Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 39/2026 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2026 r.

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**1.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język angielski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**koordynator: dr Joanna Bobin** **prowadzący:** **mgr Julia Nieścioruk ,** **mgr Joanna Polska,** **mgr Wojciech Januchowski,** **mgr Mirosław Kwiatkowski,** **mgr Grzegorz Surma**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość języka obcego (angielskiego) na poziomie wynikającym z uzyskanych kwalifikacji co najmniej pierwszego stopnia studiów.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu struktur, relacji i zasad funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem członkostwa Polski w Unii Europejskiej również w zakresie języka angielskiego

C2 - Nabycie pogłębionej umiejętności analizowania obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych i ich krytycznej oceny w tym za pomocą języka angielskiego.

C3 - Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu i w różnych rolach zawodowych lub społecznych również w zakresie j. angielskiego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**

WIEDZA		
W_01	Absolwent posiada wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej również z wykorzystaniem języka angielskiego.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania za pomocą języka angielskiego.	K_U06
U_02	Student stosuje poznane słownictwo związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji w relacjach wertykalnych oraz horyzontalnych.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Absolwent potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji z użyciem języka angielskiego.	K_K08
K_02	Student komunikuje się w pracy administracyjnej. Jest świadomy odpowiedzialności za podjęte działania w określonych sytuacjach.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Czasy gramatyczne w ujęciu praktycznym - powtórzenie.	0,5 3,5	0,5 1,5
C2	Spotkania zawodowe, rodzaje niniejszych spotkań. Etykieta na spotkaniach zawodowych. Umiejętność tworzenia i prezentowania CV w języku obcym.	4	2
C3	Konflikt w miejscu pracy i sposoby zarządzania zespołem - techniki mediacyjne.	4	2
C4	Strategie biznesowe oraz ich wykorzystanie w sytuacjach kryzysowych	4	2
C5	Gospodarka w ujęciu krajowym i globalnym. Administracja w kraju - porównanie.	4	2
C6	Słownictwo specjalistyczne dot. rynku pracy oraz potrzeby rozwoju osobistego.	4	2
C7	Komunikacja. Budowanie relacji. Kultura w miejscu pracy. Umiejętność przeprowadzenia profesjonalnych rozmów telefonicznych, wysyłania wiadomości poprzez e-mail czy fax. Idiomy.	4	2
C8	Kolokwium i omówienie semestru	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M3** – Metoda eksponująca	- tablica,

	Pokaż materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. **M5 –** Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: a) czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia kreacyjne: a) przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: a) ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b) ćwiczenia ze słownictwa, c) ćwiczenia leksykalne, d) dialogi.	- odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P)** – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1 - Sprawdzian:** - sprawdzian pisemny, **F2 – Obserwacja/aktywność:** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z literaturą, - obserwacja pracy w grupach. **F4 – Wypowiedź/wystąpienie:** - dyskusja, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - ustna interpretacja tekstu,	Ocena podsumowująca jest średnią arytmetyczną ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia		
	F1	F2	F4
W_01			X
U_01			X
U_02	X		
K_01			X
K_02		X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)

R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Absolwent ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej. Posiada podstawową wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego stosowanego w Unii Europejskiej. Zna podstawowe, wymagane, główne zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia poszerzonych struktur w języku angielskim.	Absolwent posiada zadowalającą wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej. Posiada właściwą wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego stosowanego w Unii Europejskiej. Zna wybrane, wymagane główne zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia poszerzonych struktur w języku angielskim.	Absolwent ma rozległą wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej. Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej w administracji. Posiada poszerzoną wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego stosowanego w Unii Europejskiej. Zna wybrane, wymagane główne zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia rozbudowanych struktur w języku angielskim.
U_01	Student w sposób podstawowy rozpoznaje, diagnozuje, interpretuje zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne z wykorzystaniem języka angielskiego.	Student poprawnie rozpoznaje, diagnozuje, interpretuje zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne z wykorzystaniem języka angielskiego.	Student bezbłędnie rozpoznaje, diagnozuje, interpretuje zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne z wykorzystaniem języka angielskiego.
U_02	Student popełnia liczne błędy w zastosowaniu poznanego słownictwa związanego z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji w relacjach wertykalnych oraz horyzontalnych.	Student poprawnie stosuje poznane słownictwo związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji w relacjach wertykalnych oraz horyzontalnych.	Student bezbłędnie stosuje poznane związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji w relacjach wertykalnych oraz horyzontalnych.
K_01	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów,	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując	Student doskonale potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów,

	wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji z użyciem języka angielskiego, na poziomie podstawowym. Rozumie potrzebę uczenia się języka angielskiego. Stosuje ją w praktyce w ograniczonym zakresie w odniesieniu do siebie jak i innych studentów w grupie.	odpowiednie kanały i sposoby komunikacji z użyciem języka angielskiego, na poziomie dobrym, zadowalającym. Rozumie potrzebę uczenia się języka przez całe życie, stosuje tę potrzebę w praktyce w odniesieniu do własnej osoby jak i innych studentów w grupie.	wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji z użyciem języka angielskiego. Doskonale rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją zastosować w praktyce zawodowej, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i wszystkich innych studentów w grupie oraz potrafi wykorzystać swoje ambicje dla celów i perspektyw własnej kariery zawodowej.
K_02	Student posiada podstawową zdolność komunikacji w języku angielskim w pracy administracyjnej. Jest przygotowany w stopniu podstawowym do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.	Student posiada prawidłową zdolność komunikacji w języku angielskim w pracy administracyjnej. Jest przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania w określonych sytuacjach na zadowalającym poziomie.	Student bezbłędnie komunikuje się w pracy administracyjnej w języku angielskim. Jest doskonale przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania w określonych sytuacjach.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
pracy własna studenta:		
Czytanie literatury	12	20
Przygotowanie do zajęć	19	19
Przygotowanie do sprawdzianu	10	12
Przygotowanie prezentacji	4	6
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Cotton D., Falvey D., Kent S., *Market Leader 3rd Edition (Business English Course Book) Upper-intermediate,* Pearson Education, 2011.
2.Taylor J., Zelter J., *Career Paths Business English,* Express Publishing , 2011.
3.Latham –Koenig C., Oxenden C.*, English File* Intermediate - Student's Book, Multipack B, Oxford University Press, 2014.

Literatura zalecana / fakultatywna:
1.Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie 2.Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów fachowych. 3.Latham –Koenig C., Oxenden C., *English File* Intermediate - Student's Book, Multipack A, Oxford University Pres 2014.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Julia Nieścioruk, Joanna Polska/Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	e-mail: jniescioruk@ajp.edu.pl, jpolska@ajp.edu.pl
podpis	*Julia Nieścioruk Joanna Polska*
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**1.1.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język francuski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**mgr Anna Bączkowska**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posługuje się językiem obcym na poziomie B2 odpowiadającym standardom określonym dla studiów licencjackich wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji

C2 - Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel – organ administracji publicznej) oraz horyzontalnych (jednostka – jednostka)

C3 - Uświadomienie konieczności ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	K_U06
U_02	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08
K_02	Wykorzystuje język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele i efekty uczenia się. Administracja państwowa (służby centralne, podział administracyjny)	8	5
C2	Administracja terytorialna (gmina, departament, region)	7	4
C3	Funkcja publiczna (aspekty socjologiczne i polityczne)	7	4
C4	Administracja francuska a Unia Europejska (efekty konstrukcji wspólnotowej na administrację francuską)	8	5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M5 – metoda praktyczna** Ćwiczenia translatorskie i inne: a. ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b. ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, c. tłumaczenia zdań i tekstów, d. użycie określonych struktur w mowie i piśmie, e. ćwiczenia ze słownictwa, f. ćwiczenia leksykalne, g. ćwiczenia stylistyczne, h) dialogi.	tablica, odtwarzacz CD, projektor, sprzęt multimedialny

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1-** sprawdziany pisemne wiedzy i umiejętności **F2** -obserwacja podczas zajęć / aktywność **F3-** przygotowanie wypowiedzi pisemnej na określony temat **F4-** formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	F2	F3	F4
W_01	x	x	x	x
U_01		x	x	x
U_02		x	x	x
K_01		x		
K_02	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student zna niektóre środki językowe właściwe, aby komunikować w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji, zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2.	Student zna większość środków językowych aby komunikować w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji, zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2.	Student zna wszystkie środki językowe aby komunikować w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji, zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2.
U_01	Student potrafi przygotować wystąpienia w formie pisemnej i ustnej w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią w stopniu dostatecznym.	Student potrafi przygotować wystąpienia w formie pisemnej i ustnej w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią w stopniu dobrym.	Student potrafi przygotować wystąpienia w formie pisemnej i ustnej w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią w stopniu bardzo dobrym.

U_02	Student dostatecznie potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji, choć często szuka zamienników słów.	Student potrafi swobodnie komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji, choć czasami ma drobne problemy z doborem słownictwa.	Potrafi bardzo swobodnie komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji,
K_01	Student jest gotów do systematycznego dokonywania oceny swojej wiedzy oraz poziomu umiejętności i rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji przez całe życie, lecz potrzebuje zachęty i wsparcia przy wyborze dodatkowych form kształcenia (seminaria naukowe, konferencje, udział w programach europejskich dla studentów).	Student jest gotów do systematycznego dokonywania oceny swojej wiedzy oraz poziomu umiejętności i dobrze rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji przez całe życie, korzysta z części dodatkowych proponowanych form kształcenia (seminaria naukowe, konferencje, udział w programach europejskich dla studentów).	Student jest gotów do systematycznego dokonywania oceny swojej wiedzy oraz poziomu umiejętności i bardzo dobrze rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji przez całe życie i w trakcie studiów wykorzystuje wszystkie możliwości uczestnictwa w dodatkowych proponowanych formach kształcenia (seminaria naukowe, konferencje, udział w programach europejskich dla studentów).
K_02	Student potrafi korzystać w stopniu dostatecznym ze źródeł naukowych w języku obcym w zakresie terminologii właściwej dla nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji	Student potrafi korzystać w stopniu dobrym ze źródeł naukowych w języku obcym w zakresie terminologii właściwej dla nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji	Student potrafi korzystać w stopniu bardzo dobrym ze źródeł naukowych w języku obcym w zakresie terminologii właściwej dla nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
pracy własnej studenta:		
Czytanie literatury	17	22
Przygotowanie bieżące do zajęć	15	15
Przygotowanie do sprawdzianu	8	12
Przygotowanie do zaliczenia	5	8
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bassi C., Sainlos A.M., *administration.com,* Cle International, 2005 2. Brillant C., ,*Le Nouvel Edito*, Didier, 2010.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1.Morvan D., *Le Robert de poche*, Dictionnaires Le Robert, 2015. 2.Bescherelle, *La conjugaison pour tous,* Hatier, 2015.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Anna Bączkowska /Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	abakowska@ajp.edu.pl
podpis	mgr Anna Bączkowska
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	**1.1.**	

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język niemiecki**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Piotr Kotek**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posługuje się językiem niemieckim na poziomie B2 odpowiadającym standardom określonym dla studiów licencjackich wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji w zakresie języka niemieckiego

C2 Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel – organ administracji publicznej) oraz horyzontalnych (jednostka – jednostka)

C3 - Uświadomienie konieczności ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzona wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Posiada pogłębiona umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	K_U06
U_02	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K08
K_02	Wykorzystuje język prawny oraz prawniczy w mowie oraz piśmie	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Bieżące wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie – wymiana informacji, dyskusja	0,5 3,5	0,5 1,5
C2	Państwo i obywatele. Prawa i obowiązki. Podział władzy, instytucje państwowe i społeczne w Niemczech , migracje ludności.	4	4
C3	Wielokulturowość i różnorodność religijna w krajach Unii Europejskiej. Zwyczaje i obyczaje w krajach Unii Europejskiej.	4	-
C4	Ustrój i system polityczny w Polsce. Konstytucja, organy konstytucyjne, porządek prawny, partie i wybory, samorząd terytorialny.	6	4
C5	Korespondencja w administracji,	4	4
C6	Słownictwo prawnicze w oparciu o kodeks postępowania cywilnego i karnego .	8	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M3 – Metoda eksponująca** Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. **M5 – Metoda praktyczna** **2. Ćwiczenia przedmiotowe:** - czytanie i analiza tekstu źródłowego, **4. Ćwiczenia kreacyjne:** **-** przygotowanie prezentacji **5. Ćwiczenia translatorskie i inne:** -ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, -ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, -ćwiczenia ze słownictwa, -ćwiczenia leksykalne, -ćwiczenia stylistyczne,	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

	-dialogi.	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** -sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu, **F2** -weryfikacja zapoznania się z literaturą, – przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń – wykonywanych podczas zajęć, – obserwacja pracy w grupach; ocena ćwiczeń – wykonywanych jako praca własna, **F4**- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład Ćwiczenia			
	F1	F2	F4	P2
W_01	x	x		X
U_01	x	x	x	X
U_02		x	x	X
K_01		x	x	
K_02		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych, panował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. Posiada ograniczoną wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego. Zna wybrane wymagane podstawowe zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia podstawowych struktur.	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych, opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z podanych źródeł. Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą zagadnień gramatycznych niezbędnych do wyrażania i posługiwania się wybranymi strukturami.	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych, opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z różnorodnych źródeł oraz zna sposoby szukania właściwych informacji. Wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć. Ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą zróżnicowanych struktur gramatycznych.
U_01	Posiada pogłębioną lecz dostateczną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku niemieckim. Widać, że formułowanie myśli i dobór słownictwa sprawia problem, jednak wystąpienia są zazwyczaj zrozumiałe.	Posiada pogłębioną i dobrą umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku niemieckim. Jednak zdarzają się pewne trudności w formułowaniu myśli, które nie zakłócają komunikacji.	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku niemieckim. Słownictwo dobiera precyzyjnie.
U_02	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się w sposób podstawowy terminologią fachową związaną z naukami o administracji.	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się poprawnie terminologią fachową związaną z naukami o administracji.	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się bezbłędnie terminologią fachową związaną z naukami o administracji.
K_01	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia. Dokłada starań, aby powierzone zadania były wykonane zgodnie z oczekiwaniami i wskazówkami innych.	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia. Zadania wykonuje starannie i prawidłowo.	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia. Inicjuje pracę, potrafi ocenić jej wyniki konstruktywnie z zachowaniem dobrych relacji z innymi.
K_02	Wykorzystuje język prawny oraz prawniczy w mowie	Wykorzystuje język prawny oraz prawniczy w mowie oraz piśmie, czasami ma jednak	Wykorzystuje język prawny oraz prawniczy w mowie oraz piśmie,

	oraz piśmie, choć często szuka zamienników słów.	drobne problemy z doborem słownictwa.	bardzo swobodnie komunikując się w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
liczba godzin pracy własnej studenta związanej z zajęciami:		
Czytanie literatury	15	15
Przygotowanie do zajęć	15	27
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	15	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A.Malicka, W.Tuora-Schwierskott, *Übungen in deutscher Rechtssprache – neues Übungsbuch für Studium und Beruf*, Verlag de-iure-pl, Berlin 2018.
2. Banaszak B., von Brünneck A., de Vries T., Krzymuski M., *Rechts- und Wirtschaftswörterbuch. Deutsch-Polnisch,* Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011
3. Kujawa B., Stinia M., *Mit Beruf auf Deutsch, Profil administracyjno - usługowy,* Nowa Era, 2013
4. Ewa Schwierskott, *Deutsche juristische Sprache in Übungen,* Wydawnictwo C.H.Beck, 2009
5. Magdalena Olpińska-Szkiełko, *Polens Wirtschafts-und Rechtssystem. Staatsordnung und politisches System,* C.H.Beck, 2010

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Heuer W., Schober E., Baum W., Hass U., *Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf,* Hueber Verlag, 2014
2. J. Wierzbicka-Grajek, *Moderne Deutsche Amtssprache* – Wydawnictwo C.H.Beck, 2005
3. Bogusław Banaszak, *Rechts-und Wirtschaftswörterbuch* – Wydawnictwo C.H.Beck, 2015
4. Ewa Tuora-Schwierskott, *Deutsche juristische Fachsprache in Übungen* – Wydawnictwo C.H.Beck, 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek/Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
podpis	*Piotr Kotek*
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	**1.1.**	

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Język rosyjski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Halina Uchto**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	**30/18**	**Rok I/semestr 2**	**3**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość języka rosyjskiego na poziomie studiów licencjackich.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauki administracji w zakresie języka rosyjskiego

C2 - Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel – organ administracji publicznej) oraz horyzontalnych (jednostka – jednostka)

C3 - Uświadomienie konieczności ustawicznego rozwoju osobistego i zawodowego oraz potrzeby refleksyjnej analizy rzeczywistości

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku rosyjskim.	K_U06

U_02	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku rosyjskim na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego, posługując się fachową terminologią.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	K_K08
K_02	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele i efekty uczenia się. Życie studenckie: uczelnia (struktura), zaliczenia, egzaminy.	2	1
C2	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe. Europejskie Portfolio Językowe (EPJ).	2	1
C3	Mieszkanie studenta: dom studenta, mieszkanie u rodziny, mieszkanie studenckie.	2	1
C4	Portale internetowe dla studentów.	2	1
C5	Administracja: definicja, podział, cechy, funkcje.	2	1
C6	Prawo polskie: urzędnicy służby cywilnej, pracownicy samorządowi.	2	1
C7	Wybory w Polsce (prezydenckie, parlamentarne, samorządowe). Wybory do Parlamentu Europejskiego.	2	2
C8	Powtórzenie materiału	2	1
C9	Unia Europejska: status, zadania, cele, instytucje.	2	1
C10	Wybrane elementy prawa cywilnego, handlowego oraz administracyjnego	2	2
C11	Profesjonalne CV. Zawody, kwalifikacje i specjalności.	2	1
C12	Praca w małej firmie, korporacji	2	1
C13	Problemy współczesnego świata; konflikty zbrojne, bezrobocie, choroby, degradacja środowiska naturalnego.	2	2
C14	Powtórzenie materiału	2	1
C15	Życie studenckie: uczelnia (struktura), zaliczenia, egzaminy.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	**M1** - Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie **M2 -** Metoda problemowa / burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi **M5** – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: - czytanie i analiza tekstu źródłowego,	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop, - podręcznik + CD,

	5. Ćwiczenia translatorskie i inne: - ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, - ćwiczenia ze słownictwa, - ćwiczenia leksykalne, - ćwiczenia stylistyczne, - dialogi.	- słownik

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Ćwiczenia	**F1** - sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu, **F2**- weryfikacja zapoznania się z literaturą, przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć / obserwacja pracy w grupach. **F4**- formułowanie krótkich wystąpień w formie pisemne/ ustnej na wybrany temat.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	**F2**	**F4**	**P2**
W_01	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01		X		
K_02		X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma podstawową wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach. Popełnia błędy	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach. Popełnia nieliczne błędy.	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach.
U_01	Wykonuje niektóre zadania: potrafi przygotować wystąpienie w formie pisemnej i ustnej i wygłosić je	Wykonuje większość zadań: potrafi przygotować krótkie wystąpienie w formie pisemnej i ustnej i wygłosić w	Wykonuje wszystkie wymagane zadania: potrafi przygotować krótkie wystąpienie w formie pisemnej i ustnej oraz

	w języku rosyjskim, ale popełnia błędy.	języku rosyjskim. Popełnia nieliczne błędy.	potrafi je wygłosić w języku rosyjskim.
U_02	Wykonuje niektóre zadania: potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku rosyjskim na poziomie B2; posługuje się fachową terminologią. Popełnia błędy.	Wykonuje większość zadań: potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku rosyjskim na poziomie B2; posługuje się fachową terminologią. Popełnia nieliczne błędy.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania: potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku rosyjskim na poziomie B2; posługuje się fachową terminologią.
K_01	Rozumie, ale nie ma potrzeby współdziałania i pracowania w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Rozumie i ma potrzebę współdziałania i pracowania w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	Rozumie i ma potrzebę współdziałania i pracowania w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.
K_02	Potrafi dość dobrze uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Potrafi dobrze uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	Potrafi bardzo dobrze uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
pracy własnej studenta:		
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie krótkich wystąpień pisemnych/ustnych	13	18
Przygotowanie do sprawdzianu	17	19
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Fidyk M., Skup-Stundis T., *Nowe repetytorium z języka rosyjskiego*, Warszawa 2002.
2. Родимкина Ф., Райли З., Ландсман Н, *Россия сегодня. Teksty i ćwiczenia do nauki języka rosyjskiego na poziomie średnio zaawansowanym,* Warszawa 2003.
3. Rodimkina A., N. Landsman, *Rosja - dzień dzisiejszy. Teksty i ćwiczenia,* Warszawa 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. *Грамматика без проблем*. *Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami*, Warszawa 2005.

2. Skoblenko S., *Leksykon terminów prawniczych wersja polsko-rosyjska***,** Warszawa 2011.
3. Telepnev A., M. Ziomek, *Влюбиться в Россию*, Warszawa 2011.
4. Zobek T., *Słownik terminologii prawniczej polsko-rosyjski*, Warszawa 2008.
5. Wybrane rosyjskojęzyczne artykuły: fragmenty wybranych tekstów specjalistycznych, słowniki dwujęzyczne, materiały autentyczne (widokówki, mapa Rosji, plan metra, bilety, druki) i własne.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto/Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	huchto@ajp.edu.pl;
podpis	Aleksandra Szczerba
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**1.2.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
Punkty ECTS	**0**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**Mgr Renata Płonecka**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**4/4**	**Rok I/semestr 1**	**0**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawoznawstwa. Podstawy prawa pracy.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom wiedzy z zakresu bhp

C2 - Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej dotyczących bhp

C3 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w zakresie bhp.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze bhp.	K_W11
	UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności w zakresie bhp.	K_U11
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów z dziedziny bhp.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Szkolenie z zakresu BHP na uczelni	4	4
	Razem liczba godzin wykładów	4	4

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1**- Wykład informacyjny	Projektor, laptop.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład		**P2** - zaliczenie (pisemne w formie opisowej)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	x
U_01	x
K_01	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie	
Ocena	
Przedmiotowy efekt uczenia się	Zaliczenie
W_01	Ma wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze bhp.
U_01	Aktualizuje swoją wiedzę i umiejętności w dziedzinie bhp.
K_01	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów z dziedziny bhp.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**4**	**4**
suma godzin:	**4**	**4**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**0**	**0**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na uczelniach.
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Renata Płonecka
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
podpis	Renata Płonecka
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**1.3.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Współczesny konstytucjonalizm**
Punkty ECTS	**3**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**Polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Michał Przychodzki**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**	**Rok studiów/semestr**	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/10**	**Rok I/semestr 1**	**3**
ćwiczenia	**15/8**	**Rok I/semestr 1**	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień ustrojowych RP

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę o różnych rodzajach instytucji publicznych, a w szczególności o zróżnicowanej prawnie regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz organów ochrony prawnej w Polsce

C2 - Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do wnikliwego

i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym

C3 - Nabycie przez studenta świadomości konieczności uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie do efektu kierunkowego**
	WIEDZA	
W_01	Student zna podstawowe zasady dotyczące ustroju Polski, w tym przede wszystkim system konstytucyjnych organów państwowych.	K_W06

W_02	Student zna treść postanowień Konstytucji RP i potrafi odnieść je do postanowień innych źródeł prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad naczelnych Konstytucji RP	K_W02 K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętność prawidłowego interpretowana zjawisk społecznych i prawnych w zakresie prawa konstytucyjnego.	K_U01
U_02	Student potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcenia się i rozwoju osobistego.	K_K08
K_02	Wykazuje poszanowanie dla różnorodności poglądów.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Konstytucja i konstytucjonalizm – istota pojęć	2	1
W3	Aspekty historyczno-doktrynalne konstytucjonalizmu	2	2
W4	Idea rządów prawa we współczesności	2	1
W5	Idea wolności a konstytucjonalizm	2	1
W6	Konstytucja regulacja praw człowieka	1	1
W7	Demokracja bezpośrednia a przedstawicielska	0,5	0,5
W8	Idea społeczeństwa obywatelskiego	1	1
W9	Konstytucjonalizm Unii Europejskiej	2	1
W10	Uniwersalizm a partykularyzm konstytucjonalizmu	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Historyczne podstawy polskiego konstytucjonalizmu	2	1
C3	Zasady ustrojowe w demokracji konstytucyjnej	2	1
C4	Współczesne systemy konstytucyjne – ujęcie syntetyczne	2	0,5
C5	Współczesny kształt trójpodziału władzy	0,5	0,5
C6	Współczesne systemy wyborcze	2	1
C7	Rola sądownictwa konstytucyjnego	2	1

C8	Rola opozycji w państwach współczesnych	2	1
C9	Decentralizacja władzy	1	1
C10	Współczesne ujęcia suwerenności narodu	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1** – wykład informacyjny. **M2** – wykład problemowy z dyskusją.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	**M5** – metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych	projektor, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	**Ocena formująca (F)** – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	**Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	**----------**	**P1** egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	**F1** sprawdzian pisemny w formie opisowej **F4** sposób prezentacji prac pisemnych **F5** analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca stanowi sumę oceny formułującej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	**F4**	**F5**	**F1**
W_01	X		X	X
W_02	X		X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
U_03		X	X	X
K_01			X	X
K_02		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma podstawową wiedzę o instytucjach	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach instytucji	Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach instytucji publicznych,

	publicznych, o podstawach prawnych regulacji ich organizacji.	publicznych, a w szczególności o zróżnicowanej prawnie regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz organów ochrony prawnej w Polsce.	a w szczególności o zróżnicowanej prawnie regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz organów ochrony prawnej w Polsce.
W_02	Posiada podstawową wiedzę o stosunkach prawnych zachodzących między organami władzy publicznej.	Posiada rozszerzoną wiedzę o stosunkach prawnych zachodzących między organami władzy publicznej. Nie zawsze tłumaczy specyfikę ich działania.	Ma rozszerzoną wiedzę o specyfice stosunków prawnych zachodzących między organami władzy publicznej.
U_01	Student najczęściej prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne, rzadziej prawne w zakresie prawa konstytucyjnego.	Student najczęściej prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne i prawne w zakresie prawa konstytucyjnego.	Student zawsze prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne i prawne w zakresie prawa konstytucyjnego.
U_02	Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym.	Student najczęściej potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym.	Student zawsze potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym.
U_03	Student najczęściej trafnie analizuje sposób interpretacji Konstytucji w działalności Trybunału Konstytucyjnego.	Student najczęściej trafnie analizuje sposób interpretacji Konstytucji w działalności Trybunału Konstytucyjnego oraz na tym tle formułuje własne poglądy i zgłaszać uzasadnione postulaty.	Student zawsze analizuje sposób interpretacji Konstytucji w działalności Trybunału Konstytucyjnego oraz na tym tle formułuje własne poglądy i zgłaszać uzasadnione postulaty.
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcenia się.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcenia się i rozwoju osobistego.
K_02	Krytycznie odnosi się do wyrażanych prze innych poglądów, nie zawsze zachowując zasady tolerancji.	Z zasady wykazuje poszanowanie dla poglądów innych.	Zawsze wykazuje poszanowanie dla poglądów innych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin**	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**30**	**18**
pracy własnej studenta:		

Czytanie literatury	12	14
Przygotowanie wystąpienia	5	10
Przygotowanie do zajęć	8	8
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Przygotowanie do egzaminu	10	15
suma godzin:	**75**	**75**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**3**	**3**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. A. Bryk, *Konstytucjonalizm. Od starożytnego Izraela do liberalnego konstytucjonalizmu amerykańskiego*, Kraków 2013.
2. A. Grabowski, J. Holocher (red.), *Studia z teorii konstytucyjnego państwa prawa. Konstytucjonalizm, neokonstytucjonalizm, postpozytywizm*, Kraków 2019.
3. A. M. Nogal, *Ponad prawem narodowym. Konstytucyjne idee Europy*, Warszawa 2008.
4. A. Pizzorusso, *Europejskie dziedzictwo konstytucyjne*, Warszawa 2013.
5. P. Śpiewak (wybór), *Konstytucjonalizm, demokracja, wolność. Wybór tekstów*, Warszawa 1996.
6. B. Szlachta, *Konstytucjonalizm*, [w:] *Słownik historii doktryn politycznych*, red. M. Jaskólski, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Korobowicz (red.), *Zarys dziejów konstytucjonalizmu polskiego*, Lublin 1996.
2. G. Kryszeń, *Aksjologia polskiej konstytucji*, Warszawa 2017.
3. K. Motyka (red.), *Konstytucjonalizm we współczesnym świecie*, Lublin 1998.
4. A. Sulikowski, *Konstytucjonalizm a nowoczesność. Dyskurs konstytucyjny wobec tryumfu i kryzysu moderny*, Wrocław 2012.
5. W. Włoch, *Pomiędzy czystym prawem a ideą polityczną. Pojęcie konstytucji w doktrynach Hansa Kelsena i Johna Rawlsa*, Toruń 2020.
6. A. Zięba (red.), *Konstytucjonalizm w państwach anglosaskich*, Kraków 2013.
7. M. Wasowicz (red.), *Ewolucja ustrojów państwowych i instytucji prawnych,* Warszawa 2025.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Michał Przychodzki
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mprzychodzki@ajp.edu.pl
podpis	Przychodzki
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		**1.4.**

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	**Przedmiot ogólnouczelniany: Prawo rodzinne w administracji**
Punkty ECTS	**1**
Rodzaj zajęć	**obowiązkowe**
Moduł/specjalizacja	**A. Przedmioty ogólne**
Język, w którym prowadzone są zajęcia	**polski**
Rok studiów	**I**
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	**dr Ewa Szuber-Bednarz**

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	**Punkty ECTS** (zgodnie z programem studiów)
wykład	**15/9**	**Rok I/semestr 2**	**1**

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie wiedzy na temat pojęć, zakresu prawa rodzinnego i jego miejsce w systemie prawa

C2 - Nabycie umiejętności odnajdowania w systemie prawa regulacji dotyczących ochrony rodziny stosowane w administracji publicznej

C3 - Uwrażliwienie na potrzebę otwartości i dialogu, w szczególności w relacjach organów administracji z rodzinami wymagającymi wsparcia

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Ma wiedzę o źródłach i instytucjach prawa rodzinnego oraz jego powiązaniach z prawem administracyjnym i instytucjami administracji publicznej.	K_W01
	UMIEJĘTNOŚCI	

U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat działań państwa i administracji publicznej skierowanych na ochronę rodziny.	K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotowy do wykorzystania języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa rodzinnego.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedstawienie celów, efektów uczenia się, warunków zaliczenia itd. Pojęcie i źródła prawa rodzinnego.	1	0,5
W2	Zasady i podstawowa terminologia z zakresu prawa rodzinnego (rodzina, pokrewieństwo, powinowactwo, małżeństwo). Sposób określania stopni oraz linii pokrewieństwa i powinowactwa.	2	1
W3	Udział małżonka w obrocie prawnym (m. in. wzajemna reprezentacja małżonków, zarząd majątkami małżonków, odpowiedzialność małżonków za długi).	3	2
W4	Alimenty i ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.	2	1
W5	Ochrona rodziny w prawie spadkowym.	2	1
W6	USC i akty stanu cywilnego.	1	0,5
W7	Wsparcie rodziny w ramach ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.	2	1,5
W8	Inne przepisy dot. ochrony rodziny (np. wspólne opodatkowanie, renty rodzinne, prawo odmowy składania zeznań co do osób najbliższych itp.).	2	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	**M1** - metoda podająca, wykład z elementami dyskusji **M2** –gra dydaktyczna – symulacja sytuacji **M4** – metoda programowa, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, tablica, literatura przedmiotu.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)**	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)**
Wykład	----------	**P2** - Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ¸ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ¸ 80% dobry (4,0)
R > 61% ¸ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ¸ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących..

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
	Ocena		
Przedmiotowy efekt uczenia się	**Dostateczny dostateczny plus 3/3,5**	**dobry dobry plus 4/4,5**	**bardzo dobry 5**
W_01	Ma podstawową wiedzę o źródłach i instytucjach prawa rodzinnego oraz jego powiązaniach z prawem administracyjnym i instytucjami administracji publicznej.	Dobrze zna źródła i instytucje prawa rodzinnego oraz jego powiązaniach z prawem administracyjnym i instytucjami administracji publicznej.	Bardzo dobrze zna źródła i instytucje prawa rodzinnego oraz jego powiązaniach z prawem administracyjnym i instytucjami administracji publicznej.
U_01	W podstawowym zakresie potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat działań państwa i administracji publicznej skierowanych na ochronę rodziny.	Dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat działań państwa i administracji publicznej skierowanych na ochronę rodziny.	Bardzo dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat działań państwa i administracji publicznej skierowanych na ochronę rodziny.
K_01	Jest gotowy do wykorzystania podstawowej terminologii języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa rodzinnego.	Potrafi dobrze wykorzystać język prawny i prawniczy z zakresu prawa rodzinnego.	Biegle i efektywnie posługuje się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa rodzinnego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	**na studiach niestacjonarnych**
Zajęcia realizowane z udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z planem studiów)	**15**	**9**
pracy własnej studenta:		
Czytanie literatury	6	9
Przygotowanie do zaliczenia	4	7
suma godzin:	**25**	**25**
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	**1**	**1**

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Smyczyński, PRAWO RODZINNE I OPIEKUŃCZE, Warszawa 2022.
2. E. Skowrońska-Bocian, PRAWO SPADKOWE, Warszawa 2022.
3. Ustawy: o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Prawo o aktach stanu cywilnego, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Ignatowicz, M. Nazar, PRAWO RODZINNE, Warszawa 2016.
2. M. Andrzejewski, K. Jadach, PRAWNA OCHRONA RODZINY, Warszawa 2018.
3. M. Romańska, J. Ignaczewski, M. Karcz, W. Maciejko, ALIMENTY, Warszawa 2016.
4. I. Basior, A. Czajkowska (red.), D. Sorbian, PRAWO O AKTACH STANU CYWILNEGO Z KOMENTARZEM, Warszawa 2015.
5. A. Korcz-Maciejko, A. Brzeźna, W. Maciejko (red.), M. Gajda-Durlik, ŚWIADCZENIA RODZINNE, KOMENTARZ, Warszawa 2019.
6. P. Ławrynowicz, A. Skora, P. Daniel (red.), USTAWA O POMOCY PAŃSTWA W WYCHOWYWANIU DZIECI, KOMENTARZ, Presscom 2016.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Ewa Szuber-Bednarz
data sporządzenia / aktualizacji	8.05.2026 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Eszuber-bednarz@ajp.edu.pl
podpis	Ewa Szuber-Bednarz
Czytelny podpis osoby upoważnionej do weryfikacji karty	