Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 39/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Źródła i stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w administracji**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obowiązkowy**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski/angielski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator:** **Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP** **prowadzący zajęcia:** **Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykłady	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza na temat źródeł prawa krajowego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat zasad stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego przez organy administracji

C2 - Wykształcenie umiejętności stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w praktyce zawodowej

C3 - Uświadomienie konieczności pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu prawa europejskiego i międzynarodowego w związku z procesami globalizacyjnymi

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat zadań organów administracji krajowej w warunkach integracji europejskiej i współpracy	K_W06

	międzynarodowej, w szczególności na temat zasad stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążącego Polskę prawa europejskiego i międzynarodowego	K_U01
U_02	Student stosuje prawo europejskie i międzynarodowe w celu rozwiązania postawionych przed nim problemów	K_U02
U_03	Student zdaje sobie sprawę z niedostatków umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego, w tym z wykorzystaniem literatury krajowej i zagranicznej	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0.5	0.5
W2	Źródła prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności administracji publicznej	4	2
W3	Zasady stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego przez organy administracji publicznej	6	4.5
W4	Odpowiedzialność państwa za niewłaściwe stosowanie prawa europejskiego i międzynarodowego przez administrację publiczna	4.5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0.5	0.5
C2	Prawo europejskie i międzynarodowe jako podstawa działalności organów administracji publicznej – case studies	4	2.5
C3	Stosowanie prawa europejskiego i międzynarodowego w działalności organów administracji publicznej – analiza i rozwiązywanie stanów faktycznych	6	4
C4	Sądowa kontrola stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego przez organy administracji publicznej	4.5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2** – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją),	Laptop, projektor, relewantne akty prawne

	M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	
Ćwiczenia	**M5** – Metoda problemowa (2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) analiza materiału źródłowego, b) analiza literatury przedmiotu c) analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo, relewantne decyzje organów administracji publicznej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 – Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F2– Obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć F4 – Wypowiedź/wystąpienie: - Ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny F5 - Ćwiczenia praktyczne: - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej,	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	F2	**F5**	**F4**	P2
W_01	x	x		x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x		x
U_03		x	x	
K_01	x	x	x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)

R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat niektórych zadań organów administracji krajowej w warunkach integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej, w szczególności na temat zasad stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego	Student ma pogłębioną wiedzę na temat większości zadań organów administracji krajowej w warunkach integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej, w szczególności na temat zasad stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego	Student ma pogłębioną wiedzę na temat wszystkich zadań organów administracji krajowej w warunkach integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej, w szczególności na temat zasad stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego
U_01	Student ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążącego Polskę prawa europejskiego i międzynarodowego w sposób dostateczny	Student ocenia samodzielnie analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążącego Polskę prawa europejskiego i międzynarodowego w sposób dobry	Student ocenia analizowane sytuacje faktyczne i prawne przez pryzmat wiążącego Polskę prawa europejskiego i międzynarodowego i ustala ich konsekwencje prawne w sposób bardzo dobry
U_02	Student stosuje w niewielkim zakresie prawo europejskiego i międzynarodowe w celu rozwiązania postawionych przed nim problemów	Student stosuje w średnim zakresie prawo europejskiego i międzynarodowe w celu rozwiązania postawionych przed nim problemów	Student stosuje w pełnym wymaganym zakresie prawo europejskiego i międzynarodowe w celu rozwiązania postawionych przed nim problemów
U_03	Student zdaje sobie sprawę z niedostatków umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w niewielkim stopniu	Student zdaje sobie sprawę z niedostatków umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego w dość znaczącym zakresie	Student zdaje sobie w pełni sprawę z niedostatków umiejętności w zakresie stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego
K_01	Student ma niewielką świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego, w tym z wykorzystaniem literatury krajowej i zagranicznej	Student ma znaczną świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego, w tym z wykorzystaniem literatury krajowej i zagranicznej	Student ma pełną świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania prawa europejskiego i międzynarodowego, w tym z wykorzystaniem literatury krajowej i zagranicznej

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**20**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury i materiałów źródłowych	10	13
Przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej	5	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Woźniak, Miejsce i stosowanie umów międzynarodowych w polskim prawie administracyjnym, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2005.
2. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, Prawo administracyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2016.
3. K. Kowali-Bańczyk, Stosowanie Europejskiej Konwencji Praw Człowieka jako umowy UE, „Europejski Przegląd Sądowy" 2014, nr 1.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Craig, G. de Burca, EU Law : text, cases, and materials, Oxford : Oxford University Press, 2020.
2. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
3. J. Helios, W. Jedlecka, Zasady stosowania prawa Unii Europejskiej, Toruń: Towarzystwo Naukowe Organiza Kierownictwa "Dom Organizatora", 2013.
4. M. Bainczyk, Stosowanie Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Podstawowych Wolności przez organy władzy publicznej Republiki Federalnej Niemiec. Studium przypadku, „Krakowskie Studia Międzynarodow 2013, nr 2.
5. A. Szczerba-Zawada, Sądy krajowe jako element sądownictwa Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem praktyki orzeczniczej polskich sądów powszechnych, Gorzów Wielkopolski 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Sources and application of the International and European law by public administration**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obligatory**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polish/English language**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator:** **Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP** **prowadzący zajęcia:** **Dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykłady	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Basic knowledge of sources of domestic law.

4. Cele kształcenia

C1 - To provide students with knowledge about the principles of the application of European and International law by public authorities

C2 - To gain ability to apply the European and International law in the professional career

C3 - To advance understanding of the need to improve knowledge and skills in European and International law as a result of globalization

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student has a deepen knowledge of the tasks of national administrations resulting from European integration and international cooperation, in particular on principles of implementation European and international law	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student evaluates the factual and legal situations through the prism of European and international law binding on Poland	K_U01
U_02	Student applies the European and international in order to solve the problems	K_U02
U_03	Student is aware of the shortcomings of his skills in the use of European and international law	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student is aware of the need of constant deepening of knowledge and skills with respect to application of European and international law, also against domestic and foreign literature	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Aims, learning outcomes and methods of verification	0.5	0.5
W2	Sources of the European and International law applied by the public administration	4	2
W3	Principles of application of the European and International law by public authorities	6	4.5
W4	The responsibility of the State for improper application of European and international law by the public administration	4.5	3
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Aims, learning outcomes and methods of verification	0.5	0.5
C2	The European and International law as the basis for the activities of public administration - case studies	4	2.5
C3	The application of European and International law in the activities of the public administration - analysis and solving problems	6	4
C4	Judicial control of the application of European and international law by public authorities	4.5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2** – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją),	Laptop, projektor, relewantne akty prawne

	M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	
Ćwiczenia	**M5** – Metoda problemowa (2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) analiza materiału źródłowego, b) analiza literatury przedmiotu c) analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo, relewantne decyzje organów administracji publicznej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 – Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F2– Obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć F4 – Wypowiedź/wystąpienie: - Ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny F5 - Ćwiczenia praktyczne: - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej,	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	F2	**F5**	**F4**	P2
W_01	x	x		x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x		x
U_03		x	x	
K_01	x	x	x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)

R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student has a deepen knowledge of some of the tasks of national administrations resulting from European integration and international cooperation, in particular on principles of implementation European and international law	Student has a deepen knowledge of the most of the required tasks of national administrations resulting from European integration and international cooperation, in particular on principles of implementation European and international law	Student has a deepen knowledge of all the required tasks of national administrations resulting from European integration and international cooperation, in particular on principles of implementation European and international law
U_01	Student evaluates, with lecturer's assistance, the factual and legal situations through the prism of European and international law binding on Poland	Student evaluates the factual and legal situations through the prism of European and international law binding on Poland	Student evaluates the factual and legal situations through the prism of European and international law binding on Poland and indicates their legal implication
U_02	Student applies, with lecturer's assistance, the European and international in order to solve the problems	Student applies the European and international in order to solve the problems	Student applies European and international in order to solve the problems and helps the others in doing this
U_03	Student is slightly aware of the shortcomings of his skills in the use of European and international law	Student is significantly aware of the shortcomings of his skills in the use of European and international law	Student is fully aware of the shortcomings of his skills in the use of European and international law
K_01	Student is slightly aware of the need of constant deepening of knowledge and skills with respect to application of European and international law, also against domestic and foreign literature	Student is significantly aware of the need of constant deepening of knowledge and skills with respect to application of European and international law, also against domestic and foreign literature	Student is fully aware of the need of constant deepening of knowledge and skills with respect to application of European and international law, also against domestic and foreign literature

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**

Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**20**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury i materiałów źródłowych	10	13
Przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej	5	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Woźniak, Miejsce i stosowanie umów międzynarodowych w polskim prawie administracyjnym, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2005.
2. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, Prawo administracyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2016.
3. K. Kowali-Bańczyk, Stosowanie Europejskiej Konwencji Praw Człowieka jako umowy UE, „Europejski Przegląd Sądowy" 2014, nr 1.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Craig, G. de Burca, EU Law : text, cases, and materials, Oxford : Oxford University Press, 2020.
2. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.
3. J. Helios, W. Jedlecka, Zasady stosowania prawa Unii Europejskiej, Toruń: Towarzystwo Naukowe Organiza Kierownictwa "Dom Organizatora", 2013.
4. M. Bainczyk, Stosowanie Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Podstawowych Wolności przez organy władzy publicznej Republiki Federalnej Niemiec. Studium przypadku, „Krakowskie Studia Międzynarodow 2013, nr 2.
5. A. Szczerba-Zawada, Sądy krajowe jako element sądownictwa Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem praktyki orzeczniczej polskich sądów powszechnych, Gorzów Wielkopolski 2017.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.2.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Administracja bezpieczeństwa publicznego**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **Dr Katarzyna Samulska** **Prowadzący zajęcia:** **Dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**3**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość administracji publicznej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedze z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk administracji bezpieczeństwem publicznym.

C2 - Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań w zakresie administracji bezpieczeństwem publicznym.

C3 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych w szczególności z zakresu administracji bezpieczeństwa publicznego.	K_W01

W_02	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, w szczególności w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczącym administrowania bezpieczeństwem publicznym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek.	K_U08
U_02	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym i szczegółowym, realizowanych zespołowo w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.	K_K03
K_02	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Konstytucyjne postawy dotyczące bezpieczeństwa publicznego.	1,5	0,5
W3	Struktura administracji bezpieczeństwa publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem powiązań organizacyjnych i problematyki dostosowania struktury do wykonywanych zadań.	2	1
W4	Klasyfikacje podmiotów odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa wewnętrznego.	2	2
W5	Organizacja i funkcjonowanie służb specjalnych.	3	2
W6	Administracja w zakresie obrony narodowej i obrony cywilnej, z uwzględnieniem funkcjonowania wojskowych organów porządkowych i Żandarmerii Wojskowej.	3	2
W7	Zadania i organizacja oraz środki działania Obrony Cywilnej.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C 1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5

C2	Organy administracji publicznej o charakterze ogólnym w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego.	2,5	0,5
C3	Ochrona informacji niejawnych.	2	1
C4	Ochrona osób i mienia.	2	1
C5	Organizacja funkcjonowania policji w Polsce.	3	1
C6	Pozycja prawnoustrojowa służb inspekcji i straży.	3	2
C6	Obywatel a bezpieczeństwo publiczne.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2** - wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Projektor, tablica
Ćwiczenia	**M5** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), analiza referatów przedstawionych przez studentów.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F1** sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu, **F2** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, **F3** przygotowanie referatu lub prezentacji	Ocena końcowa jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F1	Metoda oceny F2	Metoda oceny F3	Metoda oceny P2
W_01	x		x	x
W_01	x	x		x
U_01	x		x	x
U_02		x	x	
K_01		x		
K_02		x		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych w szczególności z zakresu administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu podstawowym	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych w szczególności z zakresu administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu dobrym	Ma wiedzę o charakterze nauk prawnych w szczególności z zakresu administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu bardzo dobrym
W_02	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, w szczególności w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu podstawowym.	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, w szczególności w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu dobrym.	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, w szczególności w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego w stopniu bardzo dobrym.
U_01	Posiada w stopniu podstawowym umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczącym administrowania bezpieczeństwem publicznym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek.	Posiada w stopniu dobrym zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczącym administrowania bezpieczeństwem publicznym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek.	Posiada w stopniu bardzo dobrym zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczącym administrowania bezpieczeństwem publicznym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek.
U_02	Student potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji w zakresie administracji	Student potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji w zakresie administracji	Student potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego i

	bezpieczeństwa publicznego i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. Nie poszukuje dodatkowych informacji.	bezpieczeństwa publicznego i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
K_01	Student z trudem potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym i szczegółowym, realizowanych zespołowo w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.	Student z łatwością potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym i szczegółowym, realizowanych zespołowo w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.	Student doskonale potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym i szczegółowym, realizowanych zespołowo w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego.
K_02	Student z trudem potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student z łatwością potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	12	17
Przygotowanie referatu	3	5
Przygotowanie pracy pisemnej	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
Przygotowanie do egzaminu	20	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Bojar- Fijałkowski, *Administrowanie i zarządzanie w sektorze publicznym. Teoria i praktyka*. Bydgoszcz 2019.
2. M. Zdyb, J. Stelmasiuk, *System bezpieczeństwa i porządku publicznego*, Warszawa 2015.
3. K. Grosicka, L. Grosicki, P. Grosicki, *Organizacja i kierowanie instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa*, Pułtusk – Warszawa 2013.
4. A. Warmiński, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce*, Warszawa 2013.
5. A. Szymoniak, *Organizacja i funkcjonowanie systemów bezpieczeństwa*, Difin 2011.
6. A. Gołębiewska, B. Zientarski, *Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa państwa,* Warszawa 2017
https://www.senat.gov.pl/gfx/senat/userfiles/_public/k9/agenda/seminaria/2016/161212/administracja_publiczna_.pdf
Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483)
Ustawa o obronie ojczyzny z dnia 11 marca 2022 o obronie ojczyzny (Dz. U. 2022 poz.665)
Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości naczelnym konstytucyjnym organom Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. 2002 nr 156 poz.1301)
Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 o stanie wyjątkowym (Dz. U. 2002 nr 113 poz. 985)
Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 2017 poz. 1897)
Ustawa z dnia 29 października 2021 o budowie zabezpieczenia granicy państwowej (Dz. U. 2021 poz. 1992)
Ustawa z dnia 12 marca 2022 o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2022 poz. 583)
Ustawa z dnia 12 października 1990 o Straży Granicznej (Dz. U. 2022 poz. 1061, poz. 1115)
Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 o Policji (Dz. U. 2021 poz. 1882)
Ustawa z dnia 14 grudnia 1995 o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. 2019 poz. 196)
Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 poz. 1995)

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Misiuk, Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe, Warszawa 2
2. A. Misiuk, Instytucjonalny system bezpieczeństwa publicznego, Warszawa 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Samorząd i samorządność społeczna**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **Dr Łukasz Budzyński** **Prowadzący zajęcia:** **Dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstawowych kategorii pojęciowych służących konceptualizacji współczesnych demokratycznych społeczeństw

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji.

C2 - Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań.

C3 - Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C4 - Wykształcenie przedsiębiorczej i kreatywnej postawy przy uwzględnieniu konieczności poszanowania prawa oraz interesu innych osób.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu samorządu i samorządności społecznej.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na samorząd i samorządność społeczną.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania samorządu i samorządności społecznej.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	K_K09
K_02	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Społeczeństwo lokalne – podstawowe koncepcje	3	2
W2	Samorządność – perspektywy teoretyczne	3	2
W3	Samorząd a społeczeństwo obywatelskie	3	1
W4	Kapitał społeczny – jego źródła i mechanizmy działania	3	2
W5	Uwarunkowania efektywności działania samorządów	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	8

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Wymiary ładu społecznego	2	1
C2	Mechanizmy wpływu systemu na zbiorowość lokalną (instytucje, normy, szanse)	2	1
C3	Instytucjonalny wymiar samorządu lokalnego	2	2
C4	Pomocniczość/subsydiarność w zbiorowości lokalnej	2	1
C5	Sposoby i strategie radzenia sobie z problemami lokalnymi	2	2
C6	Społeczne formy partycypacji mieszkańców	2	1
C7	Indywidualistyczne a kolektywistyczne ujęcia kapitału społecznego	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy. M4 – Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor, literatura przedmiotu

Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna - ćwiczenia kreacyjna - przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu.	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	F2 - Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna F5 - Przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu w oparciu o konkretne założenia.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F5	Metoda oceny P2
W_01		x	x
U_01	x	x	x
U_02	x	x	
K_01		x	
K_02		x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane pojęcia z zakresu samorządu i samorządności społecznej.	Zna większość pojęć z zakresu samorządu i samorządności społecznej.	Zna wszystkie wymagane pojęcia z zakresu z zakresu samorządu i samorządności społecznej.
U_01	Potrafi pozyskiwać i wyjaśniać tylko pewne zjawiska społeczne wpływające na samorząd i samorządność społeczną.	Potrafi pozyskiwać i wyjaśniać większość zjawisk społecznych wpływających na samorząd i samorządność społeczną.	Potrafi pozyskiwać i wyjaśniać wszystkie wymagane zjawiska społeczne wpływające na samorząd i samorządność społeczną.
U_02	Wykonuje niektóre zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych	Wykonuje wybrane zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych	Wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania samorządu i samorządności społecznej.

	w zakresie działania samorządu i samorządności społecznej.	w zakresie działania samorządu i samorządności społecznej.	
K_01	Rozumie i zna pewne skutki działań zmierzających do postawy kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	Rozumie i zna większość skutków działań zmierzających do postawy kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	Rozumie i zna wszystkie skutki działań zmierzających do postawy kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.
K_02	Rozumie, ale nie identyfikuje sposobów działań sprzyjających samorządności społecznej.	Rozumie i zna tylko wybrane sposoby działań sprzyjających samorządności społecznej.	Rozumie i sprawnie identyfikuje sposoby działań sprzyjających samorządności społecznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	10	12
Przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Starosta P., *Poza metropolią. Wiejskie i małomiasteczkowe społeczności lokalne a wzory porządku makrospołecznego*, Łódź 1995.
2. *Kapitały ludzkie i społeczne a konkurencyjność regionów*, M.S. Szczepański, K. Bierwiaczonok, T. Nawrocki (red.), Katowice 2008.
3. Malikowski J., *Instytucjonalizacja ładu gminnego, FOLIA SOCIOLOGICA 37, 2011*
4. Radomski G., *Spory o samorząd terytorialny w polskiej myśli politycznej po 1989 roku*, Toruń 2017.
5. Szacka B, Wprowadzenie do socjologii, Warszawa 2003, rozdział X.

Literatura zalecana / fakultatywna:

3. Putnam R., Demokracja w działaniu, Kraków, Warszawa 1995.
4. Jałowiecki B., Szczepański M.S., Gorzelak G., Rozwój lokalny i regionalny w perspektywie socjologicznej, Tychy 2007.
5. Wójtowicz D., Determinanty sprawności instytucjonalnej samorządów terytorialnych – w stronę trwałego rozw społeczno-gospodarczego, Master of Business Administration, 3(98) 2009.
6. Sowa K. Z., Wstęp do socjologicznej teorii zrzeszeń, Warszawa 1988

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Budzyński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.4.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Komunikacja w języku polskim w administracji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Joanna Rutkowska** **Prowadzący zajęcia:** **dr Joanna Rutkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/9**	**Rok I/semestr 1**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma podstawową wiedzę o języku na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą sprawnej i poprawnej komunikacji.
C2 - Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem.
C3 - Motywowanie studentów do zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię z zakresu komunikacji	K_W01
W_02	Student wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich.	K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Umie oceniać innowacje językowe, rozpoznawać błędy i dokonywać ich korekty.	K_U10
U_02	Potrafi wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	K_U06, K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest świadomy roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów ze specyfiką przedmiotu, celami i efektami zajęć	0,5	0,5
W2	Komunikacja interpersonalna – sposoby i formy porozumiewania się ludzi (rola nadawcy, odbiorcy, kanał informacyjny, kod, szum). Rola umiejętności interpersonalnych w dzisiejszym świecie	2	1
W3	Podstawowe zasady poprawnej komunikacji. Emocje w komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna	2,5	1,5
W4	Narząd głosu i jego znaczenie w komunikacji – podstawy emisji głosu.	2	1
W5	Różnice w komunikacji mężczyzn i kobiet	2	1
W6	Autoprezentacja. Komunikowanie informacji o sobie. Asertywność w komunikacji	3	2
W7	Komunikacja we współczesnym miejscu pracy. Wybrane zagadnienia	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**9**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 Wykład informacyjny** i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Fragmenty prac naukowych, popularno-naukowych.
	M5 Analiza materiału językowego (programów radiowych, telewizyjnych, tekstów prasowych i in.). Prezentacja wybranych zagadnień, przegląd literatury przedmiotu, słowników normatywnych, analiza fragmentów tekstów naukowych, popularnonaukowych.	Słowniki normatywne, publikacje naukowe i popularnonaukowe, źródła internetowe. Możliwe wykorzystanie sprzętu multimedialnego do prezentacji referowanych zagadnień, np. nagrania przemówień i innych wystąpień publicznych.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2 – Obserwacja/aktywność:** - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć F4 – Wypowiedź/wystąpienie: - dyskusja,	P2 zaliczenie ustne

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład		
	Metoda oceny F4	Metoda oceny F2	Metoda oceny P2
W_01	x	x	x
W_01	x	x	x
U_01	x	x	x
U_02	x	x	x
K_01	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna wybiórczo terminy z zakresu komunikacji	Student zna i w zasadzie poprawnie posługuje się terminologią z zakresu przedmiotu.	Student dobrze zna terminologię związaną z przedmiotem, właściwie wykorzystuje ją w analizach i dyskusjach.
W_02	Student w dostatecznym zakresie wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich.	Student z zasady wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich	Student bardzo dobrze wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich
U_01	Student umie wskazać niektóre błędy językowe, oceniać innowacje i dokonywać korekty błędów.	Student umie wskazać większość błędów językowych, oceniać innowacje i dokonywać korekty błędów.	Student umie wskazać błędy językowe, dokonać ich klasyfikacji, oceniać innowacje i poprawić błędy z uzasadnieniem.
U_02	Potrafi dostatecznie wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	Potrafi dobrze wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	Potrafi bardzo dobrze i skutecznie wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim
K_01	Student jest świadomy na poziomie wystarczającym roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	Student jest świadomy na poziomie dobrym roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	Student jest całkowicie świadomy roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	15	9
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	6	9
Przygotowanie do zaliczenia	4	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Alan H. Monroe, *Zasady komunikacji werbalnej.* Zysk i S-ka, Warszawa 2004;
2. Bocheńska-Włostowska Katarzyna, *Akademia umiejętności interpersonalnych. 20 spotkań z komunikacją.* Impuls, Kraków 2009;
3. Chełpa S., Witkowski T., *Psychologia konfliktów*. Unus , Wrocław 1999;
4. Davis M., Fanning P., McKay M., *Sztuka skutecznego porozumiewania się.* GWP, Gdańsk 2007;
5. Grzegorczykowa R., Wstęp do językoznawstwa, Warszawa 2007, wykłady 1- 4, s. 12-61;
6. Jaskółka A., *Mowa ciała.* Wyd. JEDNOŚĆ, Kielce 2007;
7. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka.* Antykwa, Kraków 2000;
8. Pisarek W., Wstęp do nauki o komunikowaniu, Warszawa 2008, r. I-III, V-VI, VIII;Zdunkiewicz D., Akty mowy, [w:] Współczesny język polski, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001, s. 269-280;

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kurcz I., Psychologia języka i komunikacji, Warszawa 2000, rozdz. 10: Kompetencja komunikacyjna, s. 130-146;
2. .Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe. Teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu, Warsza Kraków 2002, cz. I. Podstawowe pojęcia i modele, s. 33-79;
3. Hamlin S., *Jak mówić żeby nas słuchali.* DW Rebis, Poznań 2008;
4. Stewart J., *Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej.* PWN, Warszawa 2008;
5. Sutton S. *Jak mówić z pewnością siebie.* Wyd. Feeria, Łódź 2008;
6. Tarasiewicz B., *Mówię i śpiewam świadomie.* Universitas, Kraków 2003;

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	joarutpwsz@wp.pl
podpis	J. Rutkowska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.5.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Zamówienia publiczne**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Katarzyna Samulska** **Prowadzący zajęcia:** **dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/16**	**Rok I/semestr 1**	**2**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego i administracyjnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o źródłach prawa, trybach udzielania zamówień publicznych, przebiegu postępowania i jego dokumentowaniu oraz zawieranych w wyniku udzielenia zamówienia publicznego umowach a także o środkach prawnych przysługujących w wypadku kwestionowania prawidłowości udzielenia zamówienia.

C2 - Wykształcenie praktycznej umiejętności ustalenia konieczności przeprowadzenia postępowania, właściwego trybu oraz udokumentowania procesu udzielania zamówienia.

C3 - Nabycie praktycznej umiejętności wszczęcia i przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia publicznego, wyboru oferty i udokumentowania prawidłowości przebiegu procedury

C4 - Umiejętność praktycznego współdziałania z podmiotami biorącymi udział w procedurze udzielania zamówień oraz procedurze odwoławczej od jego wyników.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat.	**K_W05**
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów związanych z zamówieniami publicznymi i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność.	**K_U05**
U_02	Posiada umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, dotyczących zamówień publicznych, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla zamawiających i wykonawców.	**K_U08**
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej w dziedzinie zamówień publicznych	**K_K09**

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Krajowe i europejskie źródła prawa zamówień publicznych.	1	1
C3	Podstawowe pojęcia i zakres zastosowania przepisów o zamówieniach publicznych.	1	1
C4	Warunki udziału w postępowaniu i dokumentowanie ich spełnienia.	2	2
C5	Przygotowanie postępowania w sprawie zamówienia publicznego (komunikacja z wykonawcami, ogłoszenia, opis przedmiotu zamówienia, podział zamówienia na części, wartość zamówienia, tworzenie dokumentacji). Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.	4,5	2,5
C6	Przebieg trybów przetargowych i bezprzetargowych.	5	3
C7	Ocena wniosków i wybór oferty.	2	1
C8	Dokumentowanie postępowania.	3	1
C9	Umowy zawierane w wyniku postępowania	4	2
C10	Umowy ramowe. Dynamiczny system zakupów. Konkurs. Udzielanie zamówień przez koncesjonariuszy robót budowlanych. Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. Zamówienia sektorowe. Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.	3	1
C11	Odwołanie. Skarga do sądu.	3	2
C12	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**30**	**18**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu **F2** Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna **F5** Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena końcowa jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	Metoda oceny F1	Metoda oceny F2	Metoda oceny F5
W_01	X		X
U_01		X	X
U_02		X	X
K_01		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Ma podstawową wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat.	Dobrze zna normy i reguły decydujące o strukturach i instytucjach właściwych dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, rządzące nimi prawidłowości oraz poglądy na ich temat.	Dobrze zna normy i reguły decydujące o strukturach i instytucjach właściwych dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, rządzące nimi prawidłowości oraz poglądy na ich temat.
U_01	Potrafi w podstawowym zakresie pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów związanych z zamówieniami publicznymi i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność.	Dobrze potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów związanych z zamówieniami publicznymi i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność.	Bardzo dobrze potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów związanych z zamówieniami publicznymi i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność.
U_02	Posiada podstawową umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczących zamówień publicznych, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla zamawiających i wykonawców.	Posiada dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, dotyczących zamówień publicznych oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla zamawiających i wykonawców.	Posiada bardzo dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym dotyczących zamówień publicznych, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla zamawiających i wykonawców.
K_01	Wykazuje w podstawowym zakresie postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej dotyczącej zamówień publicznych	Wykazuje w stopniu dobrym postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej dotyczącej zamówień publicznych	Wykazuje w stopniu bardzo dobrym postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej dotyczącej zamówień publicznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do sprawdzianu pisemnego w formie testowej z elementami opisu	5	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019),
2. A. Gwarońska-Baran, E. Witkorowska, A. Wiktorowski, P. Wójcik, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2021

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Granecki, I. Granecka Prawo zamówień publicznych. Komentarz. Warszawa 2021

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**3.6.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**System ochrony prawnej w Unii Europejskiej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski / angielski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP** **Prowadzący zajęcia:** **dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP** **dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawa międzynarodowego oraz podstawy prawa konstytucyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania administracji w zakresie ochrony prawnej UE

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania organów władzy publicznej

C3 - Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną prawną opieką państw członkowskich i Unii Europejskiej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Student ma wiedzę o różnych rodzajach struktur w zakresie prawnej ochrony w Unii Europejskiej	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student stosuje odpowiednie przepisy prawa do rozwiązania problemów z zakresu ochrony praw człowieka w UE	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny	K_K05
K_02	Student ocenia możliwość zastosowania procedur związanych z ochroną prawną UE w działalności administracji publicznej	K_K11
K_03	Student przygotowuje skargę w związku z naruszeniami praw człowieka gwarantowanymi prawem UE	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0.5	0.5
W2	Karta Praw Podstawowych UE jako podstawowe źródło ochrony prawnej w UE	3	3
W3	Prawo pochodne a system ochrony prawnej w UE	2	1.5
W4	Zasady ogólne dot. ochrony prawnej UE	3	1.5
W5	Przystępowanie UE do umów z zakresu ochrony praw człowieka	3	2
W6	Instytucjonalne gwarancje ochrony prawnej w UE	3.5	1.5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji	0.5	0.5
C1	Praktyczne aspekty wyszukiwania, interpretacji i powoływania wyroków TSUE	5	3
C2	Ochrona praw jednostki w sprawie unijnej w działalności organów administracji publicznej – rozwiązywanie zadań	4.5	2
C3	System instytucjonalny ochrony praw jednostki w prawie UE – case studies	5	2.5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2** – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją), **M4** – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne

Ćwiczenia	**M5** – Metoda problemowa (2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) analiza materiału źródłowego, b) analiza literatury przedmiotu c) analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1** – Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2**– Obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć **F3** – Praca pisemna: przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego **F4** – Wypowiedź/wystąpienie: dyskusja, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F3	Metoda oceny F4	Metoda oceny P1
W_01			x	x
U_01	x	x		x
K_01	x		x	
K_02	x	x	x	x
K_03	x	x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma wiedzę o niektórych rodzajach struktur w zakresie prawnej ochrony w Unii Europejskiej	Student ma wiedzę o większości rodzajów struktur w zakresie prawnej ochrony w Unii Europejskiej	Student ma wiedzę o wszystkich wymaganych rodzajach struktur w zakresie prawnej ochrony w Unii Europejskiej
U_01	Student stosuje niektóre przepisy prawa do rozwiązania problemów z zakresu ochrony praw człowieka w UE	Student stosuje większość przepisów prawa do rozwiązania problemów z zakresu ochrony praw człowieka w UE	Student stosuje wszystkie odpowiednie przepisy prawa do rozwiązania problemów z zakresu ochrony praw człowieka w UE
K_01	Student w niewielkim stopniu akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny w stopniu wystarczającym	Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny oraz promuje taką postawę wśród innych studentów
K_02	Student ocenia możliwość zastosowania niektórych procedur związanych z ochroną prawną UE w działalności administracji publicznej	Student ocenia możliwość zastosowania większości wymaganych procedur związanych z ochroną prawną UE w działalności administracji publicznej	Student ocenia możliwość zastosowania wszystkich wymaganych procedur związanych z ochroną prawną UE w działalności administracji publicznej
K_03	Student przygotowuje z pomocą prowadzącego zajęcia skargę w związku z naruszeniami praw człowieka gwarantowanymi prawem UE	Student samodzielnie przygotowuje skargę w związku z naruszeniami praw człowieka gwarantowanymi prawem UE	Student samodzielnie przygotowuje skargę w związku z naruszeniami praw człowieka gwarantowanymi prawem UE i pomaga innym w przygotowaniu skargi

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
praca własna studenta:		
Czytanie literatury i materiałów źródłowych	5	10
Przygotowanie skargi w związku z naruszeniami ochrony praw człowieka w UE	5	5
Przygotowanie do egzaminu	10	17
suma godzin:	**50**	**50**

liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Wyrozumska, *System ochrony prawnej w UE*, Warszawa 2014.
2. D. Miąsik (red.), *Zasady i prawa podstawowe. System Prawa Unii Europejskiej*. Tom 2, C.H. Beck 2022.
3. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2020.
4. E. Krzysztofik, *Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony*, „Roczniki Administracji i Prawa. Rok XIV", 2014, nr 2.
5. R. Grzeszczak, A. Szmigielski, *Sądowe stosowanie Karty Praw Podstawowych UE w odniesieniu do państw członkowskich – refleksje na podstawie orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości i praktyki sądów krajowych,* „Europejski Przegląd Sądowy" 10/2015, s. 11-19.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. Krzysztofik, *Trybunał Sprawiedliwości jako gwarant ochrony praw człowieka w Unii Europejskiej*, [w:] J. Parchomiuk, K. Kułak-Krzysiak (red.), *Służyć dobru wspólnemu*, Lublin 2016.
2. N. Półtorak, *Przystąpienie Unii Europejskiej do Konwencji o Ochronie Praw Człowieka – projekt umowy akcesyjnej a prawo UE*, „Europejski Przegląd Sądowy" 2012, nr 9.
3. M. Arden, *Human Rights and European Law : Building New Legal Orders*, Oxford: Oxford University Press, 2015
4. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej. Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**3.6.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Human rights protection in the European Union**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obligatory**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polish/English**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP** **Prowadzący zajęcia:** **dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP** **dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawa międzynarodowego oraz podstawy prawa konstytucyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - To provide students with comprehensive knowledge of the structure and functioning of administration in the field of human rights protection in the EU

C2 - To gain practical skills useful in the professional career

C3 - To form the appropriate attitudes based on respect for human rights and moral values generally accepted in society, in particular the development of sensitivity to the needs of people who should be under special legal protection of the Member States and the European Union

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	The student has knowledge of the various types of bodies and institutions competent in protection in the European Union	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Students applies in appropriate manner legal provisions to solve problems in the field of human rights protection in the EU	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student accepts and respects different from his own theories and ideas and can lead polemic in an ethical and cultural manner	K_K05
K_02	Student evaluates the possibility of application of the EU legal protection procedures in the activities of the public administration	K_K11
K_03	Student prepares complaint against the violations of human rights guaranteed by EU law	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Aims, learning outcomes and methods of verification	0.5	0.5
W2	Charter of Fundamental Rights of the EU as a source of human rights protection	3	3
W3	EU secondary law in area of human rights protection	2	1.5
W4	General principles of EU law and human rights protection	3	1.5
W5	EU accession to the ECHR	3	2
W6	Institutional guaratnees of the human rights protection in the EU	3.5	1.5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Aims, learning outcomes and methods of verification	0.5	0.5
C1	Practical aspects of the research on, interpretation and application of judgments of the CJEU	5	3
C2	Protection of human rights in the EU case in the activities of public administration – case studies	4.5	2
C3	Judicial control of human rights protection in the EU – case studies	5	2.5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	**Metody dydaktyczne (wybór z listy)**	**Środki dydaktyczne**
Wykład	**M2** – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją), **M4** – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne
Ćwiczenia	**M5 –** Metoda problemowa (2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) analiza materiału źródłowego, b)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo,

	analiza literatury przedmiotu c) analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych)	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P1** – Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F2**– Obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć **F3** – Praca pisemna: przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego **F4** – Wypowiedź/wystąpienie: - dyskusja, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F3	Metoda oceny F4	Metoda oceny P1
W_01			x	x
U_01	x	x		x
K_01	x		x	
K_02	x	x	x	x
K_03	x	x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	The student has the narrow knowledge of the various types of bodies and institutions competent in area of protection in the European Union	The student has knowledge of the most of types of bodies and institutions competent in area of protection in the European Union	The student has knowledge of the all required types of bodies and institutions competent in area of protection in the European Union
U_01	Students applies in appropriate manner several legal provisions to solve problems in the field of	Students applies in appropriate manner the most of required legal provisions to solve problems in the field of	Students applies in appropriate manner all required legal provisions to solve problems in the field of human rights protection in the EU

	human rights protection in the EU	human rights protection in the EU	
K_01	Student barely accepts and respects different from his own theories and ideas and can lead polemic in an ethical and cultural manner	Student accepts and respects different from his own theories and ideas and can lead polemic in an ethical and cultural manner	Student accepts and respects different from his own theories and ideas and can lead polemic in an ethical and cultural manner and promotes such attitudes
K_02	Student evaluates the possibility of application of few EU legal protection procedures in the activities of the public administration	Student evaluates the possibility of application of most of required EU legal protection procedures in the activities of the public administration	Student evaluates the possibility of application of all requierd EU legal protection procedures in the activities of the public administration
K_03	Student, assisted by a teacher, prepares complaint against the violations of human rights guaranteed by EU law	Student prepares complaint against the violations of human rights guaranteed by EU law on his own	Student prepares complaint against the violations of human rights guaranteed by EU law and helps other in this.

10. Forma zaliczenia zajęć

Examine

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
Praca własna studenta:		
Czytanie literatury i materiałów źródłowych	5	10
Przygotowanie skargi w związku z naruszeniami ochrony praw człowieka w UE	5	5
Przygotowanie do egzaminu	10	17
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Wyrozumska, *System ochrony prawnej w UE*, Warszawa 2014.
2. D. Miąsik (red.), *Zasady i prawa podstawowe. System Prawa Unii Europejskiej*. Tom 2, C.H. Beck 2022.
3. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2020.
4. E. Krzysztofik, *Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony*, „Roczniki Administracji i Prawa. Rok XIV", 2014, nr 2.
5. R. Grzeszczak, A. Szmigielski, *Sądowe stosowanie Karty Praw Podstawowych UE w odniesieniu do państw członkowskich – refleksje na podstawie orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości i praktyki sądów krajowych,* „Europejski Przegląd Sądowy" 10/2015, s. 11-19.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. Krzysztofik, *Trybunał Sprawiedliwości jako gwarant ochrony praw człowieka w Unii Europejskiej*, [w:] J. Parchomiuk, K. Kułak-Krzysiak (red.), *Służyć dobru wspólnemu*, Lublin 2016.
2. N. Półtorak, *Przystąpienie Unii Europejskiej do Konwencji o Ochronie Praw Człowieka – projekt umowy akcesyjnej a prawo UE*, „Europejski Przegląd Sądowy" 2012, nr 9.
3. M. Arden, *Human Rights and European Law : Building New Legal Orders*, Oxford: Oxford University Press, 2015
4. J. Barcik, R. Grzeszczak (red.), Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2022.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.7.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Stosunki pracownicze i polityka płacowa**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Ewa Szuber-Bednarz** **Prowadzący zajęcia:** **dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawoznawstwa. Podstawy prawa pracy. Podstawy prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy z zakresu wybranych elementów stosunków pracowniczych i polityki płacowej.

C2 - Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	K_W02, K_W09,

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie zatrudnienia.	K_U03
U_02	Potrafi zdobywać informacje do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych.	K_K02 K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Formy zatrudnienia pracowniczego	2	1
W3	Niepracownicze formy jako podstawa świadczenia pracy	2	1
W4	Zatrudnienie służbowe	2	1
W5	Nowe formy zatrudnienia i świadczenia pracy	2	1
W6	Zasady kształtowania systemów wynagrodzeń.	3	2
W7	Ochrona pracy	2,5	2,5
W8	Europejskie prawo pracy	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Zastosowanie nowych form zatrudnienia	2	1
C3	Przygotowywanie i porównanie umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest praca.	2	1
C4	Podobieństwa i różnice statusu prawnego funkcjonariuszy.	2	1
C5	Podobieństwa i różnice poszczególnych rodzajów stosunku pracy.	2	1
C6	Przepisy prawne chroniące pracę w poszczególnych branżach oraz na różnych etapach stosunku pracowniczego.	3,5	1,5
C7	Orzecznictwo TSWE dotyczące zatrudnienia	3	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Wykład informacyjny. M2 - Wykład problemowy. M2 - Metoda przypadków. M3 - Pokaz materiału audiowizualnego.	Projektor, laptop.
Ćwiczenia	M5 - Przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych. M5 - Czytanie i analiza tekstu źródłowego . M5 - Analiza referatów przedstawionych przez studentów. M5 - Analiza przykładów i stanów faktycznych.	Projektor, laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej.
Ćwiczenia	F3 - Obserwacja poziomu przygotowania do zajęć. F3 - Obserwacja pracy w grupach. F3 – przygotowanie referatu. F3 -rozwiązywanie casusów	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F3	Metoda oceny F3	Metoda oceny F3	Metoda oceny P2
W_01	x	x	x	x
U_01		x	x	x
U_02		x	x	x
K_01	x	x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma część rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma większość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma całość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.

U_01	Posługuje się częścią przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie zatrudnienia.	Posługuje się większością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie zatrudnienia.	Posługuje się całością przepisów prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka na płaszczyźnie zatrudnienia.
U_02	Potrafi wykorzystywać część posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać większość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	Potrafi wykorzystywać całość posiadanego zasobu wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.
K_01	Potrafi w części zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi nie w pełni zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	Potrafi całościowo zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie referatu	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. E. Bąk, Nietypowe formy zatrudnienia na rynku pracy, Beck 2008.
2. I. Florczak, Status prawny osób świadczących pracę w ramach umownego zatrudnienia nietypowego, Wyd. UŁ 2017
3. M. Paluszkiewicz, Zatrudnienie tymczasowe w polskim prawie pracy, Warszawa 2011
4. M. Raczkowski, Pozorność w umownych stosunkach pracy, Warszawa 2010

5. L. Florek (red.), Powszechne a szczególne prawo pracy, WK 2016
6. Z. Sekuła, Uwarunkowania i instrumenty polityki płac w firmie, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. L. Florek, *Prawo pracy*, Warszawa 2016.
2. L. Florek, *Eurppejskie prawo pracy*, Warszawa 2012.
3. B. Ziębicki, *Tworzenie motywacyjnych systemów premiowych w warunkach krajowych przedsiębiorstw państwowych i instytucji sfery budżetowej*, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Bochni, 2006, nr 4.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ewaszuber@gmail.com
podpis	Szuber-Bednarz Ewa
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.8.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Polityka publiczna**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **Dr hab. Patrycja Joanna Suwaj, prof. AJP** **Prowadzący zajęcia:** **Dr hab. Patrycja Joanna Suwaj, prof. AJP**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych reguł rządzących administracją publiczną. Znajomość jej miejsca, roli i znaczenia wśród pozostałych podmiotów życia publicznego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o poszczególnych, wybranych politykach publicznych.

C2 - Wykształcenie praktycznej umiejętności rozpoznawania polityki publicznej i jej podmiotów na różnych szczeblach.

C3 - Wykształcenie umiejętności wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia z perspektywy interesu publicznego.

C4 - Wykształcenie umiejętności wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia z perspektywy interesu publicznego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Ma praktyczną i poszerzoną wiedzę o zasadach, roli, podmiotach polityki publicznej w życiu publicznym	**K_W01**
W_02	Zna dobrze uwarunkowania poszczególnych, wybranych polityk publicznych	**K_W03**
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi rozpoznać poszczególne etapy polityki publicznej i jej podmioty/aktorów na różnych szczeblach.	**K_U09**
U_02	Potrafi prawidłowo dokonać wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	**K_U11**
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w zespole i wspólnie wypracować optymalne rozwiązanie problemu	**K_K01**
K_02	Potrafi przekonać do swojej racji przy pomocy merytorycznych argumentów	**K_K02**

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Polityzacja życia publicznego	1	2
W2	Aparat polityczny a aparat biurokratyczny	1	1
W3	Wpływ polityki i polityków na administrację publiczną	1	2
W4	Polityka publiczna jako instrument administrowania	2	1
W5	Tworzenie polityki publicznej. Etapy tworzenia polityki publicznej	4	1
W6	Podmioty/aktorzy polityki publicznej	2	1
W7	Interes publiczny a interes prywatny w polityce publicznej. Interesy mniejszości	2	1
W8	Wdrażanie i ocena polityki publicznej. Mechanizm sprzężenia zwrotnego	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Polityzacja życia publicznego	1	1
C2	Aparat polityczny a aparat biurokratyczny	1	1
C3	Wpływ polityki i polityków na administrację publiczną	1	1
C4	Polityka publiczna jako instrument administrowania	2	1
C5	Tworzenie polityki publicznej. Etapy tworzenia polityki publicznej	4	1
C6	Podmioty/aktorzy polityki publicznej	2	1
C7	Interes publiczny a interes prywatny w polityce publicznej. Interesy mniejszości	2	1

C8	Wdrażanie i ocena polityki publicznej. Mechanizm sprzężenia zwrotnego	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2,M4, M5, Metoda problemowa, metoda programowana i metoda praktyczna Wykład problemowy połączony z dyskusją, z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, strony BIP, dokumenty polityki w poszczególnych, wybranych obszarach
Ćwiczenia	M2, M5, Metody aktywizujące – case study, pytania i odpowiedzi, Metoda praktyczna, ćwiczenia kreacyjne, przygotowanie projektu w zakresie konkretnej polityki publicznej Przygotowywanie prezentacji	Projektor, tablica, baza orzeczeń, strony BIP, System informacji prawniczej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		Egzamin pisemny - projekt – P3
Ćwiczenia	Obserwacja aktywności: Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna - **F2** Ocena wystąpień podczas dyskusji, ustnego rozwiązania problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny – **F4** Przygotowanie projektu rozwiązań konkretnej polityki publicznej na poziomie gminy, sołectwa, osiedla – **F5**	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F4	Metoda oceny F5	Metoda oceny P3
W_01				x
W_02				x
U_01	x	X	x	x
U_02	x	X	x	x
K_01	x	X		x
K_02	x	X	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Ma część rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma większość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.	Ma całość rozszerzonej wiedzy o funkcjonowaniu człowieka w obszarze zatrudnienia.
W_02	Zna podstawowe zagadnienia o zasadach, roli, podmiotach polityki publicznej w życiu publicznym	Zna dobrze zagadnienia o zasadach, roli, podmiotach polityki publicznej w życiu publicznym	Zna bardzo dobrze zagadnienia o zasadach, roli, podmiotach polityki publicznej w życiu publicznym
U_01	Zna podstawowe uwarunkowania poszczególnych, wybranych polityk publicznych	Zna dobrze uwarunkowania poszczególnych, wybranych polityk publicznych	Zna bardzo dobrze uwarunkowania poszczególnych, wybranych polityk publicznych
U_02	W podstawowym stopniu rozpoznaje poszczególne etapy polityki publicznej i jej podmioty/aktorów na różnych szczeblach.	W dobrym stopniu rozpoznaje poszczególne etapy polityki publicznej i jej podmioty/aktorów na różnych szczeblach.	Swobodnie rozpoznaje poszczególne etapy polityki publicznej i jej podmioty/aktorów na różnych szczeblach.
K_01	Dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	Samodzielnie dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	W bardzo dobrym stopniu samodzielnie i z właściwą argumentacją dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego
K_02	Współdziała i współpracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu	Dobrze współdziała i pracowauje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, proponuje rozwiązania	Bardzo dobrze współdziała i pracowuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, przejmuje rolę lidera, do niej/niego należą główne pomysły rozwiązań

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	5	10
Praca z bazami danych	5	10
Przygotowanie projektu	5	5

Przygotowanie do egzaminu	5	7
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P.J. Suwaj Polityka publiczna w: B. Kudrycka, B.G. Peters, P.J. Suwaj (red.), Nauka administracji, Wolters Kluwer 2009.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Wybrane strategie i polityki publiczne na poziomie kraju, województwa, gminy

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Patrycja Suwaj, prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	Patrycja J. Suwaj
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.9.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Prawo cywilne z umowami w administracji II**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Robert Słabuszewski** **Prowadzący zajęcia:** **dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

C1 - Uszczegółowienie wiedzy z zakresu nauki o prawie cywilnym w zakresie instytucji i konstrukcji prawnych wykorzystywanych w działalności organów administracji publicznej oraz sposobów działania i reprezentacji organów administracji publicznej w obrocie cywilnoprawnym.

C2 - Nabycie umiejętności odróżnienia i właściwego doboru prywatno- i publicznoprawnych form działania administracji w różnych dziedzinach.

C3 - Zdobycie umiejętności odnalezienia, krytycznej oceny i porównywania tekstów prawnych i prawniczych w zakresie stosowania przepisów prawa cywilnego w administracji publicznej.

C4 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności ciągłego uczenia się i konieczności obserwowania otoczenia społeczno – gospodarczego wokół organów administracji celem doboru właściwych form działania administracji publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej, o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, normach i regułach podejmowania i realizacji zadań publicznych przy użyciu instrumentów prawa cywilnego.	K_W02 K_W05 K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych i realnych problemów w działalności organów administracji publicznej w sferze prawa prywatnego.	K_U01
U_02	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów prawnych, obserwacji praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu organu administracji publicznej.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność metod, procedur i instrumentów prawa cywilnego do zadań administracji publicznej.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia, efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania, formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Organy administracji publicznej jako podmioty prawa cywilnego	1	1
W3	Stosunek cywilnoprawny a stosunek prawa administracyjnego.	2	1
W4	Cywilnoprawne formy działania administracji publicznej.	1	1
W5	Sposób dokonywania czynności prawnych na gruncie prawa cywilnego przez Skarb Państwa i jednostki samorządu terytorialnego.	2	1
W6	Umowa cywilna w administracji publicznej.	2	1
W7	Prawo rzeczowe w administracji – ograniczenia własności, własność państwowa i samorządowa, księgi wieczyste, ewidencja gruntów i budynków.	4	3
W8	Dziedziczenie gminy/Skarbu Państwa.	2,5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia, efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania, formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5

C2	Rozwiązywanie stanów faktycznych dotyczących działania organów administracji w ramach *imperium* i *dominium.*	3	1
C3	Analiza przykładowych umów cywilnoprawnych w administracji.	3	2
C4	Analiza treści ksiąg wieczystych oraz zapisów w ewidencji gruntów i budynków.	4	2
C5	Rozwiązywanie stanów faktycznych z uwzględnieniem problematyki prawa rodzinnego i spadkowego.	4,5	2,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2 Metoda problemowa** - wykład z elementami dyskusji.	Tablica, projektor.
Ćwiczenia	**M2 Metoda problemowa –** pytania i odpowiedzi. **M5 Metoda praktyczna** – analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (orzecznictwa, piśmiennictwa), analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza dokumentacji (księgi wieczyste, umowy).	Projektor, komputer.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		P2 Zaliczenie pisemne w formie opisowej.
Ćwiczenia	**F1 – Sprawdzian –** pisemny w formie testowej zamkniętej **F2 - Obserwacja/aktywność** – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F4 Metoda oceny F5	Metoda oceny P2
W_01			X
U_01	X	X	X
U_02	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	W podstawowym zarysie zna normy regulujące działanie organów administracji publicznej oraz zasady podejmowania i realizacji zadań publicznych przy użyciu instrumentów prawa cywilnego.	Dobrze zna normy regulujące działanie organów administracji publicznej oraz zasady podejmowania i realizacji zadań publicznych przy użyciu instrumentów prawa cywilnego.	Bardzo dobrze zna normy regulujące działanie organów administracji publicznej oraz zasady podejmowania i realizacji zadań publicznych przy użyciu instrumentów prawa cywilnego.
U_01	Potrafi interpretować treść przepisów prawa i stosować je przy rozwiązywaniu prostych problemów w działalności organów administracji publicznej w sferze prawa prywatnego.	Dobrze potrafi interpretować treść przepisów prawa i stosować je przy rozwiązywaniu różnych problemów w działalności organów administracji publicznej w sferze prawa prywatnego.	Bardzo dobrze potrafi interpretować treść przepisów prawa i stosować je przy rozwiązywaniu różnych problemów w działalności organów administracji publicznej w sferze prawa prywatnego.
U_02	W podstawowym zakresie lub z pomocą potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów prawnych, obserwacji praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości i innych źródeł i stosować je w praktyce administracyjnej.	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów prawnych, obserwacji praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości i innych źródeł i najczęściej prawidłowo stosować je w praktyce administracyjnej.	Potrafi pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów prawnych, obserwacji praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości i innych źródeł i prawidłowo stosować je w praktyce administracyjnej.
K_01	Student czasami potrafi ocenić przydatność metod, procedur i instrumentów prawa cywilnego do zadań administracji publicznej.	Student często potrafi ocenić przydatność metod, procedur i instrumentów prawa cywilnego do zadań administracji publicznej.	Student zawsze potrafi ocenić przydatność metod, procedur i instrumentów prawa cywilnego do zadań administracji publicznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	6	10
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	6	10
Przygotowanie do zaliczenia z wykładu	8	12
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. M. Goettel (red.), Prawo cywilne. zarys wykładu, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Pyziak-Szafnicka, W. Robaczyński, M. Kawecka-Stępień, *Elementarny kurs prawa cywilnego,* Warszawa 2012.
2. Z. Szczurek, *Prawo cywilne dla studentów administracji,* Warszawa 2012.
3. P. Stec, *Umowy w administracji,* Warszawa 2013.
4. E. Gniewek (red.) *Podstawy prawa cywilnego,* Warszawa 2018.
5. E. Gniewek, *Prawo rzeczowe,* Warszawa 2020.
6. E. Skowrońska-Bocian, *Prawo spadkowe*, Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.10.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Społeczeństwo obywatelskie**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **Dr Łukasz Budzyński** **Prowadzący zajęcia:** **Dr Łukasz Budzyński**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 2**	**2**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 2**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza z problematyki zbiorowości lokalnych

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego
w wymiarze lokalnym i makrospołecznym.

C2 - Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej
do rozwiązywania praktycznych problemów społecznych.

C3 - Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań problemów społeczeństwa obywatelskiego.

C4 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych.

C5 - Uświadomienie konieczności ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego w wymiarze lokalnym i makrospołecznym.	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii w rozwiązywaniu praktycznych problemów społecznych.	K_U02
U_02	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań problemów społeczeństwa obywatelskiego.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne oraz szanuje obowiązujące systemy normatywne.	K_K05
K_02	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Wprowadzenie do problematyki obywatelstwa	1,5	1,5
W2	Historyczne wzorce obywatelskości	3	2
W3	Obywatelstwo – wymiar liberalny	2	2
W4	Obywatelstwo – wymiar aktywnościowy	4	2
W5	Obywatelstwo – wymiar tożsamościowy	4	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Subsydiarność na różnych poziomach życia społecznego	2	1
C2	Społeczne formy obywatelskości	2	1
C3	Stowarzyszenia pożytku publicznego	2	1
C4	Aktywność obywatelska – jej formy i przejawy	2	1
C5	Procesy definiowania problemów społecznych	2	1
C6	Kategoryzacje i identyfikacje społeczne	2	1
C7	Strukturalne a kulturowe czynniki zróżnicowania tożsamości społecznych	3	2

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy. M4 – Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor, literatura przedmiotu
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna - ćwiczenia kreacyjna - przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu.	Projektor

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	-	P2 - Zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	F2 - Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna F5 - Przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu w oparciu o konkretne założenia.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		Wykład
	Metoda oceny F2	Metoda oceny F5	Metoda oceny P2
W_01	x		x
U_01	x	x	x
U_02	x	x	x
K_01		x	x
K_02		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane pojęcia z zakresu funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego w wymiarze lokalnym i makrospołecznym.	Zna większość pojęć z zakresu funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego w wymiarze lokalnym i makrospołecznym.	Zna wszystkie wymagane pojęcia z zakresu funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego w wymiarze lokalnym i makrospołecznym.

U_01	Wykonuje niektóre zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów społecznych.	Wykonuje wybrane zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów społecznych.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów społecznych.
U_02	Potrafi pozyskiwać i analizować tylko pewne wymagane dane niezbędne do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań problemów społeczeństwa obywatelskiego.	Potrafi pozyskiwać i analizować większość wymaganych danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań problemów społeczeństwa obywatelskiego.	Potrafi pozyskiwać i analizować wszystkie wymagane dane niezbędne do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań problemów społeczeństwa obywatelskiego.
K_01	Rozumie i zna pewne skutki działań zmierzających do poszanowania obowiązujących norm prawnych.	Rozumie i zna większość skutków działań zmierzających do poszanowania obowiązujących norm prawnych.	Rozumie i zna wszystkie skutki działań zmierzających do poszanowania obowiązujących norm prawnych.
K_02	Rozumie i zna pewne skutki ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości.	Rozumie i zna większość skutków ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości.	Rozumie i zna wszystkie skutki ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów))	30	18
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	10	12
Przygotowanie referatu, prezentacji lub projektu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Grabowska M., Szawiel T., Budowanie demokracji, Warszawa 2001.
2. Machaj I., Społeczno-kulturowe konteksty tożsamości społecznej mieszkańców wschodniego i zachodniego pogranicza Polski, Warszawa 2005.

3. Raciborski J., Obywatelstwo w perspektywie socjologicznej, Warszawa 2011.
4. Habermas J., Faktyczność i obowiązywanie: teoria dyskursu wobec obowiązywania prawa i demokratycznego państwa prawnego, Warszawa 2005

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sztompka P., *Zaufanie. Fundament społeczeństwa*, Kraków 2007.
2. Gliński P., *Style działań organizacji pozarządowych w Polsce*, Warszawa 2006.
3. Łucka D., *Obywatel: z państwem czy bez państwa? Stare i nowe koncepcje obywatelstwa*, Opuscula Sociologica nr
4. Sztompka P., *Zaufanie. Fundament społeczeństwa*, Kraków 2016

Bydyt-Budzyńska, Socjologia narodu i konfliktów etnicznych, Warszawa 2010

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Łukasz Budzyński
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	lbudzynski@ajp.edu.pl
podpis	Łukasz Budzyński
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.11.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Postępowanie sądowoadministracyjne**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Jacek Jaśkiewicz** **Prowadzący zajęcia:** **wykład dr Jacek Jaśkiewicz** **ćwiczenia dr Katarzyna Samulska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	**3**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz konstytucyjnych i ustrojowych form organizacji i działania administracji publicznej

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o funkcji, celach, rodzajach i przebiegu postępowania sądowoadministracyjnego

C2 - Nabycie praktycznej umiejętności występowania i dokonywania czynności procesowych w postępowaniu sądowym oraz zastosowania orzeczeń

do rozwiązywania praktycznych problemów społecznych.

C3 - Nabycie umiejętności identyfikowania problemów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma praktyczną i poszerzoną wiedzę na temat organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej kontroli administracji publicznej	K_W01

W_02	Zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do diagnozowania rozwiązywania spraw sądowoadministracyjnych	K_U02
U_02	Potrafi samodzielnie podejmować czynności procesowe w postępowaniu sądowym	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Posiada zaawansowaną umiejętność analizy spraw i orzeczeń z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz oceny ich uwarunkowań i konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek	K_K02
K_02	Wykorzystuje język prawy i prawniczy w oświadczeniach i pismach procesowych	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania	0,5	0,5
W2	Ustrój i organizacja sądów administracyjnych. Sądy administracyjne jako sądy krajowe i sądy unijne	2,5	1,5
W3	Akty i czynności z zakresu administracji podlegające kontroli sądu administracyjnego	2	1
W4	Tryb i przesłanki uruchomienia kontroli sądowej	2	1
W5	Postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym	2	1
W6	Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym	2	1
W7	Skutki, moc wiążąca i wykonanie orzeczeń sądów administracyjnych	2	1
W8	Kontrola bezczynności i przewlekłość działania administracji	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**8**

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania	0,5	0,5
C2	Legitymacja, tryby i terminy wnoszenia skarg lub wniosków do sądu administracyjnego	2	1
C3	Sporządzanie skarg i wniosków do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na skargi lub wnioski	2	2
C4	Przebieg rozprawy przed sądem administracyjnym	2	1
C5	Rodzaje orzeczeń sądów administracyjnych	2	1
C6	Środki zaskarżenia: skarga kasacyjna, zażalenie. Przesłanki, wymogi, terminy,	2	1
C7	Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych oraz glos	2,5	1,5

C8	Udział w rozprawie przed wojewódzkim sądem administracyjnym	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**10**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Metoda problemowa i metoda programowana (M1, M2) Wykład problemowy i wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych, internetowych baz informacji prawniczej i baz orzecznictwa	Projektor, literatura przedmiotu, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	Metoda praktyczna (M5) Ćwiczenia przedmiotowe i ćwiczenia kreacyjne Przygotowanie pism procesowych Analiza przykładów i stanów faktycznych Analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (orzecznictwa, piśmiennictwa) Przygotowywanie prezentacji	Projektor, tablica, informatyczne bazy orzeczeń, system informacji prawniczej udział w rozprawie

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**F2. Obserwacja/aktywność**	**P1.** Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	**F3. Praca pisemna**: - przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego, - przygotowanie referatu lub prezentacji - ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu **F.5 - Ćwiczenia praktyczne:** - przygotowanie projektów pism procesowych - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych - przeprowadzanie symulacji rozprawy	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		Wykład	
	Metoda oceny F3	Metoda oceny F5	Metoda oceny P2	Metoda oceny F2
W_01			x	x
W_02	x		x	
U_01		x		x
U_02	x			
K_01	x		x	x
K_02		x		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna podstawowe zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej kontroli administracji publicznej	Zna dobrze zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej kontroli administracji publicznej	Zna bardzo dobrze zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej kontroli administracji publicznej
W_02	Zna podstawowe uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.	Zna dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej	Zna bardzo dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli sądowej.
U_01	Potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym	Potrafi samodzielnie i dobrze opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym	Potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym
U_02	Potrafi w podstawowym stopniu zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	Potrafi w dobrym stopniu zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	Potrafi w bardzo dobrym stopniu zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)
K_01	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego	Posługuje się dobrze przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego	Posługuje się bardzo dobrze przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego

K_02	Potrafi przygotować pisma procesowe z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz posiada umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	Potrafi dobrze przygotować pisma procesowe z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz posiada dobrą umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	Potrafi bardzo dobrze przygotować pisma procesowe z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz posiada bardzo dobrą umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	10	10
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	5	5
Przygotowanie referatu lub prezentacji	10	12
Przygotowanie pisma procesowego	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	20
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Warszawa 2020
2. Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych
3. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Postępowanie sądowoadministracyjne, T. Woś (red.), Warszawa 2019

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**3.12.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język polski / angielski**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Koordynator zajęć:** **dr Robert Słabuszewski** **Prowadzący zajęcia:** **dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość zagadnień administracji publicznej. Podstawy prawa cywilnego i europejskiego.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy na temat statusu prawnego jednostki – przysługujących jej uprawnień, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej i zasad odpowiedzialności władzy publicznej.

C2 - Wyposażenie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej

z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej.

C3 - Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania, w tym odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	

W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach w tym w wiedzę z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej - o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności działania władzy publicznej.	K_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania pod kątem odpowiedzialności władzy publicznej za wyrządzone szkody.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi reagować właściwie na patologie związane z wykonywaniem władzy publicznej.	K_K13
K_02	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności w związku z wykonywaniem władzy publicznej.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Ewolucja odpowiedzialności władzy publicznej.	1	0,5
W3	Treść i funkcje konstytucyjnego prawa do odszkodowania.	2	1
W4	Zasady ogólne odpowiedzialności odszkodowawczej.	1,5	1,5
W5	Odpowiedzialność władzy publicznej w kodeksie cywilnym.	4	3
W6	Odpowiedzialność UE za szkody.	1	0,5
W7	Odpowiedzialność państw członkowskich za naruszenie prawa UE.	1	1
W8	Odpowiedzialność administracyjnoprawna.	2	1
W9	Odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	**15**	**10**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C1	Przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej według art. 417 k.c.	3	1,5
C2	Odpowiedzialność wyrządzona deliktami legislacyjnymi.	2,5	1,5
C3	Orzecznictwo dot. odpowiedzialności UE za szkody i odpowiedzialności państw członkowskich za naruszenie prawa UE.	3	1,5
C4	Odpowiedzialność za bezczynność przy wykonywaniu władzy publicznej.	2	1
C5	Prokuratoria Generalna Skarbu Państwa.	2	1
C6	Podstawy odpowiedzialności komornika sądowego.	2	1

	Razem liczba godzin ćwiczeń	**15**	**8**

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2** - wykład z elementami dyskusji	Projektor, tablica
Ćwiczenia	**M5** analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza referatów przedstawionych przez studentów.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu.
Ćwiczenia	**F1** - sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej. **F2** – obserwacja poziomu przygotowania do zajęć. **F3** - przygotowanie referatu lub prezentacji.	Ocena końcowa jest wypadkową ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	Metoda oceny F1	Metoda oceny F2	Metoda oceny F3	Metoda oceny P2
W_01	x		x	x
U_01	x		x	x
K_01		x		x
K_02		x		x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Zna wybrane terminy z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej.	Zna większość terminów z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej.	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej.
U_01	Czasem potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania pod kątem odpowiedzialności władzy publicznej za wyrządzone szkody.	Najczęściej potrafi trafnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania pod kątem odpowiedzialności władzy publicznej za wyrządzone szkody.	Potrafi trafnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania pod kątem odpowiedzialności władzy publicznej za wyrządzone szkody.
K_01	Niekiedy potrafi reagować właściwie na patologie związane z wykonywaniem władzy publicznej.	Często potrafi reagować właściwie na patologie związane z wykonywaniem władzy publicznej.	Zawsze potrafi reagować właściwie na patologie związane z wykonywaniem władzy publicznej.
K_02	Czasami prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności w związku z wykonywaniem władzy publicznej.	Zwykle prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności w związku z wykonywaniem władzy publicznej.	Zawsze prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności w związku z wykonywaniem władzy publicznej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
praca własna studenta:		
Czytanie literatury	7	12
Przygotowanie referatu	3	5
Przygotowanie pracy pisemnej	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Cebera, Odpowiedzialność odszkodowawcza za niezgodne prawem działania organów administracji publicznej, Warszawa 2018.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. M. Ziółkowski, Odpowiedzialność odszkodowawcza za niezgodne z prawem działanie władzy publicznej. Studium z prawa konstytucyjnego, Warszawa 2021. 2. Z. Banaszczyk, Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu władzy publicznej, Warszawa 2015. 3.A. Matan, Rażące naruszenie prawa jako przesłanka odpowiedzialności majątkowej funkcjonariusza publicznego, Warszawa 2014. 4. M. Safjan, Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej (po 1 września 2004 roku), Warszawa 2004. 5. E. Bagińska, Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej, Warszawa 2006.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		3.12.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Responsibility for the exercise of public authority**
Punkty ECTS	**2**
Rodzaj zajęć	**Obligatory**
Moduł/specjalizacja	**C. Przedmioty kierunkowe**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polish/English language**
Rok studiów	**II**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator:** **dr Robert Słabuszewski** **prowadzący zajęcia:** **dr Robert Słabuszewski**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykłady	**15/8**	**Rok II/semestr 3**	**2**
ćwiczenia	**15/10**	**Rok II/semestr 3**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

General knowledge of public administration issues. Basics of civil and European law.

4. Cele kształcenia

C1 - Providing students with in-depth knowledge of the legal status of an individual – the rights of the individual, especially in relations with public authorities and the principles of accountability of public authorities.

C2 - Equipping students with in-depth ability to obtain theoretical knowledge in the field of responsibility for exercising public authority to solve practical problems in professional and social activity.

C3 - Sensitising to the need for professional behavior.Preparation for taking responsibility for the actions taken, including responsibility for the exercise of public authority.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	The student has in-depth knowledge about human functioning in various areas, including knowledge of responsibility for the exercise of public	K_W11

	authority and on the methods and tools used to rationalize and increase the effectiveness of public authority activities.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	The student is able to forecast the practical effects of undertaken actions, also analyze the proposed solutions in terms of liability of public authorities for the damage caused.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	The student can react properly to pathologies related to the exercise of public authority.	K_K13
K_02	The student correctly identifies the risk and opportunities of conducted activity in connection with the exercise of public authority.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	**Treści wykładów**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
W1	To familiarize students with the goals of education and learning outcomes, the curriculum content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course.	0,5	0,5
W2	Evolution of public authority accountability.	1	0,5
W3	The content and functions of the constitutional right to compensation.	2	1
W4	General principles of liability for damages.	1,5	1,5
W5	Responsibility of public authorities in the civil code.	4	3
W6	EU liability for damages.	1	0,5
W7	Responsibility of the Member States for breaches of EU law.	1	1
W8	Administrative and legal liability.	2	1
W9	Responsibility of a public official.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	**Treści ćwiczeń**	**Liczba godzin na studiach**	
		stacjonarnych	**niestacjonarnych**
C1	To familiarize students with the goals of education and learning outcomes the curriculum content, assessment methods and criteria, and the form of passing the course.	0,5	0,5
C1	The conditions for liability for damages pursuant to Art. 417 of the Civil Code	3	1,5
C2	Liability caused by legislative torts.	2,5	1,5
C3	Jurisprudence on EU liability for damages and liability of member states for breach of EU law.	3	1,5
C4	Liability for failure to act in the exercise of official authority.	2	1
C5	General Public Prosecutor's Office of the Treasury.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M2** - lecture with discussion elements	Projector, board
Ćwiczenia	**M5** analysis of the forms of activity of external entities (e.g. jurisprudence, literature, interpretations of public administration bodies), analysis of examples and actual states, analysis of papers presented by students.	Projector, board

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2 -** written test in the form of a quiz with elements of description..
Ćwiczenia	**F1** - written test in a closed quiz form. **F2** – observation of the level of preparation for classes. **F3** - preparation of a papere or presentation.	The final grade is the result of the forming grades.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			Wykład
	F1	F2	F3	P2
W_01	x		x	x
U_01	x		x	x
U_02		x		x
U_03		x		x
K_01	x		x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	The student knows selected terms in the field of responsibility for the exercise of public authority.	The student knows most of the terms related to responsibility for the exercise of public authority.	The student knows all the required terms in the field of responsibility for the exercise of public authority.
U_01	The student sometimes is able to forecast the practical effects of undertaken actions, analyze the proposed solutions in terms	Most often, the student is able to accurately forecast the practical effects of undertaken actions, analyze the proposed solutions in	The student is able to accurately forecast the practical effects of undertaken actions, analyze the proposed solutions in terms of

	of liability of public authorities for the damage caused.	terms of liability of public authorities for the damage caused.	liability of public authorities for the damage caused..
K_01	Sometimes- the student can react properly to pathologies related to the exercise of public authority.	Often- the student can react properly to pathologies related to the exercise of public authority.	Always- the student can react properly to pathologies related to the exercise of public authority.
K_02	Sometimes-the student correctly identifies the risk and chances of the conducted activity in connection with the exercise ofpublic authority	Usually- the student correctly identifies the risk and chances of the conducted activity in connection with the exercise of public authority.	Always-the student correctly identifies the risk and chances of the conducted activity in connection with the exercise of public authority.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	30	18
praca własna studenta:		
Czytanie literatury i materiałów źródłowych	7	12
Przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej	3	5
Przygotowanie referatu	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	**50**	**50**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**2**	**2**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Banaszczyk Z., Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu władzy publicznej, Warszawa 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Safjan, *Kilka uwag o odpowiedzialności władzy publicznej z tytułu naruszenia prawa europejskiego* [w:] *Ius civil vigilantibus scriptum est. Księga jubileuszowa Profesora Adama Olejniczaka,* red. J. Haberko, K. Mularski, Warszawa 2
2. L. Bosek, *Bezprawie legislacyjne,* Warszawa 2011.
3. A. Cebera, *Odpowiedzialność odszkodowawcza za niezgodne prawem działania organów administracji publicznej*, Warszawa 2018.
4. R. Szczepaniak, *Odpowiedzialność odszkodowawcza gminy,* Warszawa 2018.
5. M. Giżyńska, A. Piszcz (red.), *Odpowiedzialność funkcjonariuszy publicznych*, Toruń 2014.
6. M. Kawczyńska, *Pozaumowna odpowiedzialność odszkodowawcza Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.
7. E. Bagińska, *Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej*, Warszawa 2006.
8. M. Safjan, *Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej (po 1 września 2004 roku)*, Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	slabuszewski@poczta.onet.pl
podpis	Robert Słabuszewski
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	