Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 39/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Drugiego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **2.1.** |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Prawo handlowe** |
| **Punkty ECTS** | **2** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowy** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty podstawowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **I** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Katarzyna Samulska** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/semestr 1** | **2** |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok I/semestr 1** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o rodzajach i ustroju podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rejestrze przedsiębiorców, firmie, prokurze

C2 - Nabycie praktycznej umiejętności doboru właściwej formy działalności gospodarczej do rodzaju i zakresu przedsięwzięcia

C3 - Nabycie praktycznej umiejętności występowania i dokonywania czynności handlowych w obrocie profesjonalnym

C4 - Nabycie umiejętności współdziałania z innymi podmiotami w zakresie dokonywania czynności handlowych oraz współpracy w ramach spółek prawa cywilnego i handlowego

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców. | K_W08 |

| | | |
|---|---|---|
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Posiada umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla przedsiębiorców. | K_U08 |
| U_02 | Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. | K_U09 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji. | K_K06 |
| K_02 | Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować. | K_K07 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania, osiągnięcia efektów uczenia się. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie, źródła i miejsce prawa handlowego w systemie prawa. | 0,5 | 0,5 |
| W3 | Rodzaje podmiotów gospodarczych. KRS. CEIDG. | 1 | 0,5 |
| W4 | Firma. Prokura. | 1 | 0,5 |
| W5 | Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. | 1 | 0,5 |
| W6 | Spółka cywilna. | 1 | 0,5 |
| W7 | Spółka jawna. | 1 | 1 |
| W8 | Spółka partnerska. | 1 | 1 |
| W9 | Spółka komandytowa. | 1 | 1 |
| W10 | Spółka komandytowo-akcyjna. | 1 | 1 |
| W11 | Spółka z ograniczona odpowiedzialnością. | 2 | 1 |
| W12 | Spółka akcyjna. | 2 | 1 |
| W13 | Przykładowe umowy w obrocie gospodarczym (roboty budowlane, międzynarodowa sprzedaż towarów, leasing, agencja, komis, koncesja handlowa, franchising, przewóz, spedycja, ubezpieczenie, skład, czynności bankowe). | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Wnioski i pisma dotyczące rejestracji działalności gospodarczej i spółek. | 3,5 | 2,5 |
| C3 | Krajowy Rejestr Sądowy. | 2 | 1 |
| C4 | Umowy spółek – interpretacja zapisów, redagowanie. | 5 | 2 |
| C5 | Umowy gospodarcze – interpretacja i redagowanie. | 4 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1** - **metoda podająca**, wykład z elementami dyskusji<br>**M4** – **metoda programowa**, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych | Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej |
| Ćwiczenia | **M5** - **metoda praktyczna**, analiza przykładów i stanów faktycznych (np. umowy spółki), przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym | Projektor,<br>tablica,<br>baza orzeczeń,<br>system informacji prawnej |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2** - **zaliczenie pisemne** w formie opisowej |
| Ćwiczenia | **F1** - **Sprawdzian pisemny** w formie testowej z elementami opisu<br>**F2** - Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna<br>**F5** - Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P2 | F1 | F2 | F5 |
| W_01 | X | X | | |
| U_01 | X | X | X | |
| U_02 | | X | X | |
| K_01 | | | X | |
| K_02 | | | X | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5 | Dobry<br>dobry plus<br>4/4,5 | bardzo dobry<br>**5** |
| W_01 | W podstawowym zakresie zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada podstawową wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców. | Dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców. | Bardzo dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców. |
| U_01 | Posiada podstawową umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla przedsiębiorców. | Dobrze umie dokonać krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, ocenić ich uwarunkowania oraz konsekwencje dla przedsiębiorców. | Bardzo dobrze umie dokonać krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, ocenić ich uwarunkowania oraz konsekwencje dla przedsiębiorców. |
| U_02 | W podstawowym zakresie potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. | Dobrze potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. | Bardzo dobrze potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. |
| K_01 | Jest gotowy w podstawowym stopniu do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji. | Jest dobrze przygotowany do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji. | Jest bardzo dobrze przygotowany do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji. |
| K_02 | Identyfikuje w podstawowym zakresie główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i | Dobrze identyfikuje w podstawowym zakresie główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz | Bardzo dobrze identyfikuje w podstawowym zakresie główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować. | potrafi na nie właściwie reagować. | patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować. |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

| |
|---|
| **Zaliczenie z oceną** |

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **18** |
| **pracy własnej studenta:** | | |
| Czytanie literatury | 5 | 7 |
| Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej | 5 | 10 |
| Przygotowanie do sprawdzianu pisemnego w formie testowej z elementami opisu | 5 | 7 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 8 |
| **suma godzin:** | **50** | **50** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **2** | **2** |

## 12. Literatura zajęć

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. A. Kidyba, *Prawo handlowe.* Warszawa 2024. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. K. Bilewska, A. Chłopecki, *Prawo handlowe*, Warszawa 2022.<br>2. R. Pabis, *Umowy, pisma i pisma procesowe w sprawach handlowych z objaśnieniami i płytą CD*, Warszawa 2025 |

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr Katarzyna Samulska |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | ksamulska@ajp.edu.pl |
| podpis | Katarzyna Samulska |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | drugiego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **2.2.** |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Współczesne systemy polityczne i prawne** |
| **Punkty ECTS** | **4** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowy** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty podstawowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **I** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr A. Chabasińska** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Forma zajęć** | **Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/semestr 1** | **4** |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok I/semestr 1** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień ustrojowych RP.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentowi wiedzy z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązań między nimi

C2 - Nabycie przez studenta umiejętności interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych i prawnych, oraz posługiwania się nabytą wiedzą w praktyce politycznej

C3 - Nabycie przez studenta umiejętności analizy procesów zmian wewnątrzsystemowych oraz tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego

C4 - Ukształtowanie w studencie aktywnej i otwartej postawy w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych

C5 - Nabycie przez studenta umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
|---|---|---|
| **WIEDZA** | | |

| | | |
|---|---|---|
| W_01 | Student posiada wiedzę z zakresu elementów systemu politycznego i prawnego, powiązań między nimi, zna funkcje systemów we współczesnych społeczeństwach. | K_W02<br>K_W05 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student krytycznie analizuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej. | K_U08 |
| U_02 | Student analizuje procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemy polityczne. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego. | K_U09<br>K_U15 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych. | K_K11 |
| K_02 | Student prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych. | K_K06 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Systemy polityczne – istota pojęć | 2 | 1,5 |
| W2 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Zasady konstytucyjno-prawne pastw demokratycznych | 3 | 2 |
| W3 | Instytucje demokratycznych systemów politycznych | 4 | 2 |
| W4 | Autorytaryzm skonsolidowany i nieskonsolidowany | 3 | 2 |
| W5 | Partie polityczne i systemy partyjne | 2,5 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Współczesne systemy polityczne i prawne. Podstawowe pojęcia | 2 | 1 |
| C2 | System polityczny i prawny Wielkiej Brytanii | 2 | 1 |
| C3 | System polityczny i prawny Stanów Zjednoczonych Ameryki | 2 | 1 |
| C4 | System polityczny i prawny Niemiec | 2 | 1 |
| C5 | System polityczny i prawny Szwajcarii | 1 | 1 |
| C6 | System polityczny i prawny V Republiki Francuskiej | 2 | 1 |
| C7 | System polityczny i prawny Hiszpanii | 2 | 1 |
| C8 | System polityczny i prawny Federacji Rosyjskiej | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1** - **metoda informacyjny**, wykład z elementami dyskusji | Projektor, komputer |
| Ćwiczenia | **M5** - **metoda praktyczna:** ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych | Projektor, komputer |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | ---------- | **P1** - **egzamin pisemny** w formie opisowej |
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć)<br>**F3 – Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | 12 | F1 | F2 | F3 |
| W_01 | X | X | | |
| U_01 | X | X | X | |
| U_02 | | X | X | |
| K_01 | | | X | |
| K_02 | | | X | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5 | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5 | bardzo dobry<br>**5** |
| W_01 | Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązania między nimi. | Student posiada wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązania między nimi, zna funkcje systemów we współczesnych społeczeństwach. | Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązania między nimi, zna funkcje systemów we współczesnych społeczeństwach. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| U_01 | Student w większości sytuacji interpretuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych. | Student interpretuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, w większości sytuacji posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej | Student interpretuje wszystkie zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej |
| U_02 | Student analizuje wybrane procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego. | Student analizuje niektóre procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego. | Student analizuje procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego. |
| K_01 | Student w wybranych sytuacjach wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych. | Student w większości przypadków wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych. | Student wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych. |
| K_02 | Student w wybranych sytuacjach prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych. | Student w większości przypadków prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych. | Student prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

| |
|---|
| **Egzamin** |

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **18** |
| **pracy własnej studenta:** | | |
| Czytanie literatury | 20 | 30 |
| Przygotowanie pracy pisemnej | 10 | 10 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 15 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 10 | 12 |
| Przygotowanie do egzaminu | 15 | 15 |
| **suma godzin:** | **100** | **100** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **4** | **4** |

## 12. Literatura zajęć

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. Antoszewski A., Herbut R., *Systemy polityczne współczesnego świata*, Gdansk 2004.<br>2. Bożena Dziemidok-Olszewska, Marek Żmigrodzki, *Współczesne systemy polityczne, Wyd. 3*, Warszawa 2022.<br>3. Pizzorusso A., *Europejskie dziedzictwo konstytucyjne*, Warszawa 2013.<br>4. S. Grodziski, *Porównawcza historia ustrojów państwowych*, Kraków 2015. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1.M. Śliwinski, *Analiza porównawcza systemów politycznych. Rewolucje i pobojowiska, t. XXIX*, Warszawa 2008.<br>2. Motyka K.(red.), *Konstytucjonalizm we współczesnym* świecie, Lublin 1998.<br>3. Sulikowski A., *Konstytucjonalizm a nowoczesność. Dyskurs konstytucyjny wobec tryumfu i kryzysu moderny*, Wrocław 2012.<br>4. Zięba A.(red.), *Konstytucjonalizm w państwach anglosaskich*, Kraków 2013. |

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | Dr Anna Chabasińska |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | Achabasinska@ajp.edu.pl |
| podpis | Anna Chabasińska |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | drugiego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | 2.3. |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Bezpieczeństwo prawne jednostki** |
| **Punkty ECTS** | **2** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowy** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty podstawowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **I** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr hab. Witold Sobczak prof. AJP** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Forma zajęć** | **Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/semestr 1** | **2** |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok I/semestr 1** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wiedzy o państwie i prawie; podstawowe wiadomości z zakresu prawa międzynarodowego.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentowi wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony

C2 - Nabycie przez studenta umiejętności poruszania się w obszarze problematyki praw i wolności jednostki, przedmiotowej regulacji dotyczącej praw człowieka – bezpieczeństwa prawnego jednostki, ochrony w prawie krajowym i międzynarodowym, przesłanek i dopuszczalnych ograniczeń

C3 - Nabycie umiejętności samodzielnego nabywania wiedzy i krytycznej jej oceny w kontekście posiadanych informacji na temat bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Student posiada wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony. | K_W04<br>K_W09 |

| | | |
|---|---|---|
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Student posiada umiejętność samodzielnej oceny konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony - podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie. | K_U02 |
| U_02 | Interpretuje zjawiska wpływające na kształt problemów charakterystycznych dla obszaru wiedzy o bezpieczeństwie prawnym jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy. | K_U13 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony. | K_K10 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Podstawowe definicje i terminologia z zakresu przedmiotu. Geneza wolności i praw jednostki. | 2 | 1 |
| W3 | Źródło wolności i praw jednostki. | 1 | 1 |
| W4 | Równość wobec prawa | 1 | 1 |
| W5 | Status obywatela i cudzoziemca w państwie. | 1 | 1 |
| W6 | Konstytucyjne środki ochrony praw i wolności jednostki. | 1,5 | 1 |
| W7 | Bezpieczeństwo prawne jednostki a ograniczenia praw i wolności | 2 | 1 |
| W8 | Prawa osobiste, polityczne, socjalne i kulturowe. | 2 | 1 |
| W9 | Międzynarodowe uregulowania w zakresie bezpieczeństwa i poszanowania praw jednostki. | 2 | 1 |
| W10 | Międzynarodowe mechanizmy ochrony i egzekwowania praw jednostki. | 2 | 1,5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Bezpieczeństwo prawne jednostki w orzecznictwie | 2 | 1 |
| C2 | Bezpieczeństwo prawne jednostki w działalności organów administracji publicznej | 3.5 | 2 |
| C3 | Zasada niedyskryminacji jako warunek bezpieczeństwa prawnego jednostki | 3.5 | 2 |
| C4 | Bezpieczeństwo prawne konsumenta | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C5 | Bezpieczeństwo ekologiczne | 2 | 1 |
| C6 | Cyberbezpieczeństwo jednostki | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1** - **metoda podająca:** wykład informacyjny<br>**M2 - Metoda problemowa:** wykład problemowy połączony z dyskusją | Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo |
| Ćwiczenia | **M5** - **Metoda praktyczna**: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych; przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej); wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji | Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty prawne. |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | ---------- | **P2** - **zaliczenie pisemne** w formie testowej z elementami opisu |
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian**: sprawdzian pisemny w formie opisowej<br>**F2 – Obserwacja/aktywność**: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć,<br>**F4 - Wypowiedź/wystąpienie**: sposób prezentacji prac pisemnych; dyskusja<br>**F5** - **Ćwiczenia praktyczne**: analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | P2 | F1 | F2 | F4 | F5 |
| W_01 | X | X | X | | X |
| U_01 | X | X | X | X | X |
| U_02 | X | X | X | X | X |
| K_01 | X | | X | X | |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5 | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5 | bardzo dobry<br>**5** |
| W_01 | Student posiada tylko podstawową wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony. | Student posiada wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony. | Student posiada wyczerpującą wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony. |
| U_01 | Student posiada umiejętność samodzielnej oceny niektórych konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie. | Student posiada umiejętność samodzielnej oceny konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie. | Student posiada umiejętność samodzielnej oceny wszystkich postawionych przed nim problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie. |
| U_02 | Student w większości sytuacji potrafi poprawnie interpretować podstawowe regulacje prawne, wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy. | Student, z pomocą wykładowcy, potrafi poprawnie interpretować wszystkie regulacje prawne i wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem swojej wiedzy. | Student interpretuje samodzielnie wszystkie regulacje prawne i wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy. |
| K_01 | Student w wybranych sytuacjach prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony. | Student w większości przypadków prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony. | Student prezentuje umiejętności oceny wszystkich szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony. |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

| **Zaliczenie z oceną** |
|---|

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **18** |
| **pracy własnej studenta:** | | |
| Czytanie literatury | 8 | 10 |
| Przygotowanie pracy pisemnej | 8 | 10 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 3 | 7 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 6 | 10 |
| **suma godzin:** | **55** | **55** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **2** | **2** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, *Prawo międzynarodowe praw człowieka*, Warszawa 2020.
2. W. Brzozwski, A. Krzywoń, M. Wiącek, *Prawa człowieka*, Warszawa 2019.
3. M. Chmaj (red.), *Wolności i prawa człowieka w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2016.
4. R. Henninh, *Cyberterroryzm. Aspekty definicyjne*, „Przegląd Naukowo-Metodyczny Edukacja dla Bezpieczeństwa" 2015, nr 3.
5. M. Ciszek, *Bezpieczeństwo ekologiczne i zrównoważony rozwój w aspekcie Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej*, „Studia Ecologiae et Bioethicae UKSW" 2012, nr 10 (1).

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. J.Barez,*Ochrona praw podstawowych w UE*, Warszawa 2008.
2. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.
3. T. Gardocka, J. Sobczak (red.), *Dylematy praw człowieka*, Warszawa 2008.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko sporządzającego | Dr hab. Witold Sobczak prof. AJP |
| data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| dane kontaktowe (e-mail) | witoldsobczak@wp.pl |
| podpis | Witold Sobczak |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Drugiego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **2.4.** |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Patologie w administracji. Etyka i świadomość zagrożeń korupcyjnych** |
| **Punkty ECTS** | **4** |
| **Rodzaj zajęć** | **Obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty podstawowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **II** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/semestr 1** | **4** |
| **ćwiczenia** | **15/10** | **Rok I/semestr 1** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Rozeznanie w zakresie struktury administracji publicznej i jej zadań oraz standardów administrowania

## 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o etyce w administrowaniu sprawami publicznymi, zagrożeniach korupcyjnych i patologiach w administracji

C2 - Wykształcenie praktycznej umiejętności rozpoznawania zagrożeń korupcyjnych

C3 - Wykształcenie praktycznej umiejętności wskazywania możliwych rozwiązań

C4 - Wykształcenie postawy wrażliwej na patologie i promującej zachowania etyczne

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Zna dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowaniu patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu. | K_W06 |
| | **UMIEJĘTNOŚCI** | |

| | | |
|---|---|---|
| U_01 | Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych. | K_U03 |
| U_02 | Prawidłowo dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego. | K_U16 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Współdziała i pracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu. | K_K01 |
| K_02 | Ocenia zagrożenia korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji. | K_K10 |
| K_03 | Przejawia postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel. | K_K05 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie etyki, moralności i wartości w przestrzeni publicznej | 1,5 | 1 |
| W3 | Infrastruktura etyczna | 2 | 1 |
| W4 | Patologie w administracji | 2 | 1 |
| W5 | Konflikt interesów, korupcja | 2 | 2 |
| W6 | System twardych i miękkich regulacji antykorupcyjnych | 2 | 1 |
| W7 | Podmioty poddane prawu antykorupcyjnemu | 2 | 1,5 |
| W8 | Obowiązki i ograniczenia antykorupcyjne | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Przestępstwa korupcyjne | 2 | 1 |
| C3 | Problemy odpowiedzialności urzędników | 2 | 1 |
| C4 | Zarządzanie strategiczne i model partycypacyjnego planowania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu | 4 | 2,5 |
| C5 | Praktyczne zastosowanie modelu Klitgaarta | 4,5 | 3 |
| C6 | Zarządzanie jakością w organizacji i doktryna „bez kija i marchewki” | 2 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją)<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, literatura przedmiotu, strony BIP, dokumenty OLAF, CBA, TI, bazy danych TI – Corruption Perception Index, Global Integrity Index, CBOS |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa** (2. metody aktywizujące: metoda przypadków, pytania i odpowiedzi).<br>**M5 – Metoda praktyczna** (4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie projektu kodeksu etyki, Przygotowywanie prezentacji) | Projektor, literatura przedmiotu, strony BIP, dokumenty OLAF, CBA, TI, bazy danych TI – Corruption Perception Index, Global Integrity Index, CBOS |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | ---------- | **P1** – **egzamin pisemny** w formie opisowej |
| Ćwiczenia | **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako praca własna oraz zespołowa)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, debata, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, ustna interpretacja tekstu)<br>**F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu kodeksu etyki) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | P1 | | F2 | F4 | F5 |
| W_01 | X | | X | X | X |
| U_01 | X | | X | X | X |
| U_02 | X | | X | X | X |
| K_01 | X | | X | X | |
| K_02 | X | | X | X | X |
| K_03 | X | | | X | |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |
|---|

| Ocena | | | |
|---|---|---|---|
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5 | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5 | bardzo dobry<br>**5** |
| W_01 | Zna podstawowe instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu | Zna dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu | Zna bardzo dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu |
| U_01 | Umie wskazać przykładowe rozwiązania dylematów etycznych | Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych | Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych. Potrafi wskazać na argumenty za i przeciw, i je uzasadnić szczegółowo |
| U_02 | Dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego | Samodzielnie dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego | W bardzo dobrym stopniu samodzielnie i z właściwą argumentacją dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego |
| K_01 | Współdziała i pracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu | Dobrze współdziała i pracowuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, proponuje rozwiązania | Bardzo dobrze współdziała i pracowuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, przejmuje rolę lidera, do niej/niego należą główne pomysły rozwiązań |
| K_02 | Ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji | Dobrze ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji | Precyzyjnie ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji. Potrafi je uzasadnić szczegółowo |
| K_03 | Przejawia postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada podstawową umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel | Zachowuje postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel | Promuje postawę uwrażliwioną na zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

| |
|---|
| **Egzamin** |

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **20** |
| **praca własna studenta:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Czytanie literatury | 15 | 20 |
| Praca z bazami danych | 7 | 12 |
| Przygotowanie projektu | 20 | 20 |
| Przygotowanie do egzaminu | 28 | 28 |
| **suma godzin:** | **100** | **100** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **4** | **4** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2015.
2. P. J. Suwaj, D.R. Kijowski (red.) *Patologie w administracji publicznej*, Wolters Kluwer 2009.
3. *Wybrane kodeksy etyki oraz akty prawa wewnętrznego np. zarządzenie Dyrektora Generalnego LUW z 17 sierpnia 2020 r. w sprawie Procedury przestrzegania etyki zawodowej oraz zapobiegania zjawiskom korupcyjnym w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim*.
4. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, *Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej*, Warszawa 2016.
5. *Kodeks dobrej praktyki administracyjnej.* https://www.rpo.gov.pl/pliki/1192700305.pdf

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. P. J. Suwaj, *Konflikt interesów w administracji publicznej*, Warszawa 2009.
2. P. J. Suwaj, *Gwarancje bezstronności organów administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym*, Warszawa, 2003.
3. D. Bąk (red.), *Etos urzędnika*, Warszawa 2007.
4. M. Zubik (red.), *Zapobieganie konfliktowi interesów w III RP*, Warszawa 2003.
5. M. Tabernacka, R. Raszewska-Skałecka, *Płaszczyzny konfliktów w administracji publicznej,* Warszawa 2010.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | prof. AJP dr hab. Patrycja J. Suwaj |
| Data sporządzenia/aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | psuwaj@ajp.edu.pl |
| Podpis | Patrycja J. Suwaj |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | drugiego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **2.5.** |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Nowoczesna administracja. Standardy dobrej administracji** |
| **Punkty ECTS** | **2** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowy** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty podstawowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **I** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Katarzyna Samulska** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/semestr 1** | **2** |
| **ćwiczenia** | **15/10** | **Rok I/semestr 1** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość administracji publicznej.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu struktur, relacji i zasad funkcjonowania nowoczesnej administracji elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem europejskich standardów dobrej administracji

C2 - Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel – organ administracji publicznej z uwzględnieniem środków komunikacji elektronicznej) oraz horyzontalnej (jednostka-jednostka).

C3 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w zakresie działania administracji publicznej

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Ma pogłębioną wiedzę o strukturach, organach i instytucjach administracji, o europejskich standardach dobrych praktyk administracyjnych oraz o środkach komunikacji elektronicznej. | K_W02 |
| | **UMIEJĘTNOŚCI** | |

| | | |
|---|---|---|
| U_01 | Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretyczne z zakresu e-administracji i dobrych standardów administracji do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych. | K_U02 |
| U_02 | Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania metod i narzędzi informatycznych wykorzystywanych w administracji publicznej w ramach elektronicznej komunikacji w relacjach organ władzy publicznej - obywatel. | K_U04 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań administracji publicznej. | K_K03 |
| K_02 | Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny w zakresie elektronicznej administracji. | K_K04 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **Stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Podstawowe pojęcia w e-administracji. | 1,5 | 0,5 |
| W3 | Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne. | 2 | 1 |
| W4 | Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu administracyjnym. | 2 | 2 |
| W5 | Zasady dobrej administracji. | 3 | 2 |
| W6 | Kodeks dobrej praktyki administracyjnej. | 3 | 2 |
| W7 | Standardy dobrej procedury administracyjnej w świetle Kodeksu dobrych praktyk administracji oraz zalecenia Komitety Ministrów Rady Europy w sprawie dobrej administracji. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Platforma ePUAP. | 2,5 | 0,5 |
| C3 | Dokumenty elektroniczne. | 2 | 1 |
| C4 | Podpis elektroniczny. | 2 | 1 |
| C5 | Formy elektronicznego udostępniania informacji. | 3 | 1 |
| C6 | Relacja urząd – obywatel w świetle Europejskiego Kodeksu Dobrej Administracji. | 3 | 2 |
| C7 | Oceny jakości działania administracji - legalność, racjonalność, sprawność, przyjazność obywatelom. | 2 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2** - wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji | Projektor, tablica |
| Ćwiczenia | **M5** - analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), analiza referatów przedstawionych przez studentów. | Projektor, tablica |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | ---------- | **P2** zaliczenie pisemne w formie opisowej |
| Ćwiczenia | **F1 -** sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu,<br>**F2** - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć,<br>**F3** - przygotowanie referatu lub prezentacji | Ocena końcowa jest sumą ocen formujących. |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P2 | F1 | F2 | F3 |
| W_01 | x | x | | x |
| U_01 | x | x | | x |
| U_02 | | | x | x |
| K_01 | | | x | |
| K_02 | x | | x | |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5 | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5 | bardzo dobry<br>**5** |
| W_01 | Zna wybrane terminy z zakresu elektronicznej administracji | Zna większość terminów z zakresu elektronicznej administracji | Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu elektronicznej administracji |
| U_01 | Potrafi wykorzystać podstawowe środki komunikacji elektronicznej. | Potrafi wykorzystać większość środków komunikacji elektronicznej. | Potrafi wykorzystać wszystkie omówione środki komunikacji elektronicznej. |
| U_02 | Umie określić podstawowe standardy dobrej administracji. | Umie określić większość standardów dobrej administracji. | Umie określić wszystkie standardy dobrej administracji. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| K_01 | Wykonuje niektóre polecenia dotyczące pracy w grupie | Wykonuje prawidłowo większość poleceń dotyczących pracy w grupie | Wykonuje prawidłowo wszystkie polecenia dotyczące pracy w grupie |
| K_02 | Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy | Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy | Potrafi dokonać prawidłowej bezbłędnej analizy stanów faktycznych. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

| |
|---|
| **Zaliczenie z oceną** |

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **18** |
| **praca własna studenta:** | | |
| Czytanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie referatu | 5 | 5 |
| Przygotowanie do sprawdzianu pisemnego w formie testowej z elementami opisu | 5 | 7 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 10 |
| **suma godzin:** | **50** | **50** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **2** | **2** |

**12. Literatura zajęć**

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. *Kodeks dobrej praktyki administracyjnej* –http://ombudsman.europa.eu/code/pdf/pl/code2005_pl.pdf.<br>2. K. Jastrzębska, *Elektroniczna administracja jako narzędzie wdrażania zmian organizacyjnych*, Warszawa 2018. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. *Zalecenie CM/Rec(2007)7 Komitetu Ministrów dla państw członkowskich w sprawie dobrej administracji* (przyjęte przez Komitet Ministrów Rady Europy w dniu 20 czerwca 2007 r.). |

**13. Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Katarzyna Samulska |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | ksamulska@ajp.edu.pl |
| Podpis | Katarzyna Samulska |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | drugiego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | **2.6.** | |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Psychologia społeczna** |
| **Punkty ECTS** | **2** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty podstawowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **I** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr hab. K. Mausch prof. AJP** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/semestr 2** | **2** |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok I/semestr 2** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu podstaw psychologii ogólnej.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu psychologii społecznej

C2 - Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań w zakresie psychologii społecznej

C3 - Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Zna w stopniu pogłębionym rodzaje postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | K_W03 |
| | **UMIEJĘTNOŚCI** | |

| | | |
|---|---|---|
| U_01 | Wykorzystuje i aplikuje teoretyczną wiedzę z zakresu psychologii społecznej do konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego. | K_U02 |
| U_02 | Wykorzystuje wiedzę z zakresu wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych. | K_U04 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Identyfikuje główne problemy społeczne podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować. | K_K07<br>K_K09 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami oceniania | 0.5 | 0.5 |
| W2 | Przedmiot i zadania psychologii społecznej | 2.5 | 1.5 |
| W3 | Postawy. Kształtowanie postaw i ich zmiana | 2 | 2 |
| W4 | Osobowość i jej kształtowanie w społeczeństwie | 2 | 1 |
| W5 | Osobowość dyssocjalna | 2 | 2 |
| W6 | Agresja w życiu społecznym | 2 | 1 |
| W7 | Niedostosowanie a patologie społeczne | 2 | 1 |
| W8 | Zaburzenia zachowania u dzieci i młodzieży | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami oceniania | 0.5 | 0.5 |
| C2 | Zaburzenia osobowości | 2.5 | 1.5 |
| C3 | Zaburzenia zachowania u dzieci i młodzieży | 2 | 1 |
| C4 | Problematyka patologii w rodzinie | 2 | 1 |
| C5 | Agresja u człowieka | 2 | 1 |
| C6 | Prostytucja dzieci, młodzieży, dorosłych | 2 | 1 |
| C7 | Zaburzenia psychiczne spowodowane uzależnieniami I | 2 | 1 |
| C8 | Zaburzenia psychiczne spowodowane uzależnieniami II | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** - wykład problemowy | Projektor, literatura przedmiotu |

| | | |
|---|---|---|
| | **M4 – Metoda programowana** - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych | |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** - ćwiczenia kreacyjna - przygotowanie referatu lub prezentacji | Projektor, tablica |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **----------** | **P1 - Egzamin pisemny** w formie opisowej |
| Ćwiczenia | **F1-Sprawdzian pisemny** w formie testowej z elementami opisu,<br>**F2-Ocena ćwiczeń** wykonywanych jako praca własna,<br>**F5-Przygotowanie projektu** w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|---|
| | **P1** | **F1** | **F2** | **F5** |
| W_01 | X | x | | x |
| U_01 | X | x | x | x |
| U_02 | | x | x | x |
| K_01 | | | x | x |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| W_01 | Zna w stopniu pogłębionym niektóre rodzaje postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | Zna w stopniu pogłębionym większość rodzajów postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | Zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane rodzaje postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. |
| U_01 | Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej do | Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej do | Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego. | konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego. | do konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego. |
| U_02 | Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych. | Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych. | Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych. |
| K_01 | Rozumie i zna skutki niektórych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje. | Rozumie i zna skutki większości problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje. | Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty wszystkich wymaganych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje i im przeciwdziała. |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

| |
|---|
| **Egzamin** |

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **18** |
| **praca własna studenta:** | | |
| Czytanie literatury | 7 | 9 |
| Przygotowanie projektu | 5 | 11 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 3 | 6 |
| Przygotowanie do egzaminu | 5 | 6 |
| **suma godzin:** | **50** | **50** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **2** | **2** |

## 12. Literatura zajęć

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. K. Mausch, *Psychologia w obszarze pomagania innym,* Gorzów 2018<br>2. J. Strelau (red.), *Psychologia. Podręcznik akademicki*, Gdańsk 2002. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. H. Sęk (red.), *Społeczna psychologia kliniczna*, Warszawa 1991.<br>2. K. Mausch, E. Ryś, *Patologia społeczna. Wybrane zagadnienia* |

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr hab. K Mausch, prof. AJP |

| | |
|---|---|
| Data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | Karol_mausch@poczta.onet.pl |
| Podpis | Karol Mausch |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | drugiego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **2.7.** |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Prawo mediów** |
| **Punkty ECTS** | **2** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty podstawowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **I** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr hab. Witold Sobczak prof. AJP** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Forma zajęć** | **Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/10** | **Rok I/semestr 2** | **2** |
| **ćwiczenia** | **15/8** | **Rok I/semestr 2** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wiedzy o państwie i prawie; znajomość podstawowej terminologii prawnej i prawniczej i umiejętność posługiwania się nią.

## 4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentowi wiedzy z zakresu prawa mediów - o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego) rządzących nim prawidłowościach

C2 - Nabycie przez studenta umiejętności poruszania się w ramach polskiego systemu prawa własności intelektualnej, interpretowania podstawowych regulacji prawnych, wyjaśniania wzajemnych relacji między nimi oraz posługiwania się odpowiednimi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów

C3 - Nabycie umiejętności samodzielnego nabywania wiedzy i krytycznej jej oceny w kontekście posiadanych informacji na temat instytucji prawa mediów

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu prawa mediów. | K_W01, K_W06 |
| | **UMIEJĘTNOŚCI** | |

| | | |
|---|---|---|
| U_01 | Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. | K_U09<br>K_U15 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej). | K_K09 |
| K_02 | Student proponuje rozstrzygnięcia problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. | K_K11 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Systematyka prawa własności intelektualnej. Prawo prasowe, radiofonia i telewizja, prawo autorskie. Aspekty międzynarodowe. | 1,5 | 1 |
| W3 | Prawne gwarancje wolności środków społecznego przekazu. | 1 | 1 |
| W4 | Status prawny redakcji, nadawców, wydawców prasy. | 1 | 1 |
| W5 | Prawa i obowiązki dziennikarzy. Wolność słowa, ekspresji, prawo do informacji. Prawa i obowiązki redaktora naczelnego. Odpowiedzialność dziennikarzy. | 2 | 1 |
| W6 | Odpowiedzialność prawna – dziennikarza, redaktora naczelnego, wydawcy. | 2 | 1,5 |
| W7 | Reklama a środki społecznego przekazu. | 1 | 1 |
| W8 | Radiofonia i telewizja. Nowe środki społecznego przekazu. | 2 | 1 |
| W9 | Prawo własności intelektualnej – prawo autorskie i prawa pokrewne. | 2 | 1 |
| W10 | Ochrona twórców, wydawców, nadawców. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Prawo mediów – uregulowania w polskim systemie prawnym. | 1 | 0,5 |
| C3 | Wolność środków społecznego przekazu jako zasada ustrojowa | 1,5 | 1 |
| C4 | Redakcja; redaktor naczelny; redaktor; dziennikarz. Status prawny – prawa i obowiązki. | 2 | 1 |
| C5 | Etyczne aspekty działalności środków społecznego przekazu | 1 | 0,5 |
| C6 | Reklama; ogłoszenia; lokowanie produktu; | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C7 | Nowe środki społecznego przekazu; | 2 | 1 |
| C8 | Dzieło/ utwór, autorskie prawa majątkowe i niemajątkowe;<br>Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych. | 2 | 1 |
| C9 | Cywilnoprawna ochrona praw autorskich osobistych i majątkowych. | 2 | 1 |
| C10 | Tytuł prasowy/ ochrona znaków towarowych | 1 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1** - **Metoda podająca:** wykład informacyjny<br>**M2 – Metoda problemowa**: wykład problemowy połączony z dyskusją | Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo |
| Ćwiczenia | **M5** - **Metoda praktyczna**: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych; przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej); wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji | Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty prawne. |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **----------** | **P2 zaliczenie pisemne** w formie testowej z elementami opisu |
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian:** sprawdzian pisemny w formie opisowej<br>**F2 – Obserwacja/aktywność**: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć,<br>**F4 - Wypowiedź/wystąpienie:** sposób prezentacji prac pisemnych; dyskusja<br>**F5** - **Ćwiczenia praktyczne:** analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych | Stanowi sumę oceny formującej |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | P2 | F1 | F2 | F4 | F5 |
| W_01 | X | X | X | | X |
| U_01 | X | X | X | X | X |
| K_01 | | | X | X | |
| K_02 | X | | X | X | |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP.) | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5 | dobry dobry plus 4/4,5 | bardzo dobry **5** |
| W_01 | Student posiada tylko podstawową wiedzę z wymaganego zakresu wiedzy prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego). | Student posiada wiedzę z zakresu prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego). | Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego). |
| U_01 | Student potrafi w niewielkim stopniu samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. | Student potrafi w większości przypadków samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. | Student potrafi w pełnym zakresie samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. |
| K_01 | Student wykazuje nieznaczną inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej. | Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej. | Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej i zachęca do ich realizacji innych. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| K_02 | Student proponuje rozstrzygnięcia niektórych problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. | Student proponuje rozstrzygnięcia większości problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. | Student proponuje rozstrzygnięcia wszystkich postawionych przed nim problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

**Zaliczenie z oceną**

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **18** |
| **praca własna studenta:** | | |
| Czytanie literatury | 8 | 10 |
| Przygotowanie do zajęć | 3 | 5 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 4 | 7 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 10 |
| **suma godzin:** | **50** | **50** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **2** | **2** |

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**
1. P. Ślęzak, *Prawo mediów*, Warszawa 2020.
2. J. Sieńczyło-Chlabicz, M. Nowikowska, Z. Zawadzka, *Prawo prasowe*, Warszawa 2019.
3. J. Barta, R. Markiewicz, *Prawo autorskie*, Warszawa 2016.
4. J. Sieńczyło-Chlabicz (red), *Prawo mediów*, Warszawa 2015.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1. I. Dobosz, *Prawo prasowe. Podręcznik*, Warszawa 2011.
2. I. Dobosz, *Prawo i etyka w zawodzie dziennikarza*, Warszawa 2008.
3. E. Nowińska, *Wolność wypowiedzi prasowej*, Warszawa 2007.
4. W. Sokolewicz, *Prasa i Konstytucja*, Warszawa 2011.
5. J. Sobczak, *Prawo prasowe. Komentarz*, Warszawa 2008.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr hab. Witold Sobczak prof. AJP |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | witoldsobczak@wp.pl |
| Podpis | Witold Sobczak |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | drugiego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **2.8.** |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Wykładnia prawa administracyjnego** |
| **Punkty ECTS** | **2** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty podstawowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **II** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Jacek Jaśkiewicz** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Forma zajęć** | **Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **wykład** | **15/8** | **Rok II/semestr 3** | **2** |
| **ćwiczenia** | **15/10** | **Rok II/semestr 3** | |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć prawa i instytucji prawnych (podstawy prawoznawstwa)

## 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o wykładni tekstów prawnych w dziedzinie prawa administracyjnego

C2 - Nabycie praktycznej umiejętności posługiwania się dyrektywami interpretacyjnymi przy wykładni tekstów prawnych o charakterze administracyjnym

C3 - Uświadomienie znaczenia wykładni w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne i jej wpływu na funkcjonowanie systemu prawa

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Student ma wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez sądy i organy administracyjne. | K_W03 |

| | | |
|---|---|---|
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Dokonuje wykładni przepisów prawa administracyjnego posługując się dyrektywami interpretacyjnymi. | K_U01 |
| U_02 | Potrafi wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych. | K_U14 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Posiada praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego. | K_K14 |
| K_02 | Interpretuje język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych. | K_K12 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| **W1** | Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania | 0,5 | 0,5 |
| **W2** | Podstawowe pojęcia teorii wykładni. Znaczenie wykładni w procesie stosowania prawa | 2,5 | 1,5 |
| **W3** | Koncepcje wykładni w krajowym prawoznawstwie | 2 | 1 |
| **W4** | Redagowanie, budowa i właściwości tekstów prawnych | 2 | 1 |
| **W5** | Wykładnia prawa unijnego a wykładnia prawa krajowego | 2 | 1 |
| **W6** | Rodzaje i fazy wykładni | 2 | 1 |
| **W7** | Językowe i pozajęzykowe dyrektywy interpretacyjne | 2 | 1 |
| **W8** | Wykładnia a gałęzie prawa. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| **C1** | Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania | 0,5 | 0,5 |
| **C2** | Praktyka i wzorce interpretacyjne wykładni operatywnej | 2,5 | 2,5 |
| **C3** | Wykładnia w praktyce sądów i organów administracyjnych | 2 | 2 |
| **C4** | Korzystanie z komentarzy, baz orzeczeń i glos | 2 | 1 |
| **C5** | Ćwiczenia interpretacyjne z wykorzystaniem tekstów prawnych | 4 | 2 |
| **C6** | Ćwiczenia interpretacyjne z wykorzystaniem komentarzy i baz orzeczeń | 4 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Wykład | **Metoda problemowa i metoda programowana (M1, M2)**<br>Wykład problemowy i wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych | Projektor, literatura przedmiotu, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej |
| Ćwiczenia | **M5 Metoda praktyczna:**<br>Ćwiczenia przedmiotowe i ćwiczenia kreacyjne<br>Przygotowanie projektów<br>Analiza przykładów i stanów faktycznych<br>Analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (orzecznictwa, piśmiennictwa) | Projektor, tablica, informatyczne bazy orzeczeń, system informacji prawniczej |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 - Obserwacja/aktywność** | **P2. Zaliczenie pisemne** w formie testowej z elementami opisu |
| Ćwiczenia | **F2 - Obserwacja/aktywność:**<br>- ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna<br>**F3 – Praca pisemna:**<br>- przygotowanie pisemnej wypowiedzi (kazusu, interpretacji) na podstawie materiału źródłowego<br>**F5 - Ćwiczenia praktyczne:**<br>- analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych (kazusów) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **F2** | **P2** | **F3** | **F5** | **F2** |
| W_01 | | x | x | | |
| U_01 | | x | | x | |
| U_02 | x | | x | | x |
| K_01 | | x | | | x |
| K_02 | | | | x | x |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)

R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP.) | Dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5 | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5 | bardzo dobry<br>**5** |
| W_01 | Student ma podstawową wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne | Student ma dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne | Student ma bardzo dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne |
| U_01 | Student w podstawowym zakresie posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi | Student dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi | Student bardzo dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi |
| U_02 | Student potrafi w podstawowym stopniu wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych | Student potrafi dobrze wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych | Student potrafi bardzo dobrze wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych |
| K_01 | Student posiada w podstawowym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego | Student posiada w dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego | Student posiada w bardzo dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego |
| K_02 | Student interpretuje na poziomie podstawowym język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych | Student interpretuje dobrze język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych | Student interpretuje bardzo dobrze język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

**Zaliczenie z oceną**

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **18** |

| **praca własna studenta :** | | |
|---|---|---|
| Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej | 5 | 11 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 10 | 12 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 9 |
| **suma godzin:** | **50** | **50** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:**<br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **2** | **2** |

## 12. Literatura zajęć

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. M. Zieliński, *Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki*, Warszawa 2018. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>L. Leszczyński, A. Szot, *Wykładnia operatywna prawa-perspektywa teoretyczna i dogmatyczna*, Lublin 2017. |

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Jacek Jaśkiewicz |
| Data sporządzenia/aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jjaskiewicz@ajp.edu.pl |
| Podpis | Jacek Jaśkiewicz |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Prawa i Bezpieczeństwa |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | drugiego stopnia |
| | **Forma studiów** | stacjonarna/niestacjonarna |
| | **Profil studiów** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **2.10.** |

# KARTA ZAJĘĆ

## 1. Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **Nazwa zajęć** | **Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym** |
| **Punkty ECTS** | **2** |
| **Rodzaj zajęć** | **obowiązkowe** |
| **Moduł/specjalizacja** | **B. Przedmioty podstawowe** |
| **Język, w którym prowadzone są zajęcia** | **Polski** |
| **Rok studiów** | **II** |
| **Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia** | **dr Juliusz Sikorski** |

## 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Forma zajęć** | **Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne** | **Rok studiów/semestr** | **Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów) |
|---|---|---|---|
| **ćwiczenia** | **30/16** | **Rok II/semestr 3** | **2** |

## 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć prawa i instytucji prawnych (podstawy prawoznawstwa)

## 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym

C2 - Wyposażenie studentów w umiejętności pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym

C3 - Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu i w różnych rolach zawodowych lub społecznych

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| **Symbol efektu uczenia się** | **Opis efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
|---|---|---|
| | **WIEDZA** | |
| W_01 | Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji. | K_W08 |

| | | |
|---|---|---|
| W_02 | Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu. | K_W09 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| U_01 | Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów. | K_U10 |
| U_02 | Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez cale życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników). | K_U11 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K_01 | Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji. | K_K06 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć** (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Informacyjny zasób organizacji | 2 | 1 |
| C3 | Systemy informacyjne w administracji | 2 | 1 |
| C4 | Zarządzanie zasobami informacyjnymi w administracji | 2 | 1 |
| C5 | Bezpieczeństwo informacji | 1 | 1 |
| C6 | Polityka i systemy bezpieczeństwa informacji | 2 | 1 |
| C7 | Ochrona informacji i rodzaje chronionych zasobów informacyjnych | 2 | 1 |
| C8 | Zagrożenia i zabezpieczenie informacji | 2 | 1 |
| C9 | Zasady i środki ochrony informacji | 2 | 1 |
| C10 | Standardy administrowania bezpieczeństwem informacyjnym | 4,5 | 2,5 |
| C11 | Opracowanie dokumentacji w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym | 10 | 5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **16** |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M1 – Metoda podająca:** objaśnienie, wyjaśnienie<br>**M2 – Metoda aktywizująca:** metoda przypadków<br>**M5 – Metoda praktyczna:** ćwiczenia kreacyjne (przygotowanie dokumentu) | Projektor, dokumenty źródłowe |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian pisemny** w formie testowej z elementami opisu<br>**F2 – Obserwacja/aktywność:** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą<br>**F5 – Ćwiczenia praktyczne:** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej; przygotowanie symulacji lub inscenizacji | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|
| | **F1** | **F2** | **F5** |
| W_01 | X | X | |
| W_02 | X | | |
| U_01 | | X | |
| U_02 | | X | |
| K_01 | | | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP.)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| W_01 | Zna niektóre wymagane pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada także w elementarnym zakresie pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i informacji oraz zarządzania dokumentacją w administracji. | Zna zdecydowaną większość wymaganych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności intelektualnej, dysponuje także na dobrym poziomie pogłębioną wiedzą na temat pozyskiwania danych i informacji oraz zarządzania dokumentacją w administracji. | Zna wszystkie wymagane pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada także pogłębioną wiedzę na bardzo dobrym poziomie na temat pozyskiwania danych i informacji oraz zarządzania dokumentacją w administracji. |
| W_02 | Posiada w elementarnym zakresie rozszerzoną wiedzę o metodach i narzędziach racjonalizujących funkcjonowanie organizacji. | Posiada rozszerzoną wiedzę o metodach i narzędziach racjonalizujących funkcjonowanie organizacji i potrafi poprawnie dobrać narzędzia rozwiązywania problemów. | Posiada rozszerzoną wiedzę o metodach i narzędziach racjonalizujących funkcjonowanie organizacji i bezbłędnie dobiera narzędzia do rozwiązywania problemów. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| U_01 | Na dostatecznym poziomie posiada świadomość własnej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby samodoskonalenia | Ma świadomość własnej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby samodoskonalenia. Świadomość ta nie jest jednak pełna. | Ma świadomość własnej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby samodoskonalenia. |
| U_02 | Rozumie potrzebę uczenia się przez cale życie, jednak samodzielne jej prognozowanie nastręcza mu pewne trudności. | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Generalnie potrafi prognozować ją prawidłowo. Popełnia przy tym drobne błędy. | Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez cale życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników) Czyni to samodzielnie i bezbłędnie |
| K_01 | Potrafi realizować zadania indywidualne i zespołowe w zakresie zarządzania projektami w organizacji, na poszczególnych etapach ich realizacji potrzebuje jednak wskazówek i podpowiedzi | Potrafi realizować zadania indywidualne i zespołowe w zakresie zarządzania projektami w organizacji, na poszczególnych etapach ich realizacji sporadycznie potrzebuje wskazówek i podpowiedzi | Samodzielnie potrafi realizować zadania indywidualne i zespołowe w zakresie zarządzania projektami w organizacji. |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

| |
|---|
| **Zaliczenie z oceną** |

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów) | **30** | **16** |
| **praca własna studenta:** | | |
| Czytanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie dokumentu/pisma | 10 | 16 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 8 |
| **suma godzin:** | **50** | **50** |
| **liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:** (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | **2** | **2** |

**12. Literatura zajęć**

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. K. Liederman, *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.<br>2. W. K. Roman, *Podstawy zarządzania informacją*, Toruń 2012. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. *Bezpieczeństwo informacyjne w XXI wieku*, red. M. Kubiak, S. Topolewski, Siedlce 2016.<br>2. *Leksykon bezpieczeństwa informacyjnego*, red. W. Fehler, Siedlce 2023.<br>3. Chodak P., *Koordynacja informacji w systemie bezpieczeństwa państwa*, Toruń 2019. |

4. Jagusiak B., Żukowski P., *Zagrożenia procesów informacyjnych w systemie bezpieczeństwa państwa. Zagadnieni wybrane*, Warszawa 2019.

## 13. Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Juliusz Sikorski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 8.05.2026 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jsikorski@ajp.edu.pl |
| Podpis | Juliusz Sikorski |
| Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty | |