

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		D.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Seminarium dyplomowe
Punkty ECTS	12
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	D. Moduł dyplomowanie i praktyki zawodowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	IV i V
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Prof. dr hab. Zbigniew Czachór, dr hab. prof. AJP Paweł Leszczyński, dr hab. prof. AJP Witold Sobczak, dr hab. prof. AJP Patrycja Suwaj, dr hab. prof. AJP Aleksandra Szczerba

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
seminarium	30/18	Rok IV/semestr 7	12
seminarium	30/18	Rok IV/semestr 8	
seminarium	30/18	Rok V/semestr 9	
seminarium	30/18	Rok V/semestr 10	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętność jasnego formułowania myśli, interpretacji aktów prawnych oraz analizy literatury
--

4. Cele kształcenia

C1 – Pogłębienie wiedzy studenta/teki z zakresu prawa materialnego, procesowego i ustrojowego wybranej dziedziny C2 – Opanowanie przez studenta/tkę zasad konstruowania pracy dyplomowej i realizacji założonych celów badawczych C3 – Wykształcenie u studenta/teki umiejętności krytycznej analizy literatury i materiału źródłowego C4 – Wykształcenie u studenta/teki aktywnej postawy ukierunkowanej na diagnozowanie problemów C5 – Wykształcenie u studenta/teki umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów w trakcie wykonywanych zadań
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu
---------------	-------------------------	-----------------------

uczenia się		kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna zagadnienia ustrojowe, proceduralne i materialne danej dziedziny wiedzy	K_W03 K_W01
W_02	Student/ka zna teorie i metody badawcze właściwe dla osiągnięcia określonych celów badawczych	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia informacje, dane i stanowisko doktryny oraz judykatury niezbędne do napisania pracy dyplomowej	K_U01 K_U08
U_02	Student/ka formułuje hipotezy badawcze i weryfikuje je w toku rozwiązywania postawionego problemu badawczego	K_U07 K_U09
U_03	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych	K_U04 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej	K_K03
K_02	Student/ka krytycznie podchodzi do opracowań eksperckich, stanowiska doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01 K_K02
K_03	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowanie standardów etycznych	K_K08 K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści seminariów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sem1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
Sem2	Metodologia pisania pracy magisterskiej	6	4
Sem3	Konstrukcja pracy magisterskiej	4	2
Sem4	Określenie indywidualnej problematyki badawczej	6	2
Sem5	Wyszukiwanie literatury przedmiotu, korzystanie z baz danych	6	2
Sem6	Analiza, korekta i porównanie planów prac magisterskich	6	2
Sem7	Analiza przydatności literatury przedmiotu oraz innych źródeł informacji dla realizacji wybranej tematyki badawczej w świetle przyjętego podziału treści	5	3
Sem8	Precyzowanie tematów prac i zatwierdzenie zebranej literatury	5	3
Sem9	Aspekty redakcyjne pracy magisterskiej	5	8
Sem10	Prezentacja celów i hipotez badawczych	5	2
Sem11	Szczegółowa analiza techniki i metodologii pisania pracy dyplomowej na przykładzie samodzielnie przygotowanych rozdziałów prac.	36,5	27,5

Sem12	Analiza problemów z dotarciem do literatury źródłowej	6	6
Sem14	Analiza najważniejszych problemów metodologicznych w pisaniu pracy	12	6
Sem15	Prezentacja głównych wniosków w pracach dyplomowych.	17	4
	Razem liczba godzin seminariów	120	72

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Seminarium	M2 – Metoda problemowa (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji), M5 – Metoda praktyczna (przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Seminarium	F4 – Wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, sposób prezentacji prac pisemnych)	Sem VII - P3 – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) Sem VIII - P3 – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) Sem VIII - P3 – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego) P5 – Ocena pracy dyplomowej (warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Seminarium		
	F4	P3	P5
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
U03	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X
K_03	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie

Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka zna wybrane zagadnienia ustrojowe, proceduralne i materialne danej dziedziny wiedzy	Student/ka zna większość zagadnień ustrojowych, proceduralnych i materialnych danej dziedziny wiedzy	Student/ka zna wszystkie zagadnienia ustrojowe, proceduralne i materialne danej dziedziny wiedzy
W_02	Student/ka zna niektóre teorie i metody badawcze właściwe dla osiągnięcia określonych celów badawczych	Student/ka zna większość teorii i metod badawczych właściwych dla osiągnięcia określonych celów badawczych	Student/ka zna wszystkie wymagane teorie i metody badawcze właściwe dla osiągnięcia określonych celów badawczych
U_01	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia niektóre informacje, dane i przykłady stanowiska doktryny oraz judykatury niezbędne do napisania pracy dyplomowej	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia większość informacji, danych i przykładów stanowiska doktryny oraz judykatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej	Student/ka zbiera i krytycznie ocenia wszystkie wymagane informacje, dane i przykłady stanowiska doktryny oraz judykatury niezbędne do napisania pracy dyplomowej
U_02	Student/ka formułuje licznymi z błędami hipotezy badawcze i weryfikuje je, ale niesamodzielnie, w toku rozwiązywania postawionego problemu badawczego	Student/ka formułuje z niewielkimi błędami hipotezy badawcze i weryfikuje je, z niewielką pomocą, w toku rozwiązywania postawionego problemu badawczego	Student/ka formułuje bezbłędnie hipotezy badawcze i weryfikuje je samodzielnie w toku rozwiązywania postawionego problemu badawczego
U_03	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą w niewielkim zakresie wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą w znacznym stopniu wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych	Student/ka przygotowuje pracę dyplomową odpowiadającą w pełni wymogom merytorycznym, stylistycznym, edytorskim i redakcyjnym stawianym pracom naukowym w naukach prawnych
K_01	Student/ka uznaje w niewielkim stopniu znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej	Student/ka uznaje w średnim stopniu znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej	Student/ka uznaje w pełni znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w trakcie przygotowanej pracy magisterskiej
K_02	Student/ka krytycznie podchodzi do niektórych opracowań eksperckich, stanowisk doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ka krytycznie podchodzi do większości opracowań eksperckich, stanowisk doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa	Student/ka krytycznie podchodzi do wszystkich analizowanych stanowisk eksperckich, stanowiska doktryny, aktów stanowienia i stosowania prawa
K_K03	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowaniem niektórych standardów etycznych	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowaniem większości standardów etycznych	Student/ka poszukuje rozwiązania postawionych problemów badawczych z zachowaniem wszystkich wymaganych standardów etycznych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120	72
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Kwerenda biblioteczna i selekcja literatury przedmiotu	20	24,5
Analiza literatury przedmiotu	40	44,5
Poszukiwanie materiałów źródłowych i ich weryfikacji	20	24,5
Analiza materiałów źródłowych	40	44,5
Przygotowanie pracy pisemnej	60	90
suma godzin:	300	300
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	12	12

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. T. Pietrzykowski, Naturalizm i granice nauk prawnych. Esej o metodologii prawoznawstwa, Warszawa 2017
2. J. Stelmach, B. Brożek, Metody prawnicze, Kraków 2006
3. R. Zenderowski, *Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisanie i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2018.
4. D. van Kędzierski, Metodologia i paradygmat polskich szczegółowych nauk prawnych, „Transformacje prawa prywatnego” 2018 nr 3, <http://www.transformacje.pl/wp-content/uploads/2018/09/TPP-3-2018-kedzierski.pdf>

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Metodologia dysertacji doktorskiej dla prawników. Teoria i praktyka, red. H. Izdebski, A. Łazarska, Warszawa 2022
2. Komentarze do wybranych aktów prawa.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. prof. AJP Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r
dane kontaktowe (e-mail)	aszczzerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Prawa i Bezpieczeństwa
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		D.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka zawodowa
Punkty ECTS	38
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	D. Moduł dyplomowanie i praktyki zawodowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I, II, III, IV, V
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Praktyka	200/200	Rok I/semestr 1 i 2	38
	200/200	Rok II/semestr 3 i 4	
	400/400	Rok III/semestr 5 i 6	
	160/160	Rok IV/semestr 7 i 8	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

4. Cele kształcenia

C1 - Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności instytucji związanych z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej C2 - Weryfikacja wiedzy na temat struktur organizacyjnych oraz zadań wykonywanych przez instytucje związane z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej C3 - Weryfikacja wiedzy z zakresu BHP C4 - Przygotowanie studenta do wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów kompetencji C5 - Nabycie przez studenta umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej C6 - Nabycie przez studenta umiejętności stosowania procedur oraz planu pracy, jakim podlega praktyka zawodowa pracowników instytucji administracji C7 - Nabycie umiejętności stosowaniu i wykorzystywaniu w praktyce systemów informatycznych i programów komputerowych C8 - Wykonywanie zadań w zespole, nabycie i ugruntowanie świadomości znaczenia zachowań profesjonalnych i

stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności
C9 - Nabycie przez studenta umiejętności współpracy i współdziałania w grupie oraz uczestniczenia w przygotowaniu różnorodnych projektów
C10 - Nabycie przez studenta umiejętności dostosowania się do nowych sytuacji i warunków
C11 - Nabycie przez studenta umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie nauk prawnych oraz jego relacje w jakich pozostaje wobec innych dziedzin i dyscyplin naukowych	K_W01
W_02	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji	K_W02
W_03	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym uwarunkowania i wyzwania prawidłowego funkcjonowania systemów władzy państwowej i niepaństwowej opartych na zasadzie rządów prawa	K_W05
W_04	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym status prawny jednostki – przysługujące jej uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu krytycznej oceny otaczającej i zmieniającej się rzeczywistości	K_U01
U_02	Student potrafi analizować system prawa polskiego na tle systemów innych państw	K_U02
U_03	Student potrafi stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	K_U04
U_04	Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretnymi normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa	K_U05
U_05	Student wyjaśnia procesy tworzenia prawa, jego stosowania, jak i prezentuje konsekwencje jego naruszania	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02
K_03	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03

K_04	Student jest gotów do przedstawienia sposobów prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych	K_K04
K_05	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K08

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie się z wewnętrzną strukturą organizacyjną podmiotu: zakresem zadań, prawnych podstaw działania (statut) oraz analiza i ocena przepisów regulujących działanie organu. Praktyka powinna zaczynać się od spotkania w komórce organizacyjnej, dzięki czemu student zdobywa wiedzę dotyczącą podziału kompetencji między poszczególne jednostki organizacyjne podmiotu.	-	-
W2	Zapoznanie z celem i zakresem prowadzonej działalności, zasadami funkcjonowania, trybem pracy, metodami i formami pracy poszczególnych wyodrębnionych komórek organizacyjnych.	-	-
W3	Zapoznanie się z podstawowymi przepisami w zakresie BHP i ppoż., dyscypliny pracy i innymi.	-	-
W4	Zapoznanie się z obowiązującymi w danym zakładzie regulaminami i instrukcjami oraz przepisami prawa obowiązującymi na danym stanowisku pracy.	-	-
W5	Zapoznanie się ze szczegółowym zakresem czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.	-	-
W6	Zapoznanie z obiegiem dokumentów, prowadzeniem księgi wpływów i dokumentów wysyłanych, wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.	-	-
W7	Obsługa podstawowych urządzeń biurowych, poprawne odbieranie telefonów i obsługa innych urządzeń biurowych – fax, ksero, komputer, itp.	-	-
W8	Zapoznanie się z funkcjonowaniem działu kadr, w tym: • formularzami umów o pracę i poprawnym ich wypełnianiem, • dokumentacją osoby zatrudnionej – prowadzenie teczek osobowych, • systemem wynagradzania, • zasadami zawierania umów z zatrudnionymi, • zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy, • zasadami wypowiedzania umów o pracę, • wydawaniem świadectwa pracy, • nagrodami, karami, wyróżnieniami i grzywnami za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.	-	-
W9	Zapoznanie się z zasadami właściwej obsługi interesantów.	-	-
W10	Podjęcie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności realizowanej przez komórkę organizacyjną.	-	-
	Razem liczba godzin wykładów	960	960

7. Miejsce odbywania praktyki

Wskazane byłoby odbywanie praktyki w podmiotach takich jak: – urzędy terenowej administracji rządowej, – urzędy tzw. zespolonej administracji terenowej, – urzędy samorządów gminnych, powiatowych i wojewódzkich,
--

- urzędy krajowej administracji skarbowej,
- sądy powszechne, sądy administracyjne i prokuratury,
- jednostki policji,
- jednostki więziennictwa,
- przedsiębiorstwa, kancelarie i instytucje stosujące prawo (adwokaci, radcowie prawni, notariusze, doradcy podatkowi
- spółki prawa handlowego.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Praktyki	F6 - zaliczenie praktyki (przebieg praktyki odzwierciedlony w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta). Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów praktyki.	P4 - ocena praktyki (opinia pracodawcy oraz samoocena studenta odzwierciedlona w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta). Ankieta ewaluacyjna.

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

-

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	950	950
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
suma godzin:	960	960
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	38	38

12. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15.05.2025 r

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2025 Senatu AJP
z dnia 24 czerwca 2025 r.

dane kontaktowe (e-mail)	mmacudzinski@ajp.edu.pl
podpis	Mariusz Macudziński