Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 39/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ochrony konkurencji**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Jacek Jaśkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie w wiedzę o rodzajach i ustroju podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rejestrze przedsiębiorców, firmie, prokurze.

C2 Wyposażenie w wiedzę na temat czynności handlowych.

C3 Nabycie praktycznej umiejętności doboru właściwej formy działalności gospodarczej do rodzaju i zakresu przedsięwzięcia.

C4 Nabycie praktycznej umiejętności występowania i dokonywania czynności handlowych w obrocie profesjonalnym.

C5 Umiejętność współdziałania z innymi podmiotami w zakresie dokonywania czynności handlowych oraz współpracy w ramach spółek prawa cywilnego i handlowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony konkurencji.	K_W04

W_02	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony konkurencji.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka.	K_U03
U_02	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	K_U10
U_03	Posiada umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji zajmujących się ochroną konkurencji.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	K_K09
K_02	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Ogólna charakterystyka prawa ochrony konkurencji oraz omówienia źródeł tego prawa.	1	0,5
W3	Regulacje ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.	2	1
W4	Oznaczenia identyfikujące przedsiębiorcę	1.5	0,5
W5	Pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa (ochrona i sankcje naruszenia)	2	1
W6	Ochrona konsumenta w prawie krajowym i unijnym	2	1
W7	Zakres zastosowania ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów	1	1
W8	Porozumienia ograniczające konkurencję – omówienie pojęcia i sankcje	1	0,5
W9	Pozycja dominująca i zakaz jej nadużywania.	1	0,5
W10	Omówienia możliwości koncentracji przedsiębiorstw na gruncie regulacji krajowych i unijnych.	1	0,5
W11	Omówienie najważniejszych stadiów postępowania przed UOKIK.	1	1,5
W12	Tryb sądowej kontroli spraw z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów	1	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Oznaczenia identyfikujące przedsiębiorcę – stosowanie przepisów w praktyce.	1	1
C3	Ochrona nazw pochodzenia, i chronionych oznaczeń geograficznych	2	1

C4	Ochrona przed używanie oznaczenia cudzych produktów w praktyce	2	1
C5	Reklama – naruszenia przepisów przez przedsiębiorców	2	1
C6	Naruszenia trybu sprzedaży przez przedsiębiorców	1	0.5
C7	Porozumienia ograniczające konkurencję – czym są (przykłady występowania)	2	1
C8	Pozycja dominujące – praktyczne znaczenie ograniczeń rynkowych	1,5	0,5
C9	Kim jest konsument – jego ochrona w prawie krajowym i międzynarodowym	1	0.5
C10	Przykładowe rozstrzygnięcia UOKiK i sądowe w sprawach ochrony konkurencji.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca, wykład z elementami dyskusji M4 – metoda programowa, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa),	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 Egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu F2 Ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć oraz jako praca własna F5 Analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01		X	X	X
U_02			X	
U_03			X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma podstawową wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony konkurencji.	Dobrze zna krajowy i międzynarodowy system ochrony konkurencji.	Bardzo dobrze zna krajowy i międzynarodowy system ochrony konkurencji.
W_02	Zna podstawy i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony konkurencji.	Dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony konkurencji.	Bardzo dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony konkurencji.
U_01	Poprawnie posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka.	Dobrze posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka.	Bardzo dobrze posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka.
U_02	W podstawowej mierze ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	Ma dobrą świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	Ma pełną świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.
U_03	Posiada podstawową umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji zajmujących się ochroną konkurencji.	Posiada dobrze wykształconą umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji zajmujących się ochroną konkurencji.	Posiada bardzo dobrą umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji zajmujących się ochroną konkurencji.
K_01	Wykazuje w podstawowym zakresie postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	Wykazuje w dobrym stopniu postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	Wykazuje w bardzo wysokim stopniu postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.
K_02	W podstawowym zakresie identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	Dobrze identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	Bardzo dobrze identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta		
Czytanie literatury	22	27
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	18	18
Przygotowanie do egzaminu	20	27
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Powałowski, Prawo ochrony konkurencji, Warszawa 2015,
2. ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z poźn. zm.).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Kępiński (red.), System Prawa Prywatnego. Tom 15. Prawo konkurencji, Warszawa 2013,
2. A. Stawicki, E. Stawicki (red.), Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Warszawa 2016,
3. M. Sieradzka, M. Zdyb (red.), Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Komentarz, Warszawa 2016,
4. K. Kohutek, M. Sieradzka, Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Warszawa 2016,
5. T. Wardyński, A. Madała, M. Klesza, M. Kozak, S. Famirska, S. Drozd, A. Bolecki, Prawo konkurencji, Warszawa 2012,
6. J. Szwaja (red.) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Komentarz, Warszawa 2016,

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.2.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo podatkowe w działalności gospodarczej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe wiadomości o prawie gospodarczym i prawie podatkowym.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej.

C2 Wykształcenie przedsiębiorczej i kreatywnej postawy przy uwzględnieniu konieczności poszanowania prawa oraz interesu innych osób.

C3 Wykształcenie pogłębionej umiejętności racjonalizowania pracy swojej i grupy.

C4 Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a przedsiębiorcami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej.	K_W02

W_02	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji przedsiębiorcy w tych systemach.	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie obowiązków podatkowych w działalności gospodarczej.	K_U02
U_02	Student przygotowuje pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – przedsiębiorca.	K_U04
U_03	Student samodzielnie pogłębia wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorcy.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami w obszarze gospodarczym, w tym w oparciu o normatyw prawa podatkowego.	K_K04
K_02	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Definicja prawa gospodarczego, źródła prawa, ogólne pojęcia	2,0	2,0
W3	Źródła prawa podatkowego	0,5	1,0
W4	Ogólna charakterystyka prawa podatkowego i podatków obowiązujących w Polsce	2,5	0,5
W5	Konstytucja biznesu. Swoboda działalności gospodarczej, pojęcie przedsiębiorcy	2,0	1,0
W6	Poszczególne formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz sposoby opodatkowania tej działalności	3,0	2,0
W7	Obowiązki przedsiębiorców - zobowiązania podatkowe, sprawozdania, zeznania, informacje	2,0	1,0
W8	Kontrola działalności gospodarczej przez organy podatkowe i organy Krajowej Administracji Skarbowej	1,0	0,5
W9	Preferencje podatkowe dla przedsiębiorców	1,5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla	2,0	2,0

	studentów w celu ich przygotowania. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych		
C2	Panel praktyczny – podejmowanie działalności gospodarczej, wybór formy prowadzenia działalności, umowy, obowiązki rejestracyjne przedsiębiorców	4,0	2,0
C3	Panel praktyczny – prowadzenie dokumentacji podatkowej, sporządzanie deklaracji, zeznań i informacji podatkowych, analiza poszczególnych podatków i stanów faktycznych, rozwiązywanie kazusów	5,0	2,0
C4	Panel praktyczny – przedsiębiorca w trakcie kontroli, jego obowiązki i uprawnienia	2,0	1,0
C5	Panel praktyczny - sprawdzian, podsumowanie ćwiczeń	2,0	1,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** Czytanie i analiza tekstu źródłowego Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji Przygotowanie prezentacji multimedialnej Przygotowanie referatu, dokumentu, pisma	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4 - wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	**P1- Egzamin** (w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu, sporządzanie dokumentacji) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	**F4**	**P1**	**F1**	**F2**	**F3**	**F5**
W_01		X	X	X		X	X

W_02		X	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X
K_01		X	X	X			
K_02		X	X	X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wybiórczą wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a przedsiębiorcami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej.	Student ma wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a przedsiębiorcami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań.	Student ma pogłębioną wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a przedsiębiorcami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student ma dostateczną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji przedsiębiorcy w tych systemach.	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji przedsiębiorcy w tych systemach.	Student ma poszerzoną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji przedsiębiorcy w tych systemach.
U_01	Student z trudem potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie	Student potrafi z łatwością wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów

	faktycznych w zakresie obowiązków podatkowych w działalności gospodarczej; Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	obowiązków podatkowych w działalności gospodarczej; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	faktycznych w zakresie obowiązków podatkowych w działalności gospodarczej; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student w sposób dostateczny potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – przedsiębiorca.	Student potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – przedsiębiorca.	Student z łatwością potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji podatkowej i skarbowej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – przedsiębiorca.
U_03	Student w sposób dostateczny potrafi pogłębiać wiedzę, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł lecz nie odnosi ich do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorcy.	Student potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorcy.	Student potrafi samodzielnie i z łatwością pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji podatkowej i skarbowej oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorcy.
K_01	Student z trudem identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o normatyw prawa podatkowego.	Student z łatwością identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o normatyw prawa podatkowego.	Student doskonale identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działania, w tym w oparciu o normatyw prawa podatkowego.
K_02	Student z trudem potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student z łatwością potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**

Praca własna:		
Czytanie literatury	32	44
Przygotowanie prezentacji, referatu,	6	6
Rozstrzygania stanów faktycznych	6	6
Przygotowanie do sprawdzianu	6	6
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Nykiel (red.), *Prawo podatkowe w Polsce. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2018.
2. T. Szafoni, M. Szafoni, *Podatki w życiu gospodarczym i publicznym,* Warszawa 2020.
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.
4. Ustawy – *źródła materialnego prawa podatkowego*.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Borszowski, *Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami,* Warszawa 2020.
2. W. Sztuba, *Efektywne opodatkowanie przedsiębiorstw,* Warszawa 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mmacudzinski@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.3.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ubezpieczeń społecznych i gospodarczych**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawoznawstwa. Podstawy prawa pracy. Podstawy prawa cywilnego. Podstawy prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.

C2 Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	K_W09
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	K_U03
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Konstrukcja systemu ubezpieczeń społecznych i gospodarczych	0,5	0,5
W3	System ubezpieczeń społecznych powszechny i szczególny	2	1
W4	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe i świadczenia z tego tytułu	2	2
W5	Świadczenia wypadkowe, chorobowe i macierzyńskie	2	1
W6	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	2	1
W7	Ochrona klientów usług ubezpieczeniowych	1	1
W8	Ubezpieczenie gospodarcze osobowe	3	1
W9	Ubezpieczenie gospodarcze majątkowe	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Modele ubezpieczenia społecznego.	1,5	0,5
C3	Funkcjonowanie systemu ubezpieczeń społecznych.	3	2
C4	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe	2	1
C5	Ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe – analiza.	2	1
C6	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego – analiza przypadków (kazusy).	2	1
C7	Ubezpieczenie gospodarcze majątkowe	2	1
C8	Ubezpieczenie gospodarcze osobowe.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Wykład informacyjny. M2 - Wykład problemowy. M2 - Metoda przypadków	Laptop, projektor

	M3 - Pokaz materiału audiowizualnego.	
Ćwiczenia	M5 - Przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych. M5 -Czytanie i analiza tekstu źródłowego. M5 - Analiza referatów przedstawionych przez studentów. M5 - Analiza przykładów i stanów faktycznych.	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)**	**P2** - Zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia	**F3** – **Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji) **F4** – **Wypowiedź/wystąpienie** (rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny) **F5** – **Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	**P2**	**F3**	**F4**	**F5**
W_01	X	X	X	X	
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01			X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma część rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	Ma większość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	Ma całość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.
U_01	Posługuje się częścią przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	Posługuje się większością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	Posługuje się całością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.
U_02	Potrafi wykorzystywać część posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać większość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać całość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.
K_01	Potrafi w części zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi nie w pełni zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi całościowo zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	10	19
Przygotowanie referatu	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu	5	5
suma godzin:	**50**	**50**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. G. Uścińska, *Prawo ubezpieczeń społecznych. Zasady, finansowanie, organizacja*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. I. Jędrasik-Jankowska, *Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B.Gnela, *Ubezpieczenia gospodarcze. Wybrane zagadnienia prawne*, Ebook 2011.
2. G. Szyburska-Walczak, *Ubezpieczenia społeczne Repetytorium,* Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019.
3. R. Grzeszczak (red.), *Wolność gospodarcza a regulacja rynków na przykładzie wpływu unijnych i krajowych regulatorów rynków na działalność przedsiębiorców*, C.H. Beck, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	Krzysztof Gorazdowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.4.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Społeczna odpowiedzialność biznesu**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Małgorzata Chojnacka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 1**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w interdyscyplinarna wiedzę z zakresu nauk społecznych w odniesieniu do społecznej odpowiedzialności biznesu.

C2 Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu w działaniu.

C3 Wykształcenie postawy otwartości i uwrażliwienie na potrzeby dialogu z innymi.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę z zakresu norm i zasad regulujących społeczna odpowiedzialność biznesu.	K_W06
W_02	Student zna podstawowe koncepcje społecznej odpowiedzialności biznesu.	K_W09
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk i procesów społecznych determinujących społeczna odpowiedzialność biznesu.	K_U01
U_02	Student potrafi krytycznie ocenić sytuację podmiotów gospodarczych i administracji oraz merytorycznie argumentować swoje wnioski.	K_U13, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje akceptację i tolerancję na różnorodność społeczną.	K_K05
K_02	Student identyfikuje główne problemy i przewiduje skutki działań podmiotów działających zgodnie z zasadami CSR.	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Sprawy organizacyjne: zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu, wskazanie literatury.	1	1
C2	Wprowadzenie do tematyki społecznej odpowiedzialności biznesu (w tym również: geneza, zasady społecznej odpowiedzialności biznesu).	5	3
C3	Społeczna odpowiedzialność biznesu a wartości.	2	2
C4	Podmioty respektujące zasady CSR (studia przypadków; dobre praktyki).	8	6
C5	Zasady oraz wytyczne implementowania CSR.	2	1
C6	Raportowanie CSR.	2	1
C7	Skutki społeczne CSR.	4	1
C8	Efekty stosowania CSR dla podmiotów gospodarczych.	4	1
C9	Podsumowanie zajęć dyskusja sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem zajęć.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	M2 – metoda problemowa: wykład problemowy połączony z dyskusją metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi. M3 – metoda eksponująca - pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej M5 – metoda praktyczna – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów, opracowanie referatów.	Laptop, tablica, rzutnik multimedialny, dostęp do internetu.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F2 – Obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna,	Ocena podsumowująca jest suma ocen formujących.

	- weryfikacja zapoznania się z literaturą, - obserwacja pracy w grupach. F3 – Praca pisemna - przygotowanie referatu lub prezentacji.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	F2	F3
W_01		X
W_02		X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	
K_02	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna niektóre podstawowe terminy i pojęcia z zakresu norm i zasad regulujących społeczna odpowiedzialność biznesu.	Student zna większość podstawowych terminów i pojęć z zakresu norm i zasad regulujących społeczna odpowiedzialność biznesu.	Student zna wszystkie wymagane terminy i pojęcia z zakresu norm i zasad regulujących społeczna odpowiedzialność biznesu.
W_02	Student zna niektóre podstawowe koncepcje społecznej odpowiedzialności biznesu.	Student zna większość podstawowych koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu.	Student zna wszystkie wymagane koncepcje społecznej odpowiedzialności biznesu.
U_01	Student potrafi dokonać analizy i interpretacji niektórych zjawisk i procesów społecznych determinujących społeczna odpowiedzialność biznesu w podstawowym zakresie.	Student potrafi dokonać analizy i interpretacji większości zjawisk i procesów społecznych determinujących społeczna odpowiedzialność biznesu.	Student potrafi dokonać analizy i interpretacji wszystkich wymaganych zjawisk i procesów społecznych determinujących społeczna odpowiedzialność biznesu.
U_02	Student potrafi w niektórych przypadkach krytycznie ocenić sytuację podmiotów gospodarczych i administracji.	Student potrafi w niektórych przypadkach krytycznie ocenić sytuację podmiotów gospodarczych i administracji oraz merytorycznie argumentować swoje wnioski.	Student potrafi krytycznie ocenić sytuację większości podmiotów gospodarczych i administracji oraz merytorycznie argumentować swoje wnioski.
K_01	Student przeważnie wykazuje akceptację i tolerancję na różnorodność społeczną.	Student w większości sytuacji wykazuje akceptację i tolerancję na różnorodność społeczną.	Student zawsze wykazuje akceptację i tolerancję na różnorodność społeczną
K_02	Student w niektórych wybranych sytuacjach identyfikuje główne problemy i przewiduje skutki	Student identyfikuje w większości przypadków główne problemy i przewiduje skutki działań podmiotów	Student prawidłowo identyfikuje główne problemy i przewiduje skutki działań

	działań podmiotów działających zgodnie z zasadami CSR	działających zgodnie z zasadami CSR	podmiotów działających zgodnie z zasadami CSR

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	17	22
Przygotowanie do zajęć	15	15
Przygotowanie referatu lub prezentacji	13	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Paliwoda-Matiolańska (red.), Odpowiedzialność społeczna zarządzania przedsiębiorstwem, C. H. Beck, Warszawa 2014.
2. Rossa J., Chojnacka M. (red.), Społeczna odpowiedzialność biznesu, Gorzów Wielkopolski 2013.
3. Rossa J., Chojnacka M. (red.), Społeczna odpowiedzialność biznesu w Polsce. Sektorowe Studia przypadków. Gorzów Wielkopolski 2014.
4. Wolak-Tuzimek A., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Filek J., Społeczna odpowiedzialność biznesu jako nowa forma umowy społecznej, Kraków 2014.
2. Hryszkiewicz D. (red.), Społeczna odpowiedzialność Policji: teoria i praktyka, Szczytno 2012.
3. Kowalczyk J., Odpowiedzialność społeczna i przeciwdziałanie korupcji w zarządzaniu organizacją CeDeWu Warszawa 2009
4. Szulczewski G. (red.), Etyka biznesu w perspektywie humanistycznej, Warszawa 2011.
5. Marcinkowski T (red.), Kapitał społeczny a rozwój regionu, Gorzów Wielkopolski 2008.
6. Waliszewwski K. (red.), Społeczna odpowiedzialność instytucji finansowych: od teorii do praktyki, CeDeWu 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Chojnacka
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.5.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński** **Mgr Łukasz Marcinkiewicz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawnych form działania administracji publicznej, podmiotów realizujących zadania administracji publicznej. Podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji.

C2 Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań.

C3 Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C4 Wykształcenie przedsiębiorczej i kreatywnej postawy przy uwzględnieniu konieczności poszanowania prawa oraz interesu innych osób.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W07

W_02	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych - o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_03	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	K_K09
K_02	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Formy przyznawania pomocy publicznej.	2	1
W2	Kryteria udzielania pomocy publicznej według prawa unijnego.	2	1
W3	Zasady przyznawania pomocy publicznej na podstawie prawa unijnego.	2	1
W4	Charakterystyka polskich regulacji prawnych przyznawania pomocy publicznej przedsiębiorcom.	4	3
W5	Przyznawanie pomocy publicznej przedsiębiorcom na podstawie przepisów Ordynacji Podatkowej.	5	4
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Zagadnienia wprowadzające.	3	1
C2	Pomoc horyzontalna.	3	1
C3	Pomoc regionalna.	3	2
C4	Pomoc sektorowa.	3	2
C5	Pomoc de minimis.	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Akty prawne, projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu prawnego, dyskusja dydaktyczna, prezentacje, praca w grupach.	Akty prawne, projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć/aktywność	P1 - Egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 - Sprawdzian pisemny F2 - Obserwacja podczas zajęć/aktywność F4 - Dyskusja	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F1	F2	F4
W_01	x	x	x	x	
W_02	x	x	x	x	
U_01	x			x	x
U_02	x	x	x	x	x
U_03	x		x	x	x
K_01	x			x	x
K_02	x			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu prawo budżetowe	Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
W_02	Student zna wybrane wymagane zagadnienia z zakresu prawa budżetowego państwa i samorządu	Student ma poszerzoną wiedzę właściwą dla przedmiotu prawo budżetowe	Student wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć
U_01	Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie	Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji	Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
U_02	Student w sposób podstawowy potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Student w sposób wystarczający potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Student w sposób wykraczający podstawowe umiejętności przekazane podczas zajęć potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.
U_03	Student w podstawowym wymiarze ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	Student w wystarczającym wymiarze ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	Student w sposób wykraczający podstawowe umiejętności przekazane podczas zajęć ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.
K_01	Student realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy.	Student realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy.	Student realizuje powierzone zadania bezbłędnie.
K_02	Student popełniając nieznaczne błędy identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	Student popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	Student bezbłędnie identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	12	14
Przygotowanie do zajęć	5	5
Przygotowanie do dyskusji	5	5
Przygotowanie do sprawdzianu	18	18
Przygotowanie do egzaminu	30	40
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Błaszczyk, *Pomoc publiczna w gminach*, Warszawa 2018.
2. A. Wójtowicz-Dawid, *Pomoc publiczna udzielana przez gminy*, Warszawa 2020.
3. A. Ambroziak, K. Pamuła-Wróbel, R. Zenc, *Pomoc publiczna dla przedsiębiorców*, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. I. Postuła, A. Werner, *Prawo pomocy publicznej*, Warszawa 2014.
2. A. Gomułowicz, D. Mączyński, *Podatki i prawo podatkowe*, Warszawa 2016.
3. C. Kosikowski, *Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej*, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Łukasz Marcinkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	marcinkiewiczlukasz@interia.pl
podpis	Łukasz Marcinkiewicz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.6.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia kontaktu z klientem**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr hab. Karol Mausch prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Osiągnięte efekty uczenia się z psychologii społecznej.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu psychologii kontaktu z klientem.

C2 Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów kontaktu z klientem w działalności zawodowej i społecznej

C3 Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu

i w różnych rolach zawodowych lub społecznych.

C4 Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat psychologii kontaktu z klientem.	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska psychologiczne wpływające na kontakt z klientem.	K_U01
U_02	Posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji psychologicznego kontaktu z klientem w organizacji.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K01
K_02	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów kontaktu z klientem.	K_K02
K_03	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w kontakcie z klientem.	K_K05
K_04	Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Osobowość człowieka. Koncepcje psychologiczne człowieka. Psychoanalityczna koncepcja człowieka. Humanistyczna koncepcja osobowości człowieka.	2,5	1,5
W3	Inteligencja emocjonalna w psychologicznym kontakcie z klientem.	3	2
W4	Obserwacja i rozmowa jako metody psychologicznego poznania człowieka.	3	2
W5	Komunikacja interpersonalna - komunikacja werbalna i niewerbalna.	3	2
W6	Asertywność i budowanie autorytetu.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Obserwacja i rozmowa psychologiczna. Zajęcia warsztatowe	3	2
C3	Zajęcia warsztatowe – trening interpersonalny, cd. Rozmowa psychologiczna	3	2
C4	Sytuacje społeczne i ich wpływ na zachowanie	2,5	1,5
C5	Altruizm i zachowania prospołeczne	3	1
C6	Agresja.: koncepcje agresji. Psychologia konfliktu i pokoju	3	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy.	Projektor, literatura przedmiotu

	M4 – Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna - ćwiczenia kreacyjna - przygotowanie prezentacji.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej.
Ćwiczenia	F1- Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. F2- Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna F5- Przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F5
W_01	x	x		
U_01	x	x	x	
U_02	x	x	x	x
K_01			x	
K_02		x	x	
K_03			x	x
K_04			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy z obszaru psychologii kontaktu z klientem.	Zna większość terminów z obszaru psychologii kontaktu z klientem.	Zna wszystkie wymagane terminy z obszaru psychologii kontaktu z klientem.
U_01	Wykonuje niektóre zdania dotyczące interpretowania i wyjaśniania zjawisk psychologicznych wpływających na kontakt z klientem.	Wykonuje większość zadań dotyczących interpretowania i wyjaśniania zjawisk psychologicznych wpływających na kontakt z klientem.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące interpretowania i wyjaśniania zjawisk psychologicznych wpływających na kontakt z klientem.

U_02	Wykonuje niektóre zdania dotyczące analizowania i rozumienia złożonych relacji psychologicznego kontaktu z klientem w organizacji.	Wykonuje większość zadań dotyczących analizowania i rozumienia złożonych relacji psychologicznego kontaktu z klientem w organizacji.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące analizowania i rozumienia złożonych relacji psychologicznego kontaktu z klientem w organizacji.
K_01	Rozumie, ale nie potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Rozumie i zna skutki współpracy i pracy w grupie, potrafi wykorzystać odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Rozumie, zna skutki, potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.
K_02	Rozumie zasady zastosowania niektórych metod rozwiązywania problemów kontaktu z klientem.	Rozumie i potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie niektóre wymagane metody rozwiązywania problemów kontaktu z klientem.	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie wszystkie wymagane metody rozwiązywania problemów kontaktu z klientem.
K_03	Widzi potrzebę wykazywania tolerancji na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w kontakcie z klientem.	Widzi i rozumie potrzebę wykazywania tolerancji na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w kontakcie z klientem.	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w kontakcie z klientem.
K_04	Rozumie, ale nie zna skutków różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz rozpoznania zagrożenia i patologii aby móc na nie właściwie reagować.	Rozumie i zna skutki różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz rozpoznania zagrożenia i patologii aby móc na nie właściwie reagować.	Rozumie i zna skutki, i pozatechniczne aspekty różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje i im przeciwdziała.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta :		
Czytanie literatury	15	17
Przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie projektu	15	20
Przygotowanie do sprawdzianu	15	15
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
suma godzin:	**100**	**100**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. H. Sęk (red.), *Wprowadzenie do psychologii klinicznej*, Warszawa 2001. 2. K. Mausch, Psychologia w obszarze pomagania innym. AJP Gorzów 2018 3. R. Gerrig, Ph. Zimbardo, Psychologia i życie. Wydanie nowe. Warszawa 2012
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. B. Pease, *Mowa ciała*, Wydawnictwo Rebis, 2009. 2. E. Aronson, Człowiek istota społeczna. PWN 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Karol Mausch prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Karol_mausch@poczta.onet.pl
podpis	Karol Mausch
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.7.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo finansowe i gospodarcze**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o gospodarce, przedsiębiorczości oraz finansach publicznych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk społecznych oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.

C2 Nabycie pogłębionej umiejętności analizowania obserwowanych stosunków prawnych i gospodarczych przydatnych w praktyce działania administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego państwa oraz jego obywateli.

C3 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma poszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych oraz nauk pokrewnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01

W_02	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej, w tym bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania w obszarze bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.	K_U01
U_02	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K01
K_02	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem finansowym i gospodarczym - definicje bezpieczeństwa gospodarczego i ekonomiczno-finansowego, zasady bezpieczeństwa gospodarczego, rodzaje zagrożeń ekonomicznych, potencjał destabilizacji ekonomicznej.	1,5	1,5
W3	Struktura współczesnej gospodarki państwa – podmioty i organizacje gospodarcze, przedsiębiorstwa, korporacje.	3,0	1,5
W4	Organy, podmioty i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo finansowe i gospodarcze państwa.	3,0	1,5
W5	Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego – zagrożenia, ryzyka i stabilizacja.	1,0	1
W6	Bezpieczeństwo energetyczne – energia odnawialna.	1,0	1
W7	Bezpieczeństwo rynków finansowych – giełda papierów wartościowych, instrumenty finansowe.	2,0	1,0
W8	Bezpieczeństwo budżetu państwa – racjonalne planowanie i wykonanie budżetu, dyscyplina finansów publicznych, deficyt budżetowy i dług publiczny.	2,0	2,0
W9	Polityka i obowiązki państwa w zakresie uszczelniania systemu podatkowego	1,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji i referatów wybranych zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych.	2,0	2,0
C2	Nadużycia w zamówieniach publicznych	1,0	0,5

C3	Zasady funkcjonowania przedsiębiorstw w Polsce	1,0	0,5
C4	Mechanizmy kontroli w administracji publicznej	1,0	1
C5	Przestępstwa podatkowe (obszary występowania i ich zwalczanie)	1,0	1
C6	Przestępstwa bankowe	1,0	0,5
C7	Bezpieczeństwo przedsiębiorstwa	1,0	0,5
C8	Systemy informatyczne w zwalczaniu przestępczości gospodarczej	1,0	0,5
C9	Zarządzanie i ochrona danych osobowych	1,0	0,5
C10	Zwalczanie korupcji w sektorze publicznym i prywatnym	1,0	0,5
C11	Szara strefa w gospodarce	1,0	0,5
C12	Raje podatkowe (centra finansowe *offshore*)	1,0	1
C13	Pytania kontrolne, sprawdzian ustny, weryfikacja wiedzy, podsumowanie ćwiczeń i wpisy ocen formujących	2,0	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** 2. Czytanie i analiza tekstu źródłowego Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji 4. Przygotowanie prezentacji multimedialnej Przygotowanie referatu	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	**P1- egzamin** (w formie testowej z elementami opisu) Warunkiem przystąpienia do zaliczenia, jest otrzymanie przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń. Student uzyskuje pozytywny wynik z zaliczenia, gdy uzyska min. 54% poprawnych odpowiedzi w rozwiązywanym teście
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3-praca pisemna**	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

	(przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia		
	F2	F4	P2	F1	F2	F3
W_01		X	X	X		X
W_02		X	X	X		X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	
K_01		X		X		
K_02		X		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej w zakresie nauk prawnych oraz nauk pokrewnych; W średnim stopniu zna i rozumie ich źródła i instytucje oraz ustala ich relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej w zakresie nauk prawnych oraz nauk pokrewnych, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań; Zna i rozumie ich źródła i instytucje oraz ustala ich relacje do innych dyscyplin naukowych.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej w zakresie nauk prawnych oraz nauk pokrewnych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów; Bardzo dobrze zna i rozumie ich źródła i instytucje oraz ustala ich relacje do innych dyscyplin naukowych.
W_02	Student ma dostateczną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej, w tym	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej, w tym	Student ma poszerzoną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej, w tym

	bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.	bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.	bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego.
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania w obszarze bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego; Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania w obszarze bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania w obszarze bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów;	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
K_01	Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Student z łatwością potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Student doskonale potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.
K_02	Student z trudem potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student z łatwością potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student doskonale potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta :		

Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie prezentacji	10	13
Przygotowanie referatu	15	16
Przygotowanie do sprawdzianu	12	13
Przygotowanie do egzaminu	18	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Macudziński M., *Prawne aspekty bezpieczeństwa finansowego i gospodarczego państwa,* Gorzów Wlkp. 2022.
2. Bielecki L., Mojak J., Żywicka A., *Bezpieczeństwo gospodarcze i finansowe Polski. Wymiar publicznoprawny oraz prywatnoprawny*, Lublin 2018.
3. Paździor. M., Trubalska J., Wojciechowski Ł., Żywicka A., *Bezpieczeństwo państwa w XXI wieku. Podręcznik akademicki*, Lublin 2018.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców.*
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych.*
6. Ustawa z dnia 15 września 2000 r. *Kodeks spółek handlowych.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Tymiński M., Koryś P.(red.), *Oblicza korupcji, zjawisko, skutki i metody przeciwdziałania,* Warszawa 2008.
2. Karwat P., *Obejście prawa podatkowego,* Warszawa 2003.
3. Jagielski J., *Kontrola administracji publicznej*, Warszawa 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl , mmacudzinski@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.8.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/16**	**Rok II/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej w zakresie obiegu dokumentów w administracji i ich archiwizacji

C2 Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej w zakresie obiegu dokumentacji w administracji i jej archiwizacji

C3 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji	K_W06

W_02	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zjawiska społeczne wpływające na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania	K_U01
U_02	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Współdziała i pracuje w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji	K_K01
K_02	Samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Analiza obiegu dokumentacji w administracji w świetle normatywów kancelaryjnych	5	2,5
C3	Prowadzenie dokumentacji aktowej w administracji	9,5	5
C4	Elektroniczne zarządzanie danymi w administracji	10	5
C5	Archiwizowanie dokumentacji w administracji	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie dokumentów)	Dokumenty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** – Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu **F2** – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć	Ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących

	F5 – Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej; przygotowanie symulacji lub inscenizacji; przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F2	F5
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	
K_01			X
K_02			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji	Ma pogłębioną wiedzę na temat większości norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji .	Ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymaganych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji .

W_02	Zna i rozumie niektóre pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	Zna i rozumie większość pojęć i zasad z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	Zna i rozumie wszystkie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji
U_01	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia niektóre zjawiska społeczne wpływające na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia większość zjawisk społecznych wpływających na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia wszystkie zjawiska społeczne wpływające na administracje publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania
U_02	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej w stopniu podstawowym	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej w stopniu dobrym.	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej w stopniu bardzo dobrym.
K_01	Współdziała i pracuje w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji w stopniu podstawowym	Współdziała i pracuje w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji w stopniu dobrym	Współdziała i pracuje w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji w stopniu bardzo dobrym
K_02	Samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo w stopniu podstawowym	Samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo w stopniu dobrym	Samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo w stopniu bardzo dobrym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**16**

Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	17	22
Przygotowanie do zajęć, praca pisemna	13	18
Przygotowanie do zaliczenia	15	19
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Bukowska, K. Pepłowska, D. Drzewiecka, M. Niedźwiedzka, *Współczesna biurowość w administracji publicznej*, Toruń 2013. 2. *Archiwa bieżące. Zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązania*, red. M. Jabłońska, Toruń 2015.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. *Współczesna dokumentacja urzędowa*, red. H. Robótka, Toruń 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	Juliusz Sikorski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**APB.9.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kierowanie zespołem**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja prawno-biznesowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Natalia Domagała**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy psychologii. Podstawy socjologii

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej.

C2 Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu i w różnych rolach zawodowych lub społecznych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o kierowaniu zespołem w administracji.	K_W01
W_02	Ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	K_U01
U_02	Potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych.	K_K02
K_02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Psychologiczne i socjologiczne aspekty grup społecznych	3,5	1,5
C3	Budowanie zespołu	2	1
C4	Tożsamość zespołu	2	1
C5	Komunikacja w zespole	2	1
C6	Trening pracy zespołowej	3	2
C7	Retoryka i autoprezentacja	2	1
C8	Konflikty w zespole	3	2
C9	Motywowanie w zespole	2	2
C10	Coaching zespołu	2	1
C11	Wizerunek i autoprezentacja	2	1
C12	Zebrania	2	1
C13	Rekrutacja do zespołu	2	2
C14	Specyfika kierowania zespołem w administracji	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M1 – Metoda podająca - czytanie i analiza tekstu źródłowego. M5 – Metoda praktyczna Analiza referatów przedstawionych przez studentów i omówienie w grupie problematyki związanej z prezentowanymi zagadnieniami.	Projektor, laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	F3 - Obserwacja poziomu przygotowania do zajęć. F3 - Obserwacja pracy w grupach.	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	P2	F3
W_01	x	x
W_02	x	
U_01	x	
U_02	x	x
K_01		x
K_02		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma część rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma większość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma całość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.
W_02	Ma częściowo pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach.	Ma w większości pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach.	Ma całościową pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach.
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać część zjawisk społecznych wpływających na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać większość zjawisk społecznych wpływających na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać całość zjawisk społecznych wpływających na administrację – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.
U_02	Potrafi częściowo wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	Potrafi w większości wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	Potrafi w pełni wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.
K_01	Potrafi w części zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi nie w pełni zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi całościowo zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych

K_02	Potrafi czasami współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Potrafi często współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Potrafi z reguły współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**16**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	15	27
Przygotowanie referatu	15	15
Przygotowanie do zajęć	15	17
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. B.Kożusznik, *Kierowanie zespołem pracowniczym*, PWE 2006.
2. Robert Grzybek, Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu w XXI w. MT Biznes Sp. z o.o., 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E.Hoffman, *Ocena psychologiczna pracowników*, Gdańsk 2008.
2. Z.Jasiński, *Motywowanie w przedsiębiorstwie. Uwalnianie ludzkiej produktywności*, Warszawa 2001.
3. A.Bańka, *Psychopatologia pracy*, Poznań 2001.
4. J.Wieczorek, *Zatrudnianie i rozwój pracowników z zastosowaniem metody Assessment center Development Center,* Gdańsk 2010.
5. Szewczak Rafał , Grela Joanna , Bloch Michał, Coaching zespołowy. Praktyczny przewodnik dla liderów, trenerów, konsultantów i nauczycieli. Gliwice 2020
6. Eric Parsloe, Coaching I Mentoring Podręcznik Dla Trenerów I Mentorów -, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Natalia Domagała/Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	natalia.zmudzin@gmail.com
podpis	Natalia Domagała
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	