Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku bezpieczeństwo narodowe - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 40/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna i niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C1. AB**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Archiwizacja i przetwarzanie danych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł	**Administrowanie bezpieczeństwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II / 4**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**II /4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat procesów dokonujących się we współczesnym świecie oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych.

C2 - Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego państwa, funkcjonowania w tym zakresie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście zarządzania informacją.

C3 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych.

C4 - Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych dzięki znajomości procesów towarzyszących zarządzaniu informacją.

C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

W_01	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa danych oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ich przetwarzania i archiwizacji	K_W03
W_02	Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście zarządzania w nich dokumentacją	K_W06
U_01	Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych	K_U05
U_02	Zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego jednostki	K_U09
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	K_K01
K_02	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami kształcenia oraz formą zaliczenia.**	1	1
W2	Podstawowe konstrukcje prawa archiwalnego	2	1,5
W3	Nadzór nad narastającym zasobem archiwalnym	2	1
W4	Współczesne systemy kancelaryjne	2	1
W5	Normatywy kancelaryjne jako skuteczne narzędzie zarządzania dokumentacją	4	2,5
W6	Przekazanie dokumentacji do archiwum zakładowego/składnicy akt	2	1
W7	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	1	1
W8	Postępowanie z dokumentacją w razie ustania działalności lub przekształcenia jednostki organizacyjnej	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Dokumentowanie działalności	5	3
C2	Przekazywanie dokumentacji ze stanowisk pracy do archiwów bieżących	5	3
C3	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	5	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami dyskusji)	Tablica

Ćwiczenia	**M1 – Metoda podająca** (referat) **M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu; analiza referatów przedstawionych przez studentów)	Tablica, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	----------	**P2 – zaliczenie** (ustne)
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
W_01	X	X		X
W_02	X	X	X	X
U_01				X
U_02		X	X	X
K_01			X	
K_02			X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu ustnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)

R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5) R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0) R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	6
Przygotowanie pracy pisemnej	4	8
Przygotowanie do zajęć	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu	5	8
Przygotowanie do zaliczenia	1	2
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Robótka H., *Współczesna biurowość. Zagadnienia ogólne*, Toruń 2010.
2. Sikorski J., *Administrowanie dokumentacją w podmiotach realizujących zadania publiczne w świetle najważniejszych i najnowszych regulacji prawnych*, „Studia Administracji i Bezpieczeństwa" 2017 nr 3 ss. 217-229.
3. Sikorski J., *Zarządzanie dokumentacją w małych i średnich prywatnych podmiotach gospodarczych po transformacji ustrojowej w Polsce. Zarys diagnozy*, „Studia Administracji i Bezpieczeństwa" 2024 nr 16 ss. 163-179.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bunkowska P., Jabłońska M., Robótka H., *Współczesna dokumentacja typowa*, Toruń 2014.
2. Bunkowska P., Pepłowska K., Drzewiecka D., Niedźwiedzka M., *Współczesna biurowość w administracji publicznej. Komentarz do instrukcji biurowej Prezesa Rady Ministrów z 2011 roku*, Toruń 2013.
3. *Archiwa bieżące. Zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązania*, (red.) M. Jabłońska, Toruń 2015.
4. Kulecka A., *Archiwistyka cyfrowa i nauki pomocnicze historii w edukacji archiwalnej*, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	Juliusz Sikorski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna i niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C2.AB**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Organy władzy publicznej w stanie zagrożenia bezpieczeństwa państwa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł	**Administrowanie bezpieczeństwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr inż. Marek Laskowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**II /4**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**II /4**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu teorii bezpieczeństwa.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa państwa, funkcjonowania służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w różnych aspektach życia publicznego.

C3 - Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe.

C4 - Kształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa.	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście zachodzących procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych itd.	K_U05
U_02	Potrafi wykorzystać i stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	W trakcie swej aktywności społecznej, oddziałuje na proces uczenia się innych osób.	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Prawne podstawy działań organów władzy publicznej w stanie zagrożenia państwa.	5	2
W2	Działania władzy wykonawczej i ustawodawczej w stanie zagrożenia państwa.	4	2
W3	Działania administracji samorządowej w stanie zagrożenia państwa.	4	3
W4	Prawa człowieka i aspekty etyczne podczas działań organów władzy publicznej w stanie zagrożenia państwa.	2	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Militarne zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	3	2
C2	Niemilitarne zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	3	2
C3	Działania wojska w stanie zagrożenia państwa.	3	2
C4	Działania policji w stanie zagrożenia państwa.	3	1
C5	Działania organizacji pozarządowych w stanie zagrożenia państwa.	3	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami dyskusji)	Projektor multimedialny
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia przedmiotowe: analiza referatów przedstawionych przez studentów; ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	----------	**P2 – zaliczenie** (pisemne w formie opisowej)
Ćwiczenia	**F1 – sprawdzian** (ustny) **F2 – obserwacja/aktywność** (przygotowanie do zajęć, sprawdzenie czytania kanonu lektur) **F4 – wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, opis prezentacji multimedialnej, omówienie referatu problemowego)	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F4
W_01	X	X	X	X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena ze sprawdzianu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	6	12
Przygotowanie do zajęć	4	5
Przygotowanie prezentacji	4	5
Przygotowanie do zaliczenia	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kitler, W., *Bezpieczeństwo narodowe RP: podstawowe kategorie, uwarunkowania, system*, Warszawa 2012.
Pawłowski, J. (red.), *Podstawy bezpieczeństwa narodowego (państwa): podręcznik akademicki*, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Aspekty prawne bezpieczeństwa narodowego RP: część ogólna*, Kitler W., Czuryk M., Karpiuk M. (red.), Warszawa 2013.
2. *Aspekty prawne bezpieczeństwa narodowego RP: część szczegółowa*, Kitler W., Czuryk M., Karpiuk M. (red.), Warszawa 2013.
3. Misiuk A., *Rola administracji publicznej w zakresie obronności państwa*, „Przegląd Nauk o Obronności" 2017, nr 3.
4. Miemiec M., *Materialne prawo administracyjne*, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr inż. Marek Laskowski
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mlaskowski@ajp.edu.pl
podpis	dr inż. Marek Laskowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna i niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C3.AB**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Etyka w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł	**Administrowanie bezpieczeństwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Bogna Wach**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**15/10**	**II/ 4**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z przedmiotów wiedza o państwie, wiedza o prawie, filozofia bezpieczeństwa.

4. Cele kształcenia

C1 - Posiada wiedzę na temat postawy społecznej i etycznej w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego demokratycznym państwie prawa.

C2 - Posiada wiedzę o fundamentalnych pojęciach i zasadach etyki ze szczególnym uwzględnieniem norm etyki i standardów etycznych w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.

C3 - Potrafi wyjaśnić i określić znaczenie podstawowych standardów i zasad, jakie powinny obowiązywać w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego, potrafi wskazać obszary, w których organy te powinny z uwagi na te standardy zmodyfikować swoje działania.

C4 - Z rozumienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu etyki i możliwości jej wykorzystania w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem pracy i praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.

C5 - Zrozumienie potrzeby ukształtowania odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa oraz wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie.

C6 - Zrozumienie potrzeby działania według standardów etycznych w pracy i praktyce organów związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada podstawową wiedzę dotycząca zasad i norm etycznych.	K_W01, K_W04 K_W09
W_02	Student posiada wiedzę o problemach etycznych występujących w pracy i praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K_W04 K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi określić problemy etyczne w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K_U01, K_U04 K_U09
U_02	Student potrafi ocenić wpływ i znaczenie norm i standardów etycznych w pracy i organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K_U01, K_U04 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie znaczenie zachowania norm i standardów etycznych w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K_K01 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Zagadnienia wprowadzające – etyka jako nauka o moralności.	2	1
C2	Wartości i standardy etyczne w pracy i praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	2	1
C3	Źródła informacji o obowiązkach etycznych, instrumenty kontroli i gwarancje dobrego funkcjonowania organów bezpieczeństwa i porządku publicznego. Kodeksy etyczne.	2	1
C4	Odpowiedzialność karna i dyscyplinarna w funkcjonariuszy w organach bezpieczeństwa i porządku publicznego.	4	4
C5	Konflikt interesów, problem korupcji, dylematy etyczne związane w różnych rodzajach służb, konflikt sumienia a obowiązki służbowe, status funkcjonariusza służb mundurowych.	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (analiza przypadku – case study) **M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, prezentacja różnych form wypowiedzi)	Projektor, teksty aktów prawnych i kodeksów etycznych, wybrane stany faktyczne.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Ćwiczenia	**F2-obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) rozstrzygnięcie stanów faktycznych, prezentowanie różnych form wypowiedzi	**P3- praca pisemna** zaprezentowanie wypowiedzi w formie referatu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	F2	P3
W_01		X
W_02		X
U_01	X	
U_02	X	
K_01	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	15	10
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie referatu	3	3

Przygotowanie wypowiedzi ustnej	2	2
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bogucka I., Pietrzykowski T., *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2015.
2. Kulesza M., Niziołek M., *Etyka służby publicznej*, Warszawa 2012.
3.Wiszowaty E., *Etyka policji. Między prawem moralnością i skutecznością*, Warszawa 2011.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dziewa A., *Etyka i prawa człowieka w pracy policjanta*, Warszawa 2002.
2. Perry J., *Tortury bezpieczeństwo narodowe i normy etyczne*, Kraków 2008.
3. Fałdowski M. *Etyka zawodowa policjanta we współczesnej kulturze służby państwa demokratycznego*, Szczytno 2019.
4. Pietrzykowski T., Bogucka I., *Etyka w administracji publicznej,* Warszawa 2021.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Bogna Wach
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	bognawach@wp.pl
podpis	Bogna Wach
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna i niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C4.AB**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Ochrona informacji niejawnych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł	**Administrowanie bezpieczeństwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**III /5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**III /5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat procesów dokonujących się we współczesnym świecie oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe w kontekście ochrony informacji niejawnych.

C2 - Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego państwa, funkcjonowania w tym zakresie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście ochrony informacji niejawnych.

C3 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w kontekście ochrony informacji niejawnych.

C4 - Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych dzięki znajomości procesów towarzyszących ochronie informacji niejawnych.

C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ochrony informacji niejawnych.	K_W03
W_02	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych oraz źródeł istotnych dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym	K_W05
W_03	Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych.	K_U05
U_02	Zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych.	K_U09
U_03	Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim wykorzystując wiedzę teoretyczną oraz analizę zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych w zakresie ochrony informacji niejawnych	K_W13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.**	1	1
W2	Państwo i jego tajemnice	2	1
W3	System ochrony informacji niejawnych	2	1
W4	Pojęcie i rodzaje informacji niejawnych.	2	1
W5	Organizacja ochrony informacji niejawnych.	4	2
W6	Dostęp do informacji niejawnych.	4	2
W7	Postępowanie sprawdzające.	4	2
W8	Zabezpieczenie informacji niejawnych.	4	2
W9	Bezpieczeństwo przemysłowe.	2	1
W10	Współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony informacji niejawnych.	3	2
W11	Wybrane problemy ochrony informacji niejawnych	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**

		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Postępowanie sprawdzające.	7	6
C2	Obieg dokumentów niejawnych w instytucji.	8	6
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami dyskusji)	Tablica
Ćwiczenia	**M1 – Metoda podająca** (referat) **M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu; analiza referatów przedstawionych przez studentów)	Tablica, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	---------- -	**P2 –egzamin** (ustny)
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej) **F2–Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
W_01	X	X		
W_02	X		X	
W_03	X	X	X	
U_01	X			
U_02		X	X	
U_03				X
K_01			X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena z egzaminu ustnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	45	28
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	10	12
Przygotowanie pracy pisemnej	5	10
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	5	5
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Iwaszko B., *Ochrona informacji niejawnych w praktyce*, Warszawa 2012.
2. Zalewski S., *Informacje niejawne we współczesnym państwie*, Warszawa 2017.

Literatura zalecana/fakultatywna:
1. *Bezpieczeństwo informacyjne. Zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka*, (red.) M. Fałdowska, Siedlce 2025.

2. *Ochrona informacji niejawnych w perspektywie krajowej i międzynarodowej*, red. K. Śmiałek, A. Kominek, Poznań 2021.
3. *Ochrona informacji niejawnych. Komentarz*, red. A. Ziółkowska, Warszawa 2024.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	Juliusz Sikorski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna i niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C5.AB**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo przestrzeni publicznej**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł	**Administrowanie bezpieczeństwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Maciej Tołwiński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**III/5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**III / 5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o bezpieczeństwie oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym.

C2 - Przekazanie wiedzy na temat czynników determinujących bezpieczeństwo.

C3 - Przekazanie wiedzy na temat relacji między podmiotami życia społeczno-politycznego.

C4 - Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania bezpieczeństwa narodowego.

C5 - Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe.

C6 - Wykształcenie umiejętności dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów oraz ukształtowanie właściwych standardów pracy w grupie w celu wypracowania oczekiwanych rozwiązań problemów występujących w pracy zawodowej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Posiada zaawansowaną wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk społecznych, w szczególnie nauk o bezpieczeństwie i ich miejsca w systemie nauk i w relacjach z innymi naukami	K_W01
W_02	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej	K_W03
W_03	Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i jego wpływie na struktury, w których funkcjonuje, charakteryzujących je rodzajach więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowościach, w szczególności w kontekście bezpieczeństwa	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować, analizować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz zależności występujące pomiędzy dziedzinami specyficznymi z punktu widzenia bezpieczeństwa.	K_U01
U_02	Przewiduje implikacje konkretnych zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych dla stanu bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym.	K_U06
U_03	Posiada umiejętność rozumienia, diagnozowania i analizowania, a także oceny zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia bezpieczeństwa.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role, także w sytuacjach kryzysowych.	K_K03
K_02	Potrafi zracjonalizować działania jednostek i grup społecznych w sytuacjach kryzysowych.	K_K15

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Konceptualizacje przestrzeni publicznej w prawie, socjologii kultury i socjologii przestrzeni oraz antropologii kulturowej.	4	2
W2	Wartości przestrzeni publicznej w życiu codziennym człowieka w środowisku lokalnym. Konflikty dyskursywne i realne dotyczące przestrzeni publicznej.	4	2
W3	Problem bezpieczeństwa ontologicznego we współczesnym świecie w wymiarach przestrzeni publicznej. perspektywy interpretowania i rozumienia zachowań zbiorowych.	5	3
W4	Strategie kształtowania ładu społecznego w wymiarach przestrzeni publicznej. Przesłanki integracji systemowej oraz integracji społecznej.	5	3
W5	Bezpieczeństwo w życiu codziennym. Problem wolności vs bezpieczeństwa. Projektowanie rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa w ramach przestrzeni publicznej.	4	2
W6	Bezpieczeństwo imprez masowych. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa.	4	2

W7	Bezpieczeństwo arterii komunikacyjnych. Zagadnienie autopoietyczności systemowej. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa.	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Analiza konceptualna, etymologiczna i logiczna rozmaitych sposobów rozumienia przestrzeni publicznej. (Przedstawienie wymagań związanych z zaliczeniem przedmiotu: - realizacja projektu).	1	1
C2	Problematyka aksjo-normatywna i dyskursywna związana z przestrzenią publiczną i rozmaite konflikty związane ze sposobami jej wykorzystania we współczesnym społeczeństwie.	1	1
C3	Problematyka spójności, solidarności, zaufania, przewidywalności w ramach życia codziennego jednostki, grupy społecznej, kręgów społecznych. Problem anomii, kontestowania ładu, plemienności i subkulturowości. „Niebezpieczeństwa ontologiczne".	1	1
C4	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: prewencja ogólna i prewencja szczególna. Operacjonalizacje- przykłady: imprezy masowe.	1	1
C5	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia korekcyjna. Operacjonalizacje: transformacja sfery publicznej w medium bezpieczeństwa – zagrożenie terroryzmem.	1	1
C6	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia resocjalizacyjna. Operacjonalizacje: - miejsca rekreacji i zabawy w ramach sfery publicznej.	1	1
C7	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia opiekuńcza – rola wymiany i zobowiązania w ramach współczesnego *welfarestate*. Dar i zobowiązanie w antropologii kulturowej.	1	1
C8	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia pośrednia. Operacjonalizacje – wypadki drogowe w ramach arterii komunikacyjnych – dylemat: prewencja ogólna vs resocjalizacja vs czy strategia pośrednia.	1	1
C9	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: reżim liberalny: - „Governmentality" jako sposób osiągania ładu przestrzennego w ramach rynku towarowo pieniężnego oraz rynku pracy. Techniki kontroli społecznej.	1	1
C10	Bezpieczeństwo w życiu codziennym. Problem wolności vs bezpieczeństwa.	1	0,5
C11	Bezpieczeństwo imprez masowych. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa.	1	0,5
C12	Bezpieczeństwo arterii komunikacyjnych. Zagadnienie autopoietyczności systemowej. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa.	1	0,5

C13	Przygotowanie do realizacji projektu związanego z zaliczeniem przedmiotu. (Rekapitulacja wymagań przedstawionych na pierwszych zajęciach)	1	0,5
C14	Przedstawianie projektów ich analiza i ocena.	1	0,5
C15	Przedstawianie projektów ich analiza i ocena.	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca:** wykład informacyjny **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami dyskusji)	Komputer Projektor
Ćwiczenia	**M5 – Metoda praktyczna:** ćwiczenia przedmiotowe (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu)	Komputer Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	----------	**P2 – zaliczenie ustne** wypowiedź ustna na temat projektu
Ćwiczenia	**F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** dyskusja, sposób prezentacji prac pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem,	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia
	P2	**F4**
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	
U_01	X	X
U_02	X	
U_03		X
K_01		X
K_02		X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)

R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena z wypowiedz ustanej stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	45	28
Praca własna studenta:		
Przygotowanie do zajęć	8	10
Czytanie literatury	12	22
Przygotowanie do egzaminu	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Fehler W., (red.) *Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej*, Warszawa 2010.
2. Foucault M., *Bezpieczeństwo, terytorium, populacja*, Warszawa 2010.
3. Goffman E., *Zachowanie w miejscach publicznych*, Warszawa 2008.
4. Szweda E., *Bezpieczeństwo społeczności lokalnych*. *Najbliżej człowieka*, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Bajc V., et al. (Ed) *Public spaces and collective activities*, (in:) Security in Everyday Life, Routledge 2011.
2. Carmona M., et al. *Public space. Management dimension, Routledge*, London and New York 2008.
3. Kaushal S., *Security in everyday Life*, DPS Publishing haus, new Delhi 2011.
4. Low M., *The Sociology of space. Materiality, social structures and action*, Palgrave Macmillan 2016.
5 Skelnik K., *Bezpieczeństwo publiczne zarządzanie informacją w działaniach Policji na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce* Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Maciej Tołwiński
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mtolwinski@ajp.edu.pl
podpis	dr Maciej Tołwiński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna i niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C6.AB**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Administrowanie zasobami ludzkimi**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł	**Administrowanie bezpieczeństwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Sylwia Szybowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**III /5**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**III /5**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw organizacji i zarządzania.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu administrowania zasobami ludzkimi.

C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania uwarunkowań kształtujących relacje pracownik – organizacja, organizacja – pracownik.

C3 - Ukształtowanie u studenta potrzeby uczenia się przez całe życie oraz konieczności ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

C4 - Kształtowanie kompetencji współpracy i współdziałania z innymi członkami zespołu, pracy w grupie, sprawności komunikowania się, oraz umiejętności odpowiedzialnego wykonywania powierzonych działań.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie administrowania zasobami ludzkimi w tym wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych.	K_W01 K_W09

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować, analizować i wyjaśniać zjawiska społeczne związane z administrowaniem zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza podstawowe dokumenty kadrowe.	K_U01 K_U03
U_02	Student posiada umiejętność rozumienia, diagnozowania i analizowania, a także oceny zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia administrowania zasobami ludzkimi.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01
K_02	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmować, ale i określać różne role oraz zadania w grupie, także w sytuacjach kryzysowych.	K_K03 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Wprowadzenie do administrowania zasobami ludzkimi – wyjaśnienie podstawowych pojęć: podstawowe metody zarządzania, budowa misji i strategii organizacji, polityka personalna, strategia zarządzania zasobami ludzkimi (cele, etapy, polityka SMART), otoczenie organizacji. Typy menedżerów, role i umiejętności menedżerskie, charakter pracy menedżera. System kadrowy polskiej administracji. Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w Służbie Cywilnej. Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w Służbie Więziennej.	5	3
W2	Planowani kadr i dobór pracowników, analiza źródeł i sposobów rekrutacji, ich znaczenie w procesie doboru kadr.	5	2
W3	Komunikowanie się w organizacji, przedstawienie istoty i natury komunikacji, bariery komunikacyjne – ich przyczyny. Współpraca i dobór zespołów (teoria ról zespołowych M. Belbina w praktyce).	5	2
W4	Procesy i umiejętności zarządzania czasem. Metody planowania. Motywowanie, systemy i metody motywacyjne.	5	3
W5	Proces i style (koncepcje) kierowania, podejmowania decyzji i rozwiązywania konfliktów - sytuacyjne uwarunkowania wyboru stylów kierowania ludźmi, kierowanie ludźmi w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian w organizacji. Zarządzanie zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych. Analiza SWOT lidera organizacji.	5	3
W6	Rozwój pracowników – przedstawienie procesu rozwoju pracowników, prezentacja metod doskonalenia kadry w aspekcie rozwoju indywidualnego i zespołowego.	5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Kształtowanie zatrudnienia: planowanie zatrudnienia, opis stanowiska pracy, profil pracownika, kwestionariusz wywiadu wstępnego, konstrukcja ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy (case study).	3	2

C2	Zarządzanie kompetencjami pracowników na stanowisku pracy. Rozwój i doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników. Profil kompetencyjny. Kompetencje menedżerskie - (case study). Współpraca i dobór zespołów (teoria ról zespołowych M. Belbina w praktyce – case study).	3	2
C3	Zarządzanie czasem – zasady, skuteczne metody aktywizujące	3	2
C4	Ocenianie pracowników – określenie celów systemu ocen pracowniczych, omówienie kryteriów i zasad. Techniki i procedury oceny personelu.	3	3
C5	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w praktyce (analiza przepisów prawnych, analiza poszczególnych elementów zakładana i prowadzenia dokumentacji w praktyce).	3	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 –Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M4 –Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, komputer.
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa / metody aktywizujące** (dyskusja związana z ćwiczeniami; metoda przypadków -case study; pytania i odpowiedzi). **M5 - Metoda praktyczna / ćwiczenia przedmiotowe** (analiza referatów lub prezentacji przedstawionych przez studentów, analiza zadań realizowanych na ćwiczeniach przedmiotowych)	Projektor multimedialny, komputer.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	----------	**P1** – **Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F2** – **Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F3** – **Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji, rozwiązywanie ćwiczeń/zadań w formie pisemnje)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	F3
W_01	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X
K_02		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena z egzaminu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	45	28
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	7	12
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie prezentacji/referatu	8	10
Przygotowanie do egzaminu	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Kraków 2007.
2. Oleksyn T., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Warszawa 2014.
3. Rostkowski T., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej*, Wolters Kluwer 2012.
4. Trzeciak S., *PR w NGO. Jak przez markę osobistą zbudować markę organizacji*. Warszawa 2022.

5. Akty prawne (wybrane):
Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz.U. 2008 nr 227 poz. 1505
Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej Dz.U. 2010 nr 79 poz. 523

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Czarkowski, S. Gwoździewicz, E. Łyszkowska, M. Strzelec, *Zarządzanie Służbą Więzienną oparte na ochronie dynamicznej z wykorzystaniem luki kompetencyjnej*, „The Prison Systems Review" (Law • Education • Security), 2023, Volume 118, Issue I, DOI: 10.52694/ThPSR.118.11.
2. Król H., Ludwiczyński A, *Zarządzanie zasobami ludzkimi - materiały do ćwiczeń*, Warszawa 2007.
3. Laskowska-Rutkowska A., *Cyfryzacja w zarządzaniu*, CeDeWu, Warszawa 2020.
4. Łyszkowska E., Szybowska S., *Mapa kompetencji w organizacjach bursztynowych na przykładzie Służby Więziennej*, „The Prison Systems Review" (Law • Education • Security), 2024, Volume 125, Issue IV, https://doi.org/10.52694/ThPSR.125.9
5. Oczkowska, R., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa 2019.
6. Sarnowski J., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej na przykładzie Krajowej Administracji Skarbowe*, „Nowoczesne Systemy Zarządzania", 2023, Zeszyt 18, nr 2, DOI: 10.37055/nsz/176536.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Sylwia Szybowska
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	sylwiagwozdziewicz@gmail.com
podpis	Sylwia Szybowska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarna i niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C7.AB**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Narzędzia informatyczne w sytuacjach kryzysowych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł	**Administrowanie bezpieczeństwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Waldemar Kaak**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/16**	**III/ 6**	**3**
ćwiczenia	**15/12**	**III/6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu powinien posiadać podstawową z zakresu zarządzania kryzysowego oraz znajomość definicji sytuacji kryzysowej w kontekście bezpieczeństwa publicznego.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studentów z dostępnymi narzędziami informatycznymi wspierającymi działania dotyczące sytuacji kryzysowych.

C2 - Zrozumienie podstawowych technik teleinformatycznych używanych w zarządzaniu kryzysowym i bezpieczeństwie publicznym.

C3 - Umiejętność gromadzenia niezbędnych informacji potrzebnych do podejmowania decyzji pod presją czasu, z zastosowaniem narzędzi i technik informatycznych oraz telekomunikacyjnych.

C4 - Umiejętność korzystania z dostępnych baz danych. Wykorzystanie aplikacji, tworzenie struktur ułatwiających gromadzenie oraz interpretację danych.

C5 - Zrozumienie zasad stosowania Systemów Wspomagania Dowodzenia w trakcie występowania zagrożeń.

C6 - Umiejętność powiązania dostępnej wiedzy z możliwościami wizualizacji przestrzennej w celu łatwiejszego podejmowania decyzji.

C7 – Student dostrzega znaczenie wykorzystania narzędzi informatycznych w celu zebrania oraz zwizualizowania danych niezbędnych do podjęcia decyzji w sytuacji kryzysowej.

C8 - Student rozumie potrzebę rozwijania własnych kompetencji w zakresie stosowania narzędzi informatycznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, oraz jego roli dla bezpieczeństwa obywateli.	K_W01
W_02	Posiada znajomość metod umożliwiających ocenę sytuacji w kontekście potencjalnej sytuacji kryzysowej.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi przekształcić dane w informacje mające wpływ na podejmowanie decyzji.	K_U02
U_02	Potrafi wykorzystać dostępne narzędzia informatyczne w celu poprawy interpretacji danych.	K_U03 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01
K_02	Potrafi określić priorytety w zakresie zadanych działań, intepretować dane w oparciu o kolejność jaka najlepiej umożliwi interpretację sytuacji.	K_K05
K_03	Potrafi zdobywać oraz analizować informację na potrzeby własne, oraz organizować analizy zadanych danych.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Pojęcie kryzysu w kontekście bezpieczeństwa publicznego. Fazy zarządzania kryzysowego.	4	2
W2	Baza danych. Systemy bazodanowe w zarządzaniu kryzysowym, organizacja informacji oraz szybkie przeszukiwanie zbiorów danych. Podstawy statutowe, prawne oraz techniczne umożliwiające szybkie reagowanie.	4	2
W3	Modelowanie zagrożeń w sytuacji kryzysowej. Podstawy działania symulacji w oparciu o elementy statystyki.	3	2
W4	Rola systemów GIS w jako elementu wizualizacji. Zależności i wykorzystanie. Podstawy prezentacji przestrzennej danych.	3	2
W5	Systemy wizualizacji danych w zarządzaniu kryzysowym.	3	2
W6	System Wspomagania dowodzenia jako narzędzie ułatwiające podejmowanie i prowadzenie działań w sytuacji kryzysowej.	3	2
W7	Usługi teleinformatyczne w trakcie kryzysu.	3	1
W8	Metody bezpiecznego przechowywania danych. Czynniki zewnętrzne, metody dostępu oraz aspekty prawne.	2	1
W9	Alarmowanie ludności podczas kryzysu jako przykład realizacji działań Zarządzania Kryzysowego.	2	1

W10	Narzędzia dedykowane zapobieganiu kryzysowi. Przykład zastosowania.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**16**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Podstawowe informacje o systemach komputerowych. Budowa, działanie, wejścia, wyjścia, operacje.	1	1
C2	Wykorzystanie baz danych do gromadzenia, przetwarzania i zdobywania informacji. Wymogi formalne, aspekty techniczne oraz wykorzystanie w kontekście wystąpienia sytuacji kryzysowej.	2	2
C3	Symulacja postępowania zagrożenia. Wykorzystanie narzędzi informatycznych w celu przewidzenia możliwości skali zagrożenia.	2	2
C4	Organizacja łączności IP jako istotny składnik zarządzania kryzysowego, zastosowanie modelu numerycznego do przewidywania dostępności łączności.	2	2
C5	SWD jako niezbędne narzędzie sprawnego współdziałania podczas realizacji zadań.	2	2
C6	Metody zarządzania projektami w kontekście działań kryzysowych. Wykorzystanie narzędzi MS Office do tworzenia siatek bezpieczeństwa, harmonogramów i planowania działań.	2	1
C7	Przedstawienie oraz zapoznanie się z dziedzinowymi narzędziami niezbędnymi podczas kryzysu. Poziom rządowy, wojewódzki oraz powiatowy.	2	1
C8	Symulacja funkcjonowania Systemów Wspomagania Dowodzenia z wykorzystaniem Konsol Dyspozytorskich systemu powiadamiania ratunkowego.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**12**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M1 – Metoda podające** (wykład informacyjny) **M3 – Metoda eksponująca** (pokaz prezentacji, wizyty studyjne)	Projektor multimedialny, serwisy internetowe podmiotów rządowych oraz producentów oprogramowani
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (analiza przypadku, burza mózgów) **M4 - Metoda praktyczna** (wykład z wykorzystaniem elementów multimedialnych, ćwiczenia doskonalące umiejętność pozyskiwania informacji ze źródeł internetowych, ćwiczenia doskonalące obsługę programów)	Projektor multimedialny, serwisy internetowe podmiotów rządowych oraz producentów oprogramowani, oprogramowanie dziedzinowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	----------	**P2 – egzamin** (pisemny)
Ćwiczenia	**F2-obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przeprowadzanie symulacji)	**P2 - zaliczenie** (pisemne i praktyczne)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F2	F5	P2
W_01	X	X		X
W_02	X	X	X	X
U_01			X	X
U_02				X
K_01			X	X
K_02				X
K_03				X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena z egzaminu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	45	28
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	7	12
Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych	8	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	5	10
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Witkowski M., *Systemy teleinformatyczne w zarządzaniu kryzysowym*, Wrocław 2014.
2. Janczak J., Frączak M., *Systemy teleinformatyczne w zarządzaniu kryzysowym*, Warszawa 2012.
3. Dziemba Ł., *Koncepcja wykorzystania technologii GIS we wspomaganiu działań służb ratowniczych dużego zakładu przemysłowego. Innowacje w zarządzaniu i inżynierii produkcji*. T. 2. (red.) Knosala R. Opole: Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bryg. dr inż. Dariusz Wróblewski: *Zarządzanie kryzysowe – wybrane wyniki badań naukowych i prac rozwojowych*, Józefów 2015.
2. Bajor T., Krakowiak M., Rydz D., *Narzędzia komputerowe do prognozowania zdarzeń podczas sytuacji kryzysowych*, 9-17. W: A. Gil, U. Nowacka, M. Chmiel (red.), *Inżynieria Bezpieczeństwa a zagrożenia cywilizacyjne*. Częstochowa: 2014.
3. Strona internetowa: https://sjp.pwn.pl/sjp/sytuacja;2576918.html).
4. Kowalewski M. i inni.: *Sieci i usługi telekomunikacyjne w zarządzaniu kryzysowym*, Warszawa 2011.
5. Kowalewski M. i inni.: *Ostrzeganie i alarmowanie ludności w niebezpieczeństwie*, Warszawa 2011.
6. Rysz S., *Integracja informatyczna w obszarze zarządzania kryzysowego*, „Modern Managment Review" 2017, nr 2.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr inż. Zdzisław Maślak/ dr Waldemar Kaak
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2025 r.
dane kontaktowe (e-mail)	z.maslak@wp.pl
podpis	Zdzisław Maślak
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C8.AB**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł	**Administrowanie bezpieczeństwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/12**	**III / 6**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**III / 6**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat procesów dokonujących się we współczesnym świecie oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe w kontekście ochrony informacji w organizacji.

C2 - Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego państwa, funkcjonowania w tym zakresie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście informacyjnym.

C3 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym.

C4 - Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych dzięki znajomości procesów towarzyszących administrowaniu bezpieczeństwem informacyjnym.

C5 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym.	K_W03
W_02	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych oraz źródeł istotnych dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalających opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym.	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym.	K_U05
U_02	Zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	K_K01
K_02	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami kształcenia oraz formą zaliczenia.	1	0,5
W2	Wprowadzenie do ochrony informacji.	1	0,5
W3	Standardy i normy bezpieczeństwa informacyjnego.	3	2
W4	Modele ochrony informacji.	2	2
W6	Analiza stanu ochrony informacji.	2	2
W7	Zarządzanie ryzykiem.	2	2
W8	Źródła i przejawy zagrożeń informacyjnych	3	2
W8	Oddziaływanie przekazem informacji.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**12**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami kształcenia oraz formą zaliczenia**. Opracowanie polityki bezpieczeństwa informacyjnego jednostki	15	8
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny)	Tablica

	M2 – Metoda problemowa (wykład z elementami dyskusji)	
Ćwiczenia	**M4 – Ćwiczenia kreacyjne** (przygotowanie dokumentu)	Tablica, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	----------	**P2 – zaliczenie** (ustne)
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian pisemny** w formie testowej z elementami opisu **F2 – obserwacja/aktywność** (obserwacja pracy w grupach) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentu)	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		X
W_02	X	X	X	X
U_01		X		X
U_02		X	X	X
K_01		X	X	
K_02			X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena z sprawdzianu ustnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0) R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	20
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	8	12
Przygotowanie do zajęć	6	8
Przygotowanie do zaliczenia	6	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Andress J., *Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie*, Gliwice 2019.
2. Fehler W., *Podstawy bezpieczeństwa informacyjnego*, Siedlce 2021.
3. Jagusiak B., Żukowski P., *Zagrożenia procesów informacyjnych w systemie bezpieczeństwa państwa. Zagadnienia wybrane*, Warszawa 2019.
4. Liderman K., *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.

Literatura zalecana/fakultatywna:

1. Aleksandrowicz T. R., *Zagrożenia dla bezpieczeństwa informacyjnego państwa w ujęciu systemowym. Budowanie zdolności defensywnych i ofensywnych w infosferze*, Warszawa 2021.
2. Bączek P., *Zagrożenia informacyjne a bezpieczeństwo państwa polskiego*, Toruń 2006.
3. *Bezpieczeństwo danych osobowych. Geneza, zakres, odpowiedzialność. Wybrane zagadnienia*, red. J. Sikorski, B. Jagusiak, Gorzów Wielkopolski 2020.
4. *Bezpieczeństwo informacyjne w XXI wieku*, red. M. Kubiak, S. Topolewski, Siedlce 2016.
5. *Bezpieczeństwo informacyjne. Zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka*, (red.) M. Fałdowska, Siedlce 2025.
6. *Leksykon bezpieczeństwa informacyjnego*, red. W. Fehler, Siedlce 2023.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	Juliusz Sikorski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C9.AB**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Uzupełnianie potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł	**Administrowanie bezpieczeństwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Waldemar Kaak** **mgr Sylwester Skórski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	**30/18**	**III/ 6**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu systemu bezpieczeństwa narodowego nabyta podczas II roku studiów.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa państwa, funkcjonowania służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście uzupełnienia sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych.

C2 - Przekazanie wiedzy o strukturze i współzależnościach między elementami systemu bezpieczeństwa państwa w kontekście uzupełnienia potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych.

C3 - dobycie przez studenta praktycznych umiejętności przydatnych w działaniu administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w różnych aspektach życia publicznego ze szczególnym uwzględnieniem procesu uzupełnienia potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych.

C4 - Przygotowanie absolwenta do samodzielnego podejmowania decyzji w ramach realizacji zadań związanych z uzupełnieniem potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych.

C5 - Kształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.

C6 - Ukształtowanie prawidłowych postaw w życiu zawodowym i społecznym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student posiada wiedzę na temat struktur, organizacji, funkcjonowania oraz relacji między instytucjami, służbami, inspekcjami, strażami i innymi jednostkami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa oraz zna poglądy na ten temat.	K_W02
W_02	Student zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym, zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować, analizować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz zależności występujące pomiędzy dziedzinami specyficznymi z punktu widzenia bezpieczeństwa.	K_U01
U_02	Student zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01
K_02	Student potrafi przewidywać skutki swej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	**Zapoznanie studentów z programem kształcenia**. Wprowadzenie do przedmiotu.	3	2
W2	Stany nadzwyczajne w polskim prawodawstwie.	4	2
W3	Stan wojny a stan wojenny – zagadnienia formalnoprawne.	4	3
W4	Świadczenia osobiste na rzecz obronności.	3	2
W5	Świadczenia rzeczowe na rzecz obronności.	3	2
W6	Akcja kurierska jako forma uzupełnienia siła zbrojnych i innych jednostek.	3	2
W7	Współpraca cywilno-wojskowa w zakresie uzupełnienia potencjału Sił Zbrojnych.	2	1
W8	Wyższe stany gotowości bojowej.	2	1
W9	Mobilizacja.	2	1
W10	Narodowe Siły Rezerwowe w systemie uzupełnienia Sił Zbrojnych.	2	1
W11	Formacje Obrony Cywilnej jako wzmocnienie potencjału Sił Zbrojnych.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny) **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Komputer Projektor multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P
Wykład	**F2 – obserwacja/aktywność** (obserwacja przygotowania do zajęć)	**P1–Egzamin** (ustny)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P1
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena z egzaminu stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	7	10
Przygotowanie do zajęć	4	7
Przygotowanie do sprawdzianu	4	8
Przygotowanie do egzaminu	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Wiśniewski B. (red*) Zadania administracji publicznej w zakresie rejestracji przedpoborowych i poboru*, Warszawa 2007
2. Kośmider T. (red) *Organy doradcze głowy państwa właściwe w sprawach bezpieczeństwa narodowego: geneza, doświadczenia i wnioski dla tworzenia zintegrowanego systemu bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa, 2015.
3. Wojnarowski J., Wojnarowska-Szpucha S., *Przygotowanie i rozwinięcie zasobów potencjału obronnego Polski wybrane problemy*, Warszawa, 2016.
4. Pacek B., *Udział sił zbrojnych RP w bezpieczeństwie wewnętrznym państwa*, Warszawa 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Biała księga bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2013.
2. Szpyra R., *Bezpieczeństwo militarne państwa*, Warszawa 2012.
3. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2022 poz. 655) i akty prawne wyd. na jej podstawie.
4. Wojnarowski J., *System obronności państwa: materiały do studiowania*, Warszawa, 2005.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Waldemar Kaak/mgr Sylwester Skórski
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2025/02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wazakrze@wp.pl
podpis	Waldemar Kaak/Sylwester Skórski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**C10.AB**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo prawne jednostki**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł	**Administrowanie bezpieczeństwem**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**III**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Aleksandra Szczerba**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**III / 6**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiedzę na temat źródeł prawa.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki.

C2 - Nabycie umiejętności diagnozowania przypadków zagrażających bezpieczeństwu prawnemu jednostki.

C3 - Uświadomienie znaczenia wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki oraz możliwości jej wykorzystania w praktyce.

C4 - Uświadomienie potrzeby uczenia się przez całe życie.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna uwarunkowania bezpieczeństwa prawnego jednostki.	K_W03 K_W04
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student ocenia stany faktyczne pod kątem bezpieczeństwa prawnego jednostki.	K_U01 K_U04

U_02	Student podejmuje działania w przypadku zidentyfikowania naruszenia bezpieczeństwa prawnego jednostki.	K_U07 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość znaczenia wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki w działaniach służb.	K_K09
K_02	Student podejmuje działania na rzecz podnoszenia swojej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki.	K_K01 K_K11
K_03	Student promuje wiedzę na temat bezpieczeństwa prawnego jednostki w swym środowisku.	K_K02 K_K12

1. **Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	**Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji.**	2	1
C2	Bezpieczeństwo prawne jednostki – definicja pojęcia i jego determinanty.	4	3
C3	Bezpieczeństwo prawne przedsiębiorcy.	2	1
C4	Bezpieczeństwo prawne konsumenta.	2	1
C5	Bezpieczeństwo prawne w stosunku pracy – analiza przypadków.	4	2
C6	Bezpieczeństwo ekologiczne – analiza aktów prawnych.	2	2
C7	Cyberbezpieczeństwo jednostki.	4	2
C8	Bezpieczeństwo prawne jednostki w orzecznictwie.	2	2
C9	Zasada niedyskryminacji jako warunek bezpieczeństwa prawnego jednostki.	4	2
C10	Bezpieczeństwo prawne jednostki w działalności organów i służb – case studiem.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja). **M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) **M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty prawne.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Ćwiczenia	**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach) **F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	**P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	P1	F2	F4
W_01	X	X	
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X
K_02		X	X
K_03		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:
Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)
Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.
Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.
Ocena podsumowująca – wykład
Ocena z egzaminu pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.
R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	3	3
Rozwiązywanie kazusów	5	7
Przygotowanie prezentacji	4	7
Przygotowani do dyskusji	4	8
Przygotowanie do egzaminu	4	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Raczkowski K., Żukrowska K., Żuber M. (red.), *Interdyscyplinarność nauk o bezpieczeństwie*, Warszawa 2013.
2. Chabasińska A., Czachór Z. (red.), *Bezpieczeństwo narodowe Polski. Zagrożenia i determinanty zmian*, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Henninh R., *Cyberterroryzm. Aspekty definicyjne*, Przegląd Naukowo-Metodyczny. Edukacja dla Bezpieczeństwa 2015, nr 3.
2. CiszekM., *Bezpieczeństwo ekologiczne i zrównoważony rozwój w aspekcie Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskie*j, „tudia Ecologiae et Bioethicae UKSW 2012, nr 10 (1).
3. Zawidzka-Łojek A., Szczerba-Zawada A. (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.

7. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	02.06.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	