	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.69

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Pełnomocnictwo, przedstawicielstwo i reprezentacja w sprawach podatkowych
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	IV
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Mariusz Macudziński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	30/18	Rok IV/semestr 8	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego oraz prawa handlowego
--

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat różnych sposobów reprezentacji w prawie podatkowym
C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych form reprezentacji w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego i gospodarczego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Rozwój i pojęcie pełnomocnictwa	2,0	1,0
W3	Istota pełnomocnictwa	2,0	1,0
W4	Zakres podmiotowy i przedmiotowy pełnomocnictwa	2,0	1,0
W5	Charakter prawny udzielenia pełnomocnictwa	3,5	2,5
W6	Strony w postępowaniu podatkowym	3,0	2,0
W7	Pełnomocnictwa ogólne	3,0	2,0
W8	Pełnomocnictwa szczególne	3,0	2,0
W9	Pełnomocnictwa do doręczeń	3,0	2,0
W10	Centralny Rejestr Pełnomocnictw	2,0	1,0
W12	Przedstawiciel podatkowy i reprezentant kontrolowanego	2,0	1,0
W13	Agent celny i Agencja celna	2,0	1,0
W14	Prokurent, organy spółek prawa handlowego	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	Ćwiczenia przedmiotowe: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) Ćwiczenia kreacyjne: (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
-------------	--	---

	stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	
Warsztaty	F1 – sprawdzian (ustny) F2-observacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) F3 – ćwiczenia pisemne (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X	X	X
U_01	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	30	18

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. P. Widerski, <i>Pełnomocnictwo w prawie polskim</i>, Warszawa 2018. 2. B. Hudziak-Nagórska (red.), <i>Pełnomocnictwo podatkowe w praktyce</i>, Gdańsk 2017. 3. <i>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.</i>
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.70

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Narzędzia informatyczne służące monitorowaniu podatników
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	IV
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Mgr Sylwester Skórski

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	30/18	Rok IV/semestr 8	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę o Krajowej Administracji Skarbowej, statutowych celach i zasadach działania.
--

4. Cele kształcenia

C1 – wyposażenie studentów i studentek w wiedzę o narzędziach informatycznych KAS
C2 - nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.
C2 – wyposażenie studentów i studentek w gotowości do działania na rzecz interesu ogólnego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości	K_W04 K_W07

	podatkowych	
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka umiejętnie opisuje założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu podatkowego	K_U06 K_U08
U_02	Student/ka potrafi omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i samodzielnie w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student uzasadnia szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treść warsztatów:	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
War2	Omówienie i klasyfikacja narzędzi informatycznych. Narzędzia analityczne.	1,5	1
War3	Analiza transakcji - JPK (Jednolity Plik Kontrolny) . Analityka oparta na JPK – identyfikacja karuzel podatkowych. Aplikacja Wro-System oraz moduły Wro-System.	5	4
War4	Monitorowanie przepływów finansowych - STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej) . Blokady STIR.	3	1,5
War5	Monitorowanie towarów wrażliwych – SENT (wyroby energetyczne -paliwa silnikowe oleje i preparaty smarowe, oleje roślinne susz tytoniowy,, odpady, inne)	5	4
War6	Weryfikacja podatnika SERCE CEIDG KRS, Regon	1	0,5
War7	Analiza obrotu B2C – kasy online (CEKR)	2	0,5
War8	Hurtownie danych Ariadna WHTAX, SPRF.	2	0,5
War9	Aplikacje dot. obrotu wewnątrzwspólnotowego – VIES	2	0,5
War10	Aplikacje wspomagające kontrolę celno-skarbową – CKD, ZISAR CEPIK	4	3
War11	OSINT (open-source-intelligence) – czyli wywiad jednoźródłowy	2	0,5
War12	Zaawansowane narzędzia analityczne – np. KNIME, Excel inne	1	1
War13	Analiza podmiotowa – analiza podatnika w oparciu o wszystkie dostępne dane.	1	0,5
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	M1 - metoda podająca (wykład informacyjny)	Komputer, projektor, wybrane narzędzia informatyczne.

	M5 - metoda praktyczna (prezentacja systemów/aplikacji informatycznych na wersjach testowych narzędzi i praca na informacjach bazodanowych)	
--	---	--

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Warsztat	F2 - obserwacja podczas zajęć/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) F5 - Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztaty	
	F2	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_...)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na dostatecznym poziomie	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na dobrym poziomie	Student/ka posiada wiedzę niezbędną do rozumienia architektury wybranych narzędzi informatycznych KAS oraz efektów wykorzystania tych narzędzi w praktyce w zakresie zwalczania nieprawidłowości podatkowych na bardzo dobrym poziomie
U_01	Student/ka umiejętnie opisuje niektóre założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności	Student/ka umiejętnie opisuje większość założeń, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu	Student/ka umiejętnie opisuje wszystkie założenia, które były podstawą do wdrożenia wybranych narzędzi IT, umie omówić czemu one służą i jakie są korzyści z ich wykorzystania w KAS dla szczelności systemu

	systemu podatkowego w dostatecznym stopniu	podatkowego w dobrym stopniu	podatkowego w bardzo dobrym stopniu
U_02	Student przy wsparciu nauczyciela potrafi omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych, a w praktyce, po wskazówkach wykładowcy wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.	Student potrafi samodzielnie omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i po wskazówkach wykładowcy w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.	Student potrafi samodzielnie omówić najistotniejsze funkcjonalności wybranych systemów informatycznych i samodzielnie w praktyce wygenerować wynik zadania wykonanego, przy określonych założeniach i wprowadzonych danych wymaganych dla tego narzędzia.
K_01	Student potrafi w dostatecznym stopniu uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.	Student potrafi w dobrym stopniu uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.	Student potrafi w formie rozbudowanej i pogłębionej uzasadnić szczególną rolę narzędzi informatycznych dla efektywnego uszczelniania systemu podatkowego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie ustaw i rozporządzeń, regulujących wykorzystywane przez KAS narzędzia IT	5	7
Zapoznanie się informacjami zamieszczonymi o stronie Internetowej MF	5	10
Przygotowanie do realizacji warsztatów, w tym do wykonania praktycznego zadania (wygenerowanie dokumentu, przygotowanie zapytania do systemu, przeszukiwanie bazy danych przy zastosowaniu określonych algorytmów itp.) na wybranych narzędziach IT.	10	15
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
2. Ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

3. Narzędzia informatyczne wykorzystywane w administracji skarbowej i ich wpływ na szczelność systemu podatkowego w Polsce, w latach 2015–2019 (Jan Sarnowski Paweł Selera)
[https://orka.sejm.gov.pl/WydBAS.nsf/0/DF03B797800920BBC125866C00616168/\\$file/2.J.Sarnowski.P.Selera.pdf](https://orka.sejm.gov.pl/WydBAS.nsf/0/DF03B797800920BBC125866C00616168/$file/2.J.Sarnowski.P.Selera.pdf)

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Katalog informacji zawartych na stronie Internetowej Ministerstwa Finansów pod adresami www:
- <https://www.gov.pl/web/kas/struktury-jpk>;
- <https://mfarch2.mf.gov.pl/documents/764034/6145258/Broszura+IPK VAT%283%29+wersja+20180214.pdf>
- <https://www.gov.pl/web/gov/szukaj?query=sent&category=kategoria&ministryId=kas&page=1&size=25>

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Sylwester Skórski
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	sskorski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.71

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstwa prania pieniędzy
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	IV
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Paweł Opitek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	30/18	IV rok/semestr VIII	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz prawa podatkowego.

4. Cele kształcenia

- C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.
- C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.
- C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego.	K_U03
U_02	Student/ka potrafi analizować stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązana w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
I. Część ogólna			
War1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.	1	1
War2	Ogólna charakterystyka zjawiska prania pieniędzy (aspekt prawny, socjologiczny i psychologiczny)	1	1
War3	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	1	1
War4	Przepisy regulujące pranie pieniędzy w prawie krajowym: prawo karne, ustawa AML i pozostałe dziedziny prawa	1	1
War5	Znamiona przestępstwa z art. 299 k.k.: ogólna charakterystyka i znamiona przestępstwa	3	1
War6	Pranie pieniędzy a przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wraz ze studium przypadków	3	2
War7	Pranie pieniędzy a oszustwa wraz ze studium przypadków	1	0
War8	Pranie pieniędzy a korupcja wraz ze studium przypadków	1	0
War9	Mechanizmy AML w Kodeksie karnym	1	1
War10	Mechanizmy AML w Kodeksie postępowania karnego	1	1
War11	Mechanizmy AML w Prawie bankowym oraz pozostałych ustawach pozakodeksowych	1	0
War12	Rozwiązania instytucjonalne w polityce AML: prokuratura, Prokuratura Europejska, MF, GIFF, krajowa jednostka analizy finansowej (JAF), prokuratura, policja oraz pozostałe organy ochrony prawa	2	1
II. Część szczegółowa			
War13	Pranie pieniędzy a malwersacje podatkowe	3	2
War14	Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – ogólna charakterystyka	1	1
War15	Doradca podatkowy, jako instytucja obowiązana na gruncie ustawy AML	1	1
War16	Obowiązki doradcy podatkowego i biura rachunkowego na gruncie ustawy AML: prowadzenia polityki KYC, weryfikacji transakcji, budowy polityki AML, raportowania do właściwym organów i obowiązki względem pracowników	5	3

War17	Świadczenie usług przez doradcę podatkowego na rzecz klientów w zakresie realizacji przez nich obowiązków AML	3	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	M5 - metoda praktyczna, pokaz: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) Ćwiczenia przedmiotowe: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) Ćwiczenia kreatywne: (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Projektor, teksty aktów prawnych

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się
Warsztaty	F1 – sprawdzian (testowy z elementami opisu) F2-obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) F3 – ćwiczenia pisemne (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_...)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu	Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość obowiązujących przepisów prawa dotyczące przeciwdziałania praniu	Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy szczególnie w

	pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	pieniędzy szczególnie w aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.	aspekcie prowadzenia działalności zawodowej związanej z prawem podatkowym.
U_01	Student/ka potrafi wykonać analizę nieskomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego.	Student/ka potrafi wykonać analizę stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego i określić „przestępstwo bazowe”.	Student/ka potrafi wykonać szczegółową analizę także skomplikowanych stanów faktyczne pod kątem, czy wypełniają one znamiona przestępstwa prania pieniędzy szczególnie w obszarze prawa podatkowego i określić „przestępstwo bazowe”.
U_02	Student/ka potrafi analizować nieskomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązana w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć podstawowe działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować średnio złożone stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązana w aspekcie prawa podatkowego oraz potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków.	Student/ka potrafi analizować skomplikowane stany faktyczne pod kątem obowiązków nałożonych na instytucję obowiązana w aspekcie prawa podatkowego, potrafi podjąć działania prawne w celu spełnienia tych obowiązków także w szczególnych sektorach podatkowych takich, jak cyfrowe kryptoaktywa.
K_01	Student/ka w niewielkim uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka uznaje w średnim stopniu znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.	Student/ka w pełni uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy w sferze podatkowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS)

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)	8	14
Przygotowanie studenta do sprawdzianu	6	8

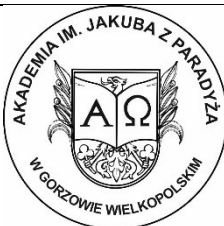
Zapoznanie się studenta z literaturą	6	10
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć:

Literatura obowiązkowa: 1. M. Kaczmarski, <i>Przeciwdziałanie praniu pieniędzy</i>, Warszawa 2016. 2. K. Lewandowska, <i>Zjawisko prania brudnych pieniędzy</i>, Finanse i Prawo Finansowe 2017/4. 3. M. Nowakowski (red.), <i>Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Komentarz</i>, Warszawa 2023. 4. K. Patora, <i>Współpraca prokuratora z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie spraw karnych dotyczących przestępstw z art. 299 k.k.</i>, Prokuratura i Prawo 2020/7-8. 5. M. Kurzac, <i>Uchylenie się od opodatkowania i oszustwo podatkowe w rozumieniu art. 54 i 56 Kodeksu karnego skarbowego w świetle odesłań do systemu prawa podatkowego</i>, Studia Prawno-Ekonomiczne 2017. 6. S. Franciszkowska, A. Węgrzyn, <i>Zjawisko szarej strefy w Polsce – przyczyny, skutki i metody ograniczania</i>, Finanse i Prawo Finansowe 2019.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. P. Opitek, <i>Przeciwdziałanie praniu pieniędzy z wykorzystaniem walut wirtualnych w świetle krajowych i międzynarodowych regulacji AML</i>, Prokuratura i Prawo 2020/12. 2. W. Kapica (red.), <i>Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu</i>, Warszawa 2018.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Paweł Opitek
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	p.opitek@ajp.edu.pl
podpis	Paweł Opitek

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.72

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Studencka klinika prawa
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	IV
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	30/18	Rok IV/semestr 8	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).
C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).
C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	M5 – Metoda praktyczna – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). M5 – Metoda praktyczna – analiza przykładów i stanów faktycznych. M5 – Metoda praktyczna – przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
-------------	---	---

Warsztaty	F5 – Ćwiczenia praktyczne – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. F5 – Ćwiczenia praktyczne – analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.
-----------	---	---

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_...)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

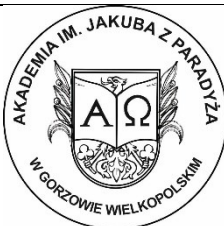
- Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwńska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
- Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
- Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądownoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
- Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
- Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
- Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
- Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

- Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
- Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.73

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie podatkami
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	V
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Mariusz Macudziński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	30/18	Rok V/semestr 9	3

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego
--

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat zarządzania wiedzą i informacją dla celów podatkowych
C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania różnych technik i sposobów organizacyjnych dla celów podatkowych w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Administracja podatkowa i skarbowa	4,0	2,0
W3	Postępowanie podatkowe i sądowa kontrola decyzji administracyjnych	2,5	2,0
W4	Polityka podatkowa	4,0	2,0
W5	Reformy podatków i prawa podatkowego	4,0	2,0
W6	Zagadnienie złożoności i potrzeba uproszczania podatków i prawa podatkowego	4,0	2,0
W7	Międzynarodowa konkurencja podatkowa	3,0	1,5
W8	Zasady tworzenia prawa podatkowego	2,0	2,0
W9	Legislacja podatkowa	2,0	2,0
W10	Gromadzenie i zarządzanie informacją dla celów podatkowych	2,0	1,0
W11	Ochrona praw podatnika	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	Ćwiczenia przedmiotowe: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) Ćwiczenia kreacyjne: (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Warsztaty	F1 – sprawdzian (ustny) F2-observacja/aktywność (poziomu	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

	przygotowania do zajęć, pracy w grupach) F3 – ćwiczenia pisemne (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	
--	--	--

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X	X	X
U_02	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form zarządzania podatkami.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15

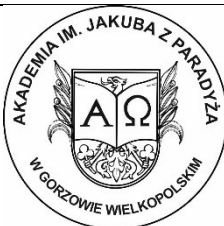
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. B. Brzeziński, <i>Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki</i> , Toruń 2017.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.74

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Sądowa kontrola orzeczeń w sprawach podatkowych
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	V
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Jacek Jaśkiewicz

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztaty	30/18	Rok V/semestr 9	2 pkt

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać wiadomości z wstępu do prawoznawstwa, postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego oraz prawa i postępowania podatkowego

4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu sądowej kontroli postępowań podatkowych
- C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania problemów związanych z kontrolą postępowań podatkowych
- C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym rozumie znaczenie sądowej kontroli postępowań podatkowych i wydawanych w nim orzeczeń	K_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi identyfikować i wyjaśniać problemy prawne związane z sądową kontrolą postępowań podatkowych	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje do krytycznej oceny orzeczeń podatkowych podlegających kontroli sądowej	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	1,0	1,0
W2	Warsztaty wprowadzające do podstaw sądowej kontroli orzeczeń wydawanych w sprawach podatkowych	4,0	1,0
W3	Typy orzeczeń podatkowych podlegających kontroli sądowej	3,0	2,0
W4	Kompetencja sądu administracyjnego w sprawach podatkowych	3,0	2,0
W5	Tryb i wymogi formalne skarg w sprawach podatkowych wnoszonych do wojewódzkiego sądu administracyjnego	3,0	2,0
W6	Doradca podatkowy przed sądem administracyjnym	3,0	2,0
W7	Postępowanie przed sądem I instancji. Orzeczenia sądu administracyjnego	3,0	2,0
W8	Skarga kasacyjna i postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.	5,0	3,0
W9	Nadzwyczajne środki zaskarżania w postępowaniu sądowoadministracyjnym	5,0	3,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	M5 - metoda praktyczna, pokaz: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) Ćwiczenia przedmiotowe: (czytanie i analiza źródeł, analiza przypadków i stanów faktycznych, rozwiązywanie casusów)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, systemy i bazy informacji prawniczej, kazusy

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Warsztat	F 4	P2

	- debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu	- zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
--	---	---

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztat
	F 2 P2
W_01	X
U_01	X
K_01	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu dobrym zna zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym zna wszystkie wymagane zasady sądowej kontroli orzeczeń podatkowych
U_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony potrafi wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka potrafi dobrze wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze wyjaśnić cele, funkcje i podstawy sądowej kontroli orzeczeń podatkowych
K_01	Student lub studentka w stopniu pogłębionym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu dobrym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych	Student lub studentka w stopniu bardzo dobrym ma kompetencje do krytycznej oceny zasad sądowej kontroli orzeczeń podatkowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	12

Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. W. Chróścielewski, J. Dańczak, J.P. Tarno, <i>Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi</i>, Warszawa 2021 2. M. Wierzbowski, R. Stankiewicz, <i>Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne z testami online</i>, Warszawa 2022 3. S. Babiarez, B. Dauter, S. Marciniak, A. Mudrecki, <i>Doradca podatkowy przed sądem administracyjnym</i>, Warszawa 2009
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. H. Dzwonkowski, <i>Egzamin na doradcę podatkowego. Pytania otwarte</i>, Warszawa 2023 2. P.P. Smęda, M. Jabłoński, <i>Egzamin na doradcę podatkowego. Testy</i>, Warszawa 2023 3. J. Wilk, <i>Pozycja procesowa doradcy podatkowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym po nowelizacji ustawy proceduralnej</i>, <i>Finanse, Rynki Finansowe, Ubezpieczenia</i> nr 5/2016

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Jacek Jaśkiewicz
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.75

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	V
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Cezary Pachnik

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	30/18	V/semestr 9	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe pojęcia prawa podatkowego, prawoznawstwa, prawa administracyjnego, prawa karnego

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawnych związanych z problematyką obchodzenia prawa podatkowego
C2 - wykształcenie umiejętności posługiwania się pogłębionym aparatem pojęciowym nauk prawnych związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego
C3 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student/ka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także do formułowania własnych opinii związanych z obchodzeniem prawa podatkowanego	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Wprowadzenie: pojęcie obejścia prawa podatkowego w znaczeniu wąski oraz szersze spojrzenie na problematykę obchodzenia prawa podatkowego: nadużycie prawa podatkowego, przestępstwa karuzelowe, unikanie opodatkowania z elementem transgranicznym	1,5	0,5
War3	Postępowanie podatkowe w przypadku unikania opodatkowania	4	3
War4	Opinie zabezpieczające w kontekście przeciwdziałania unikaniu opodatkowania	4	3
War5	Cofnięcie skutków unikania opodatkowania	4	2
War6	Aktualne stanowisko organów administracji centralnej i plany legislacyjne związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	2	1
War7	Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych i praktyki KAS w kontekście klauzuli obejścia prawa podatkowego	2	1
War8	Nadużycie prawa podatkowego w prawie polskim i w prawie Unii Europejskiej	2	1
War9	Transfer dochodu przy wykorzystaniu mechanizmu cen transferowych, Raje podatkowe	2	1
War10	Nadużywanie przepisów umów o unikaniu podwójnego opodatkowania oraz zjawisko treaty shopping	2	2
War11	Opodatkowanie zagranicznych spółek kontrolowanych	2	1
War12	Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego z punktu widzenia międzynarodowego prawa gospodarczego publicznego (prawo WTO, międzynarodowe prawo inwestycyjne)	2	1
War13	Przeciwdziałanie obejściom prawa podatkowego z punktu widzenia prawa ochrony praw człowieka	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	M5 - metoda praktyczna, pokaz: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności	Komputer, projektor, teksty

podmiotów zewnętrznych) Ćwiczenia przedmiotowe: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) Ćwiczenia kreatywne: (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy i zadania
--	---

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Warsztat	F1 – sprawdzian (testowy z elementami opisu) F2-observacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztat		
	F1	F2	F5
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_...)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/studentka zna niektóre pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	Student/studentka zna większość pojęć związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego	Student/studentka zna wszystkie w tym najbardziej złożone pojęcia związane z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego
U_01	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu niektórych procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także potrafi formułować własne opinie związane z tymi procesami w	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu większości procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką obchodzenia prawa podatkowego a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami	wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu każdego procesu i zjawiska społecznego związanego z problematyką obchodzenia prawa podatkowego w sposób bezbłędny a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami

	sposób zasadniczo poprawnych		posługując się przy tym szeroką gamą przykładów i odwołując się do szerokiego orzecznictwa i literatury
K_01	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści najprostszyc aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób poprawny treść najprostszyc aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób poprawny treść większości aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z przeciwdziałaniem obejściom prawa podatkowego oraz ocenia w sposób bezbłędny i doskonały treść wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na możliwość obchodzenia prawa podatkowego odwołując się przy tym do poglądów doktryny prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	5	12
analiza przypadku, lektura orzecznictwa	5	10
zapoznanie z literaturą	10	10
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Nykiel (red.), Prawo podatkowe w Polsce, Warszawa 2018
2. D. Gajewski, Międzynarodowe unikanie opodatkowania : wybrane zagadnienia, Warszawa 2017
3. B. Brzeziński, Prawo podatkowe : zagadnienia teorii i praktyki, Toruń 2017

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Materowska, Obejście (nadużycie) prawa podatkowego a pozorność czynności prawnych, PPP 2010, nr 6, s. 76
2. K. Winiarski, Klauzula przeciwko unikaniu opodatkowania a obejście i nadużycie prawa podatkowego, PPP 2015, nr 12, s. 103-113.
3. M. Słupczewski, Rozumowanie per analogiam w prawie podatkowym, Warszawa 2023.

4. D.J. Gajewski (red.), Uszczelnienie systemu podatkowego w Polsce, Warszawa 2020
--

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.76

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Studencka klinika prawa
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	V
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	30/18	Rok V/semestr 9	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).
C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).
C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formuluje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	M5 – Metoda praktyczna – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). M5 – Metoda praktyczna – analiza przykładów i stanów faktycznych. M5 – Metoda praktyczna – przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
-------------	---	---

Warsztaty	F5 – Ćwiczenia praktyczne – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. F5 – Ćwiczenia praktyczne – analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.
-----------	---	---

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_...)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

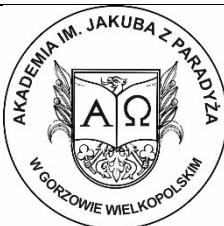
- Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozieliwicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwńska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
- Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
- Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowniczoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
- Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
- Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
- Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
- Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

- Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
- Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.77

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Przygotowanie do wykonywania zawodu doradcy podatkowego
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	V
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Mariusz Macudziński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Warsztat	30/18	Rok V/semestr 10	3

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania podatkowego
--

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat zadań i obowiązków doradcy podatkowego i jego znaczeniu dla całego prawa finansowego
C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania prawa podatkowego w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym prawa daninowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym	K_W01

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości	K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła i tworzenie prawa podatkowego i jego wykładnia	2,0	1,0
W3	Podstawy międzynarodowego oraz wspólnotowego prawa podatkowego	1,0	1,0
W4	Postępowanie przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi oraz postępowanie egzekucyjne w administracji	1,5	1,0
W5	Materialne prawo podatkowe	6,0	3,0
W6	Analiza podatkowa	4,0	3,0
W7	Międzynarodowe, wspólnotowe i krajowe prawo celne	4,0	2,0
W8	Prawo dewizowe	1,0	1,0
W9	Prawo karne skarbowe	2,0	1,5
W10	Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej	2,0	1,0
W12	Rachunkowość	2,0	1,0
W13	Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych	2,0	1,0
W14	Przepisy o doradztwie podatkowym i etyka zawodowa	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	Ćwiczenia przedmiotowe: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) Ćwiczenia kreacyjne: (przygotowanie, referatu, prezentacji, dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
-------------	--	---

	stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	
Warsztaty	F1 – sprawdzian (ustny) F2-observacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) F3 – ćwiczenia pisemne (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztaty		
	F1	F2	F3
W_01	X		
U_02	X		
K_01	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Student zna i rozumie w stopniu dostatecznym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym zakres i znaczenie różnych form reprezentacji podmiotów w prawie podatkowym.
U_01	Student w części ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.	Student w pełni ocenia zjawiska społeczne z punktu widzenia norm prawnych i debatuje na ten temat.
K_01	Student wydaje się gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej lecz z trudem odwołuje się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	Student jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości. Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18

Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	7
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. H. Dzwonkowski, M. Jabłoński, <i>Egzamin na doradcę podatkowego. Testy. Kazusy. Pytania otwarte</i> Warszawa 2023.
Literatura zalecana / fakultatywna:

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	m.macudzinski@op.pl
podpis	Mariusz Macudziński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.78

KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Przeciwdziałanie i zwalczanie korupcji
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	V
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	30/18	V/10	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien znać strukturę administracji publicznej i mieć podstawy prawa administracyjnego i karnego
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu prawa antykorupcyjnego i rozwiązań zapobiegających konfliktom interesów
C2 – Nabycie przez studentów i studentki umiejętności odróżniania poszczególnych instrumentów prewencji, detekcji i penalizacji korupcji
C3- Wykształcenie u studentów i studentek wrażliwości na potrzebę poszanowania najwyższych standardów etycznych tak w pracy zawodowej, jak i poza nią
C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i	K_W03

	ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	K_U07
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie	K_K03
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości.	K_K05
K-03	Student lub studentka ma kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się . Etyka, moralność, wartości w życiu publicznym.	3	1
W2	System uczciwości publicznej. Infrastruktura etyczna	3	1
W3	Patologie w administracji	3	2
W4	Korupcja I konflikt interesów	3	2
W5	Instrumenty prewencyjne, detekcyjne i śledcze w przeciwdziałaniu korupcji	3	2
W6	Miękkie i twarde krajowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W7	Międzynarodowe regulacje antykorupcyjne	3	2
W8	Rola kodeksów etyki I kodeksów dobrych praktyk	3	2
W9	Sygnaliści i ich ochrona	3	2
W10	Instrumenty HRM wspomagające klimat etyczny	3	2
	Razem liczba godzin	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztat	M1 - metoda podająca (wykład informacyjny) M2 - metoda problemowa (wykład interaktywny, metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - <i>case study</i>); gry dydaktyczne (np. symulacja danej sytuacji), dyskusja (np. związana z wykładem), burza mózgów, rozwiązywanie problemu, debata, pytania i odpowiedzi.)	Projektor , komputer, tablica, flipchart,

	M5 - metoda praktyczna, Ćwiczenia przedmiotowe i kreacyjne: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych, omawianie filmów, sporządzanie kazusów, analiza rozwiązań, przygotowanie kodeksu etyki/dobrych praktyk, przygotowanie projektu)	
--	--	--

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
warsztat	F2-observacja/aktywność - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, - weryfikacja zapoznania się z filmem lub literaturą, - obserwacja pracy w grupach. F4 – Wypowiedź/wystąpienie: - dyskusja, - sposób prezentacji prac pisemnych, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, - debata, - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny, - ustna interpretacja tekstu, - ustna analiza projektu. F5 – Ćwiczenia praktyczne: - przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, - przeprowadzanie symulacji lub inscenizacji.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztat	Warsztat	Warsztat
	F2	F4	F5
W_01	X	X	X
W_02	X	X	X
U_01	X	X	X
U_02	X	X	X
K_01	X	X	X
K_02	X	X	X
K_03	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna większość głównych instytucji międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę.	Student lub studentka w sposób pogłębiony, uporządkowany i ugruntowany zna wszystkie wymagane główne instytucje międzynarodowego i krajowego prawa antykorupcyjnego i ich specyfikę
W_02	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna w stopniu dobrym znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów..	Student lub studentka w stopniu pogłębionym zna bardzo dobrze znaczenie instrumentów przeciwdziałających korupcji i konfliktom interesów..
U_01	Student lub studentka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.	Student lub studentka potrafi bardzo dobrze formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, w sferze zapewnienia uczciwości publicznej zarówno indywidualnie jak i w grupie.
U_02	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.	Student lub studentka potrafi zastosować rozwiązania antykorupcyjne.
K_01	Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potrafi wyciągać wnioski o ich przydatności	Student lub studentka ma kompetencje uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa i opartych na nim stosunków prawnych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie i potrafi wyciągać wnioski o przydatności ich stosowania w praktyce i kształtowania własnej postawy.
K_02	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w	Student lub studentka ma kompetencje w zakresie efektywnego komunikowania się w procesie podejmowania decyzji (w

	decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości, a nie wyciąga z tego wniosków	procesie podejmowania decyzji (w tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości i potrafi wyciągnąć z tego wnioski.	tym prawnych); samodzielnie i w zespole, z poszanowaniem odmiennych argumentów i różnych systemów wartości. i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własną opinię.
K_03	Student lub studentka ma podstawowe kompetencje inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	Student lub studentka ma kompetencje w stopniu bardzo dobrym inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury, oglądanie filmów	10	22
Przygotowanie do zajęć	10	10
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:
1. Teksty aktów prawnych krajowych i międzynarodowych
Literatura zalecana:
1. Patologie w administracji, P.J. Suwaj, D. Kijowski (red.), Warszawa 2010
2. Ethics and integrity P.J. Suwaj, H. Rieger (red.), Bratislava 2011

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Patrycja J. Suwaj
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	psuwaj@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	jednolite magisterskie
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.79

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Aspekty opodatkowania w działalności organizacji non profit
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	V
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Cezary Pachnik

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	30/18	V/semestr 10	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe pojęcia prawa podatkowego, prawoznawstwa, prawa administracyjnego
--

4. Cele kształcenia

C1 - wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawnych związanych z problematyką opodatkowania w działalności organizacji non profit
C2 - wykształcenie umiejętności posługiwania się pogłębionym aparatem pojęciowym nauk prawnych związanych z opodatkowaniem działalności organizacji non profit
C3 - Wykształcenie kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych związanych z opodatkowaniem działalności organizacji non profit

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	K_W02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także do formułowania własnych opinii związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie ocenia treści aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia treść aktów stanowienia i stosowania prawa związanego z opodatkowaniem działalności non profit pod kątem tego jaki mają one wpływ na działalność organizacji non-profit	K_K01 K_K02

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
War1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
War2	Wprowadzenie: pojęcie organizacji pożytku publicznego a stowarzyszenie i fundacja, pojęcie działalności non-profit (w konfrontacji z pojęciem działalności nastawionej na zysk), odniesienie do prawa cywilnego oraz prawa spółek handlowych, problematyka opodatkowania kultu religijnego	1,5	0,5
War3	Organizacja non-profit jako podmiot prawa podatkowego w ujęciu ogólnym	2	1
War4	Stowarzyszenie i fundacja nie mające statusu OPP ale prowadzące działalność non-profit a problematyka podatku w ujęciu przekrojowym	4	3
War5	Organizacja pożytku publicznego i jej opodatkowanie w ujęciu praktycznym	4	2
War6	Kościołne osoby prawne i ich opodatkowanie oraz opodatkowanie innych podmiotów działających na podstawie odpowiednich ustaw regulujących stosunki państwo – związek wyznaniowy	4	3
War7	Opodatkowanie „rejestranych” związków wyznaniowych	2	1
War8	Opodatkowanie partii politycznych i ich fundacji	4	2
War9	Opodatkowanie związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych oraz samorządu zawodowego	2	1
War10	Praktyczna problematyka transgranicznych organizacji non-profit w ujęciu przekrojowym	2	2
War11	Opodatkowanie działalności non-profit w Polsce w świetle orzecznictwa międzynarodowych trybunałów praw człowieka	2	1
War12	Opodatkowanie organizacji non-profit a problematyka omijania opodatkowania	2	1
	Razem liczba godzin warsztatów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Warsztat	M5 - metoda praktyczna, pokaz: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) Ćwiczenia przedmiotowe: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) Ćwiczenia kreatywne: (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy i zadania
----------	---	---

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Warsztat	F2-observacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach, ocena samodzielnych ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) F4 - wypowiedź/wystąpienie (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) F5 - Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztat		
	F1	F4	F5
W_01	X		X
U_01	X	X	X
K_01		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_...)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/studentka zna niektóre pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	Student/studentka zna większość pojęć związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit	Student/studentka zna wszystkie w tym najbardziej złożone pojęcia związane z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit
U_01	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu	Student/studentka wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu

	niektórych procesów i zjawisk społecznych w związku z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także potrafi formułować własne opinie związane z tymi procesami w sposób zasadniczo poprawny	większości procesów i zjawisk społecznych w związku z problematyką opodatkowaniem w działalności organizacji non profit a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami	każdego procesu i zjawiska społecznego związanego z problematyką opodatkowaniem w działalności organizacji non profit w sposób bezbłędny a także potrafi w pełni samodzielnie formułować własne opinie związane z tymi procesami posługując się przy tym szeroką gamą przykładów i odwołując się do szerokiego orzecznictwa i literatury
K_01	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób poprawny treść najprostszych aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit	Student/studentka dokonuje poprawnej krytycznej oceny treści większości aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób poprawny treść większości aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit	Student/studentka dokonuje bezbłędnej i doskonałej krytycznej oceny treści wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa związanych z opodatkowaniem w działalności organizacji non profit oraz ocenia w sposób bezbłędny i doskonały treść wszelkich aktów stanowienia i stosowania prawa pod kątem tego jaki mają one wpływ na funkcjonowanie organizacji non-profit odwołując się przy tym do poglądów doktryny prawa

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do sprawdzianu	5	12
analiza przypadku, lektura orzecznictwa	5	10
zapoznanie z literaturą	10	10
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

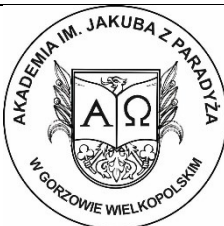
12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. W. Nykiel (red.), Prawo podatkowe w Polsce, Warszawa 2018 2. R. Barański, J. Kotowski, Fundacje i stowarzyszenia, Warszawa 2016. 3. H. Waniak-Michalak, Wsparcie małych i średnich przedsiębiorstw przez organizacje nie działające dla zysku : znaczenie, ewidencja, raportowanie, Warszawa 2015 4. Treść stosownych aktów prawnych podawana na bieżąco na zajęciach
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. G.P. Kubalski,, B. Skóbel Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz, Warszawa 2020 2. A. Mezglewski, Leksykon prawa wyznaniowego, Warszawa 2013 3. M. Regulska – Cieślak, Związki zawodowe w zakładzie pracy, Warszawa 2014 4. P. Czarnecki i inni (red.), Ustawa o związkach zawodowych. Komentarz praktyczny z orzecnictwem, Warszawa 2021 5. P. Suski, Stowarzyszenia i Fundacje, Warszawa 2018 6. R. Nawrocki, Opodatkowanie fundacji stowarzyszeń i innych podmiotów ekonomii społecznej, Warszawa 2022

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Cezary Pachnik
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	c.pachnik@hotmail.com
podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Prawo
	Poziom studiów	pierwszego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		E.80

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Studencka klinika prawa
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	C5. Moduł zajęć obieralnych: Prawo podatkowe – Blok WARSZTAT PRAWNIKA
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	V
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj, Dr Cezary Pachnik, Dr Robert Słabuszewski Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
warsztaty	30/18	Rok V/semestr 10	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych.
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).
C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).
C3 – Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej	K_W02 K_W06

	uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.	
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Student/ka formuluje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych.	K_U07 K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.	K_K02 K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści warsztatów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).	10,0	7,0
W3	Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.	9,0	5,5
W4	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)	9,5	4,0
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Warsztaty	M5 – Metoda praktyczna – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej). M5 – Metoda praktyczna – analiza przykładów i stanów faktycznych. M5 – Metoda praktyczna – przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
-------------	---	---

Warsztaty	F5 – Ćwiczenia praktyczne – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. F5 – Ćwiczenia praktyczne – analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych.	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.
-----------	---	---

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Warsztat	
	F5	F5
W_01	X	X
U_01	X	X
K_01	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_...)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.	Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.
U_01	Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu.	Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.	Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu.
K_01	Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.	Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną.

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zajęć warsztatowych	20	32
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielewicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwńska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądownoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
4. Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
5. Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
6. Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
7. Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
2. Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk
data sporządzenia / aktualizacji	15 stycznia 2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl
podpis	Małgorzata Michałowska-Maksimczyk