**Zagadnienia na kierunku Administracja**

**Studia I stopnia Profil Praktyczny**

1. Pojęcie, cechy i funkcje prawa. Akty normatywne. Konstytucyjny system źródeł prawa powszechnie obowiązującego. Przepis prawny a norma prawna.
2. Pojęcie i geneza administracji. Zakres, cele i sfery działań administracji publicznej. Modele administracji
3. Konstytucyjny system organów władzy publicznej: Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów, centralne i naczelne organy państwowe, wojewodowie. Charakterystyka organów i ich kompetencji
4. Sądy i trybunały. System wymiaru sprawiedliwości: sądy powszechne i sądy administracyjne. Trybunał Konstytucyjny
5. Ustrój samorządu terytorialnego: gmina, powiat, samorząd województwa: organy i ich kompetencje.
6. Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej: prawo pierwotne (prawo traktatowe), prawo wtórne: zasady prawa unijnego, formy aktów prawnych, stosunek do prawa krajowego.
7. Pojęcie i funkcje administracji publicznej: administracja państwowa centralna i terenowa, administracja samorządowa.
8. Decyzje i inne akty lub czynności administracyjne – charakterystyka typów i elementów składowych.
9. Postępowanie administracyjne: zasady postępowania, pojęcie i właściwość organów, sprawa administracyjna, wszczęcie i zakończenie postępowania administracyjnego, pojęcie interesu prawnego.
10. Cel i zasady postępowanie dowodowego, instancyjność, system środków zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym: odwołania, zażalenia, wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności.
11. Postępowanie egzekucyjne w administracji: cel, zasady, organy egzekucyjne, rodzaje egzekucji.
12. Nadzór i kontrola administracji publicznej: Samorządowe kolegia odwoławcze i inne systemy kontroli niesądowej. Kryteria i cele kontroli sądowej.
13. Bezpieczeństwo przestrzeni publicznej. Administracyjne środki kształtowania bezpiecznej przestrzeni publicznej.
14. Publiczne prawo gospodarcze: podstawy działalności gospodarczej: pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa, zasady działalności gospodarczej, typy przedsiębiorców.
15. Pojęcie finansów publicznych, zakres i funkcje finansów publicznych.
16. Prawo pracy i prawo urzędnicze: pojęcie i cechy stosunku pracy i stosunku służbowego, pojęcie pracodawcy, prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika, ochrona stosunku służbowego i stosunku pracy, czas pracy.
17. Prawo karne i prawo wykroczeń: zasady odpowiedzialności karnej, kary i środki karne, organy prowadzące postępowanie karne lub postępowanie wykroczeniowe.
18. Ochrona i zarządzanie informacją publiczną: definicja informacji publicznej i jej zakres (podmiotowy i przedmiotowy); dostęp do informacji publicznej; formy i przesłanki dostępu.
19. Prawo i postępowanie podatkowe: zasady podatkowe, funkcje podatków, rodzaje podatków.
20. Legislacja administracyjna i wykładnia prawa administracyjnego: podstawowe zasady techniki prawodawczej, rodzaje i zasady wykładni prawa administracyjnego.