbędne narzędzie sprawnego współdziałania podczas realizacji zadań.	2	1
C9	Metody zarządzania projektami w kontekście działań kryzysowych. Wykorzystanie narzędzi MS Office do tworzenia siatek bezpieczeństwa, harmonogramów, planowania działań, prezentacji.	1	1
C10	Przedstawienie oraz zapoznanie się z dziedzinowymi narzędziami z zakresu zarządzania kryzysowego. Poziom rządowy, wojewódzki oraz powiatowy.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	12

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podające** (wykład informacyjny) **M3 – Metoda eksponująca** (pokaz prezentacji, wizyty studyjne)	Projektor multimedialny, serwisy internetowe podmiotów rządowych oraz producentów oprogramowani
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (analiza przypadku, burza mózgów) **M4 - Metoda praktyczna** (wykład z wykorzystaniem elementów multimedialnych,ćwiczenia doskonalące umiejętność pozyskiwania informacji ze źródeł internetowych, ćwiczenia doskonalące obsługę programów)	Projektor multimedialny, serwisy internetowe podmiotów rządowych oraz producentów oprogramowani , oprogramowanie dziedzinowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia**(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2 – egzamin** (pisemny)
Ćwiczenia	**F2- Obserwacja/aktywność**(ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przeprowadzanie symulacji)	**P1 - zaliczenie** (pisemne w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	**Wykład**	**Ćwiczenia**		
	P1	F2	F5	P1
W_01	x	x		x
W_02	x	x	x	x
U_01			x	x
U_02		x		x
K_01			x	x
K_02		x		x
K_03		x		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**

	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	7	12
Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych	8	10
Przygotowanie do zajęć	5	7
Przygotowanie do sprawdzianu	5	8
Przygotowanie do egzaminu	5	10
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Janczak J., Frączak M., *Systemy teleinformatyczne w zarządzaniu kryzysowym*, Warszawa 2012
2. Wlodarczyk M., Marjanski A.,*Bezpieczenstwo i Zarzadzanie Kryzysowe. Aktualne Wyzwania. Zarzadzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym*, Łódź 2009
3. Sienkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F.,*Zarządzanie Kryzysowe w Administracji Publicznej.* Zarzadzanie bezpieczeństwem, Warszawa 2010.
4. Lidwa W., Krzeszowski W., Wiecek W.,*Zarządzanie w Sytuacjach Kryzysowych*, Warszawa 2010.
5. Smolarkiewicz, M.Biedugnis S.,*Systemy IT we wspomaganiu procesu podejmowania decyzji i zarządzaniu ryzykiem,* Warszawa 2011.
6. Fiołna Z.:*Podsystem łączności w systemie kierowania reagowaniem kryzysowym*, [w:] Organizacja łączności dla potrzeb kierowania reagowaniem kryzysowym na obszarze kraju, Warszawa 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kowalczyk B., Kowalewski M., Parapura H. i inni: *Aplikacje informatyczne dla Systemu Kierowania Bezpieczeństwe Narodowym*, Warszawa2009.
2. bryg. dr inż. Dariusz Wróblewski, *Zarządzanie kryzysowe – wybrane wyniki badań naukowych i prac rozwojowych*, Józefów 2015.
3. Kowalewski M. i inni.,*Sieci i usługi telekomunikacyjne w zarządzaniu kryzysowym*, Warszawa 2011.
4. Kowalewski M. i inni.,*Ostrzeganie i alarmowanie ludności w niebezpieczeństwie*, Warszawa 2011.
5. Rysz S., Integracja informatyczna w obszarze zarządzania kryzysowego, Modern Managment Review 2017, nr 2.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr inż. Zdzisław Maślak
Data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2025 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	zmaslak@ajp.edu.pl
Podpis	dr inż. Zdzisław Maślak
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C8.ZKwR**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**System ochrony praw człowieka**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**Zarządzanie kryzysowe w regionie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Witold Sobczak** **dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**III/5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość pojęć z zakresu wiedzy o państwie i prawa międzynarodowego publicznego

4. Cele kształcenia

C-1Zdobycie przez studenta wiedzy w zakresie ochrony praw człowieka na płaszczyźnie krajowej, europejskiej i międzynarodowej.

C-2Zdobycie umiejętności interpretowania przepisów z zakresu ochrony praw człowieka.

C-3Wykorzystanie wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów w relacjach służb i inspekcji państwowych z obywatelem.

C-4Wykształcenie potrzeby znajomości roli i znaczenia praw człowieka we współczesnym świecie oraz systemie prawnym.

C-5Wykształcenie potrzeby aktualizowania i pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony praw człowieka w obliczu nowych problemów związanych z bezpieczeństwem narodowym

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza	
W_01	Studenta zna pojęcia z zakresu ochrony praw jednostki na płaszczyźnie	K_W01

	krajowej, europejskiej i międzynarodowej	K_W03
W_02	Student zna mechanizmy ochrony praw człowieka na płaszczyźnie krajowej, europejskiej i międzynarodowej.	K_W04 K_W06
Umiejętności		
U_01	Student potrafi analizować stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych oraz orzecznictwa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.	K_U01 K_U02 K_U11
U_02	Student potrafi napisać skargę lub wniosek do organów sądowych i pozasądowych zajmujących się ochroną praw jednostki	K_U05 K_U09 K_U11
Kompetencje społeczne		
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy dotyczącej ochrony praw człowieka w kontekście bezpieczeństwa.	K_K04
K_02	Student rozumie potrzebę uzupełniania i pogłębiania wiedzy na temat praw jednostki w trakcie wykonywanej pracy i rozwoju zawodowego.	K_K01 K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.** Podstawowe pojęcia, podział i źródła praw człowieka.	4	3
W2	Międzynarodowy system praw człowieka	4	2
W3	Uniwersalny system ochrony praw człowieka ONZ	6	3
W4	Ochrona Praw człowieka w systemie Rady Europy. Europejski Trybunał Praw Człowieka.	6	4
W5	Ochrona praw człowieka w Unii Europejskiej.	5	2
W6	Konstytucyjny system ochrony praw człowieka. Krajowe organy ochrony praw człowieka.	5	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczeniaa oraz formą zaliczenia.** Wprowadzenie w tematykę ochrony praw człowieka. Generacje praw człowieka na podstawie Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności, Karty Praw Podstawowych, Konstytucji RP.	2	2
C2	Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy.	2	2
C3	Europejski Trybunał Praw Człowieka Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	3	2

C4	Międzynarodowy Komitet Praw Człowieka. Wniosek do Komitetu oraz wybrane orzecznictwo.	2	2
C5	Prawa człowieka w kontekście pandemii	2	2
C6	Rzecznik Praw Obywatelskich jako przykład krajowego organy powołanego do ochrony praw jednostki.	2	1
C7	Działalność wybranych organizacji pozarządowych na rzecz ochrony praw człowieka.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	12

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1- wykład informacyjny** **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy).	Projektor, teksty aktów prawnych.
Ćwiczenia	**M5-metoda praktyczna** (analiza tekstów aktów prawnych, analiza orzeczeń, rozwiązywanie kazusów, prezentacja prac własnych).	Teksty aktów prawnych, teksty orzeczeń.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia**(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2 - Egzamin pisemny** w formie opisowej lub testowej
Ćwiczenia	**F2, F3** -Obserwacja podczas zajęć, prezentacja prac w postaci rozwiązanych stanów faktycznych, napisanej skargi, przygotowanie pracy pisemnej (w formie referatu lub prezentacji).	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x
U_01		x	x	x
U_02		x	x	x
K_01		x	x	x
K_02		x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena z egzaminu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	8	12
Przygotowanie skargi	4	10
Przygotowanie rozwiązań stanów faktycznych	8	12
Przygotowanie do sprawdzianu	5	7
Przygotowanie do egzaminu	5	6
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Brzowski W., Krzywoń A., Więcek M., *Prawa człowieka*, Warszawa 2018.
2.Gronowska E., Jasudowicz T., Balcerzak M., Lubiszewski M., Mizerski R., *Prawa człowieka i ich ochrona*, Toruń 2010.
3. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, Prawo międzynarodowe praw człowieka, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Hołda J., Hołda Z., Ostrowska D., Rybczyńska J.A., Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2014.
2. Nowicki A., Wokół konwencji europejskiej, Warszawa 2017.
3. A. Wróbel (red.), Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Komentarz, Warszawa 2019.

4. Wieruszewki R., Gliszczyńska A., Sękowska- Kozłowska K., Komitet Praw Człowieka ONZ. Wybór ONZ, Warszawa 2(
5. Bajorek- Ziaja H., Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, Warszawa 2010.
6. Strona Helsińskiej Fundacji Ochrony Praw Człowieka. Wybór orzecznictwa ETPCz. https://www.hfhr.pl/publikacje/.
7. Strona Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, **https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/**

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Witold Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	09.06.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	wsobczak@ajp.edu.pl
Podpis	Witold Sobczak
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C9.ZKwR.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Komunikacja w sytuacjach kryzysowych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obieralne**
Moduł	**Zarządzanie kryzysowe w regionie**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Waldemar Kaak** **dr Maciej Tołwiński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**III/5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**III/5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu Komunikacja w sytuacjach kryzysowych posiada wiedzę z zakresu Komunikacji społecznej, którą nabył podczas II roku studiów.

4. Cele kształcenia

C-1Zapoznanie studentów ze znaczeniem komunikacji podczas sytuacji kryzysowych.

C-2Zapoznanie studentów z zasadami komunikowania na różnych płaszczyznach z wykorzystaniem różnych narzędzi podczas sytuacji kryzysowych. Nabycie podstawowych umiejętności komunikowania w sytuacji kryzysowej

C-3Zdobycie umiejętności wykorzystania różnych płaszczyzn komunikowania w sytuacjach kryzysowych.

C-4Nabycie umiejętności wykorzystania różnego rodzajów narzędzi w komunikowaniu w sytuacjach kryzysowych.

C-5Student dostrzega znaczenie poprawnego komunikowania w sytuacjach kryzysowych.

C-6Uświadamia sobie potrzebę rozwijania własnych kompetencji komunikacyjnych przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza		

W_01	Posiada elementarną wiedzę w zakresie komunikacji w sytuacjach kryzysowych.	K_W01
W_02	Posiada wiedzę o zasadach komunikowania na różnych płaszczyznach i z wykorzystaniem różnych narzędzi.	K_W09
Umiejętności		
U_01	Potrafi komunikować się na różnych płaszczyznach z wykorzystaniem różnych narzędzi na potrzeby bezpieczeństwa.	K_U02
U_02	Posiada umiejętność wpływania na jakość komunikowania i przekazywania informacji w zakresie spraw bezpieczeństwa.	K_U13
U_03	Posiada umiejętność kreowania i tworzenia płaszczyzn komunikowania dla potrzeb bezpieczeństwa.	K_U14
Kompetencje społeczne		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01
K_02	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów dot. bezpieczeństwa.	K_K09
K_03	Potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	**Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.** Komunikacja werbalna i niewerbalna w sytuacjach kryzysowych.	6	2
W2	Wybrane aspekty komunikowania w sytuacjach kryzysowych.	6	2
W3	Public relations w sytuacjach kryzysowych.	6	4
W4	Rola sprawnej komunikacji w sytuacjach kryzysowych	6	4
W5	Komunikacja służb w sytuacjach kryzysowych	6	4
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.** Planowania działań informacyjnych.	3	2
C2	Sposoby i platformy komunikowania ze społeczeństwem.	2	2
C3	Komunikacja werbalna – sztuka wypowiedzi	2	2
C4	Komunikacja niewerbalna i jej znaczenie w sytuacjach kryzysowych.	3	2
C5	Symulacja funkcjonowania Systemów Wspomagania Dowodzenia w aspekcie komunikacyjnym z wykorzystaniem Konsol Dyspozytorskich systemu powiadamiania ratunkowego.	5	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	12

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Projektor multimedialny,
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (analiza przypadku - casestudy**,** gry decyzyjne, gry symulacyjne) **M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, prezentacja różnych form wypowiedzi)	Projektor multimedialny, laptop z dostępem do Internetu,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2** - **Zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej / analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przeprowadzanie symulacji lub inscenizacji)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia	
	F2	F2	F5
W_01	x	x	
W_02	x		x
U_01			x
U_02		x	
U_03		x	
K_01			x
K_02		x	
K_03		x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących. Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru. Ocena podsumowująca – wykład Ocena ze sprawdzianu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg. R > 91% bardzo dobry (5,0) R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5) R > 71% ¸ 80% dobry (4,0) R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5) R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0) R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**45**	**28**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	18	14
Przygotowanie do zajęć	7	14
Przygotowanie do zaliczenie	5	19
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. Kubiak K. (red.), *Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych niepewności,* Warszawa 2012.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. „*Komunikacja kryzysowa. Zespół i koordynacja*", Alert Media" nr 7 - grudzień 2002. 2. Smektala T., *Public Relations w sytuacjach kryzysowych przedsiębiorstw*, Wrocław 2001. 3. Olejnik T., Zarządzanie kryzysowe a komunikacja, czyli jak i kiedy informować ludzi, Security, Economy & Law 2017, nr 1.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Maciej Tołwiński
Data sporządzenia / aktualizacji	09.06.2026 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mtolwinski@ajp.edu.pl
Podpis	Maciej Tołwiński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	