Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 39/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Międzynarodowe regulacje sektora finansowego**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe wiadomości o finansach publicznych i instytucjach finansowych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studenta w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty finansów publicznych i sektora finansowego.

C2 Nabycie pogłębionej umiejętności analizowania obserwowanych stosunków prawnych i gospodarczych przydatnych w praktyce działania krajowego i międzynarodowego sektora finansowego.

C3 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej i sektora finansowego oraz pozycji jednostki w tych systemach.	K_W04
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania międzynarodowego sektora finansowego i podmiotów z nim powiązanych.	K_U02
U_02	Student posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K01
K_02	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Pojęcie, źródła i systematyka prawa finansowego	1,5	1,0
W3	Administracja finansów publicznych	2,0	1,0
W4	Finanse Unii Europejskiej i stabilność finansowa	2,0	1,0
W5	Międzynarodowe instytucje finansowe o zasięgu światowym oraz europejskim	4,0	2,5
W6	Rynki papierów wartościowych	1,0	0,5
W7	Regulacje w sektorze ubezpieczeń	1,0	0,5
W8	Sprawozdawczość finansowa	1,0	1,5
W9	Centra finansowe *offshore* Raje podatkowe	1,0	0,5
W10	Stosunki monetarne i podstawy unii walutowych	1,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji i referatów wybranych zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych.	2,0	2,0
C2	Papiery wartościowe w obrocie międzynarodowym	1,0	0,5
C3	Waluty świata, jako prawne środki płatnicze, zagrożenia fałszerstwem i ochrona	1,0	0,5
C4	Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym	1,0	0,5
C5	Przestępstwa podatkowe o zasięgu międzynarodowym (mechanizmy i zwalczanie)	1,0	0,5

C6	Przestępstwa bankowe o zasięgu międzynarodowym (mechanizmy i zwalczanie)	1,0	0,5
C7	Unikanie podwójnego opodatkowania Konwencja OECD i Umowy międzynarodowe	1,0	0,5
C8	Światowy kryzys finansowy i metody jego przezwyciężania	1,0	0,5
C9	Regulacje i istota międzynarodowego obrotu wekslowego	1,0	0,5
C10	Regulacje i istota międzynarodowego obrotu czekowego	1,0	0,5
C11	Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu	1,0	0,5
C12	Źródła finansowania działalności organizacji terrorystycznych	1,0	0,5
C13	Pytania kontrolne, sprawdzian ustny, weryfikacja wiedzy, podsumowanie ćwiczeń i wpisy ocen formujących	2,0	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** 2. Czytanie i analiza tekstu źródłowego Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji 4. Przygotowanie prezentacji multimedialnej Przygotowanie referatu	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	**P2- zaliczenie** (w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P2	F1	F2	F3	F5
W_01		X	X	X		X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X		X
K_01		X		X			X
K_02		X		X			

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma dostateczną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej i sektora finansowego oraz pozycji jednostki w tych systemach.	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej i sektora finansowego oraz pozycji jednostki w tych systemach.	Student ma pogłębioną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej i sektora finansowego oraz pozycji jednostki w tych systemach.
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania międzynarodowego sektora finansowego i podmiotów z nim powiązanych; Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania międzynarodowego sektora finansowego i podmiotów z nim powiązanych; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania międzynarodowego sektora finansowego i podmiotów z nim powiązanych; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i

			wykorzystuje je w swojej pracy.
U_02	Student z trudem posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów.	Student z łatwością posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student doskonale posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
K_01	Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Student z łatwością potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Student doskonale potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.
K_02	Student z trudem potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student z łatwością potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	8	17
Przygotowanie prezentacji, referatu	3	4
Przygotowanie do sprawdzianu	2	3
Przygotowanie do zaliczenia	7	8
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Nowak-Far (red.), *Finanse publiczne i prawo finansowe*, Warszawa 2020. 2. A. Drwiło (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Warszawa 2018. 3. J. Jakubczyc, *Finanse międzynarodowe*, Wydawnictwo Wolters Kluwer 2012.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. K. Sobański, *Międzynarodowe finanse przedsiębiorstw,* Wydawnictwo PWN 2018. 2. A. Nowak-Far, *Unia gospodarcza i walutowa w Europie*, Instytut Wydawniczy EuroPrawo 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.2.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Finanse w administracji rządowej i samorządowej**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej, a także potrafi posługiwać się podstawową siatką pojęciową języka prawnego i prawniczego

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji

C2 Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu struktur, relacji i zasad funkcjonowania administracji publicznej z uwzględnieniem sektora finansowego

C3 Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej

C4 Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań

C5 Wykształcenie przedsiębiorczej i kreatywnej postawy przy uwzględnieniu konieczności poszanowania prawa oraz interesu innych osób

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach	K_W06
W_02	Student zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek	K_U08
U_02	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	K_K09
K_02	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Zasady gospodarowania publicznymi zasobami finansowymi	1	1
W3	Rodzaje i ogólna charakterystyka dochodów budżetu państwa	1	1
W4	Struktura prawna wydatków budżetu państwa	2	1
W5	Regulacje prawne dotyczące długu Skarbu Państwa i długu publicznego	2	1
W6	Poręczenia i gwarancje Skarbu Państwa	2	1
W7	Charakterystyka źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego	2,5	1,5
W8	Zadania i wydatki jednostek samorządu terytorialnego	2	1
W9	Kredyty i pożyczki zaciągane przez j.s.t., poręczenia i gwarancje j.s.t.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji i referatów wybranych zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	1	1

C2	Skarb Państwa a gospodarka finansowa państwa	2	1
C3	Zadania państwa a wydatki państwowe	3	1
C4	Związki finansowo-prawne Polski z budżetem UE	4	2
C5	Instrumenty finansowe wspierania rozwoju gospodarczego j.s.t.	2	1
C6	Ograniczenia w zadłużaniu jednostek samorządu terytorialnego	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2** - Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Akty prawne, projektor
Ćwiczenia	**M5** - Analiza tekstu prawnego, dyskusja dydaktyczna, prezentacje, praca w grupach	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć)	**P1 – Egzamin pisemny** (w formie opisowej, pisemny w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	**P1**	**F1**	**F2**	**F3**	**F5**
W_01	x	x	x		x	x
W_02	x	x	x		x	x
U_01	x		x	x	x	x
U_02			x		x	x
K_01	x			x		
K_02						x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach	Student ma pogłębioną wiedzę na temat większości wymaganych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach	Student ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymaganych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach
W_02	Student zna w stopniu rozszerzonym wybrane reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości	Student zna w stopniu rozszerzonym większość wymaganych reguł rządzących tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości	Student zna w stopniu rozszerzonym wszystkie wymagane reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości
U_01	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek, ale nie korzysta z niej	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek, ale korzysta z niej w niewielkim zakresie	Student posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek i w pełni ją wykorzystuje w praktyce
U_02	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie

	podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu, ale nie rozumie znaczenia tej umiejętności	analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu i rozumienie znaczenie tej umiejętności w pracy zawodowej	analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu i zachęca do tego innych
K_01	Student niechętnie wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	Student wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej z inicjatywy innych	Student samodzielnie wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej i zachęca do tego innych
K_02	Student prawidłowo, ale w wąskim zakresie, identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę, pomagając w tym innym

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	15	22
Przygotowanie do pracy pisemnej	10	10
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	25	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Nowak-Far A. (red.), *Finanse publiczne i prawo finansowe*, Warszawa 2020.

2. Drwiło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Warszawa 2018. 3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*. 4. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.*
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Ofiarski Z. (red.), *Ustawa o finansach publicznych. Komentarz*, Warszawa 2020. 2. Drwiło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.3.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo ubezpieczeń społecznych**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 1**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawoznawstwa. Podstawy prawa pracy. Podstawy prawa cywilnego. Podstawy prawa administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.

C2 Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 Nabycie pogłębionej umiejętności analizowania obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych i ich krytycznej oceny.

C4 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych.	K_W07 K_W09

W_02	Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze prawa ubezpieczeń społecznych. Rozumie jego źródła i instytucje oraz potrafi ustalić jego relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych.	K_U03
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_03	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych na gruncie ubezpieczeń społecznych.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych.	K_K02
K_02	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie ubezpieczeń społecznych zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08
K_03	Wykorzystuje język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Konstrukcja ubezpieczeń społecznych	0,5	0,5
W3	System ubezpieczeń społecznych	2	1
W4	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe	2	2
W5	Ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe	2	1
W6	Ubezpieczenie rolników	3	2
W7	Ubezpieczenie służb mundurowych	3	1
W8	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Modele ubezpieczenia społecznego	1,5	0,5
C3	Funkcjonowanie systemu ubezpieczeń społecznych, analiza praktycznych aspektów planowania zabezpieczenia emerytalnego	3	2
C4	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe	2	1

C5	Ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe – analiza	2	1
C6	Ubezpieczenie rolników - analiza	2	1
C7	Ubezpieczenie służb mundurowych - analiza	2	1
C8	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego – analiza	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	1. M1 - Wykład informacyjny. 2. M2 - Wykład problemowy. 3. M2 - Metoda przypadków. 4. M3 - Pokaz materiału audiowizualnego.	Projektor, laptop.
Ćwiczenia	1. M5 - Przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych. 2. M5 -Czytanie i analiza tekstu źródłowego. 3. M5 -Analiza referatów przedstawionych przez studentów. 4. M5 - Analiza przykładów i stanów faktycznych.	Projektor, laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P1 - egzamin pisemny w formie opisowej.
Ćwiczenia	1. F3 -Obserwacja poziomu przygotowania do zajęć. 2. F3 - Obserwacja pracy w grupach. 3. F3 – praca pisemna – referat.	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia
	P1	F3
W_01	x	x
W_02	x	x
U_01	x	
U_02	x	
U_03	x	x
K_01		x
K_02		x
K_03	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie

Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma część rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych.	Ma większość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych.	Ma całość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze ubezpieczeń społecznych.
W_02	Ma częściowo rozszerzoną wiedzę o charakterze prawa ubezpieczeń społecznych. Rozumie jego źródła i instytucje oraz potrafi ustalić jego relację do innych dyscyplin naukowych.	Ma w znacznym stopniu rozszerzoną wiedzę o charakterze prawa ubezpieczeń społecznych. Rozumie jego źródła i instytucje oraz potrafi ustalić jego relację do innych dyscyplin naukowych.	Ma w pełni rozszerzoną wiedzę o charakterze prawa ubezpieczeń społecznych. Rozumie jego źródła i instytucje oraz potrafi ustalić jego relację do innych dyscyplin naukowych.
U_01	Posługuje się częścią przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych	Posługuje się większością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych	Posługuje się całością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie ubezpieczeń społecznych.
U_02	Potrafi wykorzystywać część posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać większość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać całość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.
U_03	Potrafi częściowo samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych na gruncie ubezpieczeń społecznych.	Potrafi w większości przypadków samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych na gruncie ubezpieczeń społecznych.	Potrafi w pełni samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych na gruncie ubezpieczeń społecznych.
K_01	Potrafi w części zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi nie w pełni zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi całościowo zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych
K_02	Potrafi częściowo uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie ubezpieczeń społecznych	Potrafi w większości przypadków uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie	Potrafi w pełni uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie ubezpieczeń społecznych

	zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	ubezpieczeń społecznych zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.
K_03	Wykorzystuje częściowo język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie.	Wykorzystuje w większości przypadków język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie.	Wykorzystuje w pełni język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta :		
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie referatu	18	20
Przygotowanie do zajęć	12	12
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. I. Jędrasik-Jankowska, *Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
2. G. Uścińska, *Prawo ubezpieczeń społecznych. Zasady, finansowanie, organizacja*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. G. Szyburska-Walczak, *Ubezpieczenia społeczne Repetytorium,* Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019.
2. M. Gersdorf, B. Gudowska (red.): *Społeczne ubezpieczenia wypadkowe i chorobowe. Komentarz,* Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2012.
3. K. Ślebzak: *Ochrona emerytalnych praw nabytych*, Oficyna, Warszawa 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Eszuber-bednarz@ajp.edu.pl
podpis	dr Ewa Szuber-Bednarz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 39/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.4.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo budżetowe**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 1**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa konstytucyjnego i z zakresu prawa samorządu terytorialnego.

4. Cele kształcenia

C1Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy na temat prawa budżetowego jako systemu instytucji prawnych prognozowania i wykonywania zadań publicznych

C2 Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji rządowej i samorządowej odnośnie planowania i realizacji gospodarki budżetowej

C3 Nabycie umiejętności określania właściwych priorytetów w zakresie realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z prowadzenia gospodarki budżetowej i przestrzegania reguł obowiązujących w sektorze finansów publicznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01

W_02	Student ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09
U_02	Student posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	K_K09
K_02	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji i referatów wybranych zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	1	1
C2	Pojęcie i zakres prawa budżetowego	1	1
C3	Budżet państwa a ustawa budżetowa Charakter prawny ustawy budżetowej Klasyfikacje budżetowe	1	1
C4	Budżet państwa a budżet UE	2	1
C5	Procedura budżetowa dotycząca ustawy budżetowej	2	1
C6	Instytucje prawne wykonywania budżetu państwa	2	1
C7	Kontrola wykonania budżetu państwa	2	1
C8	Prawo budżetowe jednostek samorządu terytorialnego	4	3
C9	Budżet środków europejskich w budżecie państwa	3	1
C10	Źródła finansowania deficytu w budżecie państwa i j.s.t.	3	2
C11	Formy organizacyjno-prawne prawa budżetowego	4	2
C12	Planowanie wieloletnie	2	1
C13	Regulacje prawne w zakresie długu publicznego	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	**M5** - Analiza tekstu prawnego, dyskusja dydaktyczna, prezentacje, praca w grupach	projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 - sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) **F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	F2	F3	F5
W_01	X			X
W_02	X			X
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
K_01		X	X	X
K_02	X		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**

W_01	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych, ale z pomocą wykładowcy	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych, zachęcając do tego innych
W_02	Student ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach, ale niechętnie wykorzystuje tę wiedzę w praktyce	Student ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach i wykorzystuje te wiedzę w praktyce w dość szerokim zakresie	Student ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach i wykorzystuje te wiedzę w praktyce w pełnym zakresie
U_01	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu, ale czyni to niechętnie	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu i robi to w dość szerokim zakresie	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu i czyni to bezbłędnie
U_02	Student posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia niektórych złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji	Student posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia większości wymaganych złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji	Student posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia wszystkich wymaganych złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji
K_01	Student wykazuje rzadko postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	Student wykazuje dość często postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	Student wykazuje bardzo często postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej i społecznych implikacjach
K_02	Student prawidłowo, z pomocą nauczyciela, identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	Student prawidłowo samodzielnie identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzona diagnozę i pomaga w tym innym

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	17	19
Przygotowanie do referatu, prezentacji	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	8	13
Przygotowanie do zajęć	10	10
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Nowak-Far (red.), *Finanse publiczne i prawo finansowe*, Warszawa 2020. 2. A. Drwiło (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Warszawa 2018. 3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. A. Borodo, *Prawo budżetowe,* Warszawa 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.5.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji finansowej**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Juliusz Sikorski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/16**	**Rok II/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej w zakresie obiegu dokumentów w administracji i ich archiwizacji

C2 Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej w zakresie obiegu dokumentacji w administracji i jej archiwizacji

C3 Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacji	K_W06

W_02	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	K_U11
U_02	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji	K_K01
K_02	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Analiza obiegu dokumentacji w administracji w świetle normatywów kancelaryjnych	5	2,5
C3	Prowadzenie dokumentacji aktowej w administracji finansowej	9,5	5
C4	Elektroniczne zarządzanie danymi w administracji finansowej	10	5
C5	Archiwizowanie dokumentacji w administracji	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**16**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie dokumentów)	Dokumenty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** – Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

	F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą **F5** – Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej; przygotowanie symulacji lub inscenizacji	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F2	F5
W_01	X	X	
W_02	X	X	
U_01	X	X	X
U_02	X		X
K_01			X
K_02			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych,	Ma pogłębioną wiedzę na temat większości norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych,	Ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymaganych norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych szczególnie w warunkach integracji europejskiej – na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych,

	prawnych, etycznych i społecznych implikacji	etycznych i społecznych implikacji	etycznych i społecznych implikacji
W_02	Zna i rozumie w stopniu podstawowym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	Zna i rozumie w stopniu dobrym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji	Zna i rozumie w stopniu bardzo dobrym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacja w administracji .
U_01	Potrafi prawidłowo, ale w wąskim zakresie, prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	Potrafi prawidłowo w szerokim zakresie prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	Potrafi prawidłowo w pełni prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)
U_02	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania niewielkiej części wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania znacznej części wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania całej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.
K_01	Potrafi w małym stopniu współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji	Potrafi w dobrym stopniu współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji	Potrafi w bardzo dobrym stopniu współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji
K_02	Potrafi w małym zakresie samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo	Potrafi w znacznym zakresie samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo	Potrafi w pełnym zakresie samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**16**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	17	24
Przygotowanie do zajęć	13	16
Przygotowanie ćwiczeń praktycznych	15	19
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Bukowska, K. Pepłowska, D. Drzewiecka, M. Niedźwiedzka, *Współczesna biurowość w administracji publicznej*, Toruń 2013. 2. *Archiwa bieżące. Zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązania*, red. M. Jabłońska, Toruń 2015.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. *Współczesna dokumentacja urzędowa*, red. H. Robótka, Toruń 2011.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
podpis	Juliusz Sikorski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.6.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Komunikacja w stosunkach służbowych**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Tomasz Marcinkowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok II/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw nauk społecznych

4. Cele kształcenia

C1 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu komunikowania w organizacji

C2 Wyposażenie studentów w umiejętność wykorzystywania posiadanej wiedzy dla udoskonalania komunikacji w organizacji

C3 Przygotowanie studentów do skutecznej komunikacji i współdziałania w ramach grupy w organizacji.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma wiedzę na temat miejsca człowieka w organizacji i znaczenia komunikacji dla jakości jej funkcjonowania.	K_W09
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu komunikacji w organizacji do diagnozowania i analizowania sytuacji w organizacji.	K_U02 K_U14

U_02	Student posiada umiejętność komunikacji pisemnej i ustnej w sytuacjach zawodowych na różnych poziomach komunikowania.	K_U04 K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student współdziała w grupie wykorzystując własne kompetencje komunikacyjne.	K_K01 K_K02
K_02	Student podnosi własne kompetencje komunikacyjne i poszukuje wiedzy na ten temat.	K_K08 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Administracja a teorie komunikowania. Wybrane modele komunikowania	2,5	1,5
C3	Rewolucja technologiczna a komunikacja służbowa w administracji.	2	1
C4	Komunikowanie werbalne – ustne i pisemne – podstawowe zasady.	2	1
C5	Komunikowanie niewerbalne.	2	1
C6	Sieci komunikowania w organizacji	2	1
C7	Kierunki komunikowania w organizacji. Pola komunikowania.	2	1
C8	Wystąpienia publiczne – zasady.	2	2
C9	Wystąpienie publiczne – doskonalenie kompetencji komunikacyjnych.	3	2
C10	Komunikacja pisemna w urzędzie – doskonalenie kompetencji.	2	1
C11	Skuteczne słuchanie jako element komunikacji służbowej.	2	1
C12	Narada, spotkania służbowe jako proces komunikowania.	2	1
C13	Komunikowanie służbowe a motywowanie pracowników.	2	1
C14	Krytyka w komunikacji służbowej	2	1
C15	Autoprezentacja	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Ćwiczenia	M2 – metoda problemowa: wykład problemowy połączony z dyskusją metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, rozmowa sterowana, debata, pytania i odpowiedzi. M3 – metoda eksponująca - pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej	Materiały źródłowe, laptop, rzutnik

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**

Ćwiczenia	F2 – Obserwacja/aktywność: - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, F3 – Praca pisemna - przygotowanie referatu lub prezentacji	Ocena podsumowująca jest suma ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	F2	F3
W_01		X
W_02		X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	
K_02	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat miejsca człowieka w organizacji i znaczenia komunikacji dla jakości jej funkcjonowania.	Student ma wiedzę na temat miejsca człowieka w organizacji i znaczenia komunikacji dla jakości jej funkcjonowania, zna większość terminów z tego zakresu.	Student ma wiedzę na temat miejsca człowieka w organizacji i znaczenia komunikacji dla jakości jej funkcjonowania, zna wszystkie wymagane terminy z tego zakresu.
W_02	Student ma wiedzę na temat niektórych metod i narzędzi doskonalenia komunikacji służbowej w organizacji.	Student ma wiedzę na temat większości prezentowanych metod i narzędzi doskonalenia komunikacji służbowej w organizacji.	Student ma wiedzę na temat wszystkich prezentowanych metod i narzędzi doskonalenia komunikacji służbowej w organizacji.
U_01	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu komunikacji w organizacji do diagnozowania i analizowania niektórych sytuacji w organizacji.	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu komunikacji w organizacji do diagnozowania i analizowania większości z prezentowanych sytuacji w organizacji.	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu komunikacji w organizacji do diagnozowania i analizowania wszystkich prezentowanych sytuacji w organizacji.
U_02	Student posiada umiejętność komunikacji pisemnej i ustnej w	Student posiada umiejętność komunikacji pisemnej i ustnej w większości sytuacji zawodowych	Student posiada umiejętność komunikacji pisemnej i ustnej w sytuacjach zawodowych na

	sytuacjach zawodowych w niektórych sytuacjach.		różnych poziomach komunikowania.
K_01	Student w niektórych sytuacjach współdziała w grupie wykorzystując własne kompetencje komunikacyjne.	Student w większości sytuacji współdziała w grupie wykorzystując własne kompetencje komunikacyjne.	Student współdziała w grupie wykorzystując własne kompetencje komunikacyjne.
K_02	Student podnosi niektóre kompetencje komunikacyjne i poszukuje na ten temat.	Student podnosi większość kompetencji komunikacyjnych i poszukuje na ten temat.	Student podnosi wszystkie kompetencje komunikacyjne i poszukuje na ten temat.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**16**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	17	23
Przygotowanie do ćwiczeń	15	20
Przygotowanie pracy pisemnej	13	16
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. J. Stewart (red.) Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa 2006 2. M. McKay, M. Davis, P. Fanning, Sztuka skutecznego porozumiewania się, Gdańsk 2021 3. W. Sikorski, Niewerbalna komunikacja interpersonalna, Warszawa 2018
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. P. Thompson, Sposoby komunikacji interpersonalnej, Poznań 1998 2. Ch. Baylon, X. Mignot, Komunikacja, Warszawa 2008 3. J. Penc, Komunikowanie i negocjowanie w organizacji, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Tomasz Marcinkowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	t_marcinkowski@poczta.onet.pl
podpis	Tomasz Marcinkowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.7.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Kontrola podatkowa i skarbowa**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Mariusz Macudziński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o prawie podatkowym i organach administracji finansowej.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej.

C2 Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (podatnik – organ administracji finansowej) oraz horyzontalnych (jednostka – jednostka).

C3 Wykształcenie pogłębionej umiejętności racjonalizowania pracy swojej i grupy.

C4 Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a podatnikami.	K_W02

W_02	Student zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie kontroli podatkowej i skarbowej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_02	Student posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów występujących w kontroli podatkowej i skarbowej, szanując normy etyczne i przestrzegając zasad prawa podatkowego.	K_U03
U_03	Student potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące, m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo.	K_K03
K_02	Student identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	1	0,5
W2	Administracja podatkowa i skarbowa w obszarze administracji publicznej.	1	1
W3	Krajowa Administracja Skarbowa - nowy model struktury administracji podatkowej i skarbowej.	2	1
W4	Czynności sprawdzające.	1	1
W5	Postępowanie podatkowe a kontrola celno-skarbowa.	1	1
W6	Kontrola podatkowa.	4	2
W7	Kontrola celno-skarbowa.	4	3,0
W8	Kontrole z wykorzystaniem narzędzi i instrumentów teleinformatycznych	1	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**

C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów wybranych zagadnień. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych.	2	2
C2	Zasady ogólne postępowania podatkowego	1	0,5
C3	Minister Finansów, jako organ podatkowy i organ Krajowej Administracji Skarbowej	1	0,5
C4	Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jako organ prowadzący kontrolę podatkową	1	0,5
C5	Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej	1	0,5
C6	Badanie ksiąg i dokumentacji w kontroli podatkowej	1	0,5
C7	Współpraca z organami KAS	1	0,5
C8	Gromadzenie i przetwarzanie danych przez organy KAS	3	1
C9	Panel praktyczny - sporządzanie dokumentacji z kontroli podatkowej i z poszczególnych czynności, pytania kontrolne, sprawdzian ustny, weryfikacja wiedzy, kazusy, podsumowanie ćwiczeń i wpisy ocen formujących	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M4 –Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor
Ćwiczenia	**M5 –Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji) (przygotowanie prezentacji multimedialnej, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Laptop, projektor, teksty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć) **F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	**P1- Egzamin** (w formie testowej zamkniętej, w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	**F1-sprawdzian** (ustny, pisemny w formie testowej z elementami opisu) **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) **F5-ćwiczenia praktyczne**	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

	(przygotowanie projektu o konkretne założenia, przygotowanie referatu, analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia		
	F2	F4	P1	F1	F2	F5
W_01		X	X	X		X
W_02		X	X	X		X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X
K_01		X	X	X		
K_02		X	X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wybiórczą wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a podatnikami.	Student ma wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a podatnikami, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań.	Student ma pogłębioną wiedzę o organach administracji podatkowej i skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi organami oraz między nimi a podatnikami, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
W_02	Student zna w stopniu dostatecznym rodzaje powiązań prawnych,	Student zna w stopniu dobrym rodzaje powiązań prawnych,	Student zna w stopniu ponadprzeciętnym rodzaje powiązań prawnych,

	administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie kontroli podatkowej i skarbowej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie kontroli podatkowej i skarbowej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie kontroli podatkowej i skarbowej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).
U_01	Student z trudem potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej i podmiotów z nią powiązanych.	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej i podmiotów z nią powiązanych.	Student z łatwością potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i skarbowej i podmiotów z nią powiązanych.
U_02	Student z trudem posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów występujących w kontroli podatkowej i skarbowej, szanując normy etyczne i przestrzegając zasad prawa podatkowego.; Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów występujących w kontroli podatkowej i skarbowej, szanując normy etyczne i przestrzegając zasad prawa podatkowego.; Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student z łatwością posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów występujących w kontroli podatkowej i skarbowej, szanując normy etyczne i przestrzegając zasad prawa podatkowego.; Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
U_03	Student w sposób dostateczny potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące, m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań lecz nie prowadzi na ich temat dyskusji.	Student potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące, m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję.	Student potrafi samodzielnie i z łatwością merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące, m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję.
K_01	Student z trudem potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo.	Student potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo.	Student potrafi swobodnie samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

K_02	Student z trudem identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	Student z łatwością identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	Student doskonale Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	30	40
Przygotowanie prezentacji, referatu, projektu	8	6
Przygotowanie analizy i rozstrzygania stanów faktycznych	6	6
Przygotowanie do sprawdzianu	6	6
Przygotowanie do egzaminu	20	24
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. K. Różycki, *Kontrola celno-skarbowa. Wzory. Zestawienia i procedury kontrolne,* Warszawa 2018.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. *o Krajowej Administracji Skarbowej.*
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D. Zalewski, *Kontrola podatkowa. Komentarz praktyczny,* Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl,
podpis	Mariusz Macudziński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.8.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie karne skarbowe**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Krzysztof Gorazdowski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa karnego skarbowego, finansowego i postępowania karnego.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie w wiedzę o zasadach, uczestnikach i czynnościach procesowych w toku postępowania karnego skarbowego.

C2 Wyposażenie w wiedzę na temat przebiegu (dynamiki) postępowania karnego skarbowego i wykonania orzeczeń zapadłych w tym postępowaniu.

C3 Nabycie praktycznej umiejętności odnalezienia i zinterpretowania przepisów prawa karnego skarbowego w zakresie niezbędnym do udziału na poszczególnych etapach tego postępowania.

C4 Nabycie praktycznej umiejętności wykonywania różnych funkcji administracyjnych w organach ścigania, wymiaru sprawiedliwości, w administracji rządowej, samorządowej i gospodarczej, w policji oraz w różnych innych instytucjach i organizacjach w oparciu o znajomość prawa karnego skarbowego.

C5 Umiejętność współdziałania z innymi podmiotami, w tym występowania przed sądem, w zakresie dokonywania czynności w toku postępowania karnego skarbowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		

W_01	Student zna strukturę procesu karnego skarbowego, jego zasady, uczestników i dokonywane w jego toku czynności procesowe.	K_W02
W_02	Student zna rodzaje powiązań prawnych, relacje kompetencyjne oraz przebieg (dynamikę) procesu karnego skarbowego.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie procesu karnego skarbowego.	K_U02
U_02	Student posiada umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla uczestników procesu karnego skarbowego.	K_U08
U_03	Student potrafi wypełniać różne role jako jeden z uczestników postępowania karnego skarbowego.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.	K_K04
K_02	Student prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Pojęcie, cele, przedmiot i rodzaje postępowania karnego skarbowego.	2	1
W3	Uczestnicy postępowania i właściwość organów.	2	1
W4	Postępowanie mandatowe i dobrowolne poddanie się odpowiedzialności.	2	1
W5	Postępowanie przed sądem pierwszej instancji. Wyroki.	2	1
W6	Postępowanie odwoławcze. Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia.	2,5	1,5
W7	Postępowanie uproszczone, nakazowe i w stosunku do nieobecnych.	2	1
W8	Postępowanie wykonawcze.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Przesłanki procesu karnego skarbowego.	1	1
C3	Czynności procesowe. Terminy.	1,5	1
C4	Orzeczenia w postępowaniu karnym skarbowym.	2	1,5
C5	Zagadnienia dowodowe w postępowaniu karnym skarbowym.	2	1

C6	Przygotowywanie pism wszczynających i w toku postępowania karnego skarbowego.	3	2
C7	Przygotowywanie środków zaskarżenia.	3	2
C8	Wykonywanie kar.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca, wykład z elementami dyskusji M4 – metoda programowa, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		Egzamin pisemny w formie testowej zamkniętej – P1
Ćwiczenia	Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu - F1 Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna - F2 Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych – F5	Ocena podsumowująca stanowi średnia arytmetyczną ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F1**	**F2**	**F5**
W_01	X	X		
W_02	X	X		
U_01			X	
U_02			X	X
U_03				X
K_01			X	
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student posiada podstawową wiedzę o zasadach, uczestnikach i czynnościach procesowych w toku postępowania karnego skarbowego.	Student dobrze zna zasady, uczestników i czynności procesowe w toku postępowania karnego skarbowego.	Student bardzo dobrze zna zasady, uczestników i czynności procesowe w toku postępowania karnego skarbowego.
W_02	Student zna podstawowe rodzaje powiązań prawnych, relacje kompetencyjne oraz przebieg (dynamikę) procesu karnego skarbowego.	Student dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, relacje kompetencyjne oraz przebieg (dynamikę) procesu karnego skarbowego.	Student bardzo dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, relacje kompetencyjne oraz przebieg (dynamikę) procesu karnego skarbowego.
U_01	Student potrafi w podstawowym zakresie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie procesu karnego skarbowego.	Student dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie procesu karnego skarbowego.	Student bardzo dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie procesu karnego skarbowego.
U_02	Student posiada podstawową umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla	Student posiada dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla	Student posiada bardzo dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla uczestników procesu karnego skarbowego.

	uczestników procesu karnego skarbowego.	uczestników procesu karnego skarbowego.	
U_03	Student potrafi w podstawowym zakresie wypełniać różne role jako jeden z uczestników postępowania karnego skarbowego.	Student dobrze potrafi wypełniać różne role jako jeden z uczestników postępowania karnego skarbowego.	Student bardzo dobrze potrafi wypełniać różne role jako jeden z uczestników postępowania karnego skarbowego.
K_01	Student w podstawowym zakresie identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.	Student dobrze identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.	Student bardzo dobrze identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.
K_02	Student w podstawowym zakresie identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	Student dobrze identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	Student bardzo dobrze identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta :		
Czytanie literatury	22	27
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	18	18
Przygotowanie do sprawdzianu	10	12
Przygotowanie do egzaminu	20	25
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. L. Wilk, J. Zagrodnik, *Prawo i proces karny skarbowy*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Ustawa z dnia 17 października 1999 r. – *Kodeks karny skarbowy* (Dz.U.2021.408 t.j. z dnia 2021.03.05).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.O. Włodkowski, *Leksykon prawa karnego skarbowego 100 podstawowych pojęć,* Wydawnictwo C.H. Beck, Wars
2020.
2. I. Sepioło-Jankowska, *Prawo i postępowanie karne skarbowe,* Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Krzysztof Gorazdowski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	kgorazdowski@ajp.edu.pl
podpis	Krzysztof Gorazdowski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**AF.9.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Psychologia finansów**
Punkty ECTS	**4**
Rodzaj zajęć	**Obieralne**
Moduł/specjalizacja	**D. Moduł obieralny: Administracja finansowa**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Dr hab. Karol Mausch prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok II/semestr 2**	**4**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok II/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Osiągnięte efekty uczenia się z psychologii społecznej.

4. Cele kształcenia

C1 Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu psychologii finansów.

C2 Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów psychologii finansów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu

i w różnych rolach zawodowych lub społecznych.

C4 Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
WIEDZA		
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o terminach z zakresu psychologii finansów.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zjawiska społeczne wpływające na psychologię finansów.	K_U01
U_02	Wykorzystuje posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie psychologii finansów.	K_U02
U_03	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych do proponowania i wdrażania rozwiązań w praktyce psychologii finansów.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Stosuje różne metody rozwiązywania problemów w zakresie psychologii finansów.	K_K02
K_02	Samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym realizowanych zespołowo.	K_K03
K_03	Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami oceniania	0,5	0,5
W2	Psychologia negocjacji biznesowych w zarządzaniu finansami.	3	2
W3	Psychologia zachowań konsumenckich.	2,5	1,5
W4	Psychologia pieniądza.	3	2
W5	Wybrane aspekty psychologii zdrowia w problematyce psychologii finansów.	3	2
W6	Wpływ kryzysów na rynkach finansowych na zdrowie psychiczne człowieka	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami oceniania	0,5	0,5
C2	Budowanie tożsamości i poczucia własnej godności.	2,5	1,5
C3	Decyzje finansowe a psychologia finansów.	3	2
C4	Psychologia wydawania pieniędzy w kontekście zachowań konsumenckich.	3	2
C5	Przewidywania, emocje, preferencje w inwestowaniu na rynkach kapitałowych	3	1
	Teoria gier w psychologii finansów.	3	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy.	Projektor, literatura przedmiotu

	M4 – Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna - ćwiczenia kreacyjna - przygotowanie prezentacji.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**-**	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej.
Ćwiczenia	F1- Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu. F2- Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna F5- Przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F5
W_01	x	x		x
U_01		x	x	
U_02	x	x	x	
U_03	x		x	x
K_01	x	x	x	
K_02		x	x	
K_03			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy z obszaru psychologii finansów.	Zna większość terminów z obszaru psychologii finansów.	Zna wszystkie wymagane terminy z obszaru psychologii finansów.
U_01	Wykonuje niektóre zdania dotyczące interpretowania i wyjaśniania zjawisk społecznych wpływające na psychologię finansów.	Wykonuje większość zadań dotyczących interpretowania i wyjaśniania zjawisk społecznych wpływające na psychologię finansów.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące interpretowania i wyjaśniania zjawisk społecznych wpływające na psychologię finansów.

U_02	Wykonuje niektóre zdania dotyczące analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie psychologii finansów.	Wykonuje większość zadań dotyczących analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie psychologii finansów. psychologii finansów.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie psychologii finansów.
U_03	Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych do proponowania i wdrażania rozwiązań w praktyce psychologii finansów.	Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych do proponowania i wdrażania rozwiązań w praktyce psychologii finansów.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych do proponowania i wdrażania rozwiązań w praktyce psychologii finansów.
K_01	Stosuje niektóre z metod rozwiązywania problemów w zakresie psychologii finansów.	Rozumie stosuje niektóre wymagane podczas metody rozwiązywania problemów w zakresie psychologii finansów.	Rozumie i stosuje prawidłowo i efektywnie wszystkie wymagane podczas zajęć metody rozwiązywania problemów w zakresie psychologii finansów.
K_02	Rozumie jak samodzielnie lub z innymi osobami określić priorytety służące realizacji zadań do realizacji zespołowej.	Rozumie i potrafi samodzielnie lub z innymi osobami określić priorytety służące realizacji zadań do realizacji zespołowej.	Rozumie i potrafi prawidłowo i efektywnie samodzielnie lub z innymi osobami określić priorytety służące realizacji zadań do realizacji zespołowej.
K_03	Identyfikuje, ale nie zna skutków różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz rozpoznania zagrożenia i patologii aby móc na nie właściwie reagować.	Identyfikuje i zna skutki różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz rozpoznania zagrożenia i patologii aby móc na nie właściwie reagować.	Identyfikuje i zna skutki, i pozatechniczne aspekty różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje i im przeciwdziała.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury	15	17
Przygotowanie do zajęć	7	15

Przygotowanie projektu	18	20
Przygotowanie do sprawdzianu	15	15
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
suma godzin:	**100**	**100**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**4**	**4**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. J. Strelau (red.), *Psychologia. Podręcznik akademicki,* Gdańsk 2002.
2. T. Zaleśkiewicz, *Psychologia Ekonomiczna*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Psychologia Ekonomiczna*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie - czasopismo naukowe

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	