

ZAGADNIENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA
STUDIA I STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY

1. Pojęcie, cechy i funkcje prawa
2. Pojęcie i geneza administracji. Zakres, cele i sfery działań administracji publicznej
3. Konstytucyjny system organów władzy publicznej w Polsce a zasada trójpodziału władzy
4. System wymiaru sprawiedliwości: sądy powszechne a sądy administracyjne
5. Zadania i kompetencje gminy jako jednostki samorządu terytorialnego
6. Źródła prawa Unii Europejskiej: prawo pierwotne i wtórne
7. Pojęcie i funkcje administracji publicznej
8. Zasady postępowania administracyjnego
9. Ocena dowodów i decyzja w postępowaniu administracyjnym
10. Rodzaje rozstrzygnięć w administracyjnym postępowaniu odwoławczym
11. Postępowanie egzekucyjne w administracji: cel i zasady
12. Funkcje i właściwość samorządowych kolegiów odwoławczych
13. Kryteria i cele kontroli sądowej nad administracją
14. Administracyjne środki kształtowania bezpiecznej przestrzeni publicznej
15. Podstawy działalności gospodarczej: pojęcie i typy przedsiębiorców
16. Zakres i funkcje finansów publicznych
17. Pojęcie, cechy i rodzaje stosunków pracy
18. Zasady odpowiedzialności karnej
19. Zakres podmiotowy i przedmiotowy dostępu do informacji publicznej
20. Funkcje i rodzaje podatków w Polsce