

	Wydział PRAWA i BEZPIECZEŃSTWA Wewnętrzny system zapewniania jakości		
	WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Data wydania 23.02.2021	Data aktualizacja 15.10.2025 r.
			Wersja 5



Akademia im. Jakuba z Paradyża
w Gorzowie Wielkopolskim

WYDZIAŁ PRAWA I BEZPIECZEŃSTWA

WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Opracowanie: dr hab. Aleksandra Szczerba, prof.
AJP, dr Krzysztof Gorazdowski, dr Joanna Lubimow
prof. AJP, dr Jacek Jaśkiewicz

Aktualizacja: dr Joanna Lubimow, prof. AJP
Zatwierdził: dr hab. Beata Orłowska, prof. AJP

Gorzów Wielkopolski, 2025

I. PREZENTACJA WYDZIAŁU PRAWA I BEZPIECZEŃSTWA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM.....	3
1. Opis Wydziału (struktura organizacyjna).	3
2. Władze Wydziału	6
3. Zasoby ludzkie	7
4. Współpraca z otoczeniem	8
5. Oferta dydaktyczna	11
6. Sylwetka absolwenta.....	14
II. SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM	38
1. System zarządzania jakością kształcenia w AJP w Gorzowie Wielkopolskim	38
1.1. Misja i strategia rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.	38
1.2. Polityka jakości kształcenia Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim	39
2. System zarządzania jakością kształcenia na Wydziale PRAWA i BEZPIECZEŃSTWA AJP w Gorzowie Wielkopolskim.....	41
2.1. Misja i strategia rozwoju Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.....	41
2.2. Planowanie polityki jakości.....	43
2.3. Cele strategiczne WPB	43
2.4. Cele i zadania szczegółowe WPB	44
2.5. Plan rozwoju WPB na lata 2016-2025 w związku z ustawą przekształceniową	47
3. Polityka zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim	48
3.1. Polityka jakości	48
3.2. Odpowiedzialność, obowiązki i uprawnienia	49
3.3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim	51
3.4. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim	52

3.5. Przegląd zarządzania	54
3.6. Mapa procesów	54
4. Narzędzia Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.....	56
4.1. Ankiety.....	56
4.2. Hospitacje	56
4.3. Dokumentacja efektów uczenia się i ich weryfikacji	56
4.4. Dokumentacja procesu praktyk zawodowych.....	57
4.5. Sprawozdania i protokoły	57
4.6. Analizy	57
4.7. Posiedzenia WZJK, KZJK.....	59
4.8. Raport roczny WZJK, KZJK.....	59
5. Pomiary, analiza i doskonalenie	59
5.1. Postanowienia ogólne	59
5.2. Monitorowanie.....	59
5.3. Analiza danych.....	60
5.4. Systematyczne doskonalenie	60
Zalecenia dotyczące działań związanych z doskonaleniem oraz realizacją tych działań stanowią jeden z tematów rozpatrywanych przez Dziekana WPB, Kolegium Dziekańskie i Konwent WPB. ...	
60	
III. WYKAZ PROCEDUR WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	61

I. PREZENTACJA WYDZIAŁU PRAWA I BEZPIECZEŃSTWA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

1. Opis Wydziału (struktura organizacyjna).

Wydział Prawa i Bezpieczeństwa (dalej jako WPB) jest jednym z pięciu wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Uczelnia prowadzi kształcenie także na Wydziale Ekonomicznym, Wydziale Humanistycznym, Wydziale Nauk o Zdrowiu oraz Wydziale Technicznym. Poza wskazanymi wydziałami, w strukturze organizacyjnej Uczelni wyróżnia się także jednostki ogólnouczelniane m.in.: Akademickie Centrum Badań Euroregionalnych pod Patronatem Instytutu Slawistki PAN, Akademickie Centrum Studiów Niemcoznawczych i Europejskich, Akademickie Centrum Innowacji i Transferu Technologii, Akademicka Poradnia Językowa, Akademickie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim (dalej jako AJP) jest jedyną państwową samodzielną uczelnią zlokalizowaną na terenie ziemi gorzowskiej (północna część województwa lubuskiego). Uczelnia stanowi na tym obszarze integralne z otoczeniem społeczno-gospodarczym centrum kształcenia i doskonalenia kadr praktyków, centrum badań naukowych oraz centrum działalności kulturalnej i społecznej. Uczelnia działa obecnie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.). Uczelnia została utworzona na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 1998 r. w sprawie utworzenia Gorzowskiej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim (Dz.U. nr 98 poz. 618), przy pomocy powołanej w 1994 r. Fundacji na Rzecz Gorzowskiej Szkoły Wyższej. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 1999 r. Uczelnia otrzymała oficjalną nazwę „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Gorzowie Wielkopolskim”. W roku 2013, na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 sierpnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1063) Uczelnia otrzymała nową nazwę „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim”. Nastąpiła również zmiana struktury organizacyjnej Uczelni z instytutowej na wydziałową.

Z dniem 1 września 2016 r. na mocy ustawy z dnia 23 maja 2016 r. o utworzeniu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. U. z 2016 r. poz. 752) utworzona została Akademia im. Jakuba z Paradyża w miejsce Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Z dniem utworzenia Akademii zniesiono

Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. AJP im. Jakuba z Paradyża działa obecnie na podstawie przepisów powołanej wyżej ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutu AJP, (stanowiącego załącznik do uchwały Senatu nr 25/00/2019 z dnia 18 czerwca 2019 r., zmienionej uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r.). Organem jednoosobowym uczelni jest Rektor, organami kolegialnymi – Senat i Rada Uczelni. Na uczelni obowiązuje Regulamin studiów AJP im. Jakuba z Paradyża wprowadzony uchwałą Senatu AJP Nr 17/000/2025 z dnia 20 maja 2025 r.

Wydział Prawa i Bezpieczeństwa jest jednostką wydzieloną w związku ze zmianami organizacyjnymi wprowadzonymi Zarządzeniem NR 45/0101/2024 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 28 maja 2024 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego AJP – utworzenie Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa (zmienionego zarządzeniem Nr 61/0101/2024). Wcześniej funkcjonował Instytut Administracji i Turystyki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim, który został utworzony Uchwałą Senatu Nr 12/001/2000 z dnia 22 września 2000 r. i Zarządzeniem Rektora Nr 14/0101/2000 z dnia 26 września 2000 r. Następnie na mocy Zarządzenia Rektora nr 37/0101/2005 z dnia 28 września 2005 r. został przekształcony w Instytut Administracji. Natomiast z dniem 1 października 2009 r. na mocy Uchwały Senatu nr 27 z dnia 23 kwietnia 2009 r. została zmieniona nazwa Instytutu Administracji na Instytut Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego. Na mocy Uchwały Senatu nr 52/000/2013 z dnia 24 września 2013 r. Instytut został przekształcony w Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego. Z dniem 01 sierpnia 2024 r. Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego został przekształcony w Wydział Prawa i Bezpieczeństwa.

Na Wydział Prawa i Bezpieczeństwa składają się od dnia 1 sierpnia 2024 r. dwa Zakłady:

- 1) **Zakład Prawa i Administracji**, odpowiadający merytorycznie za realizowane kierunki studiów Prawo (jednolite studia magisterskie) oraz Administracja (studia pierwszego i drugiego stopnia). W ramach jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo oferowane są moduły zajęć obieralnych: Aplikacje prawnicze, Obsługa prawna sektora publicznego, Prawa człowieka, Prawo nowych technologii oraz Prawo podatkowe. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku Administracja prowadzone są cztery specjalności, tj. Administracja europejska, Administracja gospodarcza i finansowa, Administracja publiczna i Administracja służby zdrowia i opieki społecznej, na studiach drugiego stopnia zaś trzy

specjalności – Administracja finansowa, Administracja publiczna i Administracja prawno-biznesowa;

- 2) **Zakład Bezpieczeństwa i Kryminologii**, odpowiadający merytorycznie za realizację kierunku studiów Bezpieczeństwo narodowe, w ramach którego na studiach pierwszego stopnia prowadzonych jest sześć specjalności, tj. Administrowanie bezpieczeństwem, Bezpieczeństwo globalne i regionalne, Bezpieczeństwo militarne, Edukacja dla bezpieczeństwa i Ochrona osób i mienia, Zarządzanie kryzysowe w regionie. Na studiach drugiego stopnia natomiast pięć specjalności: Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem publicznym, Służby państwowe w systemie bezpieczeństwa i Zarządzanie bezpieczeństwem państwa i sytuacjami kryzysowymi; Cyberbezpieczeństwo, Zwalczanie cyberprzestępstw a także odpowiadający merytorycznie za realizację kierunku studiów Kryminologia stosowana, w ramach którego na studiach pierwszego stopnia prowadzone są dwie specjalności: Zwalczanie przestępczości ekonomicznej i Zwalczanie cyberprzestępczości;

oraz katedry:

- 1) Katedra Podmiotowego Zarządzania Systemami Bezpieczeństwa,
- 2) Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego,
- 3) Katedra Prawa i Integracji Europejskiej,
- 4) Katedra Historii Wojskowości.

W strukturze WPB działają również pracownie: Interdyscyplinarne Laboratorium Analiz Europejskich Systemów Bezpieczeństwa, pracownia badań prawa i procedury karnej, pracownia badań prawa i procedury cywilnej, pracownia badań nad dynamiką migracji i spójności społecznej. Stanowi ono platformę do prowadzenia badań, analiz oraz ekspertyz w obszarze nauk społecznych. Krajowy system zarządzania kryzysowego podlega systematycznym zmianom i doskonaleniu. Tworzone są nowe koncepcje funkcjonowania, nowe procedury oraz standardy, które przed wdrożeniem wymagają przeprowadzenia symulacji i opracowania wniosków. Pracownia ta stwarza szerokie możliwości badawcze-rozwojowe, co sprzyja procesowi dydaktycznemu oraz naukowemu.

2. Władze Wydziału

Organami Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa AJP są Kolegium Dziekańskie i Dziekan. Dziekan WPB kieruje Wydziałem. Odpowiada za właściwy dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów związanych z dyscypliną naukową lub dyscyplinami naukowymi objętymi zakresem działania wydziału oraz nadzoruje jakość jej pracy, w szczególności współpracuje z innymi dziekanami wydziałów w zakresie kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia na kierunkach interdyscyplinarnych. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem.

Do zadań Dziekana należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Wydziału wobec władz AJP;
- 2) opracowanie strategii rozwoju Wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju AJP;
- 3) opracowanie i realizacja polityki edukacyjnej Wydziału spójnej ze strategią rozwoju AJP;
- 4) wspieranie pozyskiwania środków finansowych na działalność Wydziału;
- 5) sprawowanie nadzoru nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na Wydział;
- 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wydziałowych;
- 7) wypracowanie standardów jakości kształcenia na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale, w szczególności:
 - a) prowadzenie nadzoru nad badaniem jakości kształcenia w ramach prowadzonych na wydziale kierunków studiów,
 - b) inicjowanie działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale,
- 8) przedkładanie senatowi wniosków w sprawie ustalenia programów studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia na Wydziale;
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem studentów w zakresie określonym przez Rektora AJP;
- 10) obsadzanie kadry poszczególnych przedmiotów oraz ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych Wydziału;
- 11) nadzorowanie i określanie zakresu obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz ich podległość służbową;
- 12) inicjowanie działań na rzecz podnoszenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;

- 13) składanie wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów;
- 14) wnioskowanie o powołanie na stanowisko kierownika jednostki wydziałowej;
- 15) składanie Rektorowi corocznego sprawozdania z działalności Wydziału;
- 16) nadzorowanie procesu przygotowywania materiałów do oceny programowej lub kompleksowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną;
- 17) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na Wydziale;
- 18) wykonywanie innych czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów AJP.

Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników Wydziału. Dziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy Prodziekana. Zakres obowiązków Prodziekana określa Dziekan, informując o tym wspólnotę AJP. Prodziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora. Funkcje kierownicze we władzach Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa pełnią na podstawie powołania w kadencji 2024-2028:

- a) Dziekan WPB – prof. AJP dr hab. Beata Orłowska;
- b) Prodziekan WPB – prof. AJP dr Joanna Lubimow;

Organem doradczym i wspierającym działania Wydziału i Dziekana jest Kolegium Dziekańskie. W skład kolegium dziekańskiego wchodzi:

- 1) Dziekan – jako przewodniczący;
- 2) Prodziekan;
- 3) kierownicy jednostek wydziałowych.

Zasady działania Kolegium Dziekańskiego określa Dziekan.

3. Zasoby ludzkie

Wydział Prawa i Bezpieczeństwa jest jednym z pięciu wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Na Wydziale w roku akademickim 2025/2026 zatrudnionych jest 42 nauczycieli akademickich oraz 2 pracowników administracyjnych.

Kadrę na WPB stanowią nauczyciele akademicy posiadający znaczący dorobek naukowy, zajmujący się różnorodnymi zagadnieniami z zakresu nauk społecznych. Prowadzą oni badania naukowe, uczestniczą w ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach naukowych, są autorami artykułów, rozdziałów i monografii, nie tylko w kraju, ale także za granicą.

Wielu z nich posiada doświadczenie zawodowe niezbędne dla realizacji przez Wydział kształcenia o profilu praktycznym. Ustawa z dnia 1 października 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zerwała z tzw. minimum kadrowym na uczelniach. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej uczelni, posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie. Liczba studentów WPB w roku akademickim 2025/2026 wynosi łącznie **388**, w tym: na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia –**121** (Bezpieczeństwo narodowe **33** , Administracja **17** , Kryminologia stosowana **71**), na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia –**122** (Bezpieczeństwo narodowe **39** , Administracja **53**, Kryminologia stosowana **30**), na studiach stacjonarnych drugiego stopnia –**31** (Bezpieczeństwo narodowe **22**, Administracja **9**), na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia - **56** (Bezpieczeństwo narodowe **35**, Administracja **21**), na studiach stacjonarnych jednolitych magisterskich prawo – **36**, na studiach niestacjonarnych jednolitych magisterskich prawo – **22**.

4. Współpraca z otoczeniem

Wydział Prawa i Bezpieczeństwa dąży do kształcenia absolwentów o dużej przydatności dla rynku pracy i rozwoju społeczeństwa regionu. Od początku ustawowego wprowadzenia profili kształcenia do programów kształcenia, studia na kierunkach prowadzonych w Wydziale są studiami o profilu praktycznym z realizacją ustawowych zobowiązań. Zadania te zrealizowane są we współpracy z otoczeniem społeczno - gospodarczym Wydziału, tj. z zakładami pracy, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami. Uczelnia podpisuje z partnerami porozumienia dotyczące współpracy w obszarach dydaktyki (w tym praktyk zawodowych), nauki i badań.

Przy Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa działa Konwent, składający się z przedstawicieli zakładów pracy, instytucji, organizacji i stowarzyszeń. Gremium to omawia i opiniuje programy kształcenia wraz z planami studiów kierunków studiów prowadzonych w Wydziale oraz przedkłada propozycje będące wynikiem doświadczeń w prowadzonej działalności, służące unowocześnieniu i wzbogaceniu programów kształcenia. Doświadczenie zawodowe członków Konwentu wspiera pracę kadry Wydziału dla jak najlepszego przygotowania programów kształcenia, uwzględniających zagadnienia jego dostosowania do wymagań rynku pracy. Trafność podjętych decyzji znajduje potwierdzenie podczas realizacji wizyt

studyjnych, zajęć warsztatowych oraz podczas praktyk zawodowych realizowanych w środowisku zakładu pracy. Wzbogacanie programu kształcenia w wyniku sugestii i dyskusji członków Konwentu Wydziału uzupełniają bezpośrednie kontakty z zakładami pracy związane z realizacją praktyk zawodowych. W roku akademickim 2025/2026 w skład Konwentu WPB wchodzi:

- 1) Urząd Miasta w Gorzowie Wielkopolskim,
- 2) Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim,
- 3) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim,
- 4) Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim,
- 5) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wielkopolskim,
- 6) Kancelaria adwokacka Adwokat Nataszy Jemielity w Gorzowie Wielkopolskim,
- 7) Kancelaria adwokacka Adwokat Filip Woźniński w Gorzowie Wielkopolskim,
- 8) Kancelaria Prawno-Rachunkowa r.p. Agnieszka Sienkiewicz w Dębnie,
- 9) Kancelaria Radcy Prawnego Tomasza Klemta w Gorzowie Wielkopolskim,
- 10) Kancelaria Radcy Prawnego Krzysztofa Gorazdowskiego w Szczecinie,
- 11) Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzaty Michałowskiej-Maksimczyk w Gorzowie Wielkopolskim,
- 12) Kancelaria Notarialna Notariusz Joanna Siwińska w Gorzowie Wielkopolskim,
- 13) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wielkopolskim,
- 14) Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Gorzowie Wielkopolskim,
- 15) Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gorzowie Wielkopolskim,
- 16) Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wielkopolskim,
- 17) Miejski Rzecznik Konsumenta w Gorzowie Wielkopolskim,
- 18) Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim,
- 19) Nadodrzański Oddział Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim,
- 20) Kancelaria Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Sulęcinie, komornik sądowy Marcin Małuszek,
- 21) Komenda Straży Miejskiej w Gorzowie Wielkopolskim,
- 22) Komenda Powiatowa Policji w Międzyrzeczu,
- 23) Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Gorzowie Wielkopolskim Roksana Szuder-Gnarowska,
- 24) Zakład Karny w Gorzowie Wielkopolskim,
- 25) Związek Celowy Gmin MG-6 w Gorzowie Wielkopolskim,
- 26) Wojskowe Centrum Rekrutacji w Gorzowie Wielkopolskim,

- 27) 17 Wielkopolska Brygada Zmechanizowana w Międzyrzeczu,
- 28) 2 Stargardzki Batalion Saperów w Stargardzie,
- 29) Wojewódzki Sztab Wojskowy w Zielonej Górze,
- 30) 12 Wielkopolska Brygada Obrony Terytorialnej,
- 31) Gmina Przytoczna,
- 32) Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu,
- 33) Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych,
- 34) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim,
- 35) Silcare sp. z o.o w Gorzowie Wielkopolskim,
- 36) Polska Press Sp. z o.o,
- 37) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim,
- 38) Sąd Rejonowy w Myśliborzu,
- 39) Sąd Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim,
- 40) Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim,
- 41) Sąd Rejonowy w Międzyrzeczu,
- 42) Sąd Rejonowy w Strzelcach Krajeńskich,
- 43) Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu „Pro Europa Viadrina”,
- 44) Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wielkopolskim,
- 45) Fundacja Kuźnica w Skwierzynie,
- 46) Wojewódzka i Miejska Biblioteka w Gorzowie Wielkopolskim
- 47) Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,
- 48) Muzeum Lubuskie im. J. Dekerta w Gorzowie Wielkopolskim,
- 49) Biuro Poselskie Posłanki na Sejm RP Anity Kucharskiej-Dziedzic w Gorzowie Wielkopolskim.
- 50) Fundacja „Dogonić Marzenia” Tomasz Manikowski

Wydział Prawa i Bezpieczeństwa wypełniając zapisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudnia kadre naukowo – dydaktyczną, posiadającą doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Doświadczenie pracowników WPB wspomaga kształcenie podczas zajęć w Uczelni oraz podczas wizyt studyjnych w zakładach pracy. Kadra nauczycieli akademickich pracująca poza szkolnictwem wyższym w strukturach sądów, prokuratury, kancelarii prawnych, Policji, Wojska, instytucji zarządzania kryzysowego, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych, itp. bierze także udział w dostosowywaniu programu kształcenia do wymagań, oczekiwań otoczenia społeczno - gospodarczego wykorzystując najnowszą wiedzę. Pozwala to osiągać przez studentów wiedzę i praktyczne umiejętności oczekiwane przez

pracodawców.

Współpraca z podmiotami środowiska społeczno-gospodarczego, tj. firmami, organizacjami i stowarzyszeniami, przejawia się w wielu omówionych wyżej działaniach oraz w:

- organizacji i partnerstwie przy organizacji konferencji;
- uzgadnianiu strategii działania i wypracowywaniu wspólnego stanowiska jako materiał do dyskusji na posiedzeniach zespołów/komisji urzędów i instytucji;
- prowadzeniu szkoleń;
- przygotowywaniu opinii i ekspertyz;
- wspólnych pracach przygotowawczych dla projektów, które wpisują się w zakres regionalnych agend naukowo-badawczych, zgłaszanych o dofinansowanie z funduszy unijnych obejmujących badania naukowe.

Sygnatariusze podpisanych przez Uczelnię porozumień deklarują współpracę w obszarach dydaktyki, nauki i badań. Szczegółowe zobowiązania stron dotyczą nawiązania współpracy w zakresie studenckich praktyk zawodowych oraz współpracy określającej warunki realizacji wizyt studyjnych i zajęć warsztatowych. Są one związane z realizacją efektów kształcenia przypisanych do określonych przedmiotów programu studiów, w wyniku których student zdobywa doświadczenie zawodowe przez rozwiązywanie praktycznych zadań w realnym środowisku pracy, jak również działania związane z realizacją zadań w ramach wspólnych projektów. Szczegółowe zobowiązania stron są określone i uzgadniane każdorazowo w umowach lub uzgodnieniach szczegółowych.

5. Oferta dydaktyczna

Na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa prowadzone są jednolite (5-letnie) studia magisterskie na kierunku Prawo w trybie stacjonarnym (dziennym) i niestacjonarnym (zaocznym), 3-letnie studia licencjackie w trybie stacjonarnym (dziennym) i niestacjonarnym (zaocznym) na kierunkach: Administracja, Bezpieczeństwo narodowe, Kryminologia stosowana oraz 2-letnie studia magisterskie na kierunku Administracja oraz Bezpieczeństwo narodowe.

Kierunek Administracja studia pierwszego stopnia prowadzony jest od roku akademickiego 1998/1999. Celem kształcenia na kierunku Administracja jest wszechstronne przygotowanie absolwenta do pracy w szeroko rozumianej administracji. Studia na kierunku Administracja na WPB przygotowują do sprawnego zarządzania i wykonywania zadań związanych

z administrowaniem zarówno w sferze administracji publicznej, jak i w sferze podmiotów prywatnych. Absolwent kierunku Administracja posiada wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk prawnych, a także administracji, filozofii czy psychologii. Jest przygotowany do pracy w różnych strukturach administracji publicznej (rządowej i samorządowej), a także poza sektorem administracyjnym. Kierunek Administracja realizowany na Wydziale cechuje się programem studiów, metodami nauczania oraz specjalnościami dostosowanymi do oczekiwań studentów i aktualnych potrzeb rynku pracy.

W ramach kierunku Administracja na studiach pierwszego stopnia oferowane są następujące specjalności:

- 1) administracja europejska;
- 2) administracja gospodarcza i finansowa;
- 3) administracja publiczna;
- 4) administracja służby zdrowia i opieki społecznej.

Z kolei na studiach drugiego stopnia na kierunku Administracja oferowane są specjalności:

- 1) administracja finansowa;
- 2) administracja prawno-biznesowa;
- 3) administracja publiczna.

Kierunek Bezpieczeństwo narodowe prowadzony jest od roku akademickiego 2009/2010 na studiach pierwszego stopnia, a od roku akademickiego 2016/2017 – na studiach drugiego stopnia. Celem kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo narodowe jest wyposażenie absolwenta w wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk społecznych oraz umiejętności wykorzystania jej w pracy zawodowej, zdolność analizowania i stosowania zasad prawnych oraz procedur bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej. Studia na kierunku Bezpieczeństwo narodowe mają przygotować absolwentów do zatrudnienia w administracji publicznej, służbach, inspekcjach, strażach, a także prywatnych firmach zajmujących się bezpieczeństwem.

W ramach kierunku Bezpieczeństwo narodowe na studiach pierwszego stopnia oferowane są sześć specjalności:

- 1) administrowanie bezpieczeństwem;
- 2) bezpieczeństwo globalne i regionalne;
- 3) bezpieczeństwo militarne;

- 4) edukacja dla bezpieczeństwa;
- 5) ochrona osób i mienia;
- 6) zarządzanie kryzysowe w regionie.

W ramach kierunku Bezpieczeństwo narodowe na studiach drugiego stopnia oferowane są następujące specjalności:

- 1) administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem publicznym;
- 2) służby państwowe w systemie bezpieczeństwa;
- 3) zarządzanie bezpieczeństwem państwa i sytuacjami kryzysowymi;
- 4) cyberbezpieczeństwo;
- 5) zwalczanie cyberprzestępstw.

Począwszy od roku akademickiego 2018/2019 WPB uzyskał uprawnienie do prowadzenia studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Kryminologia stosowana. Celem kształcenia na kierunku Kryminologia stosowana jest wyposażenie absolwenta w wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk penalnych oraz umiejętności wykorzystania wiedzy społecznej o przyczynach i skutkach przestępczości w pracy zawodowej, zdolności analizowania statystyk kryminalnych i opisywania przestępczości jako zjawiska społecznego w skali globalnej, regionalnej i lokalnej. Studia na kierunku Kryminologia stosowana mają przygotować absolwentów do zatrudnienia w administracji cywilnej służb mundurowych, służbach, inspekcjach, strażach, a także instytucjach zajmujących się badaniem i zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości.

W ramach kierunku Kryminologia stosowana na studiach pierwszego stopnia oferowane są dwie specjalności:

- 1) zwalczanie przestępczości ekonomicznej;
- 2) zwalczanie cyberprzestępczości.

Kierunek Prawo jest prowadzony od roku akademickiego 2024/2025. Celem kształcenia na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Prawo – profil praktyczny jest połączenie aspektów teoretycznych i praktycznych w stopniu i zakresie, który pozwoli osiągnąć efekty uczenia się pożądane przez pracodawców. Absolwenci kierunku Prawo są przygotowani do wykonywania klasycznych zawodów prawniczych, wymagających odbycia aplikacji i zdania egzaminów zawodowych (adwokat, komornik sądowy, notariusz, prokurator, radca prawny, sędzia), jak i do podjęcia pracy jako specjaliści w obsłudze prawnej i merytorycznej w instytucjach

publicznych, w tym jednostkach samorządu terytorialnego czy rządowej administracji terenowej, jak i sektora prywatnego. Dzięki znajomości języka obcego na poziomie B2+ absolwenci są przygotowani także do pracy w środowisku międzynarodowym. W ramach kierunku prawo oferowane są do wyboru od II semestru IV roku studiów następujące moduły zajęć obieralnych:

- 1) Aplikacje prawnicze;
- 2) Obsługa prawna sektora publicznego;
- 3) Prawa człowieka;
- 4) Prawo nowych technologii;
- 5) Prawo podatkowe.

6. Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów na kierunku **Administracja** jest osobą przygotowaną do podjęcia pracy w charakterze urzędnika w organach administracji rządowej, samorządowej, instancjach i organizacjach wykonujących zadania z zakresu administracji, a także we wszelkich podmiotach prowadzących działalność gospodarczą.

Absolwent posiada interdyscyplinarną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza z zakresu prawa, administracji i ekonomii, szereg umiejętności związanych z wykorzystaniem jej w pracy zawodowej i życiu codziennym oraz przydatne kompetencje społeczne. Posiada podstawową wiedzę o metodach badania wybranych zagadnień społecznych, prawnych i ekonomicznych, koniecznych dla zrozumienia istoty administracji oraz jej funkcjonowania.

W odniesieniu do umiejętności absolwent wykorzystuje posiadaną wiedzę teoretyczną do analizy konkretnych procesów i zjawisk oraz posiada umiejętność pracy w zespole. Ma świadomość zachowywania postawy czynnej oraz potrzeby stałego samokształcenia i samodoskonalenia.

Absolwent kierunku Administracja pierwszego stopnia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa powinien osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (*załącznik do Uchwały Nr 32/000/2025 Senatu AJP z dnia 24 czerwca 2025 r.*).

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7				
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	ma wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych	P6U_W P6S_WG	U W	VI.7
K_W02	ma wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej	P6U_W P6S_WG	U W	VI.7
K_W03	zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np.: więzi wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych)	P6U_W P6S_WG	U W	VI.7
K_W04	ma wiedzę o statusie osoby fizycznej jako członka społeczeństwa i obywatela, potrafi określić jego prawa, wolności i obowiązki wynikające z prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego, zna także poglądy na ten temat	P6U_W P6S_WG, P6S_WK	U W	VI.7
K_W05	zna metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej	P6U_W P6S_WG	U W	VI.7
K_W06	ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach	P6U_W P6S_WG	U W	VI.7
K_W07	ma wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych w warunkach integracji europejskiej na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji	P6U_W P6S_WG	U W	VI.7
K_W08	ma wiedzę na temat statusu Polski na arenie międzynarodowej i europejskiej (oraz poglądów na ten temat), ze szczególnym uwzględnieniem członkostwa w organizacjach międzynarodowych i ponadpaństwowych w tym o możliwościach pozyskiwania wsparcia finansowego w ramach tych struktur	P6U_W P6S_WG, P6S_WK	U W	VI.7
K_W09	zna reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego	P6U_W	U	VI.7

	(różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem stymulującej roli organów administracji publicznej w tym zakresie	P6S_WG, P6S_WK	W	
K_W10	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochroną własności intelektualnej	P6U_W P6S_WK	U W	VI.7
K_W11	ma wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu	P6U_W P6S_WG, P6S_WK	U W	VI.7
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa	P6U_U P6S_UW	U W	VI.7
K_U02	potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych	P6U_U P6S_UW	U W	VI.7
K_U03	potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania	P6U_U P6S_UW	U W	VI.7
K_U04	potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz komunikować się z organami władzy publicznej	P6U_U P6S_UK	U W	VI.7
K_U05	posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym	P6U_U P6S_UK	U W	VI.7
K_U06	komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie fachowej terminologii	P6U_U P6S_UK	U W	VI.7
K_U07	potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań	P6U_U P6S_UW	U W	VI.7
K_U08	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	P6U_U P6S_UU, P6S_UW	U W	VI.7
K_U09	potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości oraz w zakresie wszelkich przejawów inicjatyw obywatelskich i społecznych, z	P6U_U P6S_UW, P6S_UK	U W	VI.7

	uwzględnieniem działalności organizacji pozarządowych i samorządów			
K_U10	potrafi dokonać analizy działań własnych i grupy i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej	P6U_U P6S_UO	U W	VI.7
K_U11	posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania, dyskutowania i wdrażania rozwiązań problemów w działalności zawodowej	P6U_U P6S_UW, P6S_UK	U W	VI.7
K_U12	potrafi rozpoznać i analizować zależności między zjawiskami istotnymi w działalności administracji publicznej oraz zadaniami i kompetencjami organów administracji publicznej na poziomie krajowym, europejskim i międzynarodowym	P6U_U P6S_UW	U W	VI.7
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	P6U_K P6S_KO	U W	VI.7
K_K02	potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	P6U_K P6S_KO	U W	VI.7
K_K03	potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej	P6U_K P6S_KO	U W	VI.7
K_K04	potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji;	P6U_K P6S_KO	U W	VI.7
K_K05	potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy	P6U_K P6S_KK	U W	VI.7
K_K06	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań w zakresie własnej pracy zawodowej, grupy w której funkcjonuje, a także jej otoczenia; prawidłowo identyfikuje a także rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P6U_K P6S_KR, P6S_KK	U W	VI.7
K_K07	wyказuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w realizowanych projektach zawodowych i społecznych	P6U_K P6S_KR	U W	VI.7
K_K08	umie uczestniczyć w różnej roli i na różnym etapie w przygotowywaniu projektów istotnych dla organizacji, w której funkcjonuje zarówno w aspekcie prawnych, organizacyjnym, jak i finansowym	P6U_K P6S_KO	U W	VI.7
K_K09	potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności, uwzględniać ryzyko jej prowadzenia oraz wysuwać propozycje rozwiązania ewentualnych trudności	P6U_K P6S_KK	U W	VI.7
K_K10	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie, również z wykorzystaniem zorganizowanych form doksztalcania o charakterze krótko i długoterminowym	P6U_K P6S_KK	U W	VI.7

K_K11	docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową	P6U_K P6S_KK	U W	VI.7
K_K12	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6U_K P6S_KO	U W	VI.7
K_K13	prawidłowo diagnozuje i eliminuje niebezpieczeństwa i zagrożenia związane z realizowanymi projektami oraz diagnozuje i wykorzystuje szanse pojawiające się w ramach podejmowanej aktywności	P6U_K P6S_KK	U W	VI.7
K_K14	potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania	P6U_K P6S_KK	U W	VI.7

Absolwent kierunku **Administracja drugiego stopnia** na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa powinien osiągnąć następujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (*załącznik do Nr 33/000/2025 Senatu AJP z dnia 24 czerwca 2025 r.*).

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7				
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych	P7U_W P7S_WG	U W	VI.7
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej	P7U_W P7S_WG	U W	VI.7
K_W03	zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych)	P7U_W P7S_WG, P7S_WK	U W	VI.7

K_W04	ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach	P7U_W P7S_WG	U W	VI.7
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat	P7U_W P7S_WG	U W	VI.7
K_W06	ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej - na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach	P7U_W P7S_WG	U W	VI.7
K_W07	zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości	P7U_W P7S_WG, P7S_WK	U W	VI.7
K_W08	zna i rozumie w stopniu rozszerzonym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji	P7U_W P7S_WK	U W	VI.7
K_W09	ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu	P7U_W P7S_WG, P7S_WK	U W	VI.7
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania	P7U_U P7S_UW	U W	VI.7
K_U02	potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych	P7U_U P7S_UW	U W	VI.7
K_U03	posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązywania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka	P7U_U P7S_UW	U W	VI.7
K_U04	potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	P7U_U P7S_UK	U W	VI.7
K_U05	potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność	P7U_U P7S_UW	U W	VI.7

K_U06	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym	P7U_U P7S_UK	U W	VI.7
K_U07	komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią	P7U_U P7S_UK	U W	VI.7
K_U08	posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek	P7U_U P7S_UW	U W	VI.7
K_U09	potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	P7U_U P7S_UW, P7S_UU	U W	VI.7
K_U10	ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów	P7U_U P7S_UU	U W	VI.7
K_U11	potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	P7U_U P7S_UO, P7S_UU	U W	VI.7
K_U12	potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi	P7U_U P7S_UO	U W	VI.7
K_U13	potrafi dokonać krytycznej analizy zachowań i zakresu posiadanej wiedzy u siebie i u innych oraz wskazać obszary wymagające modyfikacji, wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej	P7U_U P7S_UW, P7S_UU	U W	VI.7
K_U14	posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej	P7U_U P7S_UW	U W	VI.7
K_U15	posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji	P7U_U P7S_UW	U W	VI.7
K_U16	potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję	P7U_U P7S_UW, P7S_UK	U W	VI.7
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji	P7U_K P7S_KO	U W	VI.7
K_K02	potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych	P7U_K P7S_KK	U W	VI.7

K_K03	potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo	P7U_K P7S_KK	U W	VI.7
K_K04	identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny	P7U_K P7S_KK	U W	VI.7
K_K05	wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w realizowanych projektach zawodowych i społecznych	P7U_K P7S_KR	U W	VI.7
K_K06	jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji	P7U_K P7S_KO	U W	VI.7
K_K07	identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować	P7U_K P7S_KO	U W	VI.7
K_K08	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia	P7U_K P7S_KR	U W	VI.7
K_K09	wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	P7U_K P7S_KO	U W	VI.7
K_K10	prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę	P7U_K P7S_KK	U W	VI.7
K_K11	potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań naukowych i zawodowych	P7U_K P7S_KK	U W	VI.7
K_K12	wykorzystuje język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie	P7U_K P7S_KR	U W	VI.7

Absolwent kierunku **Bezpieczeństwo narodowe** posiada wiedzę z zakresu nauk społecznych oraz umiejętności i kompetencje społeczne pozwalające na skuteczne wykorzystanie tej wiedzy w praktyce.

Absolwent ma ogólną wiedzę z zakresu teorii bezpieczeństwa i metodologii wykorzystywanej w naukach o bezpieczeństwie. Posiada podstawową wiedzę o metodach badania wybranych zagadnień społecznych, prawnych i ekonomicznych odnoszących się do bezpieczeństwa. Posiada wiedzę o relacjach między instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, zarówno w perspektywie lokalnej jak też regionalnej i globalnej.

Absolwent dysponuje wiedzą z zakresu różnych dyscyplin naukowych, przydatną w analizie zagadnień bezpieczeństwa oraz o źródłach rzetelnej informacji na temat współczesnego świata. Wykorzystując zdobytą wiedzę samodzielnie diagnozuje zjawiska związane

z problemami bezpieczeństwa oraz ma umiejętność kształtowania procesów bezpieczeństwa, ich budowy i rozwoju.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest komunikatywny i umie pracować w zespole. Posiada kompetencje negocjacyjne. Absolwent ma świadomość konieczności stałego samokształcenia i samodoskonalenia.

Absolwent kierunku Bezpieczeństwo narodowe pierwszego stopnia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa powinien osiągnąć następujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (*załącznik do Uchwały 34/000/2025 Senatu AJP z dnia 24 czerwca 2025 r.*).

symbol efektów kształcenia dla kierunku	Nazwa efektów kształcenia	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
1.	2.	3.	4.	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk społecznych, w szczególności nauk o bezpieczeństwie i ich miejsca w systemie nauk i w relacjach z innymi naukami;	P6U_W P6S_WG	U W	V.3
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę normatywną i organizacyjną na temat struktur, ich funkcjonowania oraz relacji między instytucjami, służbami, inspekcjami, strażami i innymi jednostkami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa oraz zna poglądy na ten temat;	P6U_W P6S_WG	U W	V.7
K_W03	zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej;	P6U_W P6S_WG	U W	V.3
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i jego wpływie na struktury, w których funkcjonuje, charakteryzujących je rodzajach więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowościach, w szczególności w kontekście bezpieczeństwa;	P6S_W P6S_WG	U W	V.3
K_W05	zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych oraz badania źródeł istotnych dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym;	P6U_W P6S_WG	U W	V.3

K_W06	ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa;	P6U_W P6S_WG	U W	V.3
K_W07	ma zaawansowaną wiedzę o poglądach na temat struktur społecznych i politycznych oraz rodzajów więzi społecznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa narodowego jak również zna ich historyczną ewolucję – przyczyny, zakres i rezultaty ich zmian;	P6U_W P6S_WG	U W	V.3
K_W08	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej;	P6U_W P6S_WK	U W	V.7
K_W09	ma zaawansowaną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu;	P6U_W P6S_WK	U W	V.3
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować, analizować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz zależności występujące pomiędzy dziedzinami specyficznymi z punktu widzenia bezpieczeństwa;	P6U_U P6S_UW	U W	V.3
K_U02	potrafi wykorzystać i stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo-skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa;	P6U_U P6S_UW	U W	V.3
K_U03	dokonyuje analizy zjawisk istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa w oparciu o posiadane dane i wiedzę;	P6U_U P6S_UW	U W	V.3
K_U04	potrafi interpretować zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania nauk o bezpieczeństwie;	P6U_U P6S_UW	U W	V.3
K_U05	potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście zachodzących procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych itd.;	P6U_U P6S_UW	U W	V.7
K_U06	przewiduje implikacje konkretnych zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych dla stanu bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym;	P6U_U P6S_UW	U W	V.3
K_U07	wykorzystuje w praktyce standardowe metody i narzędzia stosowane w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych właściwych dla bezpieczeństwa;	P6U_U P6S_UW	U W	V.3
K_U08	posiada umiejętność samodzielnego poszukiwania źródeł, interpretacji i stosowania prawa w zakresie bezpieczeństwa;	P6U_U P6S_UW	U W	V.3
K_U09	zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa;	P6U_U P6S_UW	U W	V.7
K_U10	posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych nabytych podczas praktyk zawodowych w celu realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa;	P6U_U P6S_UO	U W	V.3
K_U11	analizuje konkretne problemy, proponuje rozstrzygnięcia i uzasadnia ich wybór oraz wdraża projektowane rozwiązania w ramach wykonywanych zadań, w tym zawodowych;	P6U_U P6S_UO	U W	V.3

K_U12	posiada umiejętność rozumienia, diagnozowania i analizowania, a także oceny zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia bezpieczeństwa;	P6U_U P6S_UW	U W	V.7
K_U13	posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym wykorzystując wiedzę teoretyczną oraz analizę zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych w obszarze bezpieczeństwa;	P6U_U P6S_UW	U W	V.3
K_U14	posiada umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy i jej ekspozycji w wystąpieniach ustnych w języku polskim i języku obcym, pozwalającą na udział w dyskusjach, debatach;	P6U_U P6S_UW, P6S_UK	U W	V.3
K_U15	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla zakresu tematyczno-problemowego nauk o bezpieczeństwie zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Posiada biegłość w posługiwaniu się językiem obcym niezbędną do wykonywania aktualnych zadań;	P6U_U P6S_UW, P6S_UK	U W	V.3
K_U16	posiada umiejętności planowania i organizowania pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej oraz potrafi samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie.	P6U_U P6S_UU, P6S_UO	U W	V.3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego;	P6U_K P6S_KK	U W	V.3, V.7
K_K02	w trakcie swej aktywności społecznej, oddziałuje na proces uczenia się innych osób;	P6U_K P6S_KK	U W	V.3, V.7
K_K03	potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role, także w sytuacjach kryzysowych;	P6U_K P6S_KK, P6S_KO	U W	V.3, V.7
K_K04	akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny;	P6U_K P6S_KK	U W	V.3, V.7
K_K05	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania;	P6U_K P6S_KO, P6S_KR	U W	V.3, V.7
K_K06	jest przygotowany do określenia miejsca i roli swojej oraz innych członków grupy w trakcie wykonywanych zadań oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem;	P6U_K P6S_KR	U W	V.3, V.7
K_K07	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego;	P6U_K P6S_KK	U W	V.3, V.7
K_K08	potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji;	P6U_K PS6_KK, PS6_KO	U W	V.3, V.7
K_K09	potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa;	P6U_K PS6_KO, PS6_KR	U W	V.3, V.7
K_K10	jest świadomy procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych, politycznych, itd. i ich konsekwencji dla realizowanych projektów;	P6U_K PS6_KO, PS6_KR	U W	V.3, V.7
K_K11	realizując projekty, ma świadomość różnic kulturowych, światopoglądowych czy religijnych między ich uczestnikami;	P6U_K	U	V.3

		PS6_KK, PS6_KR	W	
K_K12	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny;	P6U_K PS6_KO	U W	V.3, V.7
K_K13	zdaje sobie sprawę z przydatności wiedzy na temat norm (w tym prawnych) w rozwiązywaniu problemów związanych z bezpieczeństwem narodowym zarówno w środowisku pracy, jak i poza nim;	P6U_K PS6_KO	U W	V.3, V.7
K_K14	potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z naukami o bezpieczeństwie;	P6U_K PS6_KO, PS6_KR	U W	V.3
K_K15	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy;	P6U_K PS6_KO, PS6_KR	U W	V.3, V.7
K_K16	potrafi zracjonalizować działania jednostek i grup społecznych w sytuacjach kryzysowych.	P6U_K P6S_KK, P6S_KO	U W	V.3

Absolwent kierunku **Bezpieczeństwo narodowe drugiego stopnia** na Wydziale PRAWA i BEZPIECZEŃSTWA powinien osiągnąć następujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (*załącznik do Uchwały Nr 35/000/2025 Senatu AJP z dnia 24 czerwca 2025 r.*).

symbol efektów kształcenia dla kierunku	Nazwa efektów kształcenia	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny
1.	2.	3.	4.
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
K_W01	ma rozszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu metodologii badań w naukach społecznych, ich miejsca w systemie nauk i w relacjach z innymi naukami;	P7U_W P7S_WG	U W V.3
K_W02	ma rozszerzoną wiedzę na temat struktur, organizacji oraz relacji między instytucjami, służbami, inspekcjami, strażami i innymi jednostkami organizacyjnymi istotnymi z punktu widzenia bezpieczeństwa oraz ich funkcjonowania w ramach struktur życia społecznego i politycznego;	P7U_W P7S_WG	U W V.3
K_W03	ma pogłębioną wiedzę o współzależnościach między elementami struktury systemu bezpieczeństwa w wymiarze narodowym i międzynarodowym, społecznym i kulturowym;	P7U_W P7S_WG	U W V.3

K_W04	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat struktur i relacji zachodzących między pozarządowymi organizacjami na rzecz bezpieczeństwa kraju a administracją publiczną;	P7U_W P7S_WG	U W	V.3
K_W05	zna rodzaje więzi społecznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa, potrafi określić wpływ na sprawność systemu kierowania, administrowania i zarządzania system bezpieczeństwa;	P7U_W P7S_WG	U W	V.3
K_W06	ma pogłębioną wiedzę na temat człowieka jako podmiotu uczestniczącego w procesie kształtowania etyki i kultury środowiska bezpieczeństwa oraz o historycznych, kulturowych, technicznych i międzynarodowych uwarunkowań bezpieczeństwa;	P7U_W P7S_WG	U W	V.3
K_W07	ma pogłębioną wiedzę na temat analizowania i prognozowania zjawisk i procesów społecznych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa;	P7U_W P7S_WG	U W	V.3
K_W08	ma wiedzę na temat rozwiązywania problemów prawnych w zakresie bezpieczeństwa narodowego, międzynarodowego oraz systemu nadzoru nad sektorem bezpieczeństwa w państwie;	P7U_W P7S_WG	U W	V.7
K_W09	zna i rozumie istotę regionalizmu i instytucjonalizacji bezpieczeństwa, rozumie wpływ integracji regionalnej na zmiany w strukturze bezpieczeństwa państwa oraz geograficzne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego;	P7U_W P7S_WG	U W	V.3
K_W10	ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych struktur i instytucji społecznych, ich historycznej ewolucji, w szczególności związanych z bezpieczeństwem państwa;	P7U_W P7S_WG	U W	V.3
K_W11	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady nauk prawnych w działaniach na rzecz bezpieczeństwa prawnego zbiorowości i jednostek;	P7U_W P7S_WK	U W	V.3, V.7
K_W12	wykorzystuje odpowiednie modele teoretyczne do opisów i analizowania zjawisk zachodzących w obszarze bezpieczeństwa;	P7U_W P7S_WG	U W	V.3
K_W13	dysponuje wiedzą niezbędną do organizowania i zarządzania strukturami bezpieczeństwa narodowego w podmiotach państwowych, prywatnych i organizacjach społecznych i wykazuje się przedsiębiorczością w tym zakresie.	P7U_W P7S_WK	U W	V.3
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	interpretuje różnego rodzaju zjawiska społeczne istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa;	P7U_U P7S_UW	U W	V.3
K_U02	wykorzystuje wiedzę teoretyczną, pozyskuje dane do analizowania, weryfikacji i formułowania opinii oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, a także innowacyjnie wykonuje zadania w nieprzewidzianych warunkach;	P7U_U P7S_UW	U W	V.3
K_U03	posiada umiejętności obserwowania, wytwarzania i przetwarzania informacji na temat zjawisk społecznych przy użyciu różnych źródeł oraz ich interpretacji z punktu widzenia problematyki bezpieczeństwa;	P7U_U P7S_UW	U W	V.3
K_U04	analizuje przyczyny, przebieg procesów i zjawisk społecznych, rozwój zagrożeń dla bezpieczeństwa, formułuje własne opinie na ten temat oraz stawia proste hipotezy badawcze i je weryfikuje;	P7U_U P7S_UW	U W	V.3
K_U05	samodzielnie wybiera i stosuje właściwy dla sytuacji kryzysowej i zagrożenia bezpieczeństwa sposób postępowania, potrafi dobrać środki, metody pracy w celu efektywnego wykonywania pojawiających się zadań zawodowych;	P7U_U P7S_UU	U W	V.3

K_U06	posługuje się w sposób pogłębiony normami i regułami organizacyjnymi umożliwiającymi rozwiązanie konkretnie postawionego problemu właściwego dla kierunku bezpieczeństwo;	P7U_U P7S_UW	U W	V.7
K_U07	sprawnie posługuje się wybranymi ujęciami teoretycznymi i wykorzystuje strategie, rozwój techniki i narzędzi systemów informatycznych do analizy i oceny podejmowanych działań praktycznych w dziedzinie bezpieczeństwa;	P7U_U P7S_UW, P7S_UU	U W	V.3
K_U08	rozumie potrzebę dbania o kondycję fizyczną i znaczenie sprawności fizycznej w wykonywaniu zadań zawodowych w instytucjach, służbach, inspekcjach, strażach i innych jednostkach organizacyjnych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa;	P7U_U P7S_UU	U W	V.3
K_U09	proponuje oryginalne rozwiązania złożonych sytuacji kryzysowych i zagrożeń bezpieczeństwa oraz prognozuje przebieg ich rozwiązania a także przewiduje skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych;	P7U_U P7S_UO, P7S_UU	U W	V.3
K_U10	trafnie dobiera metody badawcze niezbędne do opracowywania dokumentów w zakresie przygotowania i zarządzania bezpieczeństwem narodowym;	P7U_U P7S_UW	U W	V.3
K_U11	uwzględnia ryzyko i przewiduje skutki podejmowanych decyzji opierając się na zdobytej wiedzy teoretycznej i empirycznej w dyscyplinie nauk prawnych;	P7U_U P7S_UW	U W	V.7
K_U12	ma umiejętności rozumienia analizowania i pogłębionej oceny sytuacji kryzysowych oraz zagrożeń bezpieczeństwa;	P7U_U P7S_UW	U W	V.3
K_U13	posiada pogłębioną umiejętność wygłaszania i formułowania na piśmie tez i poglądów w języku polskim i obcym;	P7U_U P7S_UK	U W	V.3
K_U14	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i obcym w zakresie terminologii związanej z naukami o bezpieczeństwie;	P7U_U P7S_UW, P7S_UK	U W	V.3
K_U15	komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o bezpieczeństwie;	P7U_U P7S_UK	U W	V.3
K_U16	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz potrafi ukierunkować innych w tym zakresie;	P7U_U P7S_UU	U W	V.3
K_U17	potrafi kierować pracą zespołu.	P7U_U P7S_UO	U W	V.3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	biorąc udziału w życiu społecznym oddziałuje na proces uczenia się innych osób;	P7U_K P7S_KO	U W	V.3, V.7
K_K02	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobowego i zawodowego;	P7U_K P7S_KK	U W	V.3, V.7
K_K03	potrafi inspirować do współdziałania inne osoby w procesie uczenia się;	P7U_K P7S_KK, P7S_KO	U W	V.3, V.7
K_K04	potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role także w sytuacjach kryzysowych;	P7U_K P7S_KK, P7S_KO	U W	V.3

K_K05	akceptuje i szanuje odmienne od własnych poglądy i potrafi prowadzić polemikę z innymi w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości;	P7U_K P7S_KR	U W	V.3
K_K06	potrafi odpowiednio określić priorytety w realizacji zadań wyznaczonych przez siebie lub inne osoby;	P7U_K P7S_KO	U W	V.3, V.7
K_K07	jest przygotowany do zdefiniowania własnych kompetencji oraz kompetencji innych osób określających ich miejsce i rolę na rynku pracy oraz dylematów związanych z wykonywanym zawodem;	P7U_K P7S_KO	U W	V.7
K_K08	potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności;	P7U_K P7S_KO	U W	V.3, V.7
K_K09	potrafi interpretować społeczne procesy i przewidywać ich konsekwencje;	P7U_K P7S_KO	U W	V.3
K_K10	potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa;	P7U_K P7S_KO	U W	V.3, V.7
K_K11	wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w swojej działalności społecznej;	P7U_K P7S_KO, P7S_KR	U W	V.3, V.7
K_K12	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny;	P7U_K P7S_KK	U W	V.3, V.7
K_K13	docenia znaczenie i znajomość prawa w rozwiązywaniu problemów związanych z bezpieczeństwem narodowym;	P7U_K P7S_KK	U W	V.7
K_K14	potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z naukami o bezpieczeństwie;	P7U_K P7S_KK	U W	V.3
K_K15	potrafi zracjonalizować działania jednostek i grup społecznych w sytuacjach kryzysowych;	P7U_K P7S_KO, P7S_KR	U W	V.3
K_K16	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K P7S_KO	U W	V.3, V.7

Absolwent kierunku **Kryminologia stosowana** posiada wiedzę z zakresu nauk prawnych (prawo i postępowanie karne) i nauk o bezpieczeństwie i psychologii oraz umiejętności i kompetencje społeczne pozwalające na skuteczne wykorzystanie tej wiedzy w praktyce.

Absolwent ma ogólną wiedzę z zakresu teoretycznego i metodologicznego analizowania zjawiska przestępczości. Posiada podstawową wiedzę o metodach badania wybranych zagadnień społecznych, prawnych i ekonomicznych przestępczości ogólnej. Posiada wiedzę o relacjach między instytucjami odpowiedzialnymi za zwalczanie i zapobieganie przestępczości szczególnej, zarówno w perspektywie lokalnej jak też regionalnej i globalnej.

Absolwent dysponuje wiedzą z zakresu różnych dyscyplin przydatnych w analizie zagadnień związanych z przyczynami przestępczości oraz o źródłach negatywnych zjawisk społecznych. Wykorzystując zdobytą wiedzę samodzielnie diagnozuje zjawiska związane z przestępczością oraz kształtuje procesy związane z jej zapobieganiem i przeciwdziałaniem.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest komunikatywny i umie pracować w zespole. Posiada kompetencje negocjacyjne. Absolwent ma świadomość konieczności stałego samokształcenia i samodoskonalenia.

Absolwent kierunku **Kryminologia stosowana** studia pierwszego stopnia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa powinien osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (*załącznik do Nr 36/000/2025 Senatu AJP z dnia 24 czerwca 2025 r.*).

Symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny		
WIEDZA: absolwent zna i rozumie					
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, w szczególności prawa karnego materialnego (z uwzględnieniem definicji czynów zabronionych), prawa karnego międzynarodowego, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych	P6U_W P6S_WG	U W	V.7 V.3 V.11	
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę temat celów i zasad postępowania przygotowawczego, w tym praw jednostki będącej uczestnikiem postępowania, m.in. pokrzywdzonego, świadka, podejrzanego	P6U_W P6S_WG	U W	V.7 V.3 V.11	
K_W03	zna w stopniu zaawansowanym cele i zasady postępowania dowodowego oraz dopuszczaniu u przeprowadzania dowodów w postępowaniu karnym.	P6U_W P6S_WG	U W	V.7	
K_W04	ma wiedzę na temat postępowania karnego wykonawczego, ze szczególnym uwzględnieniem: zasad stosowania i wykonywania kar izolacyjnych, praw i obowiązków skazanego, stosowania kar oraz środków karnych	P6U_W P6S_WG	U W	V.7	
K_W05	ma zaawansowaną wiedzę na temat rozwoju prawa karnego procesowego i materialnego w perspektywie zmian historycznych	P6U_W P6S_WG	U W	V.7	

K_W06	ma wiedzę na temat różnych rodzajów struktur, organów ścigania i instytucji ochrony porządku prawnego oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej	P6U_W P6S_WG	U W	V.7, V.3
K_W07	zna teorie i poglądy kryminologiczne zarówno w perspektywie historycznej, jak i w odniesieniu do najnowszych trendów w kryminologii	P6U_W P6S_WG	U W	V.7. V.11
K_W08	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu socjologii ze szczególnym uwzględnieniem socjologicznych aspektów zjawiska przestępczości	P6U_W P6S_WG	U W	V.3 V.7
K_W09	ma zaawansowaną wiedzę na temat współczesnych zjawisk związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa państwa	P6U_W P6S_WG	U W	V.3
K_W10	ma wiedzę z zakresu psychologii sądowej	P6U_W P6S_WG	U W	V.7 V.11
K_W11	ma wiedzę na temat pojęć i zasad z zakresu ochrony własności intelektualnej i praw pokrewnych	P6U_W P6S_WG	U W	V.7
K_W12	ma wiedzę na temat zwalczania przestępczości gospodarczej	P6U_W P6S_WG	U W	V.7
K_W13	ma wiedzę na temat zasad z zakresu ochrony i zwalczania przestępczości w cyberprzestrzeni	P6U_W P6S_WG	U W	V.7.
K_W14	ma zaawansowaną wiedzę na temat konstruowania pracy o charakterze naukowym, w tym m.in. definiowania problemów, celów, metodycznego gromadzenia informacji, przetwarzania i porządkowania wiedzy oraz naukowej interpretacji rzeczywistości	P6U_W P6S_WG	U W	V.7
K_W15	ma wiedzę z zakresu: etyki zawodowej funkcjonariuszy organów i instytucji; praw człowieka; sytuacji korupcyjnych oraz związanych z bezpieczeństwem i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych	P6U_W P6S_WG	U W	V.7
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawisko społeczne przestępczości w perspektywie historycznej i współczesnej	P6U_U P6S_UW	U W	V.7 V.3 V.11
K_U02	potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów ścigania i instytucji ochrony porządku prawnego	P6U_U P6S_UW	U W	V.7 V.3 V.11
K_U03	posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązywania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka	P6U_U P6S_UW	U W	V.7 V.3 V.11
K_U04	potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk	P6U_U P6S_UW	U W	V.7 V.3,

	społecznych, z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości			
K_U05	posiada umiejętność przygotowania wystąpień o zwalczaniu przestępczości w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym	P6U_U P6S_UK	U W	V.7
K_U06	komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią w zakresie przestępczości	P6U_U P6S_UK	U W	V.7
K_U07	dokonyuje krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów ochrony porządku prawnego	P6U_U P6S_UU	U W	V.7
K_U08	potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów porządku publicznego i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	P6U_U P6S_UW	U W	V.7 V.11
K_U09	ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji w zakresie zwalczania przestępczości	P6U_U P6S_UU	U W	V.7 V.3,
K_U10	potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej w obszarach kryminologii	P6U_U P6S_UU	U W	V.7 V.11
K_U11	potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować pracę indywidualną i zespołową	P6U_U P6S_UO	U W	V.3
K_U12	potrafi dokonać krytycznej analizy własnych zachowań i zakresu posiadanej wiedzy, wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej	P6U_U P6S_UK	U W	V.7
K_U13	posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej	P6U_U P6S_UW	U W	V.7
K_U14	posiada umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji	P6U_U P6S_UW	U W	V.7
K_U15	potrafi merytorycznie argumentować w przedmiocie wdrażania zaproponowanych rozwiązań	P6U_U P6S_UU	U W	V.7 V11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	współdziałania i pracy w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji	P6U_K P6S_KO	U W	V.7 V.11
K_K02	zastosowania prawidłowo i efektywnie różnych metod rozwiązywania problemów zawodowych	P6U_K P6S_KK	U W	V.7 V.11
K_K03	samodzielnego lub z innymi osobami odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo	P6U_K P6S_KK, P6S_KO	U W	V.7 V.3

K_K04	identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny	P6U_K P6S_KK	U W	V.7 V.3. V.11
K_K05	identyfikacji głównych problemów podejmowanej działalności, przewidywania jej skutków, uwzględnia towarzyszących im ryzyk, rozpoznawania zagrożeń i patologii oraz podjęcia właściwej reakcji	P6U_K P6S_KO, P6S_KR	U W	V.7
K_K06	uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia	P6U_K P6S_KR	U W	V.7
K_K07	wykazania postawy kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	P6U_K P6S_KO	U W	V.7 V.3
K_K08	prawidłowej identyfikacji ryzyka oraz szans prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę	P6U_K PS6_KK	U W	V.3, V.7, V.11
K_K09	wykorzystania języka prawnego i języka prawniczego w mowie oraz piśmie	P6U_K PS6_KR	U W	V.7

Absolwent jednolitych studiów magisterskich na kierunku **Prawo** jest wyposażony w aktualną wiedzę i adekwatne umiejętności praktyczne, podnoszące jego konkurencyjność na rynku pracy i tym samym zwiększające jego szanse zawodowe. Posiada solidne podstawy znajomości wszystkich gałęzi prawa oraz wiedzę z zakresu innych systemów normatywnych, w tym – etyki zawodowej i systemu aksjologicznego.

Absolwent jest wyposażony w umiejętność rozumienia i stosowania prawa, tworzenia przepisów, w tym regulaminów wewnętrznych, sporządzania pism procesowych i umów oraz decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych. Absolwent kierunku Prawo ma także umiejętności komunikacji interpersonalnej, porozumiewania się i współpracy w sytuacjach związanych z wykonywaniem konkretnego zawodu, także w środowisku międzynarodowym.

Absolwent jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa powinien osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (*załącznik do Uchwały 37/000/2025 Senatu AJP z dnia 24 czerwca 2025 r.*).

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7

symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub naukowych wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	w stopniu pogłębionym zakres nauk prawnych i innych dziedzin i dyscyplin naukowych, relacje w jakich pozostają i ich wzajemne oddziaływanie	PS7_WG P7U_W	W U	VI.7
K_W02	w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	PS7_WG P7U_W	W U	VI.7
K_W03	w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany główne instytucje prawa materialnego oraz prawa procesowego i ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa	PS7_WG P7U_W	W U	VI.7
K_W04	w stopniu zaawansowanym stosowanie teorii i metod wyjaśniających przedmiot zainteresowania nauk prawnych w podejmowanej działalności	PS6_WG P6U_W	W U	VI.7
K_W05	w stopniu pogłębionym uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa	PS7_WK P7U_W	W U	VI.7
K_W06	W stopniu pogłębionym status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej	PS7_WG, PS7_WK P7U_W	W U	VI.7
K_W07	w stopniu pogłębionym znaczenie zasad właściwego tworzenia i stosowania prawa (krajowego, europejskiego, międzynarodowego) w efektywnym i prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych	PS7_WG PS7_WK P7U_W	W U	VI.7
K_W08	w stopniu pogłębionym różnego rodzaju struktury, w których jednostka funkcjonuje – stosowane metody i narzędzia racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, także w wymiarze ekonomicznym i gospodarczym	PS7_WK P7U_W	W U	VI.7

K_W09	w stopniu pogłębionym standardy wykonywania zawodów prawniczych oraz konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego	PS7_WK P7U_W	W U	VI.7
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości	P7S_UW	UW	V.7
K_U02	analizować system prawa polskiego na tle systemów innych państw	P7S_UW	UW	V.7
K_U03	oceniać zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatować na ten temat	P7S_UW	UW	V.7
K_U04	stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	P7S_UW	UW	V.7
K_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretnymi normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	P7S_UW P7S_UO	UW	V.7
K_U06	wyjaśniać procesy tworzenia prawa, stosowania prawa i zjawiska naruszania prawa	P7S_UW	UW	V.7
K_U07	formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie	P7S_UW P7S_UO	UW	V.7
K_U08	wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu poszczególnych gałęzi prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych, a także do formułowania własnych opinii oraz krytycznego doboru danych i metod ich analizy	P7S_UW P7S_UK	UW	V.7
K_U09	wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozpatrywania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej	P7S_UW P7S_UU	UW	V.7
K_U10	identyfikować własne słabości i podejmować działania samodoskonalące	P7S_UU	UW	V.7
K_U11	przystąpić do egzaminu wstępnego na interesujące go aplikacje prawnicze	P7S_UW P7S_UU	UW	V.7

K_U12	komunikować się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówców	P7S_UK	UW	V.7
K_U13	sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych	P7S_UW P7S_UK	UW	V.7
K_U14	komunikować się w obcym języku prawniczym na poziomie B2+	P7S_UK	UW	V.7
K_U15	posługiwać się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu	P7S_UK	UW	V.7
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	P7S_KK	U W	V.7
K_K02	uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	P7S_KK	U W	V.7
K_K03	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	P7S_KK	U W	V.7
K_K04	przedstawienia sposobów prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych	P7S_KK P7S_KO	U W	V.7
K_K05	efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości	P7S_KK P7S_KR	U W	V.7
K_K06	wypełniania zobowiązań społecznych w zakresie objaśniania instytucji prawa i działania pro bono	P7S_KO P7S_KR	U W	V.7
K_K07	inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO	U W	V.7
K_K08	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO	U W	V.7
K_K09	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	P7S_KO	U W	V.7
K_K10	przestrzegania i rozwijania etyki zawodowej prawnika i działania na rzecz przestrzegania zasad etyki zawodowej prawnika	P7S_KR	U W	V.7

K_K11	podtrzymania etosu prawnika i etosu zawodu prawniczego	P7S_KR	U W	V.7
-------	--	--------	--------	-----

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1		
litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe	
znak _	Podkreślnik	
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza	
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,	
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
U	charakterystyka uniwersalna	
W	Wiedza	
U	Umiejętności	
K	kompetencje społeczne	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	G	zakres i głębokość
	K	Kontekst
U (umiejętności)	W	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	K	Oceny
	O	Odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 121/0101/2022 Rektora AJP z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie wzoru oświadczenia upoważniającego Akademię im. Jakuba z Paradyża		

do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji za lata 2022-2025 – kolumna 4	
VI.7	nauki prawne
Oznaczenia uniwersalne	
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4

II. SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE PRAWA I BEZPIECZEŃSTWA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

1. System zarządzania jakością kształcenia w AJP w Gorzowie Wielkopolskim

1.1. Misja i strategia rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

Strategia Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim na lata 2026-2033 przyjęta została uchwałą nr 47/000/2025 Senatu AJP z dnia 23 września 2025 r. w sprawie Strategii Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim na lata 2026-2033.

Misją nadrzędną Akademii im. Jakuba z Paradyża jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia w ścisłym powiązaniu z prowadzonymi badaniami naukowymi oraz aktywne uczestnictwo w życiu społeczno-gospodarczym. Realizując swoją misję, Akademia im. Jakuba z Paradyża wykorzystuje następujące wartości:

- poczucie przynależności narodowej (m.in. kształtowanie przywiązania do ojczystego języka, kultury, ziemi ojczystej, regionu, historii, dziedzictwa kulturowego);
- szeroko rozumiany humanizm;
- normy społeczeństwa obywatelskiego;
- zasady zrównoważonego rozwoju;
- wiedzę i umiejętności zawodowe;
- przygotowanie do życia w warunkach zmieniających się potrzeb uczących się generacji, przemieszania się kultur, nacji, systemów wartości;
- akceptację standardów i norm międzynarodowych;
- otwarcie na postęp naukowy i techniczny;
- poszanowanie wartości i zasad zawartych w kodeksach etyki zawodowej pracowników nauki;
- rozpoznawanie potrzeb pracodawców i wymogów rynku pracy;

- reagowanie na priorytety i potrzeby społeczne i gospodarcze Polski oraz województwa i regionu.

1.2. Polityka jakości kształcenia Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

Politykę jakości kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża wprowadzono Uchwałą Nr 61/000/2016 Senatu AJP z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie Polityki Jakości Kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża (zmieniona Uchwałą nr 47/000/2020 Senatu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 22 września 2020 r.). Aktualnie tę politykę określa Uchwała NR 9/000/2024 Senatu AJP z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie Polityki Jakości Kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża NR 9/000/2024. Jej realizację zapewnia Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, regulowany Zarządzeniem NR 66/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Zarządzenie nr 128/0101/2024 Rektora AJP z dnia 1 października 2024 r. w sprawie Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

System ten został skonstruowany z myślą o zapewnieniu rzetelności, wiarygodności i porównywalności wyników sprawdzania i oceniania oraz faktycznej możliwości oceny stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. W ramach tego systemu następuje, między innymi, monitorowanie, ewaluacja i analiza wyników i warunków kształcenia, diagnozowanie obszarów wymagających poprawy oraz ustalanie dobrych praktyk projakościowych, formułowanie wniosków z oceny, opracowywanie planów naprawczych, a także planów doskonalenia jakości oraz ich implementację, weryfikacja efektywności prowadzonych działań projakościowych, w celu zapewnienia osobom uczącym się osiągania wysokich wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, adekwatnych do aktualnych warunków społeczno-ekonomicznych, aktualnych wyników badań naukowych i umożliwiających AJP stały rozwój potencjału badawczo-dydaktycznego.

Stałe doskonalenie jakości kształcenia, będącej głównym elementem polityki otwartości AJP na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego jest, obok rozwoju kadry, badań naukowych oraz prac rozwojowych, zasadniczym elementem działania i wyraża się w przyjętej misji i strategii AJP. Celem Polityki Jakości Kształcenia jest:

- realizacja zadań ustawowych w zakresie zapewnienia jakości kształcenia, w tym kształcenie zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji i wyposażenie absolwentów AJP w wiedzę, umiejętności i kompetencje na wysokim poziomie;
- efektywne wykorzystywanie zasobów AJP umożliwiające funkcjonowanie procesów Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- promowanie postaw i działań projakościowych wśród społeczności akademickiej, w tym budowanie silnego zaangażowania w działalność zawodową i społeczną;
- zapewnienie transparentności działań, budowanie wysokiej kultury jakości, w tym wysokich standardów etycznych, umacnianie etosu nauczyciela akademickiego i uczelnianego;
- współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym przygotowanie absolwentów AJP do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań zmieniającego się rynku pracy.

Za jakość kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej AJP tj. władze, nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz doktoranci i studenci.

W trosce o najwyższą jakość kształcenia stworzony został Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK). System Zapewnienia Jakości Kształcenia AJP działa w oparciu o Zarządzenie nr 132/0101/2024 z dnia 1 października 2024 r. w sprawie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia w Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa.

System określa działania strategiczne i operacyjne podejmowane w celu zapewnienia jakości kształcenia w AJP. Działania strategiczne polegają w szczególności na wyznaczaniu celów i określaniu zadań, zapewnianiu zasobów oraz pełnieniu nadzoru nad ich realizacją. Działania operacyjne polegają na realizacji działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

Za działania strategiczne odpowiadają:

- prorektor ds. kształcenia;
- dyrektor Szkoły Doktorskiej AJP;
- dziekani lub inni kierownicy jednostek prowadzących kształcenie.

Za działania operacyjne odpowiadają, w pionie:

- kształcenia studentów, na poziomie:

- a) AJP – Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej UZJK,
- b) Wydziału – Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej WZJK,
- c) kierunku studiów lub innej formy kształcenia – Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej KZJK,
- d) kształcenia doktorantów, na poziomie AJP i Szkoły Doktorskiej – Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Doktorantów, zwany dalej UZJKD,
- e) monitorowania kariery absolwentów, na poziomie AJP, wydziału i kierunku studiów lub innej formy kształcenia, Uczelniany Zespół ds. Monitorowania Kariery Absolwentów, zwany dalej UZMKA,
- współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, na poziomie:
 - a) AJP – Rada Powiernicza, zwana dalej Radą,
 - b) wydziału i kierunku studiów lub innej formy kształcenia – Konwent Wydziału, zwany dalej Konwentem,
- obsługi administracyjnej Systemu, na poziomie:
 - a) AJP – samodzielne stanowisko ds. jakości kształcenia, zwane dalej SSJK,
 - b) Wydziału – sekretarz WZJK,
 - c) kierunku studiów lub innej formy kształcenia – sekretarz KZJK.

2. System zarządzania jakością kształcenia na Wydziale PRAWA i BEZPIECZEŃSTWA AJP w Gorzowie Wielkopolskim

2.1. Misja i strategia rozwoju Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

2.1.1. Misja WPB

Rozwojowi współczesnego społeczeństwa towarzyszy wzrost popytu na wykształcenie na wysokim poziomie, konieczność specjalizacji i coraz większa świadomość znaczenia wykształcenia dla przyszłości. We wszystkich krajach członkowskich Unii Europejskiej występują podobne wyzwania dotyczące organizacji, jakości i dostępu do edukacji, rozwoju zawodowego kadr lub perspektyw zatrudnienia absolwentów. To zadania, przed którymi stoi również Akademia im. Jakuba z Paradyża aspirująca do pełnienia wiodącej roli edukacyjnej w regionie.

Misja oraz Strategia Uczelni stanowią osie, wokół których koncentrują się zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni. Wydział Prawa i Bezpieczeństwa stanowi podstawową jednostką organizacyjną Akademii im. Jakuba z Paradyża. Z tych względów kształcenie na Wydziale jest ściśle związane z misją Uczelni.

2.1.2. Strategia rozwoju WPB

Strategia Rozwoju Wydziału wpisuje się w Strategię Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża realizującej cele edukacyjno-badawcze służące tworzeniu jej wizerunku jako Uczelni nowoczesnej, ściśle powiązanej z życiem społecznym ekonomicznym i kulturalnym regionu oraz realizującej ambitne plany i zadania edukacyjne i naukowe.

Wydział stawia na rozwój oferty kształcenia, pracowników, zaplecza dydaktycznonaukowego oraz internacjonalizację. Kształci i rozwija umiejętności, które pozwalają podejmować pracę w wyuczonym zawodzie, a także kontynuować studia w uczelniach akademickich w Polsce i Europie.

Kształcenie na Wydziale odbywa się z zachowaniem misji i zasad Akademii im. Jakuba z Paradyża - dążenia do prawdy, otwartości na wiedzę i nowe idee oraz poszanowaniu godności człowieka i szacunku dla tożsamości historyczno-kulturowej regionów oraz państw.

Nadrzędnym celem Wydziału jest prowadzenie działań zmierzających do podniesienia poziomu edukacji oraz dbałość o wysoką jakość kształcenia, skorelowaną z edukacyjną przestrzenią europejską. Celowi nadrzędnemu mają służyć zwłaszcza działania zmierzające do realizacji wyznaczonych celów strategicznych, nakreślonych w Strategii Rozwoju Uczelni, zbieżnych ze Strategią Rozwoju Województwa Lubuskiego ukierunkowanych na przygotowywania należycie wykształconej kadry zawodowej na potrzeby gospodarki i administracji oraz rozwój naukowy Uczelni.

Ważnym elementem strategii kształcenia jest wzmocnienie praktycznych elementów nauczania zapewniających lepsze przygotowanie absolwentów do zawodu. W programie studiów istotne miejsce zajmują zajęcia praktyczne prowadzone przy wykorzystaniu kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe zdobyte poza pracą akademicką oraz współpraca pomiędzy Wydziałem i organami administracji publicznej oraz instytucjami lub jednostkami zajmującymi się zadaniami z zakresu administracji, bezpieczeństwa, obrony cywilnej lub zarządzania kryzysowego.

Wydział współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi. Od roku 2015 na Wydziale funkcjonował Konwent Wydziału, którego członkami byli przedstawiciele administracji, służb mundurowych i pracodawców z regionu. Po okresie jej realizacji poza jego ramami, obecnie współpraca z przedstawicielami otoczenia zewnętrznego AJP jest realizowana przez WPB ponownie w ramach Konwentu.

We wszystkich obszarach działania Wydziału podejmowane są wysiłki na rzecz właściwej organizacji rozwoju naukowego oraz doskonalenia dydaktyki, w tym:

- dbałości o odpowiednie warunki prowadzenia pracy naukowej;
- zwiększenia ilości organizowanych na Wydziale seminariów czy sesji lub konferencji naukowych;
- tworzenia specjalistycznych pracowni dedykowanych pracom naukowym i dydaktycznym skorelowanym z potrzebami środowiska lokalnego;
- zaangażowania Wydziału w przedsięwzięcia o charakterze ogólnouczelnianym - pracach w uczelnianych komisjach czy zespołach i współpraca w obszarze nauki i dydaktyki z innymi wydziałami Uczelni;
- udziału pracowników naukowych i dydaktycznych Wydziału w konferencjach naukowych;
- rozwoju poziomu informatyzacji Wydziału.

2.2. Planowanie polityki jakości

Główny cel dotyczący jakości kształcenia na WPB zawarty jest w Polityce Jakości. Szczegółowe i bieżące cele dotyczące jakości kształcenia są określane w trakcie przeglądu zarządzania. Natomiast cele realizowanych procesów wynikają z zapisów zawartych w procedurach.

Planowanie WZJK jest prowadzone systematycznie, a jego głównymi zadaniami są: spełnienie wymagań dotyczących realizowanych procesów, osiągnięcie celów związanych z jakością i doskonaleniem wydziałowego systemu jakości kształcenia oraz wdrażanie zmian.

2.3. Cele strategiczne WPB

Celem kształcenia na Wydziale jest przygotowanie absolwentów do odpowiedzialnego i profesjonalnego pełnienia funkcji społecznych i publicznych związanych z prowadzonymi przez Wydział kierunkami studiów. Kształcenie na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale realizuje cele edukacyjne i rozwojowe wspólnym wysiłkiem pracowników naukowych i dydaktycznych, studentów oraz pracowników administracyjnych.

Podstawowym zadaniem Wydziału jest kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr, tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej oraz prowadzenie badań naukowych w obszarze nauk społecznych, w szczególności w dziedzinie nauk prawnych, nauk społecznych i nauk pokrewnych.

Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry, które organizują i prowadzą prace w zakresie kształcenia kadry naukowej i dydaktycznej związane z określoną dyscypliną naukową, przygotowują kandydatów do samodzielnej pracy naukowej i dydaktycznej oraz prowadzą badania naukowe. Równolegle na Wydziale działają zakłady, które organizują i prowadzą prace w zakresie kształcenia studentów związane z określoną dyscypliną naukową lub przedmiotem nauczania.

2.4. Cele i zadania szczegółowe WPB

2.4.1. Cele w zakresie podnoszenia poziomu kształcenia i dydaktyki

Wydział powinien stać się istotnym ośrodkiem naukowym i edukacyjnym, prowadzić szeroką akcję promocyjną i dbać o swój wizerunek, a także integrować się z instytucjami samorządowymi, gospodarczymi, społecznymi, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, korporacjami prawniczymi, m.in. poprzez organizację konferencji naukowych czy innych wspólnych przedsięwzięć naukowo-dydaktycznych.

Cele w zakresie kształcenia i dydaktyki Wydziału są realizowane w szczególności przez:

- doskonalenie jakości kształcenia poprzez konsekwentne wdrażanie wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia, uwzględniającego m.in. monitorowanie standardów akademickich, którego weryfikacją zajmuje się wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia, ocenę procesu nauczania – okresową ocenę pracowników dydaktycznych, a także ocenę jakości warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- zapewnienie ustawicznego rozwijania kwalifikacji ogólnych i zawodowych absolwentów;
- dostosowanie i profilowanie oferty edukacyjnej w sposób zwiększający szanse zatrudnienia na rynku pracy zwłaszcza wobec dużej konkurencji na rynku usług prawniczych;
- stałe monitorowanie sytuacji absolwentów na rynku pracy i dostosowywanie oferty kształcenia do potrzeb tego rynku;
- przygotowywanie programów studiów, które zakładają kształcenie uwzględniające potrzeby gospodarki oraz sfery życia publicznego, m.in. promowanie „edukacji

rozwijającej przedsiębiorczość i przygotowującej do pracy na własny rachunek”, poprzez znajomość przepisów prawa z zakresu działalności gospodarczej;

- podnoszenie poziomu infrastruktury (lepszego wyposażenia sal wykładowych w środki techniczne do prezentacji multimedialnej, wyposażenia w odpowiedni sprzęt i środki techniczne pokoi naukowych, pracowni wydziałowych);
- wdrażanie systemu motywacyjnego kadry dydaktycznej;
- utrzymanie systemu oceny jakości prac dyplomowych, opartego na dwóch filarach - kontroli antyplagiatowej oraz kontroli zgodności prac ze standardami dyplomowania;
- współpracę z pełnomocnikiem ds. osób z niepełnosprawnościami w celu optymalizacji warunków studiowania dla osób z niepełnosprawnością;
- pogłębianie więzi z absolwentami Wydziału poprzez propagowanie ich osiągnięć zawodowych i wspieranie w dalszych etapach ścieżki rozwoju zawodowego.

2.4.2. Cele w zakresie rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej

Działania i przedsięwzięcia Wydziału w zakresie rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej są realizowane w szczególności przez:

- utrzymanie wysokiego poziomu, a także jego doskonalenie w zakresie badań naukowych oraz efektywności wykorzystywania tych badań;
- poprawienie finansowania badań naukowych, szczególnie przez aktywne pozyskiwanie środków zewnętrznych;
- wspomaganie rozwoju kadry w zakresie uzyskiwania stopni doktora i doktora habilitowanego;
- wspieranie działań pracowników i studentów w zakresie badań i edukacji, odpowiadającej na zapotrzebowanie w regionie oraz kraju;
- pozyskiwanie kadry naukowej, co wzmacnia zaplecze kadrowe Wydziału w zakresie przyszłych działań i przedsięwzięć;
- rozwijanie systemu motywacyjnego dla niesamodzielných pracowników Wydziału w ramach programu nakierowanego na aktywizację młodej kadry;
- wspieranie badań naukowych podejmowanych przez pracowników Wydziału, poprzez między innymi refundowanie i współfinansowanie wyjazdów służbowych do bibliotek oraz na konferencje naukowe lub realizowanie projektów współfinansowanych z grantów, środków Unii Europejskiej lub innych źródeł finansowania;

- organizację wykładów, konferencji i seminariów naukowych, również we współpracy z innymi podmiotami sektora publicznego i prywatnego, w tym cyklicznej, corocznej ogólnopolskiej Konferencji z zakresu bezpieczeństwa narodowego;
- wydawanie wydziałowego czasopisma.

2.4.3. Cele w zakresie współpracy oraz promocji edukacji i nauki

Współpraca krajowa i międzynarodowa powinna być realizowana poprzez zainicjowanie i podtrzymywanie współpracy z podmiotami zagranicznymi, zarówno w sferze wymiany naukowej, podejmowania wspólnych badań, organizację konferencji, seminariów, debat, wymian studenckich.

W zakresie oddziaływania na środowisko zewnętrzne Wydział powinien koncentrować się na:

- promocji oferty naukowej i dydaktycznej Wydziału;
- poprawianiu efektywności finansowania dydaktyki i nauki;
- rozszerzeniu współpracy krajowej i międzynarodowej.

W zakresie promowania nauki i kształcenia oferowanego na Wydziale należy:

- promować wyróżniających się pracowników naukowych oraz zespołów badawczych;
- aktywnie i efektywnie wpływać na otoczenie poprzez inicjowanie kampanii informacyjnej w zakresie nowej oferty dydaktycznej i osiągnięć naukowych;
- dokonywać analizy zapotrzebowania społecznego na usługi badawcze i edukacyjne Wydziału.

Współpraca Wydziału z otoczeniem powinna być realizowana poprzez:

- aktywny udział w życiu społecznym o zasięgu regionalnym i krajowym;
- podjęcie współpracy z samorządami lokalnymi;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami organów ochrony prawa, instytucji państwowych oraz samorządowych lub innych podmiotów związanych z ofertą edukacyjną Wydziału.

2.4.4. Cele w zakresie dostosowanie kształcenia do potrzeb regionalnego rynku pracy i standardów UE

Najważniejsze działania i przedsięwzięcia Wydziału w tym zakresie są realizowane przez:

- przekształcanie programów studiów w możliwym zakresie w celu uzyskania oferty edukacyjnej przystosowanej do potrzeb regionalnego rynku pracy;

- przygotowanie, otwieranie i realizacja nowych kierunków studiów podyplomowych w ramach projektów unijnych oraz inicjatyw własnych;
- zawieranie umów z pracodawcami polegające na podpisaniu między nimi a Uczelnią umów patronatu nad specjalnościami przydatnymi dla tego pracodawcy, np. w zakresie administracji gospodarczej i finansowej czy kierunku bezpieczeństwo narodowe;
- spotkania z przedstawicielami największych pracodawców regionu zatrudniającymi pracowników o kwalifikacjach zbieżnych z ofertą edukacyjną Wydziału.

2.5. Plan rozwoju WPB na lata 2025-2033

W związku z realizowanymi zadaniami naukowymi i dydaktycznymi podejmowane są prace organizacyjne, których celem jest rozwój naukowy kadry WPB. Aktywność naukowa pracowników AJP nie ogranicza się do prowadzenia badań indywidualnych. Pracownicy kadry naukowej i naukowo-dydaktycznej Wydziału mają obowiązek prowadzenia badań naukowych w ramach powołanych na wydziale jednostek oraz możliwość tworzenia pracowni lub zespołów badawczych, udziału w konferencjach, sympoziach, szkoleniach, programach naukowych lub badaniach interdyscyplinarnych. W celu realizacji tych zadań planowane jest zwiększenie zatrudnienia, w tym przede wszystkim samodzielnych pracowników naukowych na pierwszym etacie.

Zmiany programowe, kadrowe i organizacyjne, realizowane na Wydziale mają na celu dopasowanie oferty edukacyjnej i profilu kształcenia jednostki do potrzeb środowiska lokalnego i rynku pracy. Służą temu przede wszystkim: współpraca z interesariuszami (sformalizowana ostatecznie w ramach Konwentu Wydziałowego) i docelowy wybór profilu praktycznego - oczekiwanego przez lokalnych pracodawców.

Rozwojowi badań naukowych oraz poprawie jakości dydaktyki służy zmiana struktury organizacyjnej Wydziału i powołanie nowych katedr i pracowni. Dowodem rozwoju naukowego jednostki jest stale rosnąca liczba organizowanych przez Wydział konferencji o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i lokalnym, co istotne, przy współpracy z innymi jednostkami naukowymi oraz władzami i administracją regionu.

Planowane i realizowane zmiany, a także podejmowane przedsięwzięcia, zmierzają do uprządkowania prowadzonych w jednostce kierunków, zapewnienia większej jakości, komplementarności i atrakcyjności oferty edukacyjnej oraz poszerzenia zakresu kompetencji

zawodowych i społecznych absolwentów. W perspektywie wskazanych zmian kierunki prowadzone na Wydziale mają otrzymać treści lepiej skorelowane z potrzebami rynku pracy.

3. Polityka zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

3.1. Polityka jakości

Polityka jakości kształcenia Wydziału pozostaje zgodna z polityką jakości kształcenia Akademii im. Jakuba z Paradyża, omówioną wyżej w punkcie 1.2 Tytułu II Księgi.

W ramach polityki jakości kształcenia WPB dąży do doskonalenia jakości kształcenia na realizowanych kierunkach studiów, w celu wyposażenia studentów i absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie oraz przygotowania studentów i absolwentów do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań zmieniającego się rynku pracy.

Wydział Prawa i Bezpieczeństwa szczególną wagę przykładą do podnoszenia poziomu kształcenia studentów, podnoszenia rangi pracy dydaktycznej i inicjowania działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich oraz stymulowania ciągłego podnoszenia jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale.

Projakościowe działania WPB w szczególności obejmują:

- dążenie do tworzenia odpowiednich warunków do kształcenia studentów na najwyższym poziomie;
- udostępnianie wiedzy odpowiadającej obecnemu stanowi wiedzy w poszczególnych obszarach, dziedzinach i dyscyplinach nauki przy wykorzystaniu nowoczesnych metod dydaktycznych;
- dostosowanie oferty edukacyjnej do aktualnych tendencji rozwojowych społeczeństwa i potrzeb rynku pracy;
- tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju merytorycznego i dydaktycznego pracowników naukowo-dydaktycznych;
- prowadzenie badań naukowych zgodnie z najnowszymi trendami rozwoju nauki, w tym w odpowiedzi na inicjatywy i potrzeby lokalnych środowiska;

- współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowo–badawczymi oraz akademickimi;
- doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia;
- włączanie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w system zapewnienia jakości kształcenia.

Monitorowaniu efektów praktyk służy karta studenckiej praktyki zawodowej oraz ankiety dla pracodawców. Karta praktyki zawodowej stanowi poświadczenie odbycia przez studenta praktyki, zawiera opinię osoby nadzorującej przebieg praktyki studenckiej oraz samoocenę praktyki dokonaną przez studenta (samoocena nie dotyczy studentów realizujących praktykę w ramach wykonywanej pracy). Pracodawcy wypełniają także ankietę dotyczącą oceny efektów kształcenia dla każdego kierunku i poziomu kształcenia w celu weryfikacji spełnienia przez studentów efektów kształcenia przewidzianych w karcie przedmiotu. Stanowi to ważny aspekt polityki jakości kształcenia WPB.

Polityka Jakości została określona przez Dziekana Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa. Dziekan Wydziału zapewnia, że Polityka Jakości:

- 1) jest odpowiednia do celów działania WPB;
- 2) zobowiązuje do ciągłego doskonalenia WSJK;
- 3) daje podstawę do ustalania i przeglądu celów związanych z jakością;
- 4) jest znana i rozumiana przez pracowników WPB;
- 5) jest przeglądana w odniesieniu do jej ciągłej przydatności.

3.2. Odpowiedzialność, obowiązki i uprawnienia

Podstawowymi dokumentami regulującymi zakres odpowiedzialności są:

- 1) Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.)
- 2) Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża wprowadzony Uchwałą Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18.06.2019 r., zmieniony Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24.09.2019 r. zmieniony Uchwałą nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r.
- 3) Regulamin Pracy Akademii im. Jakuba z Paradyża, wprowadzony Zarządzeniem Nr 42/0101/2019 Rektora AJP z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu Pracy AJP, zmienionym Zarządzeniem Nr 107/0101/2021 Rektora AJP z dnia 14 grudnia 2021 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 27/0101/2022 Rektora AJP z dnia 22 marca 2022 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 83/0101/2023 r. z dnia 31 sierpnia 2023 r.

- 4) Regulamin Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa, Zarządzenie NR 73/0101/2024 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 9 lipca 2024 r. zmieniające zarządzenia w sprawie Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego.

Odpowiedzialność w ramach WSJK jest rozłożona następująco:

Dziekan odpowiada za:

- 1) zapewnienie kompetentnego i wyszkolonego zespołu osób niezbędnych do realizowania ciągłego doskonalenia WSJK;
- 2) rozpowszechnianie i realizację Polityki Jakości;
- 3) przeglądy zarządzania jakością;
- 4) realizowanie działań tworzących pozytywny wizerunek WPB;
- 5) zapewnienie sprawnej pracy na WPB;
- 6) ocenę skuteczności działań korygujących i zapobiegawczych;
- 7) podnoszenie poziomu kształcenia studentów;
- 8) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz inicjowanie działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich;
- 9) opracowania procedur zapewnienia jakości kształcenia;
- 10) należyte powiązanie planów studiów i programów kształcenia z zapotrzebowaniem lokalnego i regionalnego rynku pracy;
- 11) podejmowanie działań podnoszących atrakcyjność i konkurencyjność Uczelni wobec innych szkół wyższych.

Konwent Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa odpowiada za:

- 1) analizę kierunków i koncepcji kształcenia oraz proponowanie zmian odpowiadających potrzebom środowiska społeczno-gospodarczego;
- 2) ocenę realizacji założonych efektów kształcenia.

Kierownicy zakładów odpowiadają za:

- 1) udział w określeniu, rozpowszechnianiu i realizacji Polityki Jakości;
- 2) organizowanie i prowadzenie procesu kształcenia studentów w porozumieniu z prodziekanem;
- 3) gromadzenie informacji o działalności dydaktycznej i zawodowej pracowników Zakładu w celach informacyjnych i sprawozdawczych;

- 4) przedstawianie planów rozwoju lub strategii działań Zakładu i koordynowanie ich realizacji;
- 5) sporządzanie semestralnych sprawozdań z hospitacji;
- 6) składania dziekanowi sprawozdania, o którym mowa w § 79 ust. 3 Statutu, z działalności Zakładu obejmującego rok kalendarzowy
- 7) koordynowanie i nadzorowanie działalności podejmowanej w Zakładzie we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi – sektorem gospodarczym, instytucjami itp.

Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni:

- 1) realizują zadania zlecone przez Dziekana WPB w ramach WSJK, w szczególności w odniesieniu do kierunku studiów, do którego minimum kadrowego są zaliczani;
- 2) wprowadzają w życie zalecenia będące wynikiem działania WSJK.

Pracownicy administracji zapewniają, zgodnie z zakresem obowiązków, wsparcie administracyjne dla WSJK. Wspomagają proces dokumentacji działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia na WPB poprzez m.in. prowadzenie archiwum dokumentacji WSJK.

Dodatkowo we wszystkich procedurach WSJK określono osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.

3.3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża wykonuje zadania określone w § 10 ust. 3 Zarządzenia NR 66/0101/2024 Rektora AJP oraz w § 1 ust. 3 Zarządzenia Rektora AJP nr 132/0101/2024 z 1 października 2024 r. w sprawie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa (zmienionego Zarządzeniem Nr 101/0101/2015 Rektora AJP z dnia 23 września 2025 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Wydziałowego Zespołu ds. jakości Kształcenia oraz kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa).

W kadencji 2025-2028 w skład WZJK wchodzi:

- 1) dr Katarzyna Samulska – przewodnicząca;
- 2) dr Marcin Galiński – wiceprzewodniczący;
- 3) dr Bogna Wach – sekretarz;
- 4) dr hab. Patrycja Suwaj;

- 5) dr Jacek Jaśkiewicz;
- 6) dr Joanna Lubimow;
- 7) dr Maciej Tołwiński;
- 8) dr Juliusz Sikorski;
- 9) mgr Ewa Szałas
- 10) Bartosz Hołub – przedstawiciel studentów;
- 11) Monika Andrzejewska – przedstawicielka studentów.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia jest zobowiązany do:

- wdrażania Polityki Jakości Kształcenia w AJP, określonej Uchwałą Nr 9/000/2024 Senatu AJP z dnia 19 marca 2024 r.;
- udziału w zadaniach i realizacji Procedur, o których mowa w § 10 ust. 3 i § 11 Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r.;

w zakresie kształcenia studentów, na poziomie Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa.

3.4. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża wykonują zadania określone w § 10 ust. 4 Zarządzenia NR 66/0101/2024 Rektora AJP oraz w § 6 Zarządzenia Rektora AJP nr 132/0101/2024 (zmienionego Zarządzeniem Nr 101/0101/2015 Rektora AJP z dnia 23 września 2025 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Wydziałowego Zespołu ds. jakości Kształcenia oraz kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa).

W skład KZJK na studiach pierwszego i drugiego stopnia dla kierunku administracja w kadencji 2025-2028 wchodzi:

- 1) dr Jacek Jaśkiewicz – przewodnicząca;
- 2) dr hab. Patrycja Suwaj – wiceprzewodnicząca;
- 3) dr Ewa Szuber-Bednarz – sekretarz;
- 4) dr hab. Piotr Krzyżanowski;
- 5) dr Katarzyna Samulska;
- 6) mgr Łukasz Marcinkiewicz;
- 7) Paulina Kukurowska – przedstawicielka studentów.

W skład KZJK na studiach pierwszego i drugiego stopnia dla kierunku bezpieczeństwo narodowe w kadencji 2025-2028 wchodzi:

- 1) dr Juliusz Sikorski – przewodniczący;
- 2) dr Tomasz Marcinkowski – wiceprzewodniczący;
- 3) mgr Oliwia Radkiewicz – sekretarz;
- 4) dr Anna Chabsińska;
- 5) dr Andrzej Skwarski;
- 6) dr Maciej Tołwiński;
- 7) dr Dariusz Maciejewski;
- 8) Paulina Baranowska – przedstawicielka studentów.

W skład KZJK na studiach pierwszego i drugiego stopnia dla kierunku kryminologia stosowana w kadencji 2024-2028 wchodzi:

- 1) dr Juliusz Sikorski – przewodniczący;
- 2) dr Sylwia Szybowska – wiceprzewodnicząca;
- 3) mgr Łukasz Budzyński – sekretarz;
- 4) dr Krzysztof Gorazdowski;
- 5) dr Paweł Opitek;
- 6) mgr Sylwester Skórski;
- 7) Paulina Baranowska – przedstawicielka studentów.

W skład KZJK na jednolitych studiach magisterskich dla kierunku prawo w kadencji 2024-2028 wchodzi:

- 1) dr hab. Witold Sobczak – przewodniczący;
- 2) dr hab. Aleksandra Szczerba – wiceprzewodniczący;
- 3) dr Bogna Wach – sekretarz;
- 4) dr Cezary Pachnik;
- 5) dr Robert Słabuszewski;
- 6) mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk;
- 7) mgr Marcin Szott;
- 8) Bartosz Hołub – przedstawiciel studentów.

Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia są zobowiązane do:

- wdrażania Polityki Jakości Kształcenia w AJP, określonej Uchwałą Nr 9/000/2024 Senatu AJP z dnia 19 marca 2024 r.;
- udziału w zadaniach i realizacji Procedur, o których mowa w § 10 ust. 5 i § 11 Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r.;

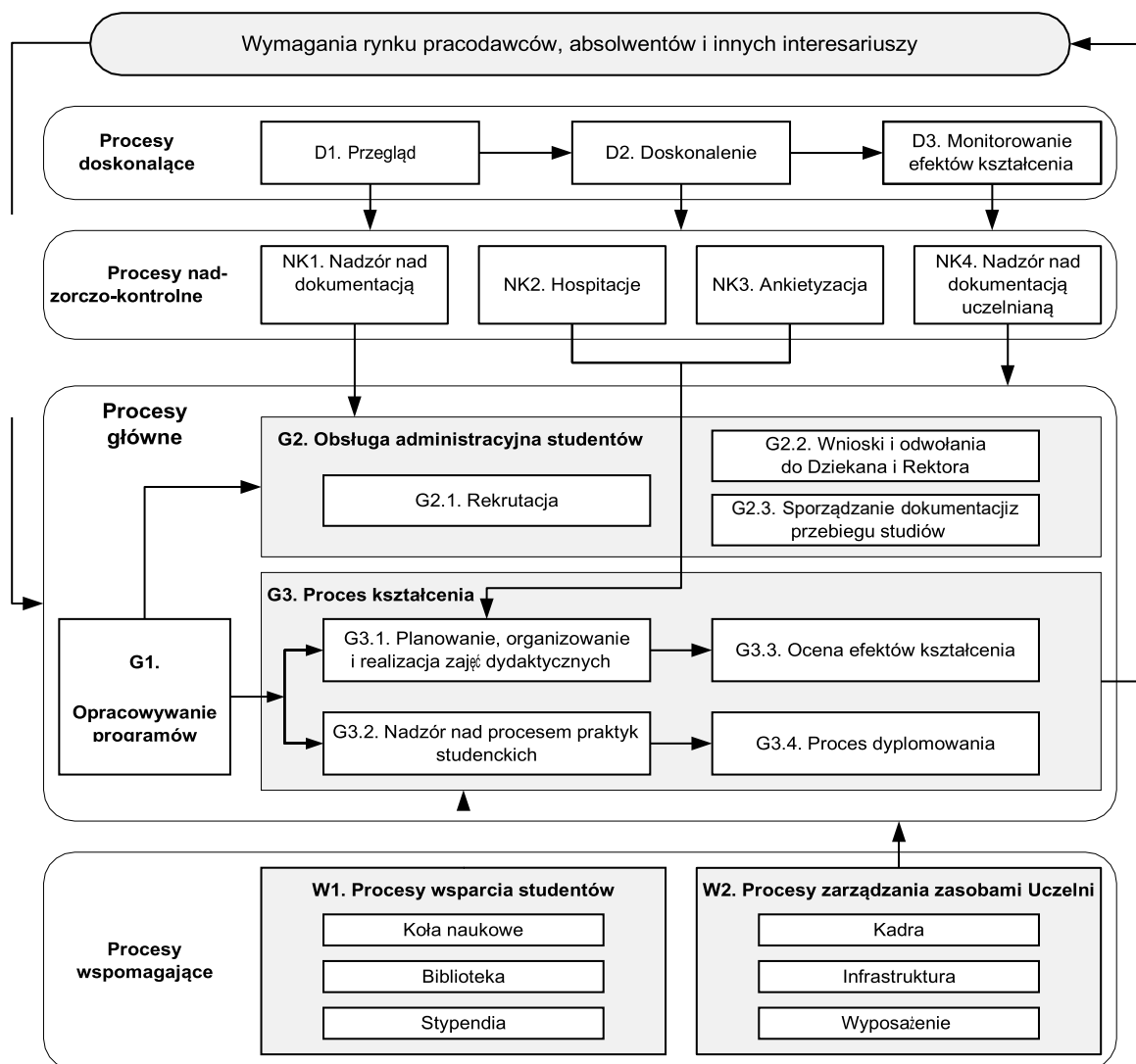
w zakresie kształcenia studentów, na poziomie kierunku studiów dla którego powołano KZJK.

3.5. Przegląd zarządzania

Dziekan WPB przeprowadza przegląd zarządzania jakością w ostatnim kwartale każdego roku w celu kompleksowej oceny WSJK za rok poprzedni. Celem przeglądu jest zapewnienie stałej przydatności i skuteczności WSJK, w tym m.in. ocena działań podjętych w następstwie poprzednich przeglądów, analiza możliwości doskonalenia i potrzeby zmian w systemie, łącznie ze zmianami w Polityce Jakości. W trakcie przeglądów zarządzania jakością ustalane są cele jakości dla procesów na dany rok kalendarzowy.

3.6. Mapa procesów

Wszystkie działania WPB rozpatrywane są jako system wzajemnie powiązanych procesów. Systemowe podejście do identyfikacji i zarządzania procesami pozwala na zwiększenie skuteczności w codziennej pracy oraz ułatwia osiągnięcie założonych celów. Do zakresu działania tego systemu należą procesy: główne, nadzorczo-kontrolne, doskonalące oraz wspomagające (wzajemne oddziaływania między procesami przedstawiono na rys. 1). Dotyczą one przede wszystkim: zarządzania procesem kształcenia oraz zasobami ludzkimi i materialnymi WPB z uwzględnieniem oczekiwań środowiska zewnętrznego (kandydatów na studia, absolwentów, pracodawców, organizacji branżowych i innych interesariuszy). Funkcjonowanie omawianego systemu polega na planowaniu, organizowaniu, realizowaniu, monitorowaniu i doskonaleniu wszystkich procesów wchodzących w zakres jego działania.



4. Narzędzia Wydziałowego Sytemu Zapewniania Jakości Kształcenia

WSJK wykorzystuje narzędzia, za pomocą, których gromadzone są i przetwarzane informacje dotycząceposzczególnych etapów i aspektów procesu kształcenia. Sposób stosowania narzędzi określają procedury.

4.1. Ankiety

Ankiety służą do anonimowego badania opinii na temat różnych etapów i aspektów procesu kształcenia. Badania ankietowe przeprowadza się zgodnie z *Procedurą ankietyzacji WPB* oraz Zarządzeniem Rektora nr 2/0101/2024 z dnia 9 stycznia 2024 r. w sprawie Regulaminu ankietyzacji procesu kształcenia w AJP.

4.2. Hospitacje

Hospitacje służą do monitorowania jakości wybranych aspektów procesu kształcenia realizowanych w ramach zajęć kontaktowych na WPB. Proces hospitacji realizowany jest zgodnie z *Procedurą hospitacji WPB* oraz Zarządzeniem nr 83/0101/2016 Rektora AJP z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w AJP. Wzór arkusza hospitacji stanowi załącznik do procedury hospitacji.

4.3. Dokumentacja efektów uczenia się i ich weryfikacji

W celu monitorowania osiągania przez studentów efektów uczenia się oraz kontroli jakości procesu ich weryfikacji KZJK posługuje się dokumentacją wytworzoną w toku studiów i w ramach funkcjonowania WSJK. Określone zostały standardy pisania pracy dyplomowej, które ujęte zostały w procedurze dyplomowania. Zestaw zagadnień na egzamin dyplomowy aktualizowany jest do końca grudnia każdego roku akademickiego i udostępniany na stronie internetowej WPB.

Prace dyplomowe są przechowywane w biurze Sekcji Dziekanatów przez okres dwóch lat, następnie są przekazywane do Archiwum Uczelni. Pozostałe prace pisemne studentów i słuchaczy oraz zestawy pytań z egzaminów i zaliczeń ustnych nauczyciele składują do końca marca po semestrze zimowym oraz do końca października po semestrze letnim w każdym roku akademickim. Zebrane prace są przechowywane w Archiwum WPB. Za archiwizację prac odpowiada wyznaczony przez Dziekana WPB Pełnomocnik przypisany do kierunku studiów.

4.4. Dokumentacja procesu praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Procedurę odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych regulują następujące dokumenty: *Procedura praktyk WPB*, Zarządzenie Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 roku w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

Zasady oraz formy odbywania praktyk na określonym Kierunku studiów określa:

- 1) Regulamin Praktyk – precyzujący zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym cele, formy praktyki, jej miejsce, czas trwania, warunki zaliczenia oraz obowiązki studentów i opiekunów praktyk,
- 2) Program Praktyk – prezentujący szczegółowe cele i zakres praktyki.

Dokumentacja praktyk gromadzona jest przez opiekuna praktyk studenckich i po zaliczeniu przekazywana jest do akt osobowych studentów.

4.5. Sprawozdania i protokoły

Sprawozdania i protokoły są narzędziami dokumentowania działań na rzecz zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa.

4.6. Analizy

WZJK oraz KZJK dla danego kierunku studiów przeprowadzają analizy różnych aspektów procesu kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa. W analizach tych uwzględnia się specyfikę kierunków oraz formę studiów. Zgodnie z procedurami i harmonogramem WSJK przeprowadzane są następujące analizy:

- Analiza wyników ankietyzacji

Badania ankietowe i analizy przeprowadzane są dwa razy w roku. Wyznaczony pracownik WPB dokonuje analizy wyników ankiet. Wyniki przekazuje Dziekanowi WPB oraz WZJK. Jeśli zachodzi potrzeba Dziekan WPB podejmuje niezbędne kroki naprawcze.

- Analiza wyników hospitacji związanych z weryfikacją efektów uczenia się

Analiza dokonywana jest raz w roku na podstawie rocznego sprawozdania z hospitacji. Raporty z przeprowadzonych hospitacji analizuje WZJK, następnie Przewodniczący WZJK przekazuje informację Dziekanowi Wydziału.

- Kontrola i analiza efektów uczenia się (w tym prac dyplomowych)

W ramach WSJK stosowana jest *procedura oceny realizacji założonych efektów kształcenia WPB*, która obejmuje studentów wszystkich kierunków i form studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa oraz dotyczy wszystkich osób prowadzących zajęcia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa. W trakcie semestru właściwy Kierunkowy Zespół Jakości Kształcenia weryfikuje prace etapowe losowo wybranych zajęć prowadzonych na kontrolowanym kierunku pod kątem ich jakości, zgodności z arkuszem osiągnięcia efektów kształcenia oraz opisu zauważonych braków.

Celem i przedmiotem *procedury dyplomowania WPB* jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej oraz przebiegu egzaminu dyplomowego studenta na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii. Właściwy dla danego kierunku studiów WZJK opiniuje tematy prac dyplomowych nie później niż rok (lub semestr dla studiów II stopnia) przed terminem obrony pracy dyplomowej. Następnie tematy są zatwierdzane przez Kolegium Dziekańskie Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa.

- Analiza kart przedmiotów

Analiza kart przedmiotów przeprowadzana jest raz w roku przez KZJK dla danego kierunku studiów i dotyczy w szczególności:

- zgodności kart przedmiotów z programem studiów,
- kompletności i czytelności danych, zwłaszcza w części dotyczącej sposobów weryfikacji efektów kształcenia.

W razie wykrycia nieprawidłowości, KZJK dla danego kierunku studiów niezwłocznie przekazuje autorowi danej karty przedmiotu odpowiednie uwagi, z prośbą o dokonanie korekt. Następnie zaktualizowane dokumenty są udostępniane na stronie internetowej WPB.

- Analiza sprawozdawczości WSJK

Analiza sprawozdań przeprowadzana jest raz w roku i dotyczy w szczególności:

- wniosków wpływających z wyników hospitacji zajęć dydaktycznych,
- możliwości poprawy jakości kształcenia, w tym programów kształcenia,
- warunków instytucjonalno-organizacyjnych funkcjonowania procesu kształcenia na WPB,
- realizacji praktyk (analiza wykonana na podstawie sprawozdania opiekuna praktyk wyznaczonego dla danego kierunku).

Wyniki analiz przekazywane są Kolegium Dziekańskiemu Wydziału.

4.7. Posiedzenia WZJK, KZJK

Zasadniczą częścią posiedzenia jest dyskusja dotycząca funkcjonowania poszczególnych elementów WSJK bądź innych, zgłoszonych przez uczestników posiedzenia zagadnień i problemów. Z posiedzenia WZJK i KZJK sporządza się protokół.

4.8. Raport roczny WZJK, KZJK

Raz w roku, zgodnie z harmonogramem Przewodniczący WZJK oraz Przewodniczący poszczególnych KZJK przekazują Dziekanowi WPB raport roczny na temat jakości kształcenia na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa. Raport uwzględnia wyniki rocznego funkcjonowania WSJK, a w szczególności zawiera wyniki analiz sporządzonych przez WZJK

5. Pomiary, analiza i doskonalenie

5.1. Postanowienia ogólne

Na WPB planuje się i wdraża działania dotyczące monitorowania, analizy i doskonalenia, niezbędne do oceny zapewnienia właściwego działania WSJK oraz ciągłego polepszania jego sprawności i skuteczności. Stosowne postanowienia zawarte są w Procedurach opisujących sposób realizacji poszczególnych zadań.

5.2. Monitorowanie

W ramach realizowanych procesów na WPB prowadzone są systematyczne kontrole obejmujące m.in.:

- 1) hospitację zajęć (procedura hospitacji zajęć),
- 2) ocenę procesu dydaktycznego oraz pracy administracji WPB przez ankietyzację (procedura ankietyzacji),
- 3) samokontrolę prowadzoną przez pracowników w ramach ich zakresów odpowiedzialności i uprawnień,
- 4) kontrolę sprawowaną w ramach obowiązku nadzoru przez pracowników na stanowiskach kierowniczych, zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień,
- 5) ocenę stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla przedmiotu/kierunku (procedura oceny realizacji założonych efektów uczenia się),
- 6) ocenę nauczyciela akademickiego w aspekcie dążenie do podwyższenia poziomu kształcenia i rozwoju naukowego kadry (ocena nauczyciela akademickiego),

- 7) ocenę treści pracy dyplomowej studentów (procedura antyplagiatowa),
- 8) ocenę skarg na pracę.

Okresowe analizy informacji uzyskanych z wyżej wymienionych badań kontrolnych służą, o ile jest to zasadne, do podejmowania działań korygujących i zapobiegawczych.

5.3. Analiza danych

Na WPB są zbierane i analizowane dane w celu wykazania przydatności i skuteczności WSJK oraz możliwości jego ciągłego doskonalenia. Dane te są wynikiem monitorowania dokonywanego w ramach Procedur WSJK i umożliwiają podjęcie działań doskonalących, korygujących i zapobiegawczych.

5.4. Systematyczne doskonalenie

Na WPB permanentnie doskonalą się skuteczność WSJK na podstawie określonej przez Dziekana polityki jakości, celów dotyczących jakości, analizy danych oraz działań korygujących i zapobiegawczych.

Zalecenia dotyczące działań związanych z doskonaleniem oraz realizacją tych działań stanowią jeden z tematów rozpatrywanych przez Dziekana WPB, Kolegium Dziekańskie i Konwent WPB.

III. WYKAZ PROCEDUR WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

1. Procedura przeprowadzania egzaminów i zaliczeń
2. Procedura ankietyzacji
3. Procedura wyboru specjalności
4. Procedura odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych
5. Procedura przyznawania indywidualnej organizacji studiów
6. Procedura antyplagiatowa
7. Procedura dyplomowania
8. Procedura oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się
9. Procedura hospitacji zajęć
10. Procedura przenoszenia ocen

Sporządziła: dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP,

Zatwierdziła: dr hab. Beata Orłowska prof. AJP